REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL LAVORO AGILE

FAQ

- **Domanda 1**

Art 4 comma 1 lett. e)

Base di calcolo del 50%: cosa si intende per il personale effettivamente in servizio: sono tutti i dipendenti assegnati all'ufficio?

Risposta 1

Premesso che l'applicazione della norma si riferisce ad Uffici/Unità Organizzative Semplici (UOS) con almeno due unità di personale (oltre al responsabile), la locuzione "personale effettivamente in servizio" è da riferire alle unità effettivamente presenti e operative nella giornata presa in considerazione, escludendo dunque personale assente per ferie, malattia o altro giustificativo.

- **Domanda 2**

Art 4 comma 1 lett. e)

Presenza in sede di almeno il 50%: qualora, ad esempio, il personale effettivamente presente e operativo dovesse essere pari a 3 unità, la norma si intenderebbe rispettata con la presenza in sede di una unità (arrotondamento per difetto) oppure è necessario garantire la presenza in sede di due unità (arrotondamento per eccesso)?

Risposta 2

Si ritiene possa essere applicato l'arrotondamento per difetto, quindi nel caso in oggetto una unità. Si precisa che qualora la base di calcolo dovesse essere 1 unità per periodi inferiori alle due settimane, la stessa unità dovrà erogare la propria prestazione in presenza. Nel caso la situazione dovesse protrarsi per più di due settimane la medesima unità di personale potrà essere autorizzata al lavoro agile sulla base delle valutazioni rimesse in capo al/alla Responsabile.

- **Domanda 3**

Art. 9 commi 6 e 10 lett. a)

Nella giornata di smart è possibile assentarsi temporaneamente dandone preavviso all'ufficio pta e al responsabile dell'ufficio (nelle fasce di contattabilità e non) e recuperare nel pomeriggio il tempo non lavorato?

Risposta 3

È possibile assentarsi temporaneamente durante la giornata di lavoro agile, dandone preavviso all'ufficio del personale e al/alla proprio/a Responsabile diretto/a. Ove la temporanea assenza si collochi nella fascia di contattabilità, il/la dipendente dovrà inserire in Planet il giustificativo di assenza (recupero eccedenza, gravi motivi, ecc.) a copertura dell'orario di indisponibiltà alla contattabilità.

- **Domanda 4**

Art. 4 comma 3 lettera e)
Nel caso l'unità di personale sia assegnata al 60% in un ufficio e al 40% in altro ufficio come va applicato il calcolo previsto del regolamento per la disciplina del lavoro agile?

Risposta 4

Il personale con assegnazione part-time tra più Uffici non deve essere considerate né ai fini della base di calcolo del 50%, né ai fini del soddisfacimento della regola della presenza in sede di almeno il 50%.

- **Domanda 5**

Art 9 comma 1
Al dipendente con rapporto di lavoro part-time verticale, come vanno riproporzionate le giornate di smart working sulla base del regime di impegno contrattuale?

Risposta 5

Per il personale con rapporto di lavoro in regime di part-time verticale il numero di giornate di accesso al lavoro agile deve essere riproporzionato in considerazione delle giornate di lavoro, come segue:

Giornate settimanali lavorate	Max Giornate Lavoro Agile settimanale	Max Giornate Lavoro Agile mensile
2	1	3
3	2	5
4	2	7

- **Domanda 6**

Art. 4 comma 3 lettera e)
Il responsabile può all'occorrenza entrare nella base di calcolo per il raggiungimento del 50% della presenza in ufficio?

Risposta 6

NO, il/la Responsabile non entra nella base di calcolo.

- **Domanda 7**

Art. 9 comma 11
Le giornate di lavoro agile pianificate nel mese possono essere sempre richieste per gli stessi giorni (es: tutti i giovedì e venerdì del mese – quindi 2 gg a settimana) oppure la programmazione deve essere a "rotazione"?

Risposta 7

Spetta al/alla Responsabile definire la programmazione dell'attività lavorativa in modalità agile di ciascun dipendente a disposizione della Struttura. Non è escluso, dunque, che le giornate pianificate siano collocate negli stessi giorni della settimana su più mesi.

- **Domanda 8**

Art. 9 comma 5

Per motivi connessi a specifiche e documentate condizioni del singolo lavoratore: invalidità, distanza della residenza dalla sede di lavoro, figli minori, si può applicare la deroga ai limiti individuati ai sensi del comma 1?

Risposta 8

No, non rientra nelle previsioni regolamentari. Le ipotesi ammesse alla valutazione ai fini della concessione della deroga devono esulare rispetto alle condizioni ordinarie in cui versa il/la dipendente nonché essere caratterizzate da eccezionalità e temporaneità. La valutazione è inoltre condizionata dalle esigenze della Struttura di assegnazione.

- **Domanda 9**

Art. 9 comma 11

L'eventuale modifica della calendarizzazione del piano mensile di lavoro agile come va effettuata in planet?

Risposta 9

Nell'ipotesi in cui la giornata pianificata e registrata in Lavoro Agile debba essere trasformata in lavoro in presenza sarà sufficiente procedere con le timbrature di entrata e di uscita dal servizio; le timbrature prevarranno rispetto alla causale c-wswo! nonostante quest'ultima rimanga in memoria.
La diversa collocazione, rispetto alla data programmata, della giornata di Lavoro Agile può essere autorizzata dal/dalla Responsabile in via di eccezione, previa valutazione delle esigenze della Struttura e nel rispetto delle norme regolamentari.

- **Domanda 10**

Art. 9 comma 11

Senza pianificazione mensile e autorizzazione in planet da parte del/della Responsabile, si può fare smart working?

Risposta 10

NO

- **Domanda 11**

Art. 9 comma 11

Si può sostituire in Planet il giustificativo C-WSWO! (Smart Working) autorizzato dal responsabile con istituti di assenza quali ferie, recupero eccedenza, gravi motivi ecc.?

Risposta 11

Si, la sostituzione della giornata programmata e registrata in Lavoro Agile con un giustificativo di assenza potrà avvenire mediante inserimento del giustificativo di assenza medesimo.

- **Domanda 12**

In merito alla dotazione informatica di cui all'art. 10 del Regolamento.

Risposta 12

L'art. 10 comma 2 del Regolamento sul lavoro agile prevede che "*Gli strumenti di cui al comma 1 sono,* ***di norma****, forniti dall'Amministrazione….*". Allo stato l'accesso del/della dipendente al Lavoro Agile è condizionato al possesso della dotazione informatica personale minima necessaria per poter garantire lo svolgimento delle

attività in luogo diverso dalla sede di lavoro. L'obiettivo dell'Ateneo di dotare tutto il personale di strumentazione adeguata, di tipologia docking station, potrà essere realizzato in ipotesi di acquisizione di risorse finanziarie da progetto ministeriale PRO3 o da altra fonte.