All’Ufficio Reclutamento e gestione giuridica professori e ricercatori

[ufficio.docenti@unimc.it](mailto:ufficio.docenti@unimc.it)

**COMUNICAZIONE DI ASSUNZIONE INCARICHI ESTERNI CHE POSSONO ESSERE LIBERAMENTE SVOLTI**

**□***Lezioni di carattere occasionale (limite massimo 10 ore).*

□ *Collaborazione scientifica e consulenza a carattere occasionale - prestazione di natura intellettuale resa a titolo personale dal professore o ricercatore, quale esperto della materia, non in forma organizzata, a carattere non professionale e di natura saltuaria e non abituale, che si conclude con la redazione di un parere, di una relazione o di uno studio (limite massimo dei compensi percepibili annualmente € 15.000,00).*

□ *Perizie affidate dall’autorità giudiziaria.*

□ *Formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione.*

Io sottoscritto/a Prof./Prof.ssa Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con qualifica:

**□** Professore/Professoressa Ordinario/a a tempo pieno

**□** Professore/Professoressa Associato/a a tempo pieno

**□** Ricercatore/Ricercatrice a tempo pieno

VISTO *l’art.53 del D. Lgs.165/2001 e successive modificazioni;*

VISTO *l’art.6, comma 10 della L.240/2010;*

VISTO *il Codice Etico dell’Università degli Studi di Macerata emanato con D.R. 254 del 7 maggio 2012;*

VISTO*il Regolamento recante la disciplina delle incompatibilità e delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi esterni da parte dei professori e dei ricercatori, emanato con D.R. 138 del 17 aprile 2019;*

**C O M U N I C A**

**LO SVOLGIMENTO DEL SEGUENTE INCARICO**

*Oggetto dell’incarico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Descrizione analitica dell’incarico* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Soggetto a favore del quale verrà svolto l’incarico*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Natura giuridica del soggetto conferente:* **□** pubblico **□** privato

*Codice fiscale o partita IVA del soggetto conferente:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Indirizzo: Via* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *cap.* \_\_\_\_\_\_\_\_*Città*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Prov. \_\_\_*

*Ufficio referente* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *tel.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *e-mail* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Periodo in cui l’incarico sarà svolto: dal* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Impegno richiesto in termini temporali (ore): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Compenso lordo* **□** previsto € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □presunto € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □gratuito

In caso di conferimento di incarico da parte di amministrazione pubblica indicare:

*- se l’incarico è conferito in applicazione di una specifica norma di legge*:

**□** SI (*normativa di riferimento\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*

**□** NO

*- le ragioni del conferimento* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*- i criteri di scelta utilizzati dall’amministrazione conferente* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**□** *Incarico conseguente o riconducibile a rapporto convenzionale, accordo, protocollo d’intesa o similare, in essere con l’Università e l’ente conferente stipulato in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

Che lo svolgimento dell’incarico:

* non arreca pregiudizio all’adempimento dei propri compiti istituzionali;
* non costituisce causa di incompatibilità di diritto e di fatto e non comporterà una situazione anche potenziale di conflitto di interessi con le attività svolte;
* sarà effettuato al di fuori dei locali dell’Università e senza utilizzo di risorse umane e strumentali dell’Ateneo;
* non comporta esercizio di attività libero professionali;
* non configura esercizio dell’industria e del commercio;

**□** che non ha in corso di svolgimento altri incarichi esterni;

**□** che ha in corso di svolgimento i seguenti incarichi esterni:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con impegno orario pari a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ore.

Documentazione allegata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*l/La sottoscritto/a esprime, infine, il proprio consenso affinché i dati personali forniti possono essere trattati nel rispetto della normativa vigente e per gli adempimenti connessi alla presente procedura.*

data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma del richiedente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_