

INDICE DEGLI ARGOMENTI

RICHIESTA ASSEGNAZIONE TESI DI LAUREA.....	2
CORSI DI LAUREA DELLE CLASSI IN “SCIENZE DEL TURISMO”.....	2
Chi può inoltrare la richiesta di assegnazione tesi?.....	2
Come si richiede l’assegnazione della tesi?.....	2
Come vengono comunicati i nomi dei relatori assegnati ai candidati?.....	2
Corsi di Laurea delle Classi in “Scienze dell’educazione e della formazione”.....	3
Chi può inoltrare la richiesta di assegnazione tesi?.....	3
Come si richiede l’assegnazione della tesi?.....	3
Da chi e con quale frequenza sono valutate le richieste?.....	3
Come vengono comunicati i nomi dei relatori assegnati ai candidati?.....	3
Corsi di Laurea delle Classi in “Scienze della formazione primaria” e “specializzazione sostegno”.....	4
Chi può inoltrare la richiesta di assegnazione tesi?.....	4
Come si richiede l’assegnazione della tesi?.....	4
Da chi e con quale frequenza sono valutate le richieste?.....	4
Come vengono comunicati i nomi dei relatori assegnati ai candidati?.....	4
PROCEDURA AMMINISTRATIVA PER PRENOTAZIONE ALL’ESAME DI LAUREA.....	5
Requisiti di accesso all’esame di Laurea.....	5
Scadenze da rispettare e modulistica da presentare alla Segreteria Studenti.....	5
SCADENZE DEI 60 GIORNI PRIMA della SESSIONE DI LAUREA.....	5
SCADENZA DEI 30 GIORNI PRIMA della SESSIONE DI LAUREA.....	5
SCADENZA DEI 10 GIORNI PRIMA della SESSIONE DI LAUREA.....	5
FAQ (FREQUENTLY ASKED QUESTIONS).....	6

RICHIESTA ASSEGNAZIONE TESI DI LAUREA

CORSI DI LAUREA DELLE CLASSI IN “SCIENZE DEL TURISMO”

Chi può inoltrare la richiesta di assegnazione tesi?

Gli studenti iscritti al III anno del corso di laurea in “Formazione e management dei sistemi turistici” che abbiano acquisito dai 90 ai 120 crediti **devono aver assegnata, per la fine del primo semestre**, la disciplina nella quale svolgere la cosiddetta prova finale, ovvero l’elaborato scritto che consentirà loro di acquisire il titolo universitario di I livello.

Come si richiede l’assegnazione della tesi?

1) **compilare** in tutti i suoi punti la **scheda di assegnazione della prova finale**, che si può scaricare dal sito web di Facoltà, anche presso la pagina docente della prof.ssa Amanda Salvioni o della prof. Ilaria Riccioni. Nella scheda verrà chiesto di indicare:

- a) i dati personali dello studente;
- b) il numero dei crediti formativi acquisiti;
- c) l’area didattica ¹ prescelta in cui individuare le discipline;
- d) 3 discipline ² di preferenza appartenenti all’area didattica prescelta;
- e) l’autocertificazione degli esami sostenuti, con relativi voti³ e numero di crediti, oppure la fotocopia del libretto universitario.

2) **consegnare** la scheda compilata alla prof.ssa Amanda Salvioni o alla prof.ssa Ilaria Riccioni nei rispettivi orari di ricevimento, oppure inviarla per posta elettronica ai rispettivi indirizzi, secondo le scadenze opportunamente segnalate durante l’anno.

Come vengono comunicati i nomi dei relatori assegnati ai candidati?

Le proposte di assegnazione saranno pubblicate a scadenze regolari in cartaceo (in bacheca) e nel sito web di Facoltà, salvo convocazione personale degli studenti, per eventuali chiarimenti .

Per qualsiasi chiarimento potete contattare la prof.ssa Ilaria Riccioni o la prof.ssa Amanda Salvioni per posta elettronica o durante l’orario di ricevimento.

¹ Le aree didattiche sono raggruppamenti di materie affini.

Il Corso di laurea prevede 5 aree didattiche:

Area giuridico-economica;

Area agro-ambientale e rurale;

Area socio-psico-pedagogica;

Area artistica e storico-culturale;

Area linguistico-letteraria e della multimedialità.

Le discipline che rientrano in ciascuna area sono indicate in allegato alla scheda di assegnazione della prova finale.

