INDICE DEGLI ARGOMENTI

RICHIESTA ASSEGNAZIONE TESI DI LAUREA 2

CORSI DI LAUREA DELLE CLASSI IN "SCIENZE DEL TURISMO"..... 2
Chi può inoltrare la richiesta di assegnazione tesi?..... 2
Come si richiede l'assegnazione della tesi? 2
Come vengono comunicati i nomi dei relatori assegnati ai candidati? 2

CORSO DI LAUREA DELLE CLASSI IN "SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE"..... 3
Chi può richiedere la tesi?..... 3
Come si richiede l'assegnazione della tesi? 3

CORSO DI LAUREA IN "SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA"..... 3
Come si richiede l'assegnazione della tesi? 3

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE AL SOSTEGNO PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO ALLE CLASSIIN PRESENZA DI ALUNNI IN SITUAZIONE DI HANDICAP..... 3

PROCEDURA AMMINISTRATIVA PER PRENOTAZIONE ALL'ESAME DI LAUREA.....5

Requisiti di accesso all'esame di Laurea..... 5

Scadenze da rispettare e modulistica da presentare alla Segreteria Studenti 5

FAQ (FREQUENTLY ASKED QUESTIONS).....6

RICHIESTA ASSEGNAZIONE TESI DI LAUREA

CORSI DI LAUREA DELLE CLASSI IN "SCIENZE DEL TURISMO"

Chi può inoltrare la richiesta di assegnazione tesi?

Gli studenti iscritti al III anno del corso di laurea in "Formazione e management dei sistemi turistici" che abbiano acquisito dai 90 ai 120 crediti **devono aver assegnata, per la fine del primo semestre,** la disciplina nella quale svolgere la cosiddetta prova finale, ovvero l'elaborato scritto che consentirà loro di acquisire il titolo universitario di I livello.

Come si richiede l'assegnazione della tesi?

1) **compilare** in tutti i suoi punti la **scheda di assegnazione della prova finale**, che si può scaricare dal sito web http://www.unimc.it/sdf
Nella scheda verrà chiesto di indicare:

a) i dati personali dello studente;
b) il numero dei crediti formativi acquisiti;
c) l'area didattica [1] prescelta in cui individuare le discipline;
d) 3 discipline [2] di preferenza appartenenti all'area didattica prescelta;
e) l'autocertificazione degli esami sostenuti, con relativi voti[3] e numero di crediti, oppure la fotocopia del libretto universitario.

2) **consegnare** la scheda compilata ai docenti competenti (proff. *Barbara Marucci* e *Amanda Salvioni*) nei rispettivi orari di ricevimento, oppure inviarla per posta elettronica agli stessi, secondo le scadenze opportunamente segnalate durante l'anno.

Come vengono comunicati i nomi dei relatori assegnati ai candidati?

Le proposte di assegnazione **saranno pubblicate a scadenze regolari** in cartaceo (in bacheca) e nel sito web http://www.unimc.it/sdf, salvo convocazione personale degli studenti, per eventuali chiarimenti .

Per qualsiasi chiarimento potete contattare la prof. *Barbara Marucci* o la prof.ssa *Amanda Salvioni* per posta elettronica o durante l'orario di ricevimento.

---

[1] **Le aree didattiche sono raggruppamenti di materie affini.**
Il Corso di laurea prevede 5 aree didattiche:
Area giuridico-economica;
Area agro-ambientale e rurale;
Area socio-psico-pedagogica;
Area artistica e storico-culturale;
Area linguistico-letteraria e della multimedialità.
Le discipline che rientrano in ciascuna area sono indicate in allegato alla scheda di assegnazione della prova finale.

[2] **È necessario indicare tre materie di preferenza perché può verificarsi che non sia possibile assegnare ad una disciplina un numero troppo elevato di prove finali.**
In quel caso l'indicazione di una disciplina alternativa permetterà di rispettare la scelta con un margine maggiore di sicurezza.

