

# La struttura e i contenuti della *Scheda Unica Annuale* e il sistema informatico a supporto

Stefania Capogna  
ANVUR

Università degli Studi di Macerata  
Aula Verde – Polo Didattico Pantaleoni  
24 aprile 2013

- ❖ Il sistema di autovalutazione
- ❖ Struttura e contenuti della SUA
- ❖ Sistema informatico a supporto

# Il sistema di autovalutazione

# S.U.A. – Riesame

## Intervento di miglioramento:

- Individuazione problemi e cause
- Ridefinizione obiettivi
- Definizione linee di intervento

## Verifica:

- Verifica dei risultati
- Valutazione dell'andamento dei CdS



## Pianificazione:

- Analisi della domanda
- Definizione progetti (CdS)
- Individuazione priorità

## Realizzazione:

- Predisposizione piani operativi
- Realizzazione progetti
- Pareri

# Le radici

## ESG-ENQA\*

1. dichiarare agli studenti e alle altre parti interessate i contenuti e i metodi della formazione, **orientare e delimitare le aspettative** sui risultati di apprendimento e sulla capacità di un Corso di Studio di favorirne il raggiungimento ...
2. mettere in opera gli strumenti per praticare uno **spazio pubblico** a cui utenti e parti interessate possano accedere per formarsi un'opinione, formulare un giudizio informato, **esercitare la critica** nei confronti di Corsi non soddisfacenti
3. aprire uno **spazio politico** in cui gli organi regolatori compiano loro scelte sulla base di elementi di informazione e giudizio ben fondati e verificabili nello spazio pubblico.

\* ENQA (2005), *Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area*, Helsinki, 3rd edition 2009 [http://www.enqa.eu/files/ESG\\_3edition%20\(2\).pdf](http://www.enqa.eu/files/ESG_3edition%20(2).pdf)

# Requisiti indispensabili:

- **Domanda di formazione:** si colgono in modo attivo e propositivo le esigenze del mondo del lavoro, si definiscono i **ruoli professionali** che il Corso di Studio assume come riferimenti e si declinano le **competenze** richieste per ricoprire i ruoli professionali
- **Risposta alla domanda di formazione**, ovvero “offerta formativa”) si identificano le **conoscenze e le abilità**, e quindi i **risultati di apprendimento**, che introducono e aprono lo studente all’esercizio delle competenze
- **Moduli di insegnamento** che hanno come obiettivo rendere lo studente capace di raggiungere i risultati di apprendimento
  - **Ambiente di apprendimento**
  - **Risultati di apprendimento** e indicatori dell’ avanzamento dello studente
  - **Responsabilità** e andamento del Corso di Studio
  - **RIESAME** periodico dell’ impianto del Corso di Studio e dei suoi effetti, si apportano le necessarie modifiche

# Funzioni

- **Strumento di progetto**: guida per la progettazione e sviluppo di un Corso di Studio
- **strumento di valutazione** interna ed esterna del CdS
- **linea guida per la messa in atto della AQ**: audit interni
- **raccolta dei dati di monitoraggio** (ingresso, avanzamento, uscita e follow up)
- **protocollo di comunicazione**
- **protocollo informazioni – comparazioni**
- **Accessibilità informazione – pubblico vasto**
- **Documento non occasionale – continuamente manutenuto**

