



AREA AFFARI GENERALI E LEGALI
UFFICIO AFFARI ISTITUZIONALI

DECRETO N. 66 PROT. N. 3252

ANNO 2017 TIT. I CL. 8 FASC. _____ ALL. 1

OGGETTO: Convenzione quadro per l'accesso e la fruibilità dei dati relativi ai titoli acquisiti e alle carriere universitarie degli studenti dell'Università degli Studi di Macerata da parte delle altre pubbliche amministrazioni.

IL RETTORE

Visto l'articolo 12 comma 2 lett. m) e n) dello Statuto di autonomia emanato con D.R. n. 210 del 29 marzo 2012;

Vista la legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", con particolare riferimento agli articoli 3-bis (Uso della telematica) e 18 (Autocertificazioni);

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni, recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", con particolare riferimento agli articoli 43 (Accertamenti d'ufficio), 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni), 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà), 71 (Modalità dei controlli) e 72 (Responsabilità in materia di accertamento d'ufficio e di esecuzione dei controlli);

Visto il d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", nonché i pronunciamenti espressi dal Garante per la protezione dei dati personali in materia di consultazione dei dati per via telematica, con particolare riferimento al Provvedimento n. 393 del 2 luglio 2015 avente ad oggetto "Misure di sicurezza e modalità di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche";

Visto il d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e successive modifiche e integrazioni (in particolare, da ultimo, con il d.lgs. 26 agosto 2016 n. 179), recante il "Codice dell'amministrazione digitale", con particolare riferimento agli articoli 12 (Norme generali per l'uso delle tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni nell'azione amministrativa), 47 (Trasmissione dei documenti tra le pubbliche amministrazioni), 50 (Disponibilità dei dati delle pubbliche amministrazioni), 52 (Accesso telematico e riutilizzo dei dati delle pubbliche amministrazioni), 71 (Regole tecniche), 73 (Sistema pubblico di connettività) e 76 (Scambio di documenti informatici nell'ambito del Sistema pubblico di connettività);

Visto l'articolo 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, avente ad oggetto "Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell'Unione europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse";

Vista la direttiva n. 14 del 22 dicembre 2011 del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione, in materia di "Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'articolo 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183";

Visto il d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e successive modifiche e integrazioni (in particolare, da ultimo, con il d.lgs. 25 maggio 2016 n. 97), recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Considerate le linee guida per la stesura di convenzioni per la fruibilità di dati delle pubbliche amministrazioni, emanate dall'Agenzia per l'Italia digitale con determinazione commissariale n. 126 del 24 luglio 2013, alle quali si è conformata il modello di convenzione allegato al presente provvedimento;

Considerata l'opportunità di definire un modello unico di atto convenzionale inerente l'accesso e la fruibilità dei dati relativi ai titoli acquisiti e alle carriere universitarie degli studenti dell'Università degli Studi di Macerata da parte delle altre pubbliche amministrazioni, al fine di fronteggiare la consistente quantità di richieste di verifica autocertificazioni che grava sugli uffici preposti, oltre che assicurare la cooperazione applicativa tra le PP.AA.;



DECRETA

Art. 1

di approvare il modello di convenzione allegato al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, per l'accesso e la fruibilità dei dati relativi ai titoli acquisiti e alle carriere universitarie degli studenti dell'Università degli Studi di Macerata da parte delle altre pubbliche amministrazioni.

Art. 2

di incaricare il responsabile dell'Ufficio affari istituzionali dell'esecuzione del presente provvedimento, che sarà registrato nel repertorio generale dei decreti e pubblicato nella sezione URP del sito web istituzionale dell'Ateneo.

