

FIRMA DIGITALE CON U-SIGN: ISTRUZIONI RAPIDE

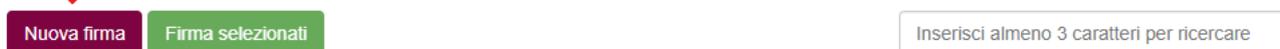
L'applicazione web U-Sign è accessibile al seguente indirizzo: <https://unimc.webfirma.cineca.it>.
Se non si è già autenticati, il sistema richiederà l'inserimento delle credenziali istituzionali di Ateneo.

Partendo dalla pagina principale Firma, seguire i passi elencati sotto:

- Premere il bottone *Nuova Firma*:



Firma digitale



Attività di firma

© CINECA [Documentazione](#) [Supporto](#) [Accessibilità](#)

- Nella nuova schermata, in basso, premere *Carica file da firmare* (gli altri campi sono opzionali):



Firma digitale [← torna all'elenco](#)

Nome	<input type="text" value="campo opzionale"/>
Tipologia	<input type="text"/>
Note	<input type="text" value="campo opzionale"/>
Note allegate	File di accompagnamento al processo di firma con finalità informative. Tali file NON saranno firmati.
<input type="button" value="Carica nota"/>	<i>Nessun file selezionato.</i>
Monitorato da	<input type="text" value="Digita il nome del destinatario.."/>

File da firmare	Esito validazione	Cambia Tipo Firma	Firma ?	Dimensione	Azioni
<i>Nessun file selezionato.</i> <i>Carica almeno 1 file per procedere alla firma</i>					
			<input type="button" value="Carica file da firmare"/>	<input type="button" value="Salva"/>	<input type="button" value="Salva e richiedi firma"/> <input type="button" value="Elimina"/>

La dimensione max. consentita per ogni file è 50MB

- Selezionare quindi sul proprio PC il/i file da firmare, in formato **PDF/A**.

- Scegliere il tipo di firma: il predefinito per i pdf è PAdES per PDF, ma si CONSIGLIA fortemente di scegliere **PAdES Grafico per PDF**, per poter posizionare una firma VISIBILE a chi apre il documento con Acrobat Reader o con un altro lettore di documenti.
- Premere poi il bottone *Firma documenti* (caricando più file verranno firmati tutti assieme) e seguire le indicazioni per inserire la firma grafica se si è scelto **PAdES Grafico per PDF**.
- Nella finestra principale, premere il bottone *Procedi*.

Firma digitale ← [torna all'elenco](#)

Processo: 62006 Riepilogo

Note allegate

File da firmare	Esito validazione	Firma	Marca Temporale	Dimensione
	✓ VALIDO	PADES	false	406.00 KB

© CINECA | [Documentazione](#) | [Supporto](#) | [Per Sviluppatori](#) Release 1.21

- Inserire Codice PIN (lo stesso usato per la firma dei verbali di esame) e OTP. Procedere con il comando *Firma*
- Dopo la firma verificare il campo *Esito validazione* e scaricare i file con il pulsante *Scarica tutti i file.zip* per avere tutti i file in una cartella compressa. In alternativa è possibile premere il pulsante *Scarica tutti i file*

Firma digitale ← [torna all'elenco](#)

Processo: 62006 Terminato

Note allegate

File da firmare	Esito firma	Esito validazione	Firma	Marca Temporale	Dimensione
	Firmato	✓ VALIDO	PADES	false	433.05 KB

Se riscontri problemi nell'utilizzo del certificato di firma rilasciato da UniMC, puoi aprire un ticket al seguente link: <https://assistenza.unimc.it>. Compila il form descrivendo il problema in dettaglio e allega uno screenshot dell'errore che si verifica.