



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA

CEUM – Centro Edizioni Università di Macerata

Regolamento del Centro Edizioni Università di Macerata (CEUM) e delle Pubblicazioni scientifiche di Ateneo¹

Sezione I Disposizioni generali

Art. 1

Finalità

L'Università degli Studi di Macerata riconosce il ruolo primario della ricerca, e si adopera a promuoverne lo sviluppo e a diffonderne i risultati.

Art. 2

Funzioni

Al fine di assicurare la promozione e la diffusione dei risultati della ricerca l'Università può provvedere direttamente o mediante convenzioni alla stampa di libri, periodici e altre pubblicazioni concernenti ricerche e lavori originali svolti nell'ambito dei fini istituzionali dell'Università.

Art. 3

Pubblicazioni dell'Università di Macerata

Sono pubblicazioni dell'Università di Macerata:

- a) le pubblicazioni di Ateneo, rivolte a illustrarne la storia e le attività, nonché gli Annali delle Facoltà;
- b) gli Atti di Convegni e Congressi organizzati, in proprio o in collaborazione con terzi, dall'Ateneo;
- c) le pubblicazioni delle Facoltà raccolte in Collane ufficiali, le opere scientifiche dei docenti e dei ricercatori, gli Atti di Convegni e Congressi di interesse generale delle Facoltà, organizzati in proprio o in collaborazione con terzi;
- d) le pubblicazioni dei Dipartimenti, degli Istituti e delle strutture di documentazione e di ricerca ad essi collegati, raccolte in Collane ufficiali, comprendenti le opere scientifiche dei docenti e dei ricercatori, le Riviste, gli Atti di Convegni e Congressi organizzati in proprio o in collaborazione con terzi.

Per collane ufficiali si intendono le collane che raccolgono in maniera unitaria ed organica le opere scientifiche di Facoltà, di Dipartimento e di Istituto. Per Riviste si intendono i periodici pubblicati con regolarità, nonché concepiti e diretti da docenti e ricercatori dell'Ateneo.

L'attivazione delle collane ufficiali di Ateneo è deliberata dal Consiglio della struttura interessata ed è sottoposta all'approvazione del Senato Accademico.

Sezione II Edizioni Università di Macerata (EUM)

Art. 4

Finalità delle EUM

L'Università degli Studi di Macerata istituisce le Edizioni Università di Macerata (**EUM**) allo scopo:

- a) di promuovere, valorizzare e diffondere al meglio i risultati delle ricerche e delle attività svolte nell'ambito dei suoi fini istituzionali;
- b) di promuovere in maniera unitaria i processi di comunicazione scientifica;
- c) di consolidare e potenziare la propria immagine, in Italia e all'estero;
- d) di mantenere la proprietà dei *copyrights* dei prodotti scientifici nonché la proprietà delle collane all'interno delle quali le opere saranno pubblicate;
- e) di assistere gli autori nelle pubblicazioni elettroniche offrendo uno specifico servizio editoriale;

¹ Approvato dal S.A. il 26.01.2010, dal C.d.A. il 29.01.2010; D.R. n. 275 del 19.3.2010.

Testo precedente emanato con D.R. n. 1399 del 7.10.2004; successive modifiche approvate con D.R. n. 414 del 21.3.06.

- f) di facilitare l'accesso e la diffusione delle pubblicazioni elettroniche dell'Università con l'utilizzo di tecnologie avanzate;
- g) di razionalizzare l'impiego delle risorse destinate dall'Ateneo alle spese per pubblicazioni.

Art.5

Funzioni del CEUM

Il CEUM provvede direttamente o mediante collaborazioni con soggetti esterni:

- a) alla edizione e alla stampa di monografie, periodici e altre pubblicazioni concernenti ricerche e lavori originali svolti nell'ambito dell'Università;
- b) alla edizione e alla stampa di monografie, periodici e altre pubblicazioni concernenti ricerche e lavori originali svolti nell'ambito di altre Università, enti di ricerca, soggetti comunque interessati alla diffusione di attività culturali di comprovato valore;
- c) alla edizione e alla pubblicazione *on-line* di monografie, periodici e altre pubblicazioni concernenti ricerche e lavori originali svolti nell'ambito dell'Università di Macerata, di altre Università, di enti di ricerca o soggetti comunque interessati alla diffusione di attività culturali di comprovato valore;
- d) alla cura dei rapporti con società e agenti di distribuzione libraria, sia in forma tradizionale (rete distributiva fisica) sia in forma digitale, in Italia e all'estero;
- e) alla cura dei rapporti, in caso di stampa e/o edizione in forma convenzionata, con Editori diversi da EUM appositamente individuati, nel rispetto delle normative vigenti;
- f) alla gestione dell'Archivio Digitale (*Open Archive*) concepito come contenitore istituzionale di riferimento per le pubblicazioni scientifiche e didattiche dell'Ateneo;
- g) alla edizione e alla pubblicazione, parziale o integrale, nell'Archivio Digitale, dei risultati della ricerca, nonché di pre e post-print, report, relazioni, articoli, dispense e materiali dei corsi, registrazioni audio/video delle lezioni, di ogni altro materiale che si vorrà comunicare;
- h) all'archiviazione e conservazione di tutte le pubblicazioni EUM, sia a stampa sia digitali;

Art.6

Organizzazione amministrativa delle EUM

Per lo svolgimento delle funzioni di cui all'art.5, le EUM sono dotate di proprie strutture amministrative organizzate in Centro e si avvalgono di personale tecnico e amministrativo e del personale a contratto ad esso assegnati dalla direzione amministrativa d'Ateneo, nel rispetto delle normative vigenti.

Art.7

Gli organi

Gli organi del CEUM sono: il Comitato Tecnico-Scientifico, il Presidente, il Direttore Tecnico.

Art.8

Il Comitato Tecnico-Scientifico

Il Comitato Tecnico è presieduto dal Presidente ed è composto dal Direttore Amministrativo o da un suo delegato, da un rappresentante per ciascuna Facoltà, dal Direttore Tecnico del Centro, da un rappresentante del Centro di Ateneo per l'e-learning e la formazione integrata, da un rappresentante del Sistema Bibliotecario d'Ateneo, da un rappresentante del Centro di Ateneo per l'informatica e la multimedialità, da un rappresentante del personale assegnato al Centro, da un rappresentante degli studenti.

I rappresentanti delle Facoltà sono nominati dai rispettivi Consigli di Facoltà. I rappresentanti del Centro di Ateneo per l'e-learning e la formazione integrata, del Sistema Bibliotecario d'Ateneo, del Centro di Ateneo per l'informatica e la multimedialità sono nominati dai rispettivi Comitati tecnici. Il rappresentante del personale assegnato è eletto tra il suo personale tecnico-amministrativo. Il rappresentante degli studenti è designato dal Consiglio studentesco di Ateneo.

Il Comitato Tecnico resta in carica per tre anni accademici. Per la validità delle adunanze del Comitato è richiesta la presenza di almeno la metà più uno dei suoi membri. Il Comitato delibera a maggioranza dei presenti. E' convocato su iniziativa del Presidente o di almeno un terzo dei componenti del Comitato stesso.

Il Comitato svolge le seguenti funzioni:

- a) individua gli obiettivi strategici dell'attività delle EUM, con particolare riferimento alle collane e alle linee editoriali (monografie, atti di convegni, periodici, materiale didattico ecc.);
- b) approva le proposte di pubblicazione presso EUM sulla base delle schede tecniche di valutazione

dei responsabili del catalogo e delle indicazioni redazionali del Comitato di lettura;

- c) approva il piano annuale di sviluppo editoriale;
- d) ripartisce annualmente i fondi di cui al primo comma dell'art. 13;
- e) approva il bilancio preventivo e il conto consuntivo;
- f) approva le richieste relative al personale da assegnare alle EUM, alle borse di studio, agli stage, ai contratti di collaborazione;
- g) delibera su ogni altra questione sottoposta all'approvazione del CEUM.

Il Comitato Tecnico si avvale di un Comitato di lettura formato dai docenti dell'Università di Macerata responsabili delle aree tematiche che caratterizzano il catalogo EUM. I docenti sono designati dal Comitato Tecnico su proposta del Presidente del CEUM sulla base delle loro specifiche competenze scientifiche ed editoriali. I responsabili delle aree tematiche svolgono attività di consulenza editoriale in ordine a tutte le proposte di pubblicazione. Nello svolgimento della loro attività possono anche avvalersi, per l'attività di *editing*, dell'*expertise* di studiosi dell'Ateneo o di altre Università o enti di ricerca. Il Comitato di lettura si riunisce periodicamente per svolgere attività di coordinamento redazionale e definire standard comuni di valutazione delle proposte editoriali. I responsabili del catalogo EUM elaborano schede tecniche di valutazione delle proposte editoriali da sottoporre all'approvazione del Comitato Tecnico.