Macerata, 28 FEB. 2017

II RETTORE
Prof. Francesco Adornato

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(AVV. GIORGIO PASQUALETTI)

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
(DOTT.SSA GIORGIA CANELLA)

VISTO:

IL DIRETTORE GENERALE
(DOTT. MAURO GIUSTOZZI)

**CONVENZIONE QUADRO PER L'ACCESSO E LA FRUIBILITÀ DEI DATI RELATIVI AI TITOLI
ACQUISITI E ALLE CARRIERE UNIVERSITARIE DEGLI STUDENTI
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA
DA PARTE DELLE ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

TRA

l'Università degli Studi di Macerata (C.F. 00177050432), di seguito "Università", con sede in 62100 Macerata, alla Via Crescimbeni nn. 30/32 (Palazzo Romani Adami), PEC: ateneo@pec.unimc.it, nella persona del Rettore e legale rappresentante *pro tempore*, Prof. Francesco Adornato, nato a Cittanova (RC) il 18 gennaio 1952, domiciliato per la carica presso la sede dell'ente, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali oggetto della presente convenzione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, autorizzato alla stipula della presente convenzione giusto D.R. n. ____ del _____;

E

_____ (denominazione dell'ente) (di seguito "soggetto fruitore"), C.F. _____, con sede legale in _____, Via _____ n. _____, PEC: _____, nella persona del _____ (indicazione di nome, cognome, luogo e data di nascita del soggetto firmatario), nella sua qualità di _____ (indicazione della carica del soggetto firmatario), domiciliato per la carica e agli effetti del presente atto presso la sede dell'ente in qualità di:

- o pubblica amministrazione di cui all'articolo 1 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001;
- o società a prevalente capitale pubblico inserita nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 196/2009;
- o gestore di servizio pubblico ovvero organismo di diritto pubblico

VISTI

- la legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*", con particolare riferimento agli articoli 3-bis (*Uso della telematica*) e 18 (*Autocertificazioni*);
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni, recante il "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*", con particolare riferimento agli articoli 43 (*Accertamenti d'ufficio*), 46 (*Dichiarazioni sostitutive di certificazioni*), 47 (*Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*), 71 (*Modalità dei controlli*) e 72 (*Responsabilità in materia di accertamento d'ufficio e di esecuzione dei controlli*);
- il d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni, recante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", nonché i pronunciamenti espressi dal Garante per la protezione dei dati personali in materia di consultazione dei dati per via telematica, con particolare riferimento al Provvedimento n. 393 del 2 luglio 2015, avente ad oggetto "*Misure di sicurezza e modalità di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche*";
- il d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e successive modifiche e integrazioni (in particolare, da ultimo, con il d.lgs. 26 agosto 2016 n. 179), recante il "*Codice dell'amministrazione digitale*", con particolare riferimento agli articoli 12 (*Norme generali per l'uso delle tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni nell'azione amministrativa*), 47 (*Trasmissione dei documenti tra le pubbliche amministrazioni*), 50 (*Disponibilità dei dati delle pubbliche amministrazioni*), 52 (*Accesso telematico e riutilizzo dei dati delle pubbliche*

amministrazioni), 71 (Regole tecniche), 73 (Sistema pubblico di connettività) e 76 (Scambio di documenti informatici nell'ambito del Sistema pubblico di connettività);

– l'articolo 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, avente ad oggetto "Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell'Unione europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse";

– la direttiva n. 14 del 22 dicembre 2011 del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione, in materia di "Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'articolo 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183";

– il d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e successive modifiche e integrazioni (in particolare, da ultimo, con il d.lgs. 25 maggio 2016 n. 97), recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

– le linee guida per la stesura di convenzioni per la fruibilità di dati delle pubbliche amministrazioni, emanate dall'Agenzia per l'Italia digitale con determinazione commissariale n. 126 del 24 luglio 2013, alle quali si è conformata la presente convenzione;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

AMBITO DI APPLICAZIONE E FINALITÀ

1. L'Università, in quanto titolare di banche dati accessibili per via telematica, mette a disposizione del soggetto fruitore un servizio di accesso telematico ai dati di carriera degli studenti e dei laureati di cui è titolare, con le modalità e alle condizioni indicate nella presente convenzione e nell'Allegato tecnico, che ne costituisce parte integrante.

