

## Rapporto Annuale di Riesame CdS LM-89 –2014

**Denominazione del Corso di Studio** :Management dei beni culturali

**Classe** :LM-89 Storia dell'arte

**Sede** : Macerata Dipartimento di scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo

**Primo anno accademico di attivazione**: vecchio ordinamento 2008 a.a. 2008/09, nuovo ordinamento 2013 a.a. 2013/2014

### **Gruppo di Riesame:**

Prof. Federico Valacchi, Presidente del Consiglio della Classe Unificata L-1 LM-89 (Referente CdS) – Responsabile del Riesame.

Sig.ra Tea Fonzi (Rappresentante degli Studenti);

Sig.Tiberio Feliciani (Rappresentante degli Studenti).

Altri componenti:

Gruppo Assicurazione Qualità

☐ Prof.ssa Patrizia Dragoni;

☐ Prof.ssa S. A. Meyer;

☐ Prof. Mauro Saracco (Docente del Corso di studio e docente ex responsabile della qualità certificazione UNIENISO 9001:2008);

☐ Dr.ssa Caterina Vitali (Tecnico Amministrativo con funzione di supporto amministrativo per il Consiglio della Classe Unificata L-1 LM-89 ).

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- **8 ottobre 2014**, con all'ordine del giorno: 1. Inizio lavori riesame AVA; 2. Coordinamento per incontro 14.10 h. 14.30 aula 11 stakeholders; 3. varie ed eventuali.
- **14 ottobre 2014** incontro con gli stakeholders, la partecipazione a tale incontro è stata nulla, a seguire il gruppo si è riunito per terminare i lavori sul riesame da sottoporre al Consiglio del 15 ottobre 2014.

Presentato, discusso e approvato in Consiglio del Corso di Studio in data: **15.10.2014**

### **Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio**

Il Presidente dà conto del lavoro svolto e invita il prof. M. Saracco a illustrarlo nel dettaglio, al termine a fronte di una attenta valutazione il Consiglio, dalla quale non sono emersi rilievi di alcun genere, all'unanimità il Consiglio ha approvato il verbale di riesame.

# I – Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio

## 1 – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

### 1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

*Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.*

#### **Obiettivo n. 1 Potenziamento attività di stage**

##### **Azioni Intraprese**

Adozione del *Regolamento generale delle attività di tirocinio/stage corsi di laurea triennali e magistrali* del Dipartimento, deliberato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 9 settembre 2014 al fine di snellire l'iter burocratico e di uniformare le procedure interne.

Monitoraggio dell'implementazione, sul sito, <http://adoss.unimc.it/>, dell'Area della didattica, l'orientamento e i servizi agli studenti, del database dei soggetti pubblici e privati convenzionati con l'Ateneo.

Organizzazione incontro con i portatori di interesse del 14 ottobre 2014, a tale incontro nessuno dei soggetti invitati ha ritenuto utile prendere parte.

##### **Stato di avanzamento dell'azione correttiva**

Il Consiglio del CdS nella seduta del 24 settembre 2014 ha nominato il prof. G. Capriotti responsabile didattico-organizzativo per i tirocini. La nuova procedura e modulistica saranno operative dai primi di novembre 2014.

#### **Obiettivo n. 2 Diminuzione della percentuale di studenti che si iscrivono al secondo anno avendo ottenuto più dei 2/3 dei crediti formativi**

##### **Azioni Intraprese**

E' stato organizzato l'incontro di orientamento, "(Auto)gestire il proprio percorso di studi: strumenti e strategie per approdare alla laurea", tenutosi il 14 novembre 2013 e tenuto dalla prof.ssa M. Cerquetti, la quale vista la poca partecipazione da parte degli studenti, suggerisce di potenziare maggiormente la promozione di tali iniziative in aula a fronte di un evidente scarso interesse da parte degli studenti.

##### **Stato di avanzamento dell'azione correttiva:**

Conclusa

### 1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

#### **Attrattività del Corso di Studi**

I dati disponibili, sotto il profilo delle iscrizioni, rappresentano una situazione di sostanziale stabilità nei tre anni accademici presi in considerazione.

La variazione degli iscritti in regola con le tasse registra un dato positivo tornando ai valori del l'A.A. 2011/12 mentre diminuisce il numero degli irregolari; la quantità totale degli iscritti permane identica al precedente A.A.

