

## Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio – 2014

**Denominazione del Corso di Studio:** PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI SISTEMI TURISTICI

**Classe:** LM-49

**Sede:** Dipartimento di Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo – *P.le Bertelli* – 62100 Macerata

**Primo anno accademico di attivazione:** 2008/2009

### Gruppo di Riesame

Componenti obbligatori

- Prof.ssa FLAVIA STARA (Presidente del Corso di studi e responsabile compilazione SUA)
- Sig.ra BENTINI TERESA (Rappresentante degli studenti)
- Prof.ssa ALESSANDRA FERMANI (Docente del Corso di studio, componente del Gruppo di gestione AQ e delegata all'orientamento)
- Prof. GIAN LUIGI CORINTO (Docente del Corso di studio, componente del Gruppo di gestione AQ e responsabile Commissione Cartellone Turistico)
- Prof.ssa MICHELA SOVERCHIA (Docente del Corso di studio, componente del Gruppo di gestione AQ)
- Prof. SIMONE BETTI (Docente del Corso di studio e componente Commissione tesi di laurea)
- Dr.ssa CATERINA VITALI (Componente del personale tecnico-amministrativo dell'ufficio di Segreteria Didattica con funzioni di supporto al CdS, Referente AQ-CdS)

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- **16/10/2014** con il seguente OdG: Rielaborazione e stesura preliminare del Rapporto di Riesame.
- **22/10/2014:** Prima discussione con il Consiglio unificato delle Classi sul Rapporto di Riesame annuale e ciclico.
- **12/11/2014:** con il seguente OdG:
  - Riesame annuale e ciclico.

Il Rapporto di Riesame è stato presentato e discusso in Consiglio di Corso di studi il: **22 ottobre 2014 e il 19 novembre 2014** dove è stato approvato.

### Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio

*“La Presidente richiama sinteticamente le linee direttive del D.M. n. 47 del 30 gennaio 2013, “Decreto autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica” e le indicazioni del Documento del Consiglio Direttivo dell'ANVUR del 9 gennaio 2013, e sottolinea l'importanza che la normativa introdotta all'inizio dell'A.A. 2012/2013 attribuisce al Rapporto di Riesame dei Corsi di laurea. Passa poi alla presentazione del Rapporto di Riesame annuale del Corso di laurea magistrale, illustrando in particolar modo le azioni correttive individuate e l'importanza della loro implementazione, dei cui risultati si darà conto nel prossimo Rapporto di Riesame. La Presidente illustra il lavoro del gruppo AQ che si è riunito in data 12 novembre u.s., chiede quindi al Consiglio di esprimersi sul riesame annuale che è stato inviato con la convocazione della seduta odierna.*

*Il Consiglio, dopo ampia discussione, unanime approva seduta stante il riesame annuale (allegato n. 1)*

## 1 – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

### 1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

#### Obiettivo n. 1: Incremento del numero delle iscrizioni al primo anno

Incrementare il numero delle immatricolazioni, che appare costante nell'ultimo triennio.

#### Azioni da intraprendere:

Essendo tale area di migliorabilità in prosecuzione rispetto all'a.a. precedente, ed avendo già programmato azioni correttive in proposito, si ritiene di poter proseguire con quanto già stabilito in precedenza.

L'evidenza di una minore presenza di iscritti regolari attivi suggerisce che possano