

Linee guida per l'attivazione e lo svolgimento del tirocinio diretto a.a. 2011- 2012 SFP

- vecchio ordinamento -

Scelta della Scuola	Scelta della Scuola
PRIMA ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO PER GLI ISCRITTI IN PRESENZA	PRIMA ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO PER GLI ISCRITTI A DISTANZA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Prendere visione dell'elenco "Istituti Scolastici Convenzionati" 2. Compilare il modulo desiderata indicando la Scuola prescelta e consegnano il modulo al proprio Supervisore entro (e non oltre) il secondo incontro di tirocinio in presenza. 3. Consegnare il modulo coordinate bancarie presso la segreteria della Scuola che lo inoltrerà all'Ufficio Tirocinio della Facoltà 	<p style="text-align: center;"><u>ISTITUTI CONVENZIONATI</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prendere visione dell'elenco "Istituti Scolastici Convenzionati" 2. Dopo aver scelto una scuola presente nell'elenco, mettersi personalmente in contatto con il Dirigente per verificare l'effettiva disponibilità della Scuola ad accogliere tirocinanti, nonché concordare modalità e tempi per lo svolgimento dello stesso. 3. Consegnare il modulo coordinate bancarie presso la segreteria della Scuola che lo inoltrerà all'Ufficio Tirocinio della Facoltà 4. Compilare e consegnare alla Segreteria della Scuola prescelta la Scheda Studente e la Lettera di Presentazione
	<p style="text-align: center;"><u>ISTITUTI NON CONVENZIONATI</u></p> <p>Se la scelta dello studente verte su una Scuola non presente nell'elenco, lo studente contatterà personalmente il Dirigente per verificare l'effettiva disponibilità della Scuola ad accogliere tirocinanti, nonché concordare modalità e tempi per lo svolgimento dello stesso.</p> <p>La Facoltà non rilascia lettere o comunicazioni intestate al singolo studente.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Consegnare l'Atto di Convenzione e il modulo coordinate bancarie presso la segreteria della Scuola che lo inoltrerà all'Ufficio Tirocinio della Facoltà 2. Compilare e consegnare alla Segreteria della Scuola prescelta la Scheda Studente e la Lettera di Presentazione
PROSECUZIONE DEL TIROCINIO	PROSECUZIONE DEL TIROCINIO
<p>Lo studente conferma la frequenza presso l'Istituto scelto negli anni precedenti al proprio supervisore durante il 1° incontro di tirocinio diretto.</p> <p>Modulistica: modulo coordinate bancarie</p>	<p>Lo studente conferma presso la Segreteria della Scuola la frequenza del tirocinio diretto. In caso di variazione di sede comunica sempre personalmente con il Dirigente per verificare l'effettiva disponibilità della Scuola ad accogliere tirocinanti</p> <p>Modulistica: modulo coordinate bancarie</p>