# Struttura e contenuti della SUA



ava@anvur.org

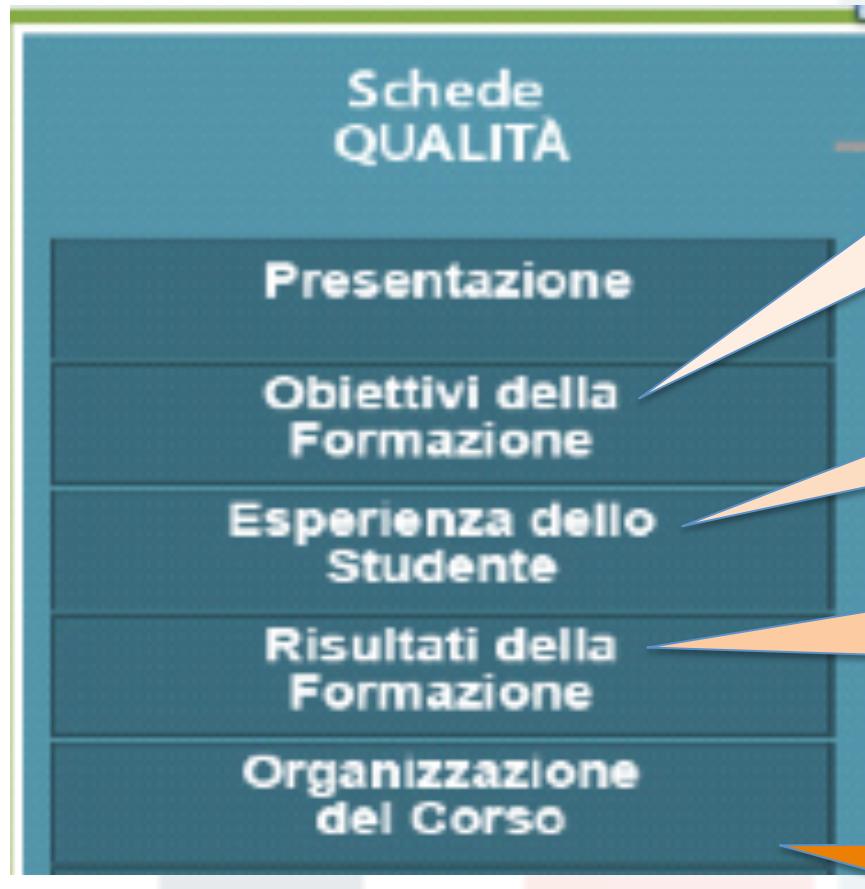
offertaformativa@cineca.it

[donatella.marsiglia@miur.it](mailto:donatella.marsiglia@miur.it)

[stefano.zita@miur.it](mailto:stefano.zita@miur.it)

[stefania.cauro@miur.it](mailto:stefania.cauro@miur.it)