La variazione degli studenti iscritti al I anno con servizi didattici online è pari al 133% nell'a.a. 2012/13 (9 unità nel 2012/13 12 unità nel 2013/14) confermando il trend positivo già evidenziato in passato. In merito al bacino di utenza si registra una sostanziale stabilità degli iscritti provenienti da ambiti extra-regionali che nell'a.a. 2013/14 si attestano al 62% del totale, con una lieve flessione del 3% rispetto al precedente A.A.

Nel complesso i dati confermano una buona tenuta del corso di laurea magistrale, nonostante le criticità connesse all'attuale congiuntura economica e sociale.

#### **Esiti didattici**

Il numero degli studenti iscritti configura un trend costante nel triennio preso in considerazione; il tasso delle re-iscrizioni al secondo anno del CDS si attesta al 81,25% segnando un lieve calo rispetto ai due precedenti A.A. Gli studenti regolari attivi (almeno 5 cfu nell'A.A.) sono costanti nel triennio analizzato, (51 unità nell'A.A. 11/12, 50 nell'A.A. 12/13, 49 nell'A.A. 13/14). La quota degli studenti inattivi, al contrario, registra un sensibile aumento nell'A.A. 2013/14 passando da un 14,74% ad un 27,66%. La media dei CFU acquisiti durante l'A.A. 13/14 è pari a 24,22 segnando una decisa diminuzione rispetto al precedente anno e tornando ai valori registrati nel 2011/12. Il tasso di abbandono del CDS appare in diminuzione rispetto al 2012/13 (17,81% a fronte del 20,25%), equiparandosi ai livelli del 2011/12.

Aumenta il tempo medio di laurea che passa da 2 anni e 10 mesi nell'A.A. 2012/13 a 3 anni e 2 mesi nel 2013/14, nonostante la rivalutazione del carico didattico, effettuata nell'A.A. 2012/13, dalla quale si evince che lo stesso appare equilibrato e correttamente distribuito durante il percorso di studi.

#### **Punti di forza ed aree di miglioramento**

Sono da evidenziare come **punti di forza**:

- basso livello di abbandoni;
- ottimi esiti nella valutazione della preparazione durante il corso di studi;
- ottima valutazione dell'attività didattica;
- tenuta dell'attrattività della proposta formativa verso studenti provenienti da altri atenei e da ambiti regionali diversi.

Sono da evidenziare come **punti di criticità** soggetti a miglioramento:

- aumento della percentuale degli studenti inattivi;
- diminuzione dei CFU acquisiti dagli studenti durante l'anno accademico
- aumento del tempo medio di laurea

### **1-c INTERVENTI CORRETTIVI**

#### **Obiettivo n. 1:**

##### **Diminuzione degli studenti inattivi**

##### **Azioni da intraprendere:**

##### ***Azione 1 (criticità: studenti inattivi, diminuzione dei CFU acquisiti nell'A.A.)***

Organizzazione di incontri, a scadenze prefissate, tra studenti e docenti tutor al fine di implementare la programmazione dei tempi di studio e di preparazione delle prove di esame

##### **Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Gli incontri saranno organizzati all'inizio del primo semestre (entro novembre), all'inizio del secondo semestre (entro marzo) ed alla fine del secondo semestre (entro la prima metà di giugno), in modo da poter monitorare sia l'andamento degli studi sia le prove di esame di entrambi i periodi didattici. Le riunioni saranno indette dai docenti tutors del CDS in accordo con i rappresentanti degli studenti.

#### **Obiettivo n. 2**

##### **Contenimento dei tempi di permanenza degli studenti nel CDS**

I dati caratterizzanti le criticità sembrano evidenziare la tendenza, di parte degli studenti, a prolungare la permanenza nel CDS; tale evidenza può forse imputarsi, in parte, alle attività lavorative che molti studenti svolgono in concomitanza con l'impegno accademico, ma appare comunque necessario un miglioramento dell'efficacia del tutoraggio in itinere, teso quantomeno a contenere la suddetta tendenza.

##### **Azioni da intraprendere:**

##### ***Azione 1 (criticità: aumento del tempo medio di laurea)***

Viene confermato l'incontro annuale "(Auto)gestire il proprio percorso di studi: strumenti e strategie per approdare alla laurea", già tenutosi nel precedente A.A. cura dei docenti tutors.