EUM prende in considerazione solo le proposte di pubblicazione complete sotto il profilo amministrativo e accompagnate dal testo definitivo in formato elettronico e cartaceo.

La funzione di membro del Comitato Tecnico è incompatibile con quella di membro del Comitato di lettura.

Art. 9

Il Presidente

Il Presidente svolge le seguenti funzioni:

- a) rappresenta il CEUM;
- b) convoca e presiede il Comitato Tecnico-Scientifico;
- c) predispone, insieme con il Direttore tecnico, il bilancio preventivo e consuntivo;
- d) provvede, per quanto di sua competenza, alla gestione amministrativa e contabile nonché alla conservazione delle attrezzature e degli altri beni assegnati al CEUM o del CEUM stesso;
- e) coordina l'attività delle EUM con analoghe esperienze maturate nelle altre sedi universitarie;
- f) interviene su ogni altra questione riguardante il Centro.

Il Presidente, professore di ruolo, viene nominato dal Rettore, sentito il Senato Accademico.

Art. 10

Il Direttore tecnico

Il Direttore tecnico, scelto tra il personale tecnico-amministrativo laureato, dotato di comprovate esperienza e competenza nelle attività proprie del Centro, è nominato, su proposta del Presidente, dal Direttore Amministrativo.

Il Direttore tecnico svolge le seguenti funzioni:

- a) funge da Segretario del Comitato Tecnico-Scientifico del quale cura l'esecuzione delle delibere;
- b) coordina e gestisce le attività editoriali sulla base del piano annuale predisposto dal Comitato Tecnico-Scientifico;
- c) provvede, per quanto di sua competenza, alla gestione amministrativa e contabile;
- d) determina, sentito il Direttore amministrativo, le funzioni e i compiti del personale assegnato al Centro;
- e) propone al Comitato Tecnico-Scientifico le ipotesi relative all'organizzazione e al funzionamento dei servizi offerti dal Centro;
- f) predispone una relazione annuale sulle attività svolte e sul raggiungimento degli obiettivi da sottoporre al Comitato Tecnico-Scientifico.

Art. 11

Collane editoriali e riviste

Le collane editoriali e le riviste pubblicate con il marchio EUM sono collane e riviste ufficiali ai sensi dell'art.3, comma secondo.

Art. 12

Marchio

Il marchio EUM, registrato a termini di legge, è di proprietà dell'Università degli Studi di Macerata.

Art. 13
Finanziamenti e bilanci

Il finanziamento del Centro è costituito da fondi autorizzati dal Consiglio di Amministrazione e provenienti da:

- fondi di dotazione dell'Università;
- contributi ministeriali;
- contributi di Enti pubblici o privati;
- consorzi con enti pubblici o privati;
- stanziamenti per lo svolgimento di ricerche del MIUR (fondi 40% e 60%) e del CNR;
- contributi e corrispettivi derivanti dalla partecipazione a programmi dell'Unione Europea e di altri organismi internazionali;
- corrispettivi derivanti da prestazioni svolte su base convenzionale con Enti e soggetti pubblici e privati;
- vendita delle pubblicazioni e abbonamenti, nel rispetto delle normative vigenti.

L'esercizio finanziario inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno. Il Comitato Tecnico-Scientifico approva entro il 15 dicembre di ogni anno il bilancio preventivo ed entro il 28 febbraio il conto consuntivo del precedente esercizio.

Art. 14
Autonomia amministrativa e contabile

Al Centro si applicano le norme amministrativo-contabili previste dallo Statuto dell'Università e dal titolo II capo I del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Ateneo.

Sezione III
Finanziamento delle pubblicazioni

Art. 15
Regime di cofinanziamento

Il supporto finanziario dell'Università alle pubblicazioni a stampa è prestato solo in regime di cofinanziamento, salvo i casi diversamente disciplinati.

Il CEUM cofinanzia le pubblicazioni nel seguente modo:

Per la stampa tipografica secondo un prezzo medio per sedicesimo, dato dal costo di stampa, dal costo di impaginazione e di editing e dai costi di promozione-distribuzione, aggiornato annualmente dal Comitato Tecnico del CEUM;

per la stampa in digitale secondo un prezzo medio per pagina, dato dal costo di stampa e dal costo di impaginazione e di editing e dai costi di promozione-distribuzione, aggiornato annualmente dal Comitato Tecnico del CEUM;

per la pubblicazione on-line secondo un prezzo medio per pagina, dato dal costo di impaginazione-editing e dal costo del servizio di diffusione e vendita online, aggiornato annualmente dal Comitato Tecnico del CEUM.