# Struttura e contenuti della SUA



**A cosa mira il CdS?**

**Domanda di formazione e i Risultati di apprendimento attesi**

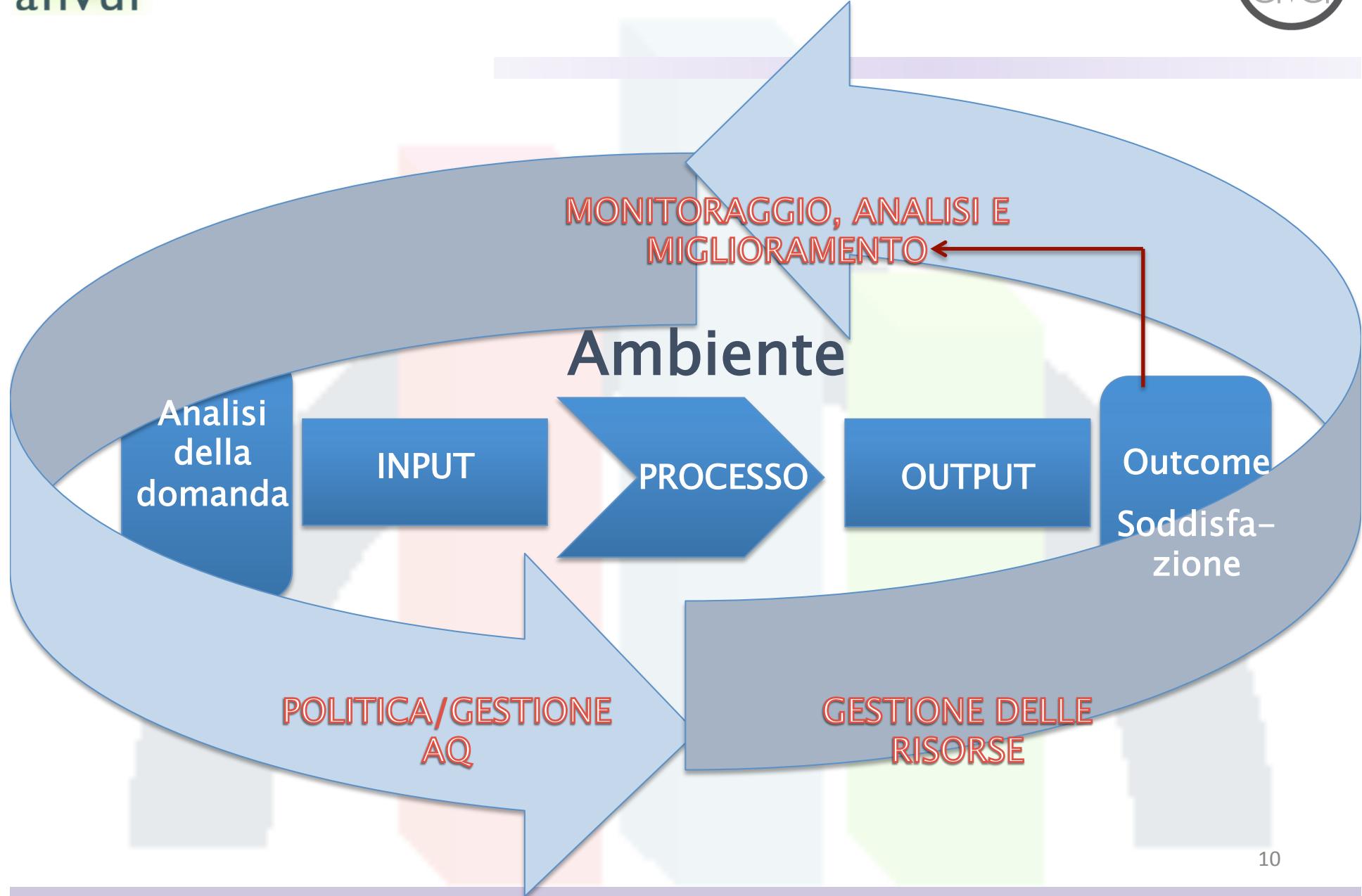
**Come viene realizzato l'obiettivo?**

**Ambiente socio-tecnico**

**L'obiettivo proposto viene raggiunto?**  
**Output**

**Come è organizzata l'AQ di Ateneo?**  
**Output**

# Gestione dei processi

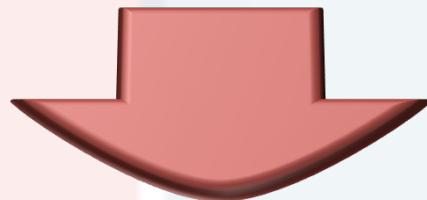


# PROBLEMI RILEVATI

- *difficoltà di comunicazione interna*
- *difficoltà di adeguamento degli interfaccia informatici di Ateneo*
- *difficoltà di elaborazione della SUA*

## Quadro A1 – Domanda di formazione

### **A1 Consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni**



1. Quale organo o soggetto accademico effettua la consultazione?
2. Quali organizzazioni vengono consultate o direttamente o tramite documenti e studi di settore?
3. Quali sono le modalità e la cadenza di studi e consultazioni?
4. Esiste un supporto documentale?

A. Broglia, Milano, 15 novembre 2012

<http://www.anvur.org/eventi/index.php/showevent/7>

### A2 Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

- ✓ Qual è il profilo professionale che si intende formare?

**Mission del profilo**

- ✓ Quali funzioni dovrà assolvere nel contesto lavorativo?

**Attività (mansioni-ruolo)**

**Responsabilità associate al ruolo**

- ✓ Quali competenze sono associate alla funzione?

**Skill**

## Quadro A4.a – Obiettivi formativi specifici<sub>1</sub>

### A4.a Obiettivi formativi specifici del CdS



- ✓ Quali sono le aree di apprendimento (blocchi tematici) entro le quali si articolano le materie del piano di studi?