[3] **È necessario riportare anche la votazione perché, qualora ci fosse una richiesta eccessiva di assegnazioni di una disciplina rispetto alle altre, e qualora non fosse possibile rispettare le preferenze indicate in modo automatico, si procederà all'assegnazione delle discipline in cui è stato riportato il voto più alto.**

CORSO DI LAUREA DELLE CLASSI IN "SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE"

Chi può richiedere la tesi?

Si rimanda all'**articolo 16** del REGOLAMENTO DIDATTICO CLASSI UNIFICATE L-19 E LM-85 il quale prevede che sia autorizzato a richiedere l'assegnazione della tesi "*il candidato*" che abbia "*acquisito almeno 120 CFU per i corsi di laurea afferenti alla Classe delle lauree in Scienze dell'Educazione e della formazione o almeno 60 CFU per i corsi di laurea afferenti alla Classe delle lauree magistrali in Scienze Pedagogiche*".

Come si richiede l'assegnazione della tesi?

A far data dal 10 marzo 2010, lo studente è tenuto a consultare l'elenco dei docenti ancora disponibili, pubblicato nella sezione **PROVE FINALI > AVVISI,** e a prendere contatti direttamente con quello prescelto.

CORSO DI LAUREA QUADRIENNALE IN "SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA"

Come si richiede l'assegnazione della tesi?

A far data dal 10 marzo 2010, lo studente è tenuto a consultare l'elenco dei docenti ancora disponibili, pubblicato nella sezione **PROVE FINALI > AVVISI,** e a prendere contatti direttamente con quello prescelto.

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE AL SOSTEGNO PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO ALLE CLASSI IN PRESENZA DI ALUNNI IN SITUAZIONE DI *HANDICAP*

In considerazione della situazione di pesante sovraffollamento che debbono sostenere i docenti del Corso di specializzazione per il conseguimento del titolo di specializzazione per le attività di sostegno alle classi in presenza di alunni in situazione di *handicap*, che potrà concorrere, se non affrontata e risolta in tempi brevi, a rallentare sensibilmente il completamento del percorso formativo degli studenti,
considerato che, diversamente da quanto avviene presso la nostra sede, in diversi Atenei che accolgono un corso di laurea in Scienze della formazione primaria, tra i quali, a mero titolo di esempio, si possono citare l'Università Cattolica di Milano, l'Università di Firenze, l'Università di Torino, la prova finale per il conseguimento del titolo di cui sopra non viene effettuata o, al più, consiste in una relazione finale relativa al tirocinio per il sostegno che viene discussa in forma orale;
il Consiglio di Facoltà del 23 febbraio 2011, nel ricordare che tale titolo può essere conseguito solamente dopo aver acquisito la laurea in Scienze della formazione primaria, e al fine primario di snellire le procedure attualmente adottate, ha deliberato che la specifica prova finale consista nella **discussione orale di un argomento o di un "caso" attinente l'integrazione scolastica di alunni in situazione di *handicap*,** ovvero nella trattazione di uno dei seguenti temi, preventivamente concordati e discussi con il *tutor* didattico, e corredati da una sintesi scritta di 4/5 pagine recante, la definizione del tema, una breve struttura concettuale, sintetiche conclusioni, la bibliografia di riferimento, l'eventuale documentazione relativamente a:
- un "caso" d'integrazione scolastica di bambino di scuola dell'infanzia o alunno di scuola primaria in situazione di *handicap*;
- una sindrome o patologia;
- una esperienza di integrazione o di riabilitazione;
- un tema scientifico inerente le scienze umane e la disabilità;
- una particolare procedura d'intervento educativo.

La discussione potrebbe articolarsi secondo il seguente schema:
1. presentazione del tema;
2. presentazione della patologia, sindrome, disturbo;
3. presentazione di un "caso" d'integrazione scolastica o di una procedura d'intervento educativo;
4. presentazione e commento della documentazione diagnostica esistente (diagnosi medica, diagnosi funzionale, profili, esami funzionali, *test*, scale di livello, ecc.);
5. presentazione e commento del Progetto Educativo Individualizzato;
6. approfondimento personale in ambito didattico;

7. conclusioni e considerazioni personali;
8. bibliografia specifica.

