Prot. N. 4402 TIT. VII CL. 11 Fasc. ALL.

Macerata, 18 FEB. 2020

Ai Responsabili di struttura

Al personale tecnico amministrativo

tramite loro indirizzi e-mail istituzionali

Oggetto: Fruizione delle ferie - residuo anni precedenti

Con nota prot. n. 18248 del 11/06/2019 si fornivano indicazioni circa le modalità e i tempi di fruizione delle ferie 2019 e annualità precedenti.

Come noto, le ferie sono un diritto irrinunciabile del dipendente, in quanto finalizzato principalmente a garantire il recupero psico-fisico dello stesso. Di norma, devono essere fruite nel corso dell'anno solare di maturazione, concordate e quindi autorizzate dai responsabili delle strutture di appartenenza tenendo conto delle esigenze di servizio.

Nel caso si renda impossibile per il lavoratore la fruizione dell'intero periodo di ferie nel corso dell'anno di maturazione, lo stesso ha diritto a procrastinarne due settimane nei 18 mesi successivi al termine dell'anno di maturazione.

Pertanto entro il 30 giugno 2020 **devono essere obbligatoriamente** fruite eventuali giornate di ferie residue maturate nel 2018. Tale temine non può essere in alcun caso derogato (cfr. raccolta sistematica degli orientamenti applicativi ARAN 2015).

Riguardo alle festività soppresse, invece, si rammenta che le stesse devono essere fruite senza possibilità di differimento all'anno successivo, ma entro l'anno di maturazione.

Nel primario interesse del lavoratore, altrimenti gravato da una eccessiva e prolungata attività lavorativa, i responsabili delle strutture, in capo ai quali sussistono gli obblighi di controllo e corretta applicazione delle disposizioni normative e regolamentari interne, sono tenuti a monitorare, attraverso l'applicativo Planet, la situazione delle ferie del personale assegnato, in modo da programmare per tempo la loro fruizione, contemperando la necessità di recupero psico-fisico con le esigenze dell'Amministrazione.

In caso di inerzia del lavoratore circa la richiesta di fruizione delle ferie, i responsabili dovranno attivarsi per l'assegnazione delle ferie d'ufficio, previa informazione/condivisione con il dipendente, dandone notizia all'ufficio Personale Tecnico Amministrativo.

Cordiali saluti.

Il responsabile dell'Area
Dott. Roberto Corradetti