Si ritiene poi indispensabile un contatto diretto con gli studenti che si trovano fuori corso per acquisire informazioni dettagliate sulle motivazioni poste alla base del ritardo nel compimento del percorso di studi, e promuovere tutoraggi mirati alle diverse esigenze.

##### **Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Saranno acquisiti i recapiti informatizzati degli studenti fuori corso al fine di inviare loro una comunicazione, a cura del Direttore del CCU, in cui verranno invitati a rappresentare eventuali problemi connessi al mancato completamento del CDS, nei tempi ordinari, e a proporre possibili incontri di tutoraggio finalizzati alla stesura di un piano di studio per il compimento del percorso didattico intrapreso.

## 2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

### 2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

#### Azioni intraprese:

##### **Obiettivo n.1 Miglioramento dell'interattività tra docente e studente e delle competenze in ingresso**

– Sono state definite le strategie complessive per il miglioramento dell'interattività tra docente e studente con l'obiettivo di rendere più fluida e concreta la comunicazione tra le diverse componenti anche in vista della rimodulazione dei corsi e del cambiamento di sede, elementi di cui si è ritenuto doveroso dare comunicazione agli studenti.

##### **Stato di avanzamento dell'azione correttiva**

– In data 14 novembre 2013 si è tenuto l'incontro annuale plenario con gli studenti immatricolati, al fine di orientarli correttamente allo studio universitario.

- In data 21 maggio 2014 si è tenuta una assemblea degli studenti, convocata dai rappresentanti, a chiusura dell'attività didattica del secondo semestre, da cui sono emerse le criticità riscontrate e i successi ottenuti. Si è analizzato il relativo rapporto sulle indicazioni raccolte da parte dei rappresentanti degli studenti, in seno al Consiglio della classe unificata del 22 maggio 2014.

Si ritiene che le azioni intraprese consentano una visibilità soddisfacente delle esigenze implicite nell'obiettivo per quanto, per l'anno accademico in corso, le si debba ulteriormente rafforzare alla luce del trasferimento alla nuova sede e alla trasformazione del contesto ambientale.

##### **Obiettivo n.2 Mantenimento degli standard qualitativi**

#### Azioni intraprese:

- Monitoraggio dei dati statistici in ingresso;
- Monitoraggio delle procedure di qualità;
- Analisi del monitoraggio delle procedure di qualità.

##### **Stato di avanzamento dell'azione correttiva**

- Il gruppo AQ ha analizzato il monitoraggio dei dati statistici in ingresso nella riunione del 08 ottobre 2014;
- il monitoraggio delle procedure di qualità adottate è stato effettuato dal gruppo AQ in data 08 ottobre 2014;
- l'analisi del monitoraggio delle procedure di qualità è stata effettuata e contestualmente ratificata nel corso del Consiglio delle classi unificate L-1/LM-89 del 15 ottobre 2014.

### 2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI

#### **Valutazione della didattica**

I risultati complessivi emersi dai questionari sulla valutazione della didattica e dal confronto con le diverse componenti del corso di studi, che si riportano sotto nel dettaglio, danno conto di un'ottima soddisfazione degli utenti rispetto all'organizzazione e alla didattica.

Dalla scheda "Valutazione della didattica" a cura dell'Ufficio Pianificazione, Innovazione e Controllo di gestione dell'Università di Macerata risulta quanto segue.

I questionari somministrati agli studenti via web all'atto della prenotazione agli esami, danno conto di una ottima soddisfazione degli utenti rispetto all'organizzazione e alla didattica. I parametri analizzati consentono di affermare che la performance del corso appare sostanzialmente costante rispetto a quella del precedente anno accademico ed è superiore alla media di Ateneo. Nessuna valutazione risulta sotto la soglia della "sufficienza", con valutazioni che variano da un minimo di 7,50 a un massimo di 9,14.

Dalla stessa scheda, relativa però non al Cds ma al Dipartimento di Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo, risulta, in percentuale, che la frequenza delle attività didattiche è buona (+ del 50% degli insegnamenti: in presenza 65%, in teledidattica 13,4%) e che la frequenza inferiore al 50% degli insegnamenti (21,7%) è dovuta essenzialmente a motivi di lavoro (55,9%) o ad altri motivi (29,6%) che non sono però legati al Cds.

Dall'analisi complessiva dei dati disponibili non emergono segnalazioni o osservazioni negative sia da parte dell'utenza sia da parte del corpo docente, che richiedano interventi correttivi.

