Prot. n. 0068124 del 15/06/2021 - UOR: SI000065 - Classif. VII/11

Macerata, 15 giugno 2021

Ai Responsabili di Struttura

Ai Responsabili di Ufficio

e, p.c. Al Direttore generale

Al personale tecnico amministrativo

SEDE

OGGETTO: Ferie estive personale tecnico amministrativo – anno 2021

La presente per comunicare l'esigenza di procedere con la pianificazione delle ferie estive relative all'anno 2021, garantendo la conciliabilità della stessa con le necessità legate alle attività affidate alle articolazioni organizzative.

Le SS.LL. sono pertanto pregate di curare, entro il 25 giugno p.v., l'adempimento di registrazione della programmazione delle assenze per ferie, **riferita alla propria persona e a tutto il personale assegnato alla Struttura o all'Ufficio**, sul gestionale Planet Web in uso.

A tal proposito si comunica che le sedi dell'Ateneo resteranno chiuse nel periodo dal 16 al 20 agosto e nella giornata del 30 agosto 2021, e che tali date dovranno essere coperte da giustificativo di assenza.

Considerando note le disposizioni in materia contenute nell'art. 13 del vigente Regolamento di Ateneo sull'orario di lavoro e di servizio, tra cui la prescrizione sull'obbligo di consumare entro il mese di ottobre un numero minimo di 20 giorni di ferie maturate, si coglie l'occasione per precisare quanto segue:

- le ferie devono essere fruite dal dipendente nel corso di ciascun anno solare di maturazione, tenuto conto delle esigenze di servizio valutate dal Responsabile;
- i periodi di ferie, una volta stabiliti, non potranno essere modificati se non per sopravvenuti motivi di servizio o per gravi motivi personali;
- i giorni di ferie programmati e consumati non potranno essere convertiti nei permessi ex art. 33 comma 3 della legge 104/92;
- le ferie procrastinate rispetto all'anno di maturazione non potranno essere fruite ove si superino i diciotto mesi successivi al termine dell'anno di maturazione medesimo;
- la mancata fruizione delle ferie non dà luogo alla corresponsione di compensi o indennità sostitutivi, salvo quanto previsto dall'art. 25, comma 15, del CCNL 16/10/2008.

Nel ringraziare per l'attenzione e la collaborazione, porgo i più cordiali saluti.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(Dott. Alessandro Cocchi)

COCCHI ALESSANDRO
Avvocato
15.06.2021 11:22:21
GMT+00:00