



AREA RISORSE UMANE  
UFFICIO RECLUTAMENTO E GESTIONE GIURIDICA PERSONALE TAB E CEL

TIT. VII CL. 4

**Oggetto:** COSTITUZIONE DELL'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI DI ATENEO E NOMINA DEI COMPONENTI PER IL TRIENNIO 2025/2028.

### IL DIRETTORE GENERALE

#### VISTI:

- la L. 30 dicembre 2010, n. 240 *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”*, in particolare l'art. 2, c. 2, lett. o), che disciplina le attribuzioni e i compiti del Direttore generale;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante le *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e, in particolare l'art 55-bis comma 2 del D. Lgs. 165 del 2001 e ss.mm. il quale espressamente prevede: *“Ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione, individua l'ufficio per i procedimenti disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale e ne attribuisce la titolarità e responsabilità”*;
- le disposizioni vigenti dei CCNL del comparto *“Università”* e del comparto *“Istruzione e ricerca”*;

#### RICHIAMATI:

- lo Statuto di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 210 del 29 marzo 2012 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - serie generale n. 88 del 14 aprile 2012;
- il Codice Etico emanato con Decreto Rettorale n. 254 del 7 maggio 2012;
- il D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 recante il nuovo Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001;
- il D.D.G. n. 53 prot. 366 del 27 maggio 2013 con il quale l'Area Risorse Umane è stata individuata quale struttura competente per i procedimenti disciplinari del personale tecnico amministrativo dell'Università;
- il Regolamento generale di organizzazione di Ateneo dell'Università degli Studi di Macerata emanato con D.R. n. 33 del 30 gennaio 2014;
- il Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Macerata, emanato con D.R. n. 317 del 4 agosto 2015;
- il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità emanato con D.R. n. 219 del 9 settembre 2016;
- il D.D.G. n. 121/2022, con il quale è stata individuata la composizione dell'Ufficio procedimenti disciplinari di Ateneo per i procedimenti disciplinari per il triennio 2022/2025;



AREA RISORSE UMANE

UFFICIO RECLUTAMENTO E GESTIONE GIURIDICA PERSONALE TAB E CEL

- il Piano Strategico 2023-2025 approvato dal Senato Accademico nella seduta straordinaria del 30 maggio 2023 e dal Consiglio di amministrazione nella seduta straordinaria del 1° giugno 2023, rubricato *“Linea strategica per una organizzazione a servizio della comunità”*, con particolare riguardo al punto 6 - Obiettivo 6.1 *“Una organizzazione adeguata ai nuovi scenari”*, punto 6.1.1 *“Adeguare l’organizzazione amministrativa con un organigramma funzionale al raggiungimento degli obiettivi del Piano Strategico 2023-2025”*;
- il Regolamento in materia di ordinamento dei servizi e degli uffici emanato con D.R. n. 377 del 3 luglio 2024;

**CONSIDERATO** che è prossimo alla scadenza l’Ufficio per i procedimenti disciplinari di Ateneo per il triennio 2022-2025;

**SENTITI** i componenti uscenti e acquisita la loro disponibilità,

DECRETA

Art. 1

Di rinnovare l’Ufficio per i procedimenti disciplinari del personale tecnico amministrativo, al quale è attribuita la gestione dei procedimenti per l’applicazione delle sanzioni disciplinari al personale tecnico amministrativo ed ai collaboratori ed esperti linguistici, in ottemperanza agli artt. 55 bis e seguenti del D.Lgs. 165 /2001, nella seguente composizione:

- Dott. Adriano Morelli – Responsabile dell’Area Offerta formativa, con funzioni di Presidente;
- Dott. Alessandro Cocchi – Responsabile dell’Area Risorse Umane, con funzioni di Componente;
- Dott.ssa Giulia Follenti – Responsabile dell’Ufficio Affari giuridici, con funzioni di Componente e Segretario;

Art. 2

Di prevedere che nei casi di astensione o impedimento di alcuno dei componenti dell’Ufficio di cui al precedente art. 1, qualora si verificano situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, anche potenziale, così come previsto dalla normativa vigente, il funzionamento dell’Ufficio è assicurato mediante la designazione dei seguenti componenti supplenti, i quali subentreranno in relazione al ruolo ricoperto dal componente effettivo da sostituire:

- Dott.ssa Anna Simonelli – Responsabile dell’Area Servizi per la comunità studentesca con funzioni di Presidente supplente;
- Dott. Maurizio Renzi – Responsabile Ufficio Servizi amministrativi e contabili SFBCT con funzioni di Componente supplente;
- Dott. Fiorenzo Formentini – Responsabile dell’Ufficio Assicurazione qualità, con funzioni di Componente supplente e Segretario;

Art. 3

Di dare atto che i componenti del predetto Ufficio, ivi compresi i componenti supplenti, restano in carica per tre anni, a far data dall’adozione del presente provvedimento e che all’attività dell’Ufficio



AREA RISORSE UMANE

UFFICIO RECLUTAMENTO E GESTIONE GIURIDICA PERSONALE TAB E CEL

è assicurato adeguato supporto da parte dell'Ufficio reclutamento e gestione giuridica personale TAB e CEL dell'Area risorse umane;

Art. 4

Di dare atto che per l'Ufficio per i procedimenti disciplinari del personale tecnico amministrativo valgono tutti i principi generali in tema di ricusazione e astensioni che fanno riferimento all'art. 51 del c.p.c.

Ciascun componente dell'UPD ha l'obbligo di astenersi nei casi previsti dagli artt. 6 e 7 del DPR 16 aprile 2013, n. 62, relativo al codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dalle conformi disposizioni dei codici dell'Ente.

Dato in Macerata.

Il Direttore Generale  
Dott. Domenico Panetta

Il Responsabile dell'Area Risorse Umane  
Dott. Alessandro Cocchi

Il Responsabile dell'Ufficio reclutamento e gestione giuridica personale TAB e CEL  
Dott.ssa Catia Bacaloni