I dati dell'analisi sono stati illustrati e discussi dal Presidente del Consiglio della Classe unificata L-1 e LM-89

nella seduta del 24 settembre 2014.

In considerazione di ciò si confermano i seguenti **punti di forza**:

- ottima valutazione per quanto attiene alla chiarezza nella definizione della modalità di esame;
- ottimi giudizi relativi al rispetto degli orari e alla reperibilità dei docenti;
- ottimo livello delle valutazioni che attengono alla performance didattica del docente.

Sono state altresì rilevate le seguenti **aree di miglioramento**:

- interattività tra docente e studente in speciale modo in relazione all'adeguatezza delle competenze in ingresso;
- mantenimento degli standard qualitativi raggiunti.

## 2-c INTERVENTI CORRETTIVI

### Obiettivo n.1

#### Miglioramento dell'interattività tra docente e studente e delle competenze in ingresso

##### Azioni da intraprendere:

- valutazione di ulteriori strategie per il miglioramento dell'interattività tra docente e studente da parte del gruppo AQ e relativa discussione in sede di Consiglio della Classe unificata;
- conferma dell'incontro annuale plenario a inizio anno accademico con gli studenti, al fine di orientarli correttamente allo studio universitario, da tenersi entro il mese di novembre;
- conferma di una assemblea degli studenti, convocata dai rappresentanti, a chiusura dell'attività didattica del secondo semestre, finalizzata all'individuazione delle criticità riscontrate e dei successi ottenuti, nonché all'utilità dell'incontro d'inizio anno.

##### Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

- definizione di strategie per il miglioramento dell'interattività tra docente e studente in sede di Consiglio della Classe unificata da effettuarsi a inizio anno accademico e da verificare tramite i questionari della valutazione della didattica, domanda D2 "Il personale docente stimola/motiva l'interesse verso la disciplina? "
- incontro annuale che si terrà all'inizio dell'anno accademico a cura di un docente del corso con il supporto dei docenti tutor;
- assemblea degli studenti, che sarà convocata dai rappresentanti degli studenti a chiusura dell'attività didattica del secondo semestre a fronte di specifiche esigenze.

### Obiettivo n.2

#### Mantenimento degli standard qualitativi

##### Azioni da intraprendere:

- il monitoraggio dei dati statistici in ingresso;
- il monitoraggio delle procedure di qualità;
- analisi di tale monitoraggio in sede di Consiglio della classe unificata.

Valutazione complessiva dei dati che emergono dall'analisi

##### Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

- il monitoraggio dei dati statistici in ingresso sarà svolto dal gruppo AQ alla luce dei dati disponibili
- il monitoraggio delle procedure di qualità sarà effettuato dal gruppo AQ in base alla disponibilità dei dati statistici e al confronto con le componenti interessate;
- l'analisi di tale monitoraggio sarà a cura del Consiglio della classe unificata compatibilmente con la disponibilità delle analisi di cui sopra.

### 3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

#### 3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

**Obiettivo n.1** Incentivare sinergie, azioni condivise, integrate e coerenti con la visione dell'Ateneo "l'umanesimo che innova"

**Azioni intraprese:**

**Attività di Ateneo per l'accompagnamento degli studenti al mondo del lavoro**

Quanto alle attività relative all'accompagnamento degli studenti al mondo del lavoro, esse fanno capo a una struttura centrale che si occupa di promuoverle e organizzarle a favore di tutti i corsi di studio dell'Ateneo. In particolare queste attività sono:

\_ **Front office:** vengono fornite informazioni sugli stage curriculari ed extracurriculari, sui servizi di placement, link utili, quotidiani e periodici (fino al III trimestre del 2014 i contatti registrati allo sportello, risultano essere 3014 tra laureandi/laureati).

\_ **Back office:** oltre al disbrigo delle pratiche amministrative vengono fornite le informazioni di cui sopra tramite mail circa 4378.