² È necessario indicare tre materie di preferenza perché può verificarsi che non sia possibile assegnare ad una disciplina un numero troppo elevato di prove finali.

In quel caso l’indicazione di una disciplina alternativa permetterà di rispettare la scelta con un margine maggiore di sicurezza.

³ È necessario riportare anche la votazione perché, qualora ci fosse una richiesta eccessiva di assegnazioni di una disciplina rispetto alle altre, e qualora non fosse possibile rispettare le preferenze indicate in modo automatico, si procederà all’assegnazione delle discipline in cui è stato riportato il voto più alto.

CORSI DI LAUREA DELLE CLASSI IN “SCIENZE DELL’EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE”

Chi può inoltrare la richiesta di assegnazione tesi?

Si rimanda all'**articolo 16** del **REGOLAMENTO DIDATTICO CLASSI UNIFICATE L-19 E LM-85** il quale prevede che sia autorizzato a richiedere l'assegnazione della tesi "*il candidato*" che abbia "*acquisito almeno 120 CFU per i corsi di laurea afferenti alla Classe delle lauree in Scienze dell'Educazione e della formazione o almeno 60 CFU per i corsi di laurea afferenti alla Classe delle lauree magistrali in Scienze Pedagogiche*".

Come si richiede l'assegnazione della tesi?

Gli studenti in possesso dei requisiti sopra descritti che intendano richiedere l'assegnazione della tesi di laurea devono **necessariamente** scaricare l'apposito modulo dal sito della Facoltà , compilarlo debitamente e spedirlo, **esclusivamente a mezzo posta elettronica**, all'indirizzo sdf.assegnazione.tesi@unimc.it.

Da chi e con quale frequenza sono valutate le richieste?

Le richieste pervenute saranno valutate **a scadenza mensile** da una commissione composta dai seguenti docenti:

Prof. M. Corsi
Prof. L. Cadei
Prof. L. Girotti
Prof. D. Caroli
Prof. C. Giaconi
Prof. L. Giannandrea
Prof. C. Canestrari
Prof. M. Muzi
Prof. M. Dondero
Prof. S. Labate
Prof. S. Betti
Prof. F. Buonanno
Prof. G. Laneve
Prof. P. Magnoler
Prof. G. Tassoni

Come vengono comunicati i nomi dei relatori assegnati ai candidati?

L'elenco dei candidati con l'indicazione dei docenti a cui sono stati affidati per la preparazione dell'elaborato finale sarà pubblicato nella pagina web appositamente predisposta (www.unimc.it/sdf sezione **PROVE FINALI> AVVISI**). **L'elenco dovrà essere consultato da docenti e studenti: non sarà prevista alcuna altra forma di comunicazione formale agli interessati.**

CORSI DI LAUREA DELLE CLASSI IN “SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA” E “SPECIALIZZAZIONE SOSTEGNO”

Chi può inoltrare la richiesta di assegnazione tesi?

Si fa riferimento al punto **5 del verbale relativo all'adunanza del Consiglio di Facoltà del 1 aprile 2009** (reperibile nel sito di Facoltà www.unimc.it/sdf sezione DOCUMENTI, BANDI E VERBALI > VERBALI > VERBALI CDF) **Valutazione delle attività didattiche: andamento e proposte del Consiglio di Facoltà del:** *"lo studente iscritto al Corso di laurea in Scienze della formazione primaria potrà chiedere l'assegnazione della tesi solamente dopo aver sostenuto e superato 36 (trentasei) insegnamenti previsti nel piano di studio (nonché 4 – quattro – esami relativamente al corso di specializzazione per le attività di sostegno alle classi in presenza di alunni in situazioni di handicap, laddove iscritto anche a questo curriculum aggiuntivo)".*

Come si richiede l'assegnazione della tesi?

Gli studenti in possesso dei requisiti sopra descritti che intendano richiedere l'assegnazione della tesi di laurea devono **necessariamente** scaricare l'apposito modulo dal sito della Facoltà, compilarlo debitamente e spedirlo, **esclusivamente a mezzo posta elettronica**, all'indirizzo sdf.assegnazione.tesi@unimc.it.

Da chi e con quale frequenza sono valutate le richieste?

