



Prot. n. <sup>1977</sup> Tit. VII Cl. 11 Fasc. All.

Macerata, 11 FEB. 2016

Al personale tecnico amministrativo

e, p.c.

Alla R.S.U. d'Ateneo

**SEDE**

**OGGETTO: Doveri e responsabilità del dipendente pubblico.**

Come già ampiamente rappresentato nell'incontro del 28 gennaio scorso con i responsabili delle strutture e degli uffici, si richiama tutto il personale alla necessità di porre una particolare attenzione al pieno rispetto del complesso dei doveri che gravano sulla figura del pubblico dipendente; come tutti ben sanno, infatti, detta tematica nei tempi recenti ha suscitato un'attenzione del tutto particolare presso l'opinione pubblica nazionale ed è divenuta di grande attualità presso i mezzi di informazione e comunicazione.

Tra tali doveri un rilievo sempre crescente ha assunto quello relativo all'osservanza degli obblighi contrattuali in materia di orario di lavoro e di regolare attestazione della propria presenza in servizio.

Gli organi di informazione hanno dato ampio risalto alla notizia che il Consiglio dei Ministri, lo scorso 20 gennaio, ha approvato in esame preliminare una serie di schemi di decreti legislativi attuativi della riforma della pubblica amministrazione avviata con la legge n. 124/2015 (c.d. riforma Madia), tra i quali uno riguardante il licenziamento disciplinare dei dipendenti pubblici che hanno reso una falsa attestazione della presenza in servizio.

Già in passato l'ufficio preposto al controllo delle presenze del personale ha emanato circolari esplicative sull'argomento, chiedendo un puntuale rispetto delle regole anche attraverso un potenziamento degli strumenti di rilevazione delle timbrature.

Con la presente si ribadisce che ogni dipendente è pienamente e personalmente responsabile dell'osservanza puntuale delle disposizioni in materia, a garanzia, innanzi tutto, della propria posizione in caso di verifiche, sia interne che esterne.

I responsabili delle strutture e degli uffici sono chiamati a vigilare sull'utilizzo corretto da parte del personale ad essi assegnato degli strumenti di rilevazione delle presenze e al pieno rispetto del regolamento vigente in materia di orario di lavoro.

Si confida che le SS.LL. comprendano e condividano l'importanza di tali disposizioni, *in primis* nell'interesse e a tutela di ciascun dipendente; una scrupolosa osservanza delle regole assicura il rispetto di tutti coloro che operano con diligenza e adempiono correttamente alla propria prestazione lavorativa, a tutela dell'immagine dell'intera istituzione universitaria.

Cordiali saluti.

Il Direttore generale  
Dott. Mauro Giustozzi

