



Prot. n. **3482** Tit. VI Cl. 11

Macerata, li **07 MAR. 2016**

Al personale tecnico amministrativo
Sede

OGGETTO: gestione presenze/assenze - aggiornamento giustificativi anno 2016

Con la presente si informa che sono state implementate alcune funzionalità nel sistema di rilevazione delle presenze (procedura Planet) in particolare per quanto attiene gli istituti contrattuali "Ferie" (art. 28 CCNL vigente) e "Eccedenza".

A partire dall'anno 2016 gli istituti in questione saranno così composti:

"Ferie"

WFEAP! ferie *anni precedenti* a quello in corso
WFEGG! ferie anno corrente (causale riferita ai 28 giorni di ferie dell'anno in corso -- 26 giorni per i neo assunti)
WFESO! festività soppresse (causale riferita a 4 giorni di riposo da fruire nell'anno solare L.23/12/1977 n. 937) **azzeramento al 31/12 di ogni anno quindi da richiedere nell'anno in corso**

Pertanto la sommatoria delle tre voci corrisponde al numero totale di "ferie" in possesso del dipendente.

"Eccedenza":

WECAP! Eccedenza degli *anni precedenti* (anno 2014+2015)
WECN! Eccedenza del 2016

A titolo esemplificativo e al fine di agevolare l'utilizzo delle diverse causali, si allega tabella con i giustificativi aggiornati alla presente modifica.

Cordiali saluti.

Il Responsabile dell'Area
Avv. Giorgio Pasqualetti

 Allegato: tabella riepilogativa



CAUSALI DA UTILIZZARE CON PROCEDURA PLANET WEB

WECN!	Recupero eccedenza negativa dall'anno 2016
WECAP!	Recupero eccedenza negativa relativa agli anni precedenti
WFEAP!	Ferie anno precedente
WFEGG!	Ferie anno corrente
WFESO!	Festività soppresse (n. 4 giorni da fruire nell'anno solare)
WDSA!	Donazione sangue *
WPR1!	Permessi concorsi ed esami *
WSCO!	Sciopero
WPR2A!	Lutto *
WPR5A!	Legge 104 portatori di handicap
WPR5B!	Legge 104/92 assistenza portatori di handicap
WPF0!	Malattia figlio *
WPR3B!	Gravi motivi L. 53 art. 4 * (3 giorni per grave e documentata infermità)
WPR2B!	Gravi motivi - nascita figli * (18 ore annue)
WPR4!	Matrimonio *
WTTR!	Testimonianze tribunale *

* N.B.: la documentazione deve pervenire solo ed esclusivamente all'ufficio personale tecnico amministrativo tramite email all'indirizzo: ufficio.pta@unimc.it