2. Il soggetto fruitore utilizza l'accesso ai dati dell'Università, con le modalità e le condizioni indicate nella presente convenzione, esclusivamente per lo svolgimento dei compiti istituzionali o al fine di agevolare l'acquisizione d'ufficio e il controllo sulle dichiarazioni sostitutive riguardanti informazioni e dati di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni.

3. L'accesso al servizio consente di verificare le dichiarazioni sostitutive presentate da studenti e laureati dell'Università e di visualizzare i dati di carriera in modalità *on line*, secondo il profilo di accesso autorizzato.

ART. 2

MODALITÀ DI ATTUAZIONE

1. L'accesso al servizio è disponibile attraverso una connessione ad accesso riservato realizzata con collegamento *web* e credenziali di autenticazione fornite ai soggetti individuati dal soggetto fruitore.

2. Il Rettore dell'Università, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, individua la dott.ssa Giorgia Canella, Responsabile dell'Ufficio affari istituzionali dell'Area affari generali e legali (giorgia.canella@unimc.it – tel. 0733.2584405 e 0733.2582479) quale responsabile della convenzione per l'Università; la stessa è coadiuvata dal sig. Diego Munafò in qualità di responsabile dell'esecuzione della convenzione per i profili di carattere informatico-gestionale, incluse le attività per la concessione delle credenziali d'accesso e dei profili di autorizzazione, nei limiti previsti dalla presente convenzione.

3. Il soggetto fruitore designa il responsabile degli adempimenti connessi all'attuazione della presente convenzione e comunica le generalità dei dipendenti incaricati da abilitare al servizio.

4. Al fine di attivare la convenzione, il soggetto fruitore deve inviare alla casella di posta elettronica certificata dell'Università ateneo@pec.unimc.it i seguenti documenti:

a) la presente convenzione firmata digitalmente dal soggetto competente;

b) il modulo di nomina del responsabile della convenzione, firmato digitalmente dal soggetto competente (mod. 1);

c) i moduli di nomina degli incaricati da abilitare al servizio (mod. 2).

5. Le credenziali per accedere al servizio saranno comunicate agli incaricati dopo la stipula della presente convenzione e la verifica della completezza e della regolarità della documentazione trasmessa. Il responsabile della convenzione del soggetto fruitore si impegna a informare tempestivamente il responsabile della convenzione per l'Università in merito a ogni variazione relativa agli incaricati, mediante comunicazione a mezzo posta elettronica certificata.

ART. 3 ONERI ECONOMICI

1. La presente convenzione, in conformità a quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge, non comporta oneri per il soggetto fruitore, il quale è tenuto unicamente ad assicurare l'utilizzo di dotazioni strumentali, tecnologiche e organizzative idonee a garantire i necessari livelli di sicurezza nel trattamento dei dati.

2. Resta fermo quanto previsto dall'articolo 9 in tema di imposta di registrazione e di imposta di bollo.

ART. 4 DURATA DELLA CONVENZIONE

1. La presente convenzione ha durata di cinque anni dalla data di sottoscrizione, con facoltà di rinnovo previa richiesta scritta del soggetto fruitore.

ART. 5 UTILIZZO DEI DATI

1. Il soggetto fruitore assicura il regolare e corretto utilizzo dei dati, nel rispetto della normativa vigente in materia di consultazione delle banche dati, osservando le misure di sicurezza e i vincoli di riservatezza previsti dalla normativa.

2. In particolare, il soggetto fruitore:

a) utilizza le informazioni acquisite dall'Università esclusivamente per le finalità dichiarate, nel rispetto della normativa vigente, anche in materia di consultazione delle banche dati, osservando le misure di sicurezza e i vincoli di riservatezza previsti dal Codice in materia di protezione dei dati personali, garantendo l'utilizzo dei dati solo ed esclusivamente all'interno del territorio italiano;

b) procede al trattamento dei dati personali osservando le misure di sicurezza e i vincoli di riservatezza previsti dal Codice in materia di protezione dei dati personali, rispettando i canoni di pertinenza e non eccedenza nel trattamento delle informazioni acquisite;

c) garantisce che non si verifichino divulgazioni, comunicazioni, cessioni a terzi, né in alcun modo riproduzioni dei dati nei casi diversi da quelli previsti dalla legge, provvedendo a impartire, ai sensi dell'articolo 30 del Codice in materia di protezione dei dati personali, precise e dettagliate istruzioni agli incaricati del trattamento, richiamando la loro attenzione sulle responsabilità connesse all'uso illegittimo dei dati;

d) si impegna a non duplicare i dati resi disponibili e a non creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato l'accesso;

e) garantisce che l'accesso ai dati è consentito esclusivamente a dipendenti designati dal fruitore quali incaricati del trattamento dei dati;

- f) ha consapevolezza del Codice in materia di protezione dei dati personali e della possibilità di controlli ivi previsti per verificare il rispetto dei vincoli di utilizzo dei servizi, previo preavviso tra le rispettive funzioni organizzative preposte alla sicurezza;
 - g) si impegna, non appena siano state utilizzate le informazioni secondo le finalità dichiarate, a cancellare i dati ricevuti dall'Università;
 - h) si impegna a formare gli utenti abilitati sulle specifiche caratteristiche, proprietà e limiti del sistema utilizzato per l'accesso ai dati e a controllarne il corretto utilizzo;
 - i) garantisce l'adozione al proprio interno di tutte le regole di sicurezza relative alla gestione delle credenziali di accesso al servizio;
 - l) si impegna a utilizzare i sistemi di accesso ai dati in consultazione *on line* esclusivamente secondo le modalità con cui sono stati resi disponibili e di conseguenza a non estrarre i dati per via automatica e massiva allo scopo di velocizzare le attività e creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato all'accesso;
 - m) si impegna all'invio di comunicazioni tempestive all'Università nel caso di violazione o sospetta violazione della sicurezza di uno o più *account* resi disponibili dall'ente erogatore.
3. L'Università si riserva di effettuare controlli periodici sugli accessi effettuati, attraverso strumenti di tracciatura, per monitorare gli utilizzi impropri e per prevenire accessi multipli realizzati utilizzando una medesima chiave di accesso presso più postazioni di lavoro.
4. L'Università non assume alcuna responsabilità derivante da un utilizzo illegittimo e non pertinente dei dati estratti.

ART. 6 DISPONIBILITÀ DEL SERVIZIO

- 1. L'Università si impegna a prestare con diligenza le attività di propria competenza, garantendo l'accesso e l'assistenza al servizio in orari d'ufficio, salvo indisponibilità determinata da interruzioni programmate, caso fortuito, forza maggiore o comunque da cause non imputabili all'Università.
- 2. L'Università informa il soggetto fruitore di eventuali modifiche o interruzioni del servizio per manutenzione del sistema mediante apposita comunicazione nel proprio sito *web* istituzionale.
- 3. L'Università ha l'esclusiva competenza a definire o modificare i sistemi di elaborazione, ricerca, rappresentazione e organizzazione dei dati, nonché a gestire le informazioni memorizzate.
- 4. L'Università ha altresì la facoltà di variare la base informativa in relazione alle proprie esigenze istituzionali e strutturali e alle innovazioni tecniche relative al proprio sistema informatico. Nessuna responsabilità può gravare sull'Università per danni di qualsiasi natura, diretti e indiretti, per le suddette variazioni, né per eventuali sospensioni o interruzioni del servizio.
- 5. Il soggetto fruitore prende atto che, al fine di assicurare la disponibilità del servizio a tutti gli utenti, anche in relazione alla capacità elaborativa del sistema e alle esigenze del servizio, l'Università potrà introdurre limiti al numero di interrogazioni giornaliere per ogni singolo utente.

ART. 7 RISOLUZIONE

- 1. Nel caso di mancata ottemperanza da parte del soggetto fruitore alle condizioni di accesso e di fruizione dei dati, o qualora il soggetto fruitore cessi di trovarsi nelle condizioni previste dalla normativa vigente per l'accesso e la fruibilità dei dati, l'Università potrà procedere all'immediata sospensione dei servizi forniti,

previa comunicazione al soggetto fruitore, con conseguente e immediata risoluzione di diritto del presente atto convenzionale.

2. La convenzione si intende, altresì, risolta automaticamente qualora vengano meno le finalità per le quali il servizio di accesso e fruibilità dei dati è stato autorizzato.

3. Resta fermo il diritto dell'Università all'eventuale risarcimento dei danni causati dalla mancata osservanza, da parte del soggetto fruitore, delle condizioni e dei limiti previsti dalla presente convenzione.

4. La convenzione si intende, infine, risolta nel momento in cui saranno perfezionati tutti gli elementi necessari per l'operatività dell'istituendo catalogo nazionale tramite il quale le amministrazioni pubbliche accederanno alle rispettive basi di dati, ai sensi della vigente normativa.

ART. 8 CONTROVERSIE

1. Per qualsiasi controversia inerente la presente convenzione che non trovi soluzione amichevole si farà ricorso al Tribunale amministrativo regionale per le Marche, ai sensi dell'articolo 133 comma 1 lettera a) punto n. 2) del d.lgs. 2 luglio 2010 n. 104, recante il "*Codice del processo amministrativo*".

ART. 9 IMPOSTA DI BOLLO E REGISTRAZIONE

1. La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi degli articoli 5, 39 e dell'articolo 4 della tariffa Parte seconda del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131, a cura e spese della parte richiedente.

2. La convenzione è soggetta a imposta di bollo sin dall'origine, ai sensi dell'articolo 2 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642. L'imposta è determinata ai sensi dell'articolo 2 della tariffa allegato A Parte prima dello stesso D.P.R. n. 642/1972) ed è a carico del soggetto fruitore.

Macerata,

Per l'Università degli Studi di Macerata
Il Rettore
(*Prof. Francesco Adornato*)
(atto sottoscritto con firma digitale)

Per il soggetto fruitore
Firma del legale rappresentante
(*nome e cognome*)
(atto sottoscritto con firma digitale)

ALLEGATO TECNICO

DESCRIZIONE DELLE OPERAZIONI DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati dell'Università degli Studi di Macerata concernenti l'attestazione di un titolo accademico e altre informazioni inerenti la carriera dello studente sono concessi al soggetto fruitore esclusivamente per lo svolgimento dei compiti istituzionali, ovvero al fine di agevolare l'acquisizione d'ufficio e il controllo sulle dichiarazioni sostitutive riguardanti informazioni e dati relativi a stati, qualità personali e fatti di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e successive modifiche e integrazioni.

Le informazioni consultabili attengono ai dati anagrafici della persona e ai dati relativi alla carriera.

I dati in oggetto sono raccolti dal momento dell'iscrizione degli studenti presso l'Università e per tutta la durata della carriera accademica. Sono conservati su banche dati dell'Università e resi accessibili all'interessato tramite applicazioni *web*.

L'accesso al soggetto fruitore è reso disponibile tramite la procedura descritta di seguito.

Fino al momento della consultazione dei dati da parte degli incaricati del soggetto fruitore, tutte le operazioni di trattamento e le misure di sicurezza attuate per la protezione dei dati fruibili sono di competenza dell'Università.

Eventuali ulteriori operazioni di trattamento dei dati da parte del soggetto fruitore, successive alla consultazione, saranno svolte sotto la responsabilità dello stesso soggetto fruitore. Ne deriva che qualsiasi operazione di stampa dei dati o di memorizzazione degli stessi in eventuali documenti cartacei o informatizzati avviene sotto la titolarità e responsabilità del soggetto fruitore.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E DELL'INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA

Il servizio è disponibile attraverso una connessione ad accesso riservato realizzata con collegamento *web* ed è accessibile all'indirizzo www.amministrazione.unimc.it.

Il servizio offre le seguenti funzionalità:

- verifica diretta delle autocertificazioni presentate da studenti e laureati, con possibilità di stampa direttamente a partire dal servizio *on line*;
- verifica dei dati di carriera degli studenti e dei laureati a partire dai loro dati anagrafici, con possibilità di stampa direttamente a partire dal servizio *on line*.

MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO

Il soggetto fruitore fornisce, tramite il responsabile della convenzione, il nominativo dei dipendenti incaricati al trattamento dei dati, affinché l'Università possa procedere alla creazione dell'*account*.

L'Università crea gli *account* associandoli a un profilo che rappresenti le corrette autorizzazioni sui dati concessi tramite la presente convenzione e predispone gli strumenti per l'erogazione dei dati. L'incaricato del soggetto fruitore, dotato di credenziali rilasciate dall'Università, accede all'applicazione e alle funzionalità disponibili in coerenza alle finalità istituzionali legate alla richiesta di accreditamento.

Per quanto attiene alla funzionalità "*Verifica autocertificazione*" l'operatore ha la possibilità di effettuare interrogazioni utilizzando dati identificativi quali codice fiscale, oppure cognome, nome e data di nascita.

REGOLE DI SICUREZZA

Il soggetto fruitore garantisce di adottare regole di gestione delle credenziali di autenticazione che assicurino adeguati livelli di sicurezza.

In particolare si impegna a comunicare tempestivamente al responsabile della convenzione per l'Università ogni eventuale esigenza connessa alla disabilitazione delle persone abilitate all'accesso.

Si impegna inoltre all'invio di comunicazioni tempestive al responsabile della convenzione per l'Università nel caso di violazione o sospetta violazione della sicurezza di uno o più *account* resi disponibili dall'ente erogatore.

Il trattamento di dati personali tramite l'applicazione *web* descritta nella presente sezione è consentito ai soli incaricati dotati di credenziali di autenticazione assegnate dall'Università.

A ogni incaricato l'Università associa individualmente una credenziale per l'autenticazione che è comunicata tramite posta elettronica; l'indirizzo *e-mail* al quale l'incaricato riceve le credenziali deve essere quello personale e istituzionale assegnato dall'ente di appartenenza.

Tale indirizzo *e-mail* costituisce anche il nome utente da usare per accedere al servizio.

Per effettuare il primo accesso sarà sufficiente eseguire la procedura di recupero delle credenziali alla quale si può accedere direttamente dalla pagina di *login*. Una volta inserito il nome utente il sistema invierà una *e-mail* all'indirizzo di posta elettronica che consentirà l'attivazione dell'*account*.

L'elenco degli incaricati ai quali l'Università deve consentire l'accesso all'applicazione *web* sopra descritta è fornito esclusivamente dal responsabile della convenzione del soggetto fruitore o dal firmatario della convenzione.

Ogni eventuale esigenza connessa allo stato delle persone abilitate all'accesso (nuovi inserimenti/cancellazioni) deve essere comunicata tramite PEC all'indirizzo: ateneo@pec.unimc.it.

Il soggetto fruitore s'impegna a informare tutti gli incaricati abilitati della necessità di adottare le opportune cautele per assicurare la segretezza della componente riservata della credenziale.

Il soggetto fruitore s'impegna a informare i soggetti abilitati ad accedere all'applicazione della presenza di un meccanismo che consente il tracciamento da parte dell'Università degli accessi ai dati e delle operazioni eseguite da ciascun utente.

Non è possibile effettuare accessi contemporanei con le medesime credenziali.

MONITORAGGIO

Sul sistema vengono memorizzate tutte le azioni compiute dagli utenti ed in particolare:

- i *login* e *logout* degli utenti;
- le richieste di *.pdf* delle autocertificazioni;
- la ricerca della persona con i parametri utilizzati.

RUOLI E LIVELLI DI SERVIZIO

Struttura referente Università	Area affari generali e legali – Ufficio affari istituzionali
Responsabile convenzione	Responsabile Ufficio affari istituzionali
Responsabile esecuzione convenzione	Sig. Diego Munafò (diego.munafò@unimc.it), tel.0733.2582633
Periodicità di aggiornamento della base dati	giornaliera