Qualora il richiedente il cofinanziamento scelga di pubblicare con un editore diverso da EUM l'eventuale costo eccedente il prezzo medio per sedicesimo viene posto a totale carico del richiedente ovvero della struttura alla quale questi afferisce.

Art. 16
Finanziamento ordinario

Le pubblicazioni dell'Università accedono al finanziamento dell'Università secondo le seguenti modalità:

- a) le pubblicazioni di Ateneo di cui all'art.3, lett. a) sono a carico totale dell'Università, con possibilità di integrazione di contributi esterni;
- b) le altre pubblicazioni di cui all'art. 3, lettere b), c), d), sono sottoposte a regime di cofinanziamento.

In particolare, l'Università cofinanzia la pubblicazione nella misura seguente:

- a) 35% per la pubblicazione di opere scientifiche di professori e ricercatori di ruolo, o da loro curate.
- b) 50% per la pubblicazione di opere scientifiche di assegnisti o dottori di ricerca dell'Ateneo, o da loro curate.

I Consigli delle strutture didattiche e scientifiche competenti deliberano l'inserimento di un'opera in una delle collane ufficiali sulla base di un motivato giudizio, espresso da una Commissione Scientifica della relativa area disciplinare, che può avvalersi anche di lettori anonimi appositamente individuati. Possono essere pubblicati soltanto lavori giudicati di elevato valore scientifico.

Nel caso di finanziamento di volumi destinati alla stampa presso editori terzi, la struttura competente deve richiedere un preventivo di spesa anche a EUM con l'invio delle specifiche e delle caratteristiche della pubblicazione.

Art. 17

Accesso al cofinanziamento

Il cofinanziamento presso editori diversi da EUM è prestato a richiesta dell'interessato, previa delibera dei Consigli di Facoltà o di Dipartimento o di Istituto attestante l'inserimento in una collana ufficiale di Ateneo, e dietro presentazione del preventivo dell'editore, nel rispetto dei termini e delle condizioni previsti dalla relativa convenzione.

Opere recanti la firma congiunta di più autori, o curate da più autori, dei quali alcuni soltanto rientranti nelle categorie di soggetti di cui all'art.16, comma secondo, saranno finanziate per la sola parte corrispondente.

La richiesta di cofinanziamento può essere avanzata dopo avere quantificato l'entità del finanziamento assicurato con fondi e contributi propri (contributi di Enti pubblici o privati; convenzioni o consorzi con enti pubblici o privati; stanziamenti per lo svolgimento di ricerche del MIUR (fondi 40% e 60%) e del CNR; contributi e corrispettivi derivanti dalla partecipazione a programmi dell'Unione Europea e di altri organismi internazionali).

Le convenzioni editoriali sono approvate dal Consiglio di Amministrazione e stipulate dal Rettore. La stampa e/o edizione delle pubblicazioni di Ateneo viene decisa mediante atto di autorizzazione del Presidente del Centro. Qualora la spesa complessiva superi la somma di 12.000 euro è necessaria l'approvazione preventiva del Consiglio di Amministrazione.

Art. 18

Finanziamento EUM

Nel caso in cui l'edizione e la stampa di libri, periodici e altre pubblicazioni sia realizzata mediante le EUM, le percentuali di finanziamento dell'Ateneo sono:

- a) 50% per la pubblicazione di opere scientifiche di professori e ricercatori di ruolo, o da loro curate.
- c) 70% per la pubblicazione di opere scientifiche di assegnisti o dottori di ricerca dell'Ateneo, o da loro curate.

Gli autori che non appartengono ai ruoli universitari pubblicano, di norma, in formato digitale, ovvero mediante stampa digitale (tiratura limitata e/o *print-on-demand*) o mediante pubblicazione on-line (nell'Archivio Digitale o nei sistemi di distribuzione nazionale e internazionale).

Nel caso di cui al comma precedente, il testo da pubblicare viene sottoposto preventivamente ad un duplice referaggio. La prima valutazione viene richiesta ad un docente dell'Università di Macerata. La seconda valutazione è richiesta ad un docente universitario esterno scelto, dal Comitato Tecnico, su una rosa di tre nominativi indicati dal proponente. Si darà luogo al finanziamento delle opere che riceveranno valutazione positiva da parte di ambedue i lettori. In caso di valutazione positiva da parte di uno solo di essi, si potrà dar luogo ad una terza lettura.