Le richieste pervenute saranno valutate **a scadenza mensile** da una commissione composta dai seguenti docenti:

Prof. M. Corsi
Prof. L. Cadei
Prof. L. Girotti
Prof. D. Caroli
Prof. C. Giaconi
Prof. L. Giannandrea
Prof. C. Canestrari
Prof. M. Muzi
Prof. M. Dondero
Prof. S. Labate
Prof. S. Betti
Prof. F. Buonanno
Prof. G. Laneve
Prof. P. Magnoler
Prof. G. Tassoni

Come vengono comunicati i nomi dei relatori assegnati ai candidati?

L'elenco dei candidati con l'indicazione dei docenti a cui sono stati affidati per la preparazione dell'elaborato finale sarà pubblicato nella pagina web appositamente predisposta (www.unimc.it/sdf sezione PROVE FINALI> AVVISI). **L'elenco dovrà essere consultato da docenti e studenti: non sarà prevista alcuna altra forma di comunicazione formale agli interessati.**

PROCEDURA AMMINISTRATIVA PER PRENOTAZIONE ALL'ESAME DI LAUREA

Requisiti di accesso all'esame di Laurea

Data ultima superamento esami profitto e altre attività didattiche	I laureandi (anche per la specializzazione del sostegno), almeno 15 giorni prima della data fissata per la seduta di Laurea, debbono aver sostenuto tutti gli esami di profitto, le prove di laboratorio, i seminari, gli stages e i tirocini previsti dal proprio curriculum fino alla prova finale.
Contenuto tesi di laurea	Si ricorda, inoltre, che la tesi di laurea può vertere solo su un esame sostenuto o riconosciuto nella carriera dello studente. A tale proposito, si invitano i laureandi a verificare attentamente e per tempo il possesso dei requisiti di cui sopra.

Scadenze da rispettare e modulistica da presentare alla Segreteria Studenti

Per prenotarsi e poter dunque sostenere l'esame di Laurea è necessario produrre della specifica documentazione da consegnare a mano o a mezzo posta alla Segreteria Studenti.

CONTATTI SEGRETERIA STUDENTI

Indirizzo: Area Segreteria Studenti – Ufficio 1, via Piave n. 42, 6210 Macerata
 Pagina web: **Area Segreteria Studenti sul sito di Ateneo**
 Orario sportello: lunedì - venerdì, ore 9:30-12:00; giovedì, ore 14:30-16:00.
Sabato chiuso

Vengono di seguito riportate tutte le scadenze previste e l'elenco della relativa modulistica, scaricabile alla pagina web appositamente predisposta (www.unimc.it/sdf sezione PROVE FINALI> MODULISTICA: nella stessa sezione sarà possibile consultare/scaricare gli elenchi delle Commissioni, con giorno, orario, luogo della sessione e indicazione dei correlatori), da compilare e da far pervenire alla Segreteria Studenti:

SCADENZE DEI 60 GIORNI PRIMA della SESSIONE DI LAUREA

- ❖ Foglio di prenotazione all'esame di laurea;
- ❖ Ricevuta del foglio di prenotazione.

SCADENZA DEI 30 GIORNI PRIMA della SESSIONE DI LAUREA

- ❖ Domanda di ammissione all'esame di laurea in bollo da 14,62 euro (comprensiva di domanda restituzione del titolo di studi medi);
- ❖ Domanda di rilascio del diploma di laurea in bollo da 14,62 euro;
- ❖ Copia della ricevuta del versamento bancario di 70,00 euro, quale tassa pergamenaria, spese spedizione e bollo per pergamenaria di laurea (gli studenti di SFP che conseguono anche il titolo del sostegno devono pagare la tassa una sola volta);
- ❖ Fotocopia del libretto universitario e, per gli studenti che hanno sostenuto esami con il progetto Socrates-Erasmus, copia della lettera del Centro Rapporti Internazionali relativa agli esami sostenuti all'estero e convalidati;
- ❖ Foglio tesi firmato dal titolare dell'insegnamento e dal relatore della tesi;
- ❖ Modulo di autorizzazione alla diffusione dei dati personali;
- ❖ Ricevuta avvenuta compilazione Questionario per il Nucleo di valutazione di Ateneo (compilazione obbligatoria);
- ❖ Ricevuta avvenuta consegna della documentazione.

SCADENZA DEI 10 GIORNI PRIMA della SESSIONE DI LAUREA

- ❖ una copia dattiloscritta della dissertazione di laurea firmate dal relatore e dal laureando rilegate con copertina in cartoncino leggero, scritta con spaziatura 1,5, stampata fronte/retro
- ❖ una copia della dissertazione di laurea su CD (con custodia rigida).