Per l'approvazione del tema o del "caso" d'integrazione scolastica proposto dallo specializzando dovrà essere individuato, tra i docenti della Facoltà, un *tutor* didattico che seguirà il candidato nella preparazione della discussione.

Tali indicazioni diverranno operative dalle sessioni di laurea dell'a.a. 2010/11, a iniziare dalla sessione estiva di giugno.

PROCEDURA AMMINISTRATIVA PER PRENOTAZIONE ALL'ESAME DI LAUREA

Requisiti di accesso all'esame di Laurea

Data ultima superamento esami profitto e altre attività didattiche	I laureandi (anche per la specializzazione del sostegno), almeno 15 giorni prima della data fissata per la seduta di laurea, debbono aver sostenuto tutti gli esami di profitto, le prove di laboratorio, i seminari, gli stages e i tirocini previsti dal proprio curriculum fino alla prova finale.
Indicazione utile:	Si ricorda, inoltre, che la tesi di laurea può vertere solo su un esame sostenuto o riconosciuto nella carriera dello studente. A tale proposito, si invitano i laureandi a verificare attentamente e per tempo il possesso dei requisiti di cui sopra.

Scadenze da rispettare e modulistica da presentare alla Segreteria Studenti

Per prenotarsi e poter dunque sostenere l'esame di Laurea è necessario produrre della specifica documentazione da consegnare a mano o a mezzo posta alla Segreteria Studenti.

CONTATTI SEGRETERIA STUDENTI
Indirizzo: Segreteria Studenti Scienze della formazione e Beni Culturali
Polo Didattico "L. Bertelli" Contrada Vallebona - 62100 Macerata
Fax: +39 0733 258 6038
mail **ss.formazione@unimc.it**
Pagina web: **http://www.unimc.it/ateneo/Strutture-Amministrative/segreterie-studenti**
Orario sportello: lunedì - venerdì, ore 9:30-12:00; giovedì, ore 14:30-16:00.
Sabato chiuso

Scadenze e relativa modulistica sono reperibili nel sito di Facoltà all'URL http://www.unimc.it/sdf/prove-finali/laureandi.
Nella stessa sezione sarà possibile consultare/scaricare gli elenchi delle Commissioni, con giorno, orario, luogo della sessione e indicazione dei correlatori.

FAQ (FREQUENTLY ASKED QUESTIONS)

DOMANDA	RISPOSTA
Ho consegnato il foglio di prenotazione tesi in Segreteria (scadenza dei 60 giorni prima della sessione di laurea) ma non riuscirò in realtà a laurearmi. **Cosa devo fare?**	Devi, innanzi tutto, informare il tuo **relatore** e contestualmente **l'Ufficio competente delle Segreterie Studenti**, per informarti anche sugli adempimenti necessari per laurearti in una sessione successiva. Per la sessione di laurea successiva dovrai ripresentare il foglio prenotazione tesi (nel termine dei 60 giorni) e poi la documentazione prevista per le scadenze successive.
Ho consegnato alla segreteria tutta la documentazione richiesta per le scadenze dei 60 e 30 giorni prima della sessione di laurea ma non riuscirò in realtà a laurearmi. **Cosa devo fare?**	Devi, innanzi tutto, informare il tuo **relatore** e contestualmente **l'Ufficio competente delle Segreterie Studenti**, per informarti anche sugli adempimenti necessari per laurearti in una sessione successiva. Per la sessione di laurea successiva dovrai ripresentare: - 60 giorni prima della sessione di laurea: 1) foglio prenotazione tesi - 30 giorni prima della sessione di laurea: 1) foglio tesi 2) modulo di domanda di laurea in bollo da 14,62 €
Prevedo di laurearmi entro la sessione straordinaria dell'A.A. 2011/2012, sono tenuto a rinnovare l'iscrizione per l'A.A. 2012/2013?	NO.
Prevedendo di laurearmi entro la sessione straordinaria dell'A.A. 2011/2012, non ho rinnovato l'iscrizione per l'A.A. 2012/2013. Ho dovuto, poi, rimandare la laurea a una sessione successiva. Cosa devo fare per regolarizzare la mia posizione con la Segreteria?	Debbo contattare **l'Ufficio competente delle Segreterie Studenti.**
Come si attribuisce complessivamente il voto di laurea?	Il voto negli esami di laurea dei corsi del vecchio ordinamento e nelle prove finali dei corsi di laurea e di laurea magistrale/specialistica è attribuito dalle Commissioni di Laurea nominate dai Presidi di Facoltà in base a tre elementi che concorrono ad un unico giudizio: a) il calcolo della media dei voti riportati negli esami di profitto (fatta, dunque, eccezione per le prove idoneative e le altre attività che consentono l'acquisizione di crediti ma alle quali non sono attribuiti voti in trentesimi, come pure per le ulteriori attività non strettamente curriculari, come i corsi di eccellenza). La media è aritmetica, quando tutti gli esami presenti nel piano di studi hanno lo stesso "peso 1" (corso di laurea in Scienze della formazione primaria); è ponderata, qualora gli esami presenti nel piano di studi abbiano pesi differenti (sistema crediti formativi universitari, per i corsi triennali, specialistico/magistrali, magistrali); a.1) la media aritmetica semplice viene determinata sommando i voti in trentesimi degli esami e dividendo tale somma per il numero degli esami sostenuti (corso di laurea in Scienze della formazione primaria); a.2) il calcolo della media ponderata va effettuato assumendo come pesi i CFU assegnati a ciascuna attività per la quale è prevista una votazione in trentesimi, secondo la formula: Σ (voto x credito)

