



Prot. n. 12188 Tit. VII Cl. 11 Fasc. All.

Macerata, 12 GIU. 2018

Ai Responsabili di struttura

Ai Responsabili di ufficio e unità organizzativa

e, p.c. Al Direttore generale

Al personale tecnico amministrativo

SEDE

OGGETTO: Ferie estive personale tecnico amministrativo – anno 2018

La presente per comunicare che le richieste di ferie estive relative all'anno 2018 del personale appartenente alla struttura diretta dalle SS.LL. dovranno pervenire, tramite la procedura *Planet web*, entro e non oltre il **18 giugno 2018**.

Si ricorda al riguardo che:

- durante il periodo estivo debbono essere fruiti quanti più giorni di ferie possibili e comunque non meno di 20 giorni entro il mese di ottobre c.a. (art. 15 del Regolamento in materia di orario di lavoro);

- nel caso si renda impossibile per il dipendente la fruizione dell'intero periodo di ferie nel corso dell'anno di maturazione, lo stesso potrà procrastinare al massimo **due settimane** nei 18 mesi successivi al termine dell'anno di maturazione (art. 28 comma 12 del CCNL 2006/2009);

- i periodi di ferie, una volta stabiliti, non potranno essere cambiati se non per sopravvenuti motivi di servizio o per gravi motivi personali;

- il personale che residui ancora di ferie relative all'anno 2016 (FERG2: Ferie residuo 2 anni precedenti) è tenuto a fruirle entro il 30 giugno c.a.;

- il personale che residui ancora di ferie relative all'anno 2017 (FERG1: Ferie residuo anno precedente) può lasciare accantonati massimo 10 giorni da fruire entro giugno 2019;

- le ferie possono essere interrotte solo per motivi di servizio che implicano la ripresa dell'attività lavorativa o per malattie debitamente documentate che si protraggono per più di tre giorni o diano luogo a ricovero ospedaliero;

- i giorni di ferie programmati e già usufruiti non possono essere convertiti nei permessi ex art. 33 comma 3 della legge n. 104/1992; i permessi in questione possono essere, tuttavia, inseriti all'interno della programmazione del piano ferie.

I Responsabili delle strutture e i Responsabili degli uffici, ciascuno per quanto di propria competenza, sono chiamati a verificare la puntuale osservanza delle disposizioni contenute nella presente nota.

Cordiali saluti.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Avv. Giorgio Pasqualetti