SUA

1. Area “Accounting”
2. Area “Auditing”
3. Area “Management”
4. Area “Giuridica”
5. Area “Economico-quantitativa”

## Quadro A4.a – Obiettivi formativi specifici<sub>3</sub>

SUA

### 1. Area “**Accounting**”, in cui si comprendono:

- Economia dei gruppi e bilancio consolidato (SECS-P/07) [9 cfu]
- Economia delle aziende pubbliche (SECS-P/07) [6 cfu]
- Tecnica professionale (SECS-P/07) [6 cfu]
- Amministrazione e controllo delle aziende pubbliche (SECS-P/07) [9 cfu]
- Economia delle aziende non profit (modulo SECS-P/07) [5 cfu]
- Stage [3÷12 cfu]

## Quadro A4.b – Risultati di apprendimento<sub>1</sub>

### A4.b Risultati di apprendimento attesi

Per ciascuna Area di apprendimento vanno declinati i primi due descrittori di Dublino:

- ✓ Quali conoscenze e capacità di comprensione vanno sviluppate? **(descrittore 1)**
- ✓ Quali capacità ed abilità devono essere acquisite per risolvere i problemi? **(descrittore 2)**



Area di apprendimento “Accounting”

## Quadro A4.b – Risultati di apprendimento<sub>3</sub>

- ✓ Considerando congiuntamente tutte le Aree, si devono esplicitare gli obiettivi di apprendimento da perseguire affinché il laureato sviluppi:
  - ✓ autonomia di giudizio? (*descrittore 3*)
  - ✓ abilità comunicativa? (*descrittore 4*)
  - ✓ capacità di ulteriore autonomo apprendimento? (*descrittore 5*)

in riferimento al complessivo percorso formativo

# TEMPI – SEZIONE QUALITA'

SEZIONE	DESCRIZIONE	QUADRO	SCADENZA
<b>Qualità</b>	Presentazione	TUTTI	20/05/13
<b>Sezione A: Obiettivi della formazione</b>	Consultazioni con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni	A1	20/05/13
	Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati	A2	20/05/13
	Requisiti di ammissione	A3	20/05/13
	Obiettivi formativi	A4	30/06/13
	Prova finale	A5	30/06/13
<b>Sezione B: Esperienza dello studente</b>	Descrizione del percorso di formazione e dei metodi di accertamento	B1	30/06/13
	Calendari delle attività formative e date delle prove di verifica dell'apprendimento	B2	30/09/13
	Ambiente di apprendimento	B3	20/05/13 – 30/9/13 – 28/2/14
	Infrastrutture	B4	20/05/13
	Servizi di contesto	B5	20/05/13
	Opinione degli studenti	B6	30/09/13
	Opinione dei laureati	B7	30/09/13
<b>Sezione C: Risultati della formazione</b>	Dati di ingresso, di percorso e di uscita	C1	30/09/13
	Efficacia Esterna	C2	30/09/13
	Opinioni enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extra - curriculare	C3	30/09/13
<b>Sezione D: Organizzazione e gestione della qualità</b>	Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo	D1	20/05/13
	Organizzazione e responsabilità della AQ a livello di CdS	D2	20/05/13
	Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative	D3	20/05/13
	Riesame annuale	D4	-