	Mp = ---------- Σ crediti b) la valutazione, da parte della Commissione, secondo criteri prefissati dai competenti organi didattici, della durata complessiva e della qualità della carriera, tenendo anche conto dell'eventuale presenza di lodi e di attività extra curriculari svolte (es.: superamento di esami liberi fuori piano, partecipazione a corsi di eccellenza, a progetti Socrates/Erasmus, ecc.). Per SDF: relativamente al Cdl in Scienze della formazione primaria, i criteri per la valutazione e l'attribuzione dei punti a disposizione sono riportati nel verbale del Consiglio di Facoltà del 5 ottobre 2005 disponibile anche on-line nel menù **Documenti, bandi e verbali>Verbali**; per i Cdl triennali, specialistico-magistrali e magistrali, a far data dalla sessione estiva dell'A.A. 2008/09, vale quanto stabilito dal vigente Regolamento di Facoltà (articolo 21) disponibile anche *on-line* nel menù **Documenti, bandi e verbali>Documenti> Statuto e regolamenti.** ; c) la valutazione dell'elaborato eventualmente presentato dallo studente e/o della sua discussione in sede di esame finale.
A chi debbono essere consegnate le (eventuali e non obbligatorie) presentazioni multimediali?	Le, eventuali e non obbligatorie, presentazioni multimediali degli elaborati finali andranno consegnate, tassativamente entro e non oltre i sette giorni precedenti alla discussione, al tecnico del Laboratorio Informatico Andrea Tiburzi, esclusivamente via *mail* all'indirizzo: andrea.tiburzi@unimc.it La struttura non si assumerà alcuna responsabilità per eventuali disguidi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Si ricorda inoltre che le presentazioni verranno inserite in una apposita cartella (COGNOME NOME) reperibile sul *desktop* del PC nell'Aula Magna (o dell'aula eventuale che ospiterà la sessione). **Le sopra indicate presentazioni, qualora venissero consegnate al di fuori della tempistica e delle modalità previste, non verranno inserite nel PC, non essendo previsto nessun altro ausilio al momento della sessione di laurea.** Nota Tecnica per il salvataggio delle presentazioni *Power Point*, che dovranno essere consegnate nel seguente formato: Presentazione di Microsoft Office PowerPoint (.ppsx) Versione Office 2007 Presentazione di Microsoft Office PowerPoint (.pps) Versione Office 2003 Il caricamento di ulteriori eventuali *files* multimediali, che non possano essere trasmessi via *mail*, sarà a cura del candidato il giorno stesso della discussione. Anche in questo caso non sarà previsto nessun ausilio al momento della sessione di laurea.