Dal giugno 2011 l'Ateneo ha aderito al **Consorzio AlmaLaurea**. Dall'indagine (anno 2013) sugli sbocchi occupazionali effettuata sui laureati unimc risulta: ad un anno dalla laurea il 52,9% dei nostri ex studenti risultano occupati (dati reperibili al seguente link <https://www2.alma laurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2013&corstipo=TUTTI&ateneo=70013&facolta=tutti&gruppo=tutti&pa=70013&classe=tutti&postcorso=tutti&annolau=1&disaggregazione=tutti&LANG=it&CONFIG=occupazione>)

\_ La **banca dati Quijob** è stata sostituita dalla nuova piattaforma AlmaLaurea. L'Ateneo, in ottemperanza alla legge 183 del 4/11/10 (cosiddetto "Collegato lavoro") e successive modifiche, mette a disposizione i curriculum vitae dei laureandi e dei laureati degli ultimi 12 mesi interessati ad essere visibili da potenziali datori di lavoro. Dal 2011 a ottobre 2014 si sono registrate n. 43 aziende per visualizzare i CV dei laureati. Ogni azienda ha a disposizione 100 Cv da scaricare.

\_ **Progetto FIXO** (Formazione e Innovazione per l'Orientamento), in collaborazione con Italia Lavoro del Ministero del lavoro, ha lo scopo di migliorare le attività di placement. Nel 2013 è stato sottoscritto un nuovo protocollo operativo per l'adesione alla fase III del progetto, che prevede i seguenti obiettivi:

- 1) procedura standard setting: analisi e applicazione sperimentale di n. 5 procedure di standard di qualità relative le attività placement, delle quali, da una riunione con il Rettore, i Delegati del placement e il Direttore generale, 2 sono state scelte per l'applicazione a regime
- 2) attivazione servizi per target: identificazione target universitario e realizzazione di almeno n. 20 piani personalizzati di assistenza all'inserimento lavorativo
- 3) apprendistato alta formazione e ricerca: avvio di max 61 contratti di alto apprendistato
- 4) qualificazione e messa in trasparenza dei tirocini extracurriculari: max n. 384

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:**

Il progetto FIXO è tutt'ora in corso e ad oggi:

- si è concluso il punto 1);
- si è concluso il punto 2);
- è stato attivato n. 1 contratto di alto apprendistato
- sono stati attivati n. 20 tirocini extracurriculari nell'anno 2014

\_ **Newsletter ai laureati**, a cui il laureato può liberamente iscriversi.

\_ **Sito web**, che pone particolare attenzione alla sezione dedicata alle offerte stage/lavoro.

\_ **Career day** (in collaborazione con l'Università di Camerino): hanno partecipato circa 1.000 studenti e laureati, 38 ditte e 2 enti. Nell'ambito dell'iniziativa sono stati offerti seminari mirati e workshop a carattere internazionale.

\_ **Servizio di "preselezione" e di formazione** commissionati da Aziende.

\_ **Orientamento al lavoro per laureati disabili**, che gestisce la domanda/offerta di lavoratori disabili in collaborazione con l'azienda privata "Jobmetoo" di Milano.

\_ **Consulenza orientativa specializzata**, avente lo scopo di indirizzare la scelta del laureando/laureato coerentemente con i propri interessi e competenze ed in riferimento alle richieste del mercato del lavoro. Nell'anno 2014 sono state effettuate circa 50 consulenze.

**Obiettivo n.2 Snellimento procedura stage****Azioni intraprese:**

Adozione del *Regolamento generale delle attività di tirocinio/stage corsi di laurea triennali e magistrali* del Dipartimento, deliberato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 9 settembre 2014 al fine di snellire l'iter burocratico e di uniformare le procedure interne.

Implementazione sul sito, <http://adoss.unimc.it/>, dell'Area della didattica, l'orientamento e i servizi agli studenti, del database dei soggetti pubblici e privati convenzionati con l'Ateneo.

Pubblicizzazione sul medesimo sito, delle offerte di tirocinio/stage proposte dai soggetti convenzionati.

Attivazione del questionario informatizzato di valutazione del tutor dell'ente/aziendale.

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva**

La nuova procedura e la relativa modulistica saranno operative dai primi di novembre 2014.

**3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI**

Il corso nell'anno 2013 ha avuto 14 studenti laureati, 13 dei quali sono stati intervistati esprimendo un grado di più che buona soddisfazione per il lavoro svolto. In particolare i dati rilevati dal Consorzio I.C. Alma Laurea registrano un livello di soddisfazione dei laureati del corso, significativamente superiore alla media della classe su territorio nazionale.

Sono da evidenziare le valutazioni positive relative al complessivo soddisfacimento del corso di laurea magistrale espresse dall'84% degli intervistati.