NOTA BENE

- ❖ una copia della tesi deve essere consegnata, prima della sessione di laurea, sia al relatore che al correlatore (a quest'ultimo una settimana prima della sessione. Il nome del correlatore è riportato nelle Commissioni).
- ❖ Tutta la documentazione indicata va presentata in duplice copia nel caso lo studente consegua anche la specializzazione

per il sostegno.

FAQ (FREQUENTLY ASKED QUESTIONS)

DOMANDA	RISPOSTA
<p>Ho consegnato il foglio di prenotazione tesi in Segreteria (scadenza dei 60 giorni prima della sessione di laurea) ma non riuscirò in realtà a laurearmi. Cosa devo fare?</p>	<p>Devi, innanzi tutto, informare il tuo relatore e la Segreteria Studenti.</p> <p>Quando poi avrai individuato la sessione di laurea in cui prevedi di laurearti dovrai ripresentare categoricamente in Segreteria Studenti, nei termini di scadenza previsti, i moduli richiesti (anche quelli precedentemente inviati).</p>
<p>Ho consegnato alla segreteria tutta la documentazione richiesta per le scadenze dei 60 e 30 giorni prima della sessione di laurea ma non riuscirò in realtà a laurearmi. Cosa devo fare?</p>	<p>Devi, innanzi tutto, informare il tuo relatore e la Segreteria Studenti.</p> <p>Quando poi avrai individuato la sessione di laurea in cui prevedi di laurearti dovrai ripresentare categoricamente in Segreteria Studenti, nei termini di scadenza previsti, i seguenti moduli debitamente aggiornati e firmati in originale:</p> <ul style="list-style-type: none"> · nuovo foglio di prenotazione; · nuova domanda di ammissione all'esame di laurea in bollo da 14,62 euro; · nuovo foglio tesi. · fotocopia del libretto universitario nel caso di ulteriore integrazione di esami sostenuti <p>NON sarà necessario ripresentare nuova domanda di rilascio del diploma di laurea in bollo da 14,62 euro e NON dovrà essere effettuato nuovo versamento bancario di 70,00 euro, quale tassa pergamena, in quanto rimarrà valido quello precedente eseguito.</p> <p>NOTA BENE: La stessa procedura dovrà essere seguita anche nel caso di rinvio del conseguimento del titolo di sostegno. Si ricorda altresì l'articolo specifico tratto dal vigente regolamento della Segreteria Studenti.</p>
<p>Prevedo di laurearmi entro la sessione straordinaria dell'A.A. in corso, sono tenuto a rinnovare l'iscrizione per il prossimo A.A.?</p>	<p>NO.</p>
<p>Prevedendo di laurearmi entro la sessione straordinaria dell'A.A. in corso, non ho rinnovato l'iscrizione per il prossimo A.A. Ho dovuto, poi, rimandare la laurea a una sessione successiva. Cosa devo fare per regolarizzare la mia posizione con la Segreteria?</p>	<p>Se sei in debito del solo esame di laurea (rinviato ad un appello successivo, e dunque appartenente al nuovo anno accademico), a condizione che tu abbia acquisito tutti i crediti previsti dal piano di studio esclusa la prova finale, potrai rinnovare l'iscrizione entro il termine del 30 aprile dell'anno solare in cui intendi laurearti, pagando in unica rata l'importo minimo forfetario di € 290 (cfr. D.M. 27.02.2009: "Aggiornamento dell'importo della tassa minima di iscrizione universitaria per l'a.a. 2009/10"), comprensivo di tassa regionale per il diritto allo studio e bollo virtuale, senza alcun contributo di mora.</p> <p>Per le domande presentate dopo il 30 aprile e comunque entro i termini previsti per la presentazione della domanda di laurea relativa alla sessione straordinaria è dovuto il pagamento di una indennità di mora complessiva di € 200.</p> <p>Lo studente iscritto come "laureando" non può più sostenere prove o esami per nessuna attività didattica.</p>