Art. 19

Opere pubblicate senza cofinanziamento

Per opere o articoli pubblicati, senza cofinanziamento dell'Ateneo, da docenti, ricercatori e altri soggetti dell'Università di Macerata, i Consigli delle strutture didattiche e scientifiche competenti potranno autorizzare, su fondi propri della struttura interessata, su fondi di ricerca di docenti e ricercatori, o su contributi esterni, l'acquisto di copie da utilizzare per scambi e recensioni, previa cessione dei proventi dei diritti d'autore, relativi alle copie acquistate, alla struttura che ha autorizzato la spesa.

Nel caso che l'acquisto sia superiore alle 50 copie, si dovrà chiedere preventivamente all'editore di riportare sul frontespizio o in altro luogo visibile la dizione "Opera pubblicata con il contributo dell'Università degli Studi di Macerata", e di provvedere alla spedizione delle copie secondo apposito elenco fornito dalla struttura interessata.

Non sono comunque ammessi acquisti frazionati. Qualora la spesa complessiva superi la somma di 12.000 euro è necessaria l'approvazione preventiva del Consiglio di Amministrazione. La struttura di afferenza dell'interessato al cofinanziamento istruisce ed inoltra la pratica al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione preventiva della spesa e provvede a far pervenire al CEUM, insieme al resto della documentazione, anche la relativa delibera.

Sezione IV Contratti di stampa e di edizione

Art. 20

Spese di stampa

Qualora la pubblicazione si realizza mediante incarico a ditte specializzate di provvedere alla sola stampa, con l'esclusione delle attività caratterizzanti l'edizione, le strutture seguono le procedure previste per le forniture di beni e servizi.

Art. 21

Contratti di stampa e/o di edizione

Qualora oltre alla stampa si preveda la promozione, distribuzione e commercializzazione dell'opera, è necessario procedere alla stipula di un contratto di edizione con una ditta che, per esperienze maturate, garantisca ampia affidabilità e competenza. Anche in assenza di cofinanziamento da parte dell'Università, la scelta dell'editore verrà effettuata dal Consiglio della struttura competente, sulla base di un esame comparativo che tenga conto della convenienza economica delle condizioni proposte, dell'affidabilità e competenza dell'editore e delle sue possibilità di distribuzione.

Art. 22

Preventivo di spesa

Nel preventivo deve essere specificato il costo complessivo dell'operazione in tutti i suoi aspetti, nonché gli oneri e i contributi eventualmente a carico di terzi (fermo restando che il contratto sarà stipulato esclusivamente per la parte che riguarda il contributo a carico dell'Università). In particolare, nel preventivo dovrà essere indicato il numero delle copie tirate, il numero di quelle cedute gratuitamente alla struttura, il numero eventuale di estratti, la previsione della commerciabilità dell'opera, le modalità di promozione e distribuzione.

Art. 23

Diritti d'autore

Il contratto di edizione deve altresì regolare i diritti d'autore, la loro decorrenza e l'eventuale rinuncia da parte dell'Università.

Poiché i diritti d'autore, qualora riconosciuti, spettano, in ogni caso, all'Università fino alla concorrenza del contributo stanziato, è necessaria la rinuncia espressa da parte dell'autore in favore dell'Università nel limite suddetto.

Art. 24

Stipula dei contratti

Tutti i contratti di stampa e di edizione saranno sottoposti all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, e sottoscritti dal Rettore. In caso di mancata approvazione, essi saranno rinviati al riesame del Consiglio competente che riferirà in merito al Consiglio di Amministrazione.

Sezione V Disposizioni finali

Art. 25

Modifiche del Regolamento

Il presente Regolamento può essere modificato dagli organi competenti a norma dello Statuto dell'Università. In particolare, la Sezione II del Regolamento può essere modificata su iniziativa del Presidente del CEUM ovvero del suo Comitato Tecnico-Scientifico. Le modifiche o integrazioni eventualmente proposte sono approvate dagli organi competenti a norma dello Statuto dell'Università.

Art. 26

Rinvii

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si rinvia allo Statuto dell'Università, ai Regolamenti di Ateneo e alle norme generali dell'ordinamento universitario.

[Regolamento approvato con DR. 275 del 19 marzo 2010]