E' da considerare che i dati suddetti sono riferiti ad una sola annualità dalla laurea visto che l'Ateneo ha aderito al progetto solo nel 2012. Si ritiene pertanto che una valutazione attendibile di una tale tipologia di dati sarà possibile solo entro un range di tre/cinque anni. Per quanto attiene al rapporto con gli stakeholders si evidenzia come l'incontro del 14 ottobre 2014 non abbia prodotto esiti in quanto nessuno dei soggetti invitati ha ritenuto utile partecipare.

Dall'analisi puntuale della documentazione relativa ai tirocini è possibile tuttavia rilevare una sostanziale apertura dei soggetti pubblici e provati ad accogliere i tirocinanti.

Il CdS è inoltre in linea con le attività di placement a.a. 2013-14.

**Attività di Ateneo per l'accompagnamento degli studenti al mondo del lavoro.**

Quanto alle attività relative all'accompagnamento degli studenti al mondo del lavoro, esse fanno capo a una struttura centrale che si occupa di promuoverle e organizzarle a favore di tutti i corsi di studio dell'Ateneo. In particolare queste attività sono:

– **Front office:** vengono fornite informazioni sugli stage curriculari ed extracurriculari, sui servizi di placement, link utili, quotidiani e periodici (fino al III trimestre del 2014 i contatti registrati allo sportello, risultano essere 3014 tra laureandi/laureati).

– **Back office:** oltre al disbrigo delle pratiche amministrative vengono fornite le informazioni di cui sopra tramite mail circa 4378.

Dal giugno 2011 l'Ateneo ha aderito al Consorzio AlmaLaurea. Dall'indagine (anno 2013) sugli sbocchi occupazionali effettuata sui laureati unimc risulta: ad un anno dalla laurea il 52,9% dei nostri ex studenti risultano occupati (dati reperibili al seguente link <https://www2.alma laurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2013&corstipo=TUTTI&ateneo=70013&facolta=tutti&gruppo=tutti&pa=70013&classe=tutti&postcorso=tutti&annolau=1&disaggregazione=tutti&LANG=it&CONFIG=occupazione>).

– **La banca dati QuiJob** è stata sostituita dalla nuova piattaforma AlmaLaurea. L'Ateneo, in ottemperanza alla legge 183 del 4/11/10 (cosiddetto "Collegato lavoro") e successive modifiche, mette a disposizione i curriculum vitae dei laureandi e dei laureati degli ultimi 12 mesi interessati ad essere visibili da potenziali datori di lavoro. Dal 2011 a ottobre 2014 si sono registrate n. 43 aziende per visualizzare i CV dei laureati. Ogni azienda ha a disposizione 100 Cv da scaricare.



– **Progetto FIXO** (Formazione e Innovazione per l'Orientamento), in collaborazione con Italia Lavoro del Ministero del lavoro, ha lo scopo di migliorare le attività di placement. Nel 2013 è stato sottoscritto un nuovo protocollo operativo per l'adesione alla fase III del progetto, che prevede i seguenti obiettivi:

- 1) procedura standard setting: analisi e applicazione sperimentale di n. 5 procedure di standard di qualità relative le attività placement, delle quali, da una riunione con il Rettore, i Delegati del placement e il Direttore generale, 2 sono state scelte per l'applicazione a regime
- 2) attivazione servizi per target: identificazione target universitario e realizzazione di almeno n. 20 piani personalizzati di assistenza all'inserimento lavorativo
- 3) apprendistato alta formazione e ricerca: avvio di max 61 contratti di alto apprendistato
- 4) qualificazione e messa in trasparenza dei tirocini extracurricolari: max n. 384

Il progetto è tutt'ora in corso e ad oggi:

- si è concluso il punto 1);
- si è concluso il punto 2);
- è stato attivato n. 1 contratto di alto apprendistato
- sono stati attivati n. 20 tirocini extracurricolari nell'anno 2014

– **Newsletter** ai laureati, a cui il laureato può liberamente iscriversi.

– **Sito web**, che pone particolare attenzione alla sezione dedicata alle offerte stage/lavoro.

– **Career day** (in collaborazione con l'Università di Camerino): hanno partecipato circa 1.000 studenti e laureati, 38 ditte e 2 enti. Nell'ambito dell'iniziativa sono stati offerti seminari mirati e workshop a carattere internazionale.