PROVA FINALE / ESAME DI LAUREA: INDICAZIONI GENERALI

	<p>Si segnala però che, in caso lo studente sia interessato ad ottenere una borsa E.R.S.U. è tenuto ad iscriversi a tempo pieno entro il 30 novembre (o successivamente con i contributi di mora previsti), anche se è in debito del solo esame di laurea.</p>
<p>Come si attribuisce complessivamente il voto di laurea?</p>	<p>Il voto negli esami di laurea dei corsi del vecchio ordinamento e nelle prove finali dei corsi di laurea e di laurea magistrale/specialistica è attribuito dalle Commissioni di Laurea nominate dai Presidi di Facoltà in base a tre elementi che concorrono ad un unico giudizio:</p> <p>a) il calcolo della media dei voti riportati negli esami di profitto (fatta, dunque, eccezione per le prove idoneative e le altre attività che consentono l'acquisizione di crediti ma alle quali non sono attribuiti voti in trentesimi, come pure per le ulteriori attività non strettamente curriculari, come i corsi di eccellenza). La media è aritmetica, quando tutti gli esami presenti nel piano di studi hanno lo stesso "peso 1" (corso di laurea in Scienze della formazione primaria); è ponderata, qualora gli esami presenti nel piano di studi abbiano pesi differenti (sistema crediti formativi universitari, per i corsi triennali, specialistico/magistrali, magistrali);</p> <p>a.1) la media aritmetica semplice viene determinata sommando i voti in trentesimi degli esami e dividendo tale somma per il numero degli esami sostenuti (corso di laurea in Scienze della formazione primaria);</p> <p>a.2) il calcolo della media ponderata va effettuato assumendo come pesi i CFU assegnati a ciascuna attività per la quale è prevista una votazione in trentesimi, secondo la formula:</p> $\bar{M}_p = \frac{\sum (\text{voto} \times \text{credito})}{\sum \text{crediti}}$ <p>b) la valutazione, da parte della Commissione, secondo criteri prefissati dai competenti organi didattici, della durata complessiva e della qualità della carriera, tenendo anche conto dell'eventuale presenza di lodi e di attività extra curriculari svolte (es.: superamento di esami liberi fuori piano, partecipazione a corsi di eccellenza, a progetti Socrates/Erasmus, ecc.). Per SDF: relativamente al Cdl in Scienze della formazione primaria, i criteri per la valutazione e l'attribuzione dei punti a disposizione sono riportati nel verbale del Consiglio di Facoltà del 5 ottobre 2005 disponibile anche on-line nel menù Documenti, bandi e verbali>Verballi; per i Cdl triennali, specialistico-magistrali e magistrali, a far data dalla sessione estiva dell'A.A. 2008/09, vale quanto stabilito dal vigente Regolamento di Facoltà (articolo 21) disponibile anche <i>on-line</i> nel menù Documenti, bandi e verbali>Documenti> Statuto e regolamenti. ;</p> <p>c) la valutazione dell'elaborato eventualmente presentato dallo studente e/o della sua discussione in sede di esame finale.</p>
<p>A chi debbono essere consegnate le (eventuali e non obbligatorie) presentazioni multimediali?</p>	<p>Le, <u>eventuali e non obbligatorie</u>, presentazioni multimediali degli elaborati finali andranno consegnate, tassativamente entro e non oltre i sette giorni precedenti alla discussione, al tecnico del Laboratorio Informatico Andrea Tiburzi, rigorosamente nei seguenti orari:</p>

- **lunedì dalle 9.00 alle 11.00;**
- **giovedì dalle 15.00 alle 17.00.**

Chi non ha modo di consegnare le presentazioni nei giorni e negli orari indicati, potrà inviare il materiale suddetto *via mail* all'indirizzo: andrea.tiburzi@unimc.it. Oppure potrà lasciare in Portineria il supporto (le suddette presentazioni verranno accettate solo se memorizzate su "archivio" USB o CD-R/CD-RW) in busta chiusa, all'attenzione del "tecnico del Laboratorio Informatico Andrea Tiburzi", specificando il contenuto. La scadenza dei sette giorni precedenti alla discussione varrà inderogabilmente anche per la consegna *via mail* o alla Portineria. La struttura non si assumerà alcuna responsabilità per eventuali disguidi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si ricorda inoltre che le presentazioni verranno inserite in una apposita cartella (COGNOME NOME) reperibile sul desktop del PC nell'Aula Magna (o dell'aula eventuale che ospiterà la sessione). **Le sopra indicate presentazioni, qualora vengano consegnate al di fuori della tempistica e delle modalità previste, non verranno inserite nel PC, non essendo previsto nessun altro ausilio al momento della sessione di laurea.**