



PROT. N. 330/TIT. VII CL. 11

Macerata,

28 FEB. 2017

Al Personale tecnico Amministrativo  
SEDE

Ai Responsabili degli Uffici  
SEDE

**Oggetto: aggiornamento Planet 2017**

Si informano le SS.LL. che sono stati apportati aggiornamenti alla procedura Planet, pertanto, a partire dal 1/1/2017 i totalizzatori sul proprio cartellino presentano le seguenti causali:

<b>Sigla</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Causale per richiesta</b>	<b>Note</b>
ECAC	Saldo <b>eccedenza anno corrente</b>	WECN	Ore eccedenza positive/negative dell'anno in corso (si ricorda che il limite massimo raggiungibile è di 90 ore)
SALDO	Saldo <b>eccedenza anni precedenti</b>	WECAP	Eccedenza anno 2016 più anni precedenti
SALDO NEGATIVO	Se il saldo a fine anno risulta essere <b>NEGATIVO</b> questo dovrà essere sanato entro il 31 marzo successivo.	WEPAP	Causale da utilizzare esclusivamente per la copertura di eccedenza negativa di coloro che al <b>31/12/2016 hanno saldo negativo</b>
FESOP	Festività soppresse	WFESOP	Festività soppresse (causale riferita a 4 giorni di riposo da fruire nell'anno solare) azzeramento al 31/12 di ogni anno
FER28	Ferie Anno corrente	WFEGG	Anno 2017
FERG1	Ferie residuo anno precedente	WFEAP	Anno 2016
FERG2	Ferie residuo anni precedenti	WFEA2	Anno 2015 - ferie da fruire entro il 30/6/2017 (entro 18 mesi)

Per il personale soggetto a turnazione (biblioteche e portinerie) sono stati attivati i seguenti codici:

Portineria	cod. 9	Il personale autorizzato a fare turni di lavoro deve digitare in ENTRATA il codice 9 (l'assegnazione del turno pomeridiano è evidente dalla sigla TPOM)
Biblioteca	cod. 10	Il personale autorizzato a fare turni di lavoro deve digitare in ENTRATA il codice 10 (l'assegnazione del turno pomeridiano è evidente dalla sigla TPOM)

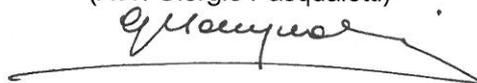
Prospetti buoni pasto:

è stata implementata in Planet una nuova funzionalità relativa ai buoni pasto: il personale può prendere visione del prospetto riepilogativo sia mensile che annuale dei buoni pasto fruiti e dei blocchetti ricevuti.

Per la visione della funzione è necessario accedere in PlanetWeb dal menù Gestione-Prospetti-Buoni Pasto, come da immagini allegate (1-2).

Cordiali saluti.

Il Responsabile dell'Area  
(Avv. Giorgio Pasqualetti)



**Buongiorno**    queste sono le richieste da te effettuate

ancora in fase di autorizzazione:

Richiesta di autorizzazione giustificativi di assenza	0
Richiesta di autorizzazione mancata timbratura	0
Richiesta di autorizzazione straordinario	0
Richiesta di autorizzazione nota spese	0
Richiesta di autorizzazione voce mensile	0
Richiesta di autorizzazione cambio orario	0

**Queste sono le richieste da autorizzare/insertire:**

Richiesta di autorizzazione giustificativi di assenza	0 - 0
Richiesta di autorizzazione mancata timbratura	0 - 0
Richiesta di autorizzazione straordinario	0 - 0
Richiesta di autorizzazione nota spese	0 - 0
Richiesta di autorizzazione voce mensile	0 - 0
Richiesta di autorizzazione cambio orario	0 - 0

**Bacheca Messaggi**

Da leggere:

