

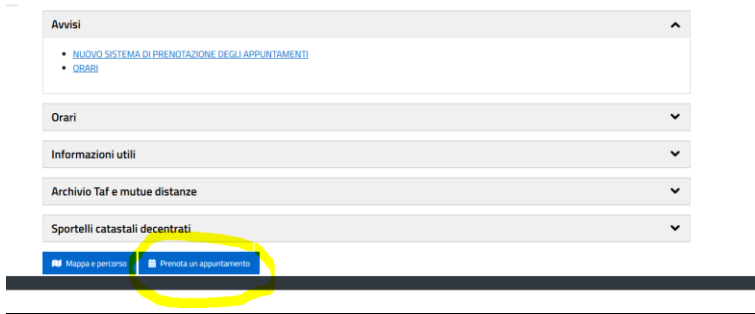
How to book an appointment with Agenzia delle Entrate for the issuance of Italian tax code

STEP 1

Go to the Agenzia delle Entrate booking page and click on "Prenota un appuntamento"

Booking page:

https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/uffici2/-/uffici/uffici_INSTANCE_760I75Ju693C/dettagliufficiTerritorio/KA4/cr/910/iur/KA4



STEP 2

Click on "Assistenza Fiscale" and then click on "Identificativi fiscali, abilitazioni, consegna documenti e istanze"

Di cosa hai bisogno?

Assistenza fiscale

Puoi prenotare un appuntamento con l'Agenzia delle Entrate per informazioni e assistenza su dichiarazione precompilata, rimborsi, registrazione atti, successioni, certificati e molto altro.

Assis

Puoi pi
inform
istanzi
ispezic

Per quale argomento?

Identificativi fiscali, abilitazioni, consegna documenti e istanze

Richiesta duplicato codice fiscale e tessera sanitaria; variazioni su partite Iva. Abilitazione ai servizi telematici. Consegna documenti e istanze. Richiesta certificati.

Dichiarazioni, comu inviate dall'Agenzia

Informazioni e assistenza
dichiarazione e precompil
assistenza su comunicazi
spontaneo e di irregolarità
avvisi di accertamento. Ch

STEP 3

Click on Prenota “appuntamento per i prossimi giorni”- Appointment for next days

Scegli quando

**Appuntamento per i prossimi giorni**

Prenota un appuntamento (telefonico, in videochiamata, in presenza) per i prossimi giorni, selezionando il servizio desiderato.
Puoi prenotare fino a un massimo di tre appuntamenti al giorno.

Prenota

STEP 4

Select "Per te stesso" - Direct application for yourself



Per te stesso



Per prenotare un appuntamento per una **prima richiesta di attribuzione**
(the first time please tick the checkbox):

STEP 5

Check "Prima richiesta di attribuzione del codice fiscale" - first request of a tax code

Per prenotare un appuntamento per una **prima richiesta di attribuzione del codice fiscale** (for the first time please tick the checkbox):

☒ **Prima richiesta di attribuzione del codice fiscale**

Codice fiscale utente:



STEP 6

Check "Ho letto l'informativa" - I agree with the Privacy Policy and click on "Avanti" - forward

La informiamo che i dati personali acquisiti saranno trattati in conformità con il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs. 101/2018, con modalità idonee a garantirne la riservatezza. Per leggere l'informativa completa cliccare sul seguente link:

[Informativa sul trattamento dei dati personali](#)

☒ **Ho letto l'informativa**

Avanti

Indietro

STEP 7

fill out with your personal information:

Cognome = Surname

Nome = Name

Cellulare = Mobile phone number

Indirizzo e-mail = E-mail address

caso in cui il servizio prenotato non corrispondesse a quello richiesto non è assicurata l'erogazione.

erimento dati anagrafici e di contatto

campi obbligatori, inserire almeno uno tra numero di telefono, cellulare, e-mail

- Dati anagrafici

Cognome*:

Nome*:

- Informazioni di contatto

Recapito telefonico ed E-mail*

Telefono:

Cellulare:

E-mail:

STEP 8

Click on "Avanti" - Forward

 **agenzia**

STEP 9

In "Indirizzo di partenza, città" type "Via Vincenzo Pannelli, Macerata (MC)"

Prenotazione appuntamenti

SCelta SERVIZIO

SCelta UFFICIO

▼

SCelta DATA/ORA

RECAPITO UTENTE

RIEPILOGO DATI

❗ CODICE FISCALE, TESSERA SANITARIA, PARTITA IVA - VARIAZIONI

Inserisci l'indirizzo di partenza (Via xxxx, città) o nei casi in cui devi rivolgerti ad uno specifico ufficio (ad esempio perché indicato nella comunicazione che hai ricevuto) l'indirizzo di quell'ufficio

Indirizzo di partenza, città:

Via Vincenzo Pannelli, Macerata (MC)

✖ Cancella

Via Vincenzo Pannelli, Macerata (MC)

Indietro

STEP 10

Click on Prenota prima data disponibile "in presenza" - The appointment that you are booking is held in person

Indirizzo di partenza, città:

Via Vincenzo Pannelli, Macerata (MC)

Elenco uffici limitrofi in ordine di distanza dal luogo inserito, in un raggio di 50 Km

Ufficio

TQL - MACERATA - UFFICIO TERRITORIALE
VIA PANNELLI N. 1
[Localizza sulla mappa](#)

TQL - MACERATA - UFFICIO TERRITORIALE

Prenota prima data disponibile

In presenza: 19/02/2025
In assistenza telefonica: 19/02/2025
In videochiamata: 19/02/2025

STEP 11

Choose one of the available day (data) and timeslot (orari) on the calendar

1 CODICE FISCALE, TESSERA SANITARIA, PARTITA IVA - VARIAZIONI
2 MACERATA - UFFICIO TERRITORIALE

Seleziona data e ora dell'appuntamento

Legenda

Giorno non disponibile

Giorno disponibile

Scegli la data
(Verifica le disponibilità anche per il mese successivo)

Febbraio 2025

Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

Orari disponibili per il 19/02/2025

09:50	✓
10:20	✓
10:50	✓
11:00	✓
11:10	✓
11:20	✓
11:30	✓
11:40	✓
11:50	✓
12:00	✓
12:10	✓
12:20	✓

STEP 12

Type "Allocation of a tax code for non-E/ student" or "for E/ student"

1 Hai a disposizione 06:10 per completare l'operazione

Info e recapiti

* campi obbligatori, inserire almeno uno tra numero di telefono, cellulare, e-mail

Informazioni per l'appuntamento

Motivo di richiesta appuntamento*:

Allocation of a tax code

Inserisci il motivo per cui chiedi l'appuntamento e/o il numero dell'atto e il tipo di pratica. Potresti essere ricontattato dall'ufficio per approfondimenti.
Ricorda di non riportare dati personali (ad es. dati sanitari, etc.), non necessari alle finalità del servizio.
(massimo 400 caratteri)

Informazioni di contatto*

Recapito telefonico

Telefono:

STEP 13

Type your mobile phone number - only if you did not do it before

Inserisci il motivo per cui chiedi l'appuntamento e/o il numero dell'atto e il tipo di pratica. Potresti essere ricontattato dall'ufficio per approfondimenti.
Ricorda di non riportare dati personali (ad es. dati sanitari, etc.), non necessari alle finalità del servizio.
(massimo 400 caratteri)

Informazioni di contatto*

Recapito telefonico

Telefono:

 3336798654

Cellulare:



E-mail:

 francesca.rossi@gmail.com

 Indietro

STEP 14

Click on "Avanti" - Forward

E-mail:

 francesca.rossi@gmail.com

Avanti

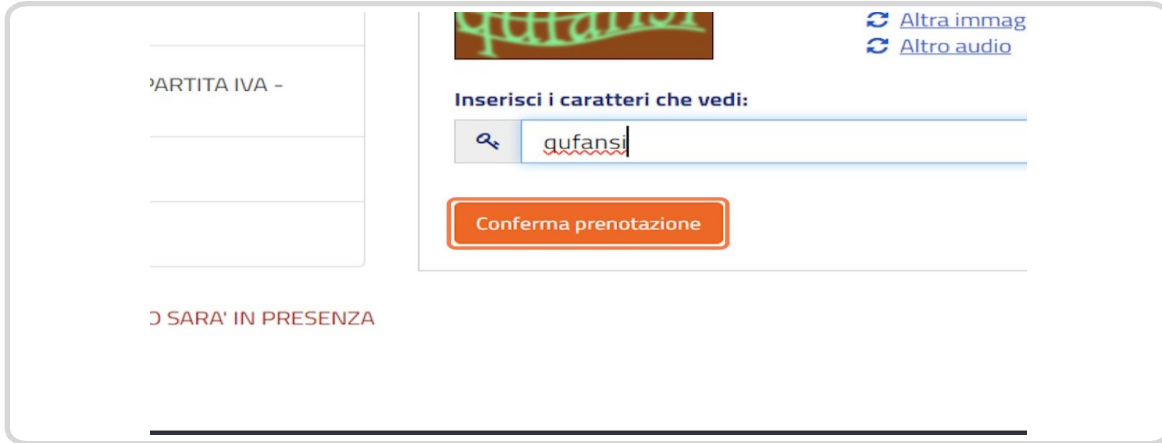
Indietro

 **agenzia**



STEP 15

Type the security code and click on "Conferma prenotazione" to confirm your appointment to the Agenzia delle Entrate



The screenshot shows a web interface for confirming a booking. On the left, there is a form with a label 'PARTITA IVA -'. On the right, there is a security code 'gufansi' displayed in a box. Above the code, there is a label 'Inserisci i caratteri che vedi:'. To the right of the code, there are two links: 'Altra immagine' and 'Altro audio'. Below the code, there is a button labeled 'Conferma prenotazione'. At the bottom left, there is a label 'SARA' IN PRESENZA'.

STEP 16

Click on "Stampa/pdf" to save the pdf with the booking confirmation.

Go to the Agenzia delle Entrate on the day of the appointment. Please, be on time.
We remind you to bring with the following application form duly filled in, the original passport/identity card and photocopy of it:

- Application form for the tax code
Instructions on how to fill in the form