– **Servizio di "preselezione"** e di formazione commissionati da Aziende.

– **Orientamento al lavoro** per laureati disabili, che gestisce la domanda/offerta di lavoratori disabili in collaborazione con l'azienda privata "Jobmetoo" di Milano.

– **Consulenza orientativa specializzata**, avente lo scopo di indirizzare la scelta del laureando/laureato coerentemente con i propri interessi e competenze ed in riferimento alle richieste del mercato del lavoro. Nell'anno 2014 sono state effettuate circa 50 consulenze.

– **Questionari sulla valutazione degli stage post-lauream**. Attraverso la piattaforma Lymesurvey sono stati somministrati ai Tutor Aziendali delle Aziende/Enti, che hanno ospitato i nostri/nostre laureati/e in qualità di stagisti/e extra-curricolari, un questionario durante lo svolgimento dello stage e un questionario a fine attività, nell'anno accademico 2013–2014. Tali questionari hanno avuto la finalità di comprendere quali competenze e capacità possedute dallo/dalla stagista sono state ritenute più sviluppate e utili per l'Azienda/Ente e, in particolare, ricevere un feedback sullo stage effettuato dai nostri/nostre laureati/e. Inoltre, all'interno dei due questionari sono state inserite due domande volte a far emergere gli elementi della preparazione universitaria dello/della stagista maggiormente funzionali al ruolo svolto e quelli da potenziare, dati rilevanti per la scheda SuA–CdS

### 3–c INTERVENTI CORRETTIVI

#### **Obiettivo n.1 di Ateneo**

**Completamento processo di informatizzazione degli stage curriculari e extracurriculari**

**Azioni da intraprendere:**

Messa a regime del sistema informatizzato.

#### **Obiettivo n.2 di Ateneo**

**Progettazione e avvio servizio di placement dedicato a studenti e laureati con disabilità**

**Azioni da intraprendere:**

- monitoraggio delle carriere di laureati disabili UNIMC occupati;
- monitoraggio e azioni di accompagnamento al lavoro dei laureandi e laureati disabili UNIMC in cerca di occupazione (bilancio di competenze, iscrizione piattaforma jobmetoo ecc.)
- sportello di consulenza, individuale o in piccolo gruppo, finalizzata alla costruzione di piani di sviluppo professionale e di percorsi personali di inserimento, assistenza nella compilazione del curriculum vitae, screening delle soft skill, ecc., aperto a studenti, laureandi e laureati, su prenotazione.
- seminari di orientamento al lavoro (della durata di 1 ora ognuno) rivolti a studenti, laureandi e laureati, con cadenza bisettimanale



**Obiettivo n.3 Potenziare la sinergia con i portatori di interesse****Azioni da intraprendere:**

Revisione ed integrazione dell'elenco degli stakeholders e attivazione di nuove procedure di coinvolgimento dei medesimi al fine di garantire risposte quantitativamente affidabili alle convocazioni.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Analisi delle tipologie di stakeholders con particolare riferimento a soggetti pubblici e privati che soddisfino alle specificità del dominio dei beni culturali e alle associazioni professionali.

Redazione di un elenco puntuale dei referenti cui rivolgere proposte mirate di collaborazione, con l'obiettivo in particolare di raccogliere le indicazioni necessarie ad eventuali riformulazioni delle competenze in uscita.

Il corso di propone di affiancare al responsabile del placement una struttura finalizzata al perseguimento degli obiettivi suddetti. Tale struttura sarà attiva da febbraio 2015.

**Obiettivo n.4 Valutazione dei tirocini****Azioni da intraprendere:**

alla luce delle nuove procedure di rilevamento delle valutazioni dei tutor dei soggetti ospitanti, si procederà alla redazione di un report di sintesi relativo sia ai fattori di forza che di criticità dei tirocini che sarà sottoposto al Consiglio del CdS al fine di conseguire eventuali efficaci e condivise misure di adeguamento dei percorsi di tirocinio.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Esportazione dati dalla banca dati dedicata, redazione del report a cura del gruppo AQ e del coordinatore dei tirocini, discussione del report in seno al Consiglio del CdS, adozione di eventuali misure di adeguamento dei percorsi di tirocinio.

Entro giugno 2015 esportazione dei dati, entro luglio 2015 redazione del report, entro settembre 2015 discussione del report e formulazione delle eventuali misure di adeguamento.