# Corsi di nuova attivazione

## TEMPI – SEZIONE QUALITÀ

SEZIONE	DESCRIZIONE	QUADRO	SCADENZA
<b>Qualità</b>	Presentazione	TUTTI	/
<b>Sezione A: Obiettivi della formazione</b>	Consultazioni con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni	A1	29/03/13-22/04/13
	Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati	A2	29/03/13-22/04/13
	Requisiti di ammissione	A3	/
	Obiettivi formativi	A4	29/03/13-22/04/13
	Prova finale	A5	/
<b>Sezione B: Esperienza dello studente</b>	Descrizione del percorso di formazione e dei metodi di accertamento	B1	29/03/13-22/04/13
	Calendari delle attività formative e date delle prove di verifica dell'apprendimento	B2	/
	Ambiente di apprendimento	B3	29/03/13-22/04/13
	Infrastrutture	B4	29/03/13-22/04/13
	Servizi di contesto	B5	/
	Opinione degli studenti	B6	/
	Opinione dei laureati	B7	/
<b>Sezione C: Risultati della formazione</b>	Dati di ingresso, di percorso e di uscita	C1	/
	Efficacia Esterna	C2	/
	Opinioni enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extra - curriculare	C3	/
<b>Sezione D: Organizzazione e gestione della qualità</b>	Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo	D1	29/03/13-22/04/13
	Organizzazione e responsabilità della AQ a livello di CdS	D2	29/03/13-22/04/13
	Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative	D3	/
	Riesame annuale	D4	/

# Piattaforma informatica SUA

PORTALE DELLA QUALITA' DEI CdS

<http://ava.miur.it>

ESEMPI di ELABORAZIONE SUA

Eventi

Ava In-Formazione 2012

Bologna, 5.11.12

Milano, 15.11.12

Padova, 19.11.12

## Sezione A) – Obiettivi della formazione

I quadri di questa Sezione descrivono gli obiettivi di formazione che il Corso di Studio si propone di realizzare attraverso la progettazione e la messa in opera del Corso, definendo la **Domanda di formazione** e i **Risultati di apprendimento attesi**.

### Domanda di formazione (Quadri A1 e A2)

Ai fini della progettazione si tiene conto sia della domanda di competenze del mercato del lavoro e del settore delle professioni sia della richiesta di formazione da parte di studenti e famiglie: queste vengono definite attraverso le funzioni o i ruoli professionali che il Corso di Studio prende a riferimento:

- per facilitare l'incontro tra la domanda di competenze e la richiesta di formazione per l'accesso a tali competenze
- per facilitare l'allineamento tra la domanda di formazione e i risultati di apprendimento che il Corso di Studio persegue.

## Risultati di apprendimento attesi (Quadri A3 e A4)

I risultati di apprendimento attesi sono quanto uno studente dovrà conoscere, saper utilizzare ed essere in grado di dimostrare alla fine di ogni segmento del percorso formativo seguito.

I risultati di apprendimento sono stabiliti dal Corso di Studio in coerenza con le competenze richieste dalla domanda di formazione e sono articolati in una progressione che consenta all' allievo di conseguire con successo i requisiti posti dalla domanda di formazione esterna.

Vengono utilizzati i Descrittori di Dublino raggruppando i moduli di insegnamento per “aree di formazione” omogenee, ovvero anche per “blocchi tematici” caratterizzati da omogeneità di contenuti o metodi.

## Prova finale (Quadro A5)

Espone le caratteristiche generali della prova di tesi ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi; espone inoltre i titoli delle tesi discusse nel corso di almeno l' ultimo anno accademico

## Sezione B) – Esperienza dello studente

I quadri di quest' Area descrivono l' esperienza degli studenti nei suoi aspetti quantitativi (dati di ingresso e percorso e uscita), il Piano degli Studi proposto, la scansione temporale delle attività di insegnamento e di apprendimento, l' ambiente di apprendimento ovvero le risorse umane e le infrastrutture messe a disposizione.

### Piano degli studi

Il Quadro B1 – Descrizione del percorso formativo, anche in collegamento informatico alle pagine web di Ateneo espone il piano degli studi (titoli degli insegnamenti e loro collocazione temporale).

In collegamento informatico alla stessa sorgente collegata al Quadro B2 e al Quadro A4, indica inoltre per ciascun insegnamento il titolare dell' insegnamento nell' A.A., e la scheda di ciascun insegnamento indicante il programma e le modalità di accertamento dei risultati di apprendimento acquisiti dallo studente.

## Calendario delle attività formative e date delle prove di verifica dell'apprendimento

Sono presenti i seguenti collegamenti informatici a pagine web di ateneo che danno informazioni su:

- il calendario e l'orario delle lezioni

*Indirizzo web calendario del Corso e orario*

- il calendario degli esami

*Indirizzo web calendario esami e commissioni*

- il calendario delle sessioni di tesi

*Indirizzo web calendario tesi e commissioni*

## Ambiente di apprendimento

La descrizione dell' ambiente di apprendimento messo a disposizione degli studenti al fine di permettere loro di raggiungere gli obiettivi di apprendimento al livello desiderato consente di osservare la corrispondenza tra i risultati di apprendimento attesi e l' effettivo contenuto del programma, i metodi utilizzati, le esperienze di apprendimento e le dotazioni effettivamente messe a disposizione.

Vengono presentati i docenti e la loro qualificazione (CV), le aule, i laboratori, le attrezzature, i materiali didattici, i metodi.

Il Quadro B2 – Docenti titolari di insegnamento presenta il personale docente del Corso con la possibilità di accedere al curriculum di ciascuno.

Nel Quadro B3 – Infrastrutture sono contenute informazioni dettagliate sulle infrastrutture a disposizione del corso di laurea, o come testo nei **sottoQuadri B3a – Aule, B3b – Laboratori e aule informatiche, B3c – Sale studio e B3d – Biblioteche** o, in alternativa, tramite [collegamenti informatici alle pagine web di Ateneo](#).

## Servizi di contesto

Nel [Quadro B4 - Servizi di contesto](#)

sono presentati i servizi di informazione, assistenza e sostegno a disposizione degli studenti per facilitare il loro avanzamento negli studi:

- orientamento in ingresso
- orientamento e tutorato in itinere
- assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno
- assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti
- assistenza per tirocini e stage
- accompagnamento al lavoro
- eventuali altre iniziative

## Sezione C) – Risultati della formazione

I quadri di questa Sezione descrivono il risultati degli studenti nei loro aspetti quantitativi (dati di ingresso e percorso e uscita), le caratteristiche della prova finale che devono superare, l'efficacia degli studi ai fini dell'inserimento nel mercato del lavoro.

### Dati di ingresso, percorso e uscita degli studenti

I risultati dell'osservazione dei dati statistici sugli studenti iscritti sono riportati nel *Quadro C1 – Dati di ingresso, di percorso e di uscita*, che consente di conoscere a grandi linee la numerosità degli studenti, la loro provenienza, il loro percorso lungo gli anni del Corso e la durata complessiva degli studi fino al conferimento del titolo.

### Efficacia esterna

Il *Quadro C2 – Efficacia esterna* espone le statistiche di ingresso dei laureati nel mercato del lavoro.

### Opinioni studenti

I *Quadri C3 – Opinioni studenti*, *C4 – Opinioni dei laureati* e *C5 – Opinioni enti e imprese* presentano i risultati della ricognizione sulla efficacia del processo formativo percepita dalle varie parti interessate alla formazione per i singoli insegnamenti e il Corso di Studio nel suo complesso.

## Sez. D) – Organizzazione e Gestione della Qualità

(accesso riservato con password )

*Sezione, di natura tecnica e di scarso interesse per il pubblico nel senso più allargato; accessibile sul portale web dell'Ateneo ma solo ai possessori di password, e tra questi gli eventuali esperti durante il periodo in cui sia stato loro affidato un mandato di valutazione o accreditamento del CdS.*

Quadro informatizzato Titolo	Contenuti	Allegati e collegamenti
<b>Quadro D1</b> Struttura organizzativa a livello di Ateneo	Chi fa cosa, quando e come Luoghi di decisione, Produzione dati ... 	• .....
<b>Quadro D2</b> Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio	Chi fa cosa, quando e come Analisi Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative 	• .....
<b>Quadro D3</b> Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative		
<b>Quadro D4</b> Riesame annuale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>modi e tempi di conduzione (programmata) del riesame</i></li> <li>• <i>risultati del riesame</i></li> <li>• <i>tempi e procedure di Riesame</i></li> </ul>	<a href="#"><u>• collegamento al Rapporto di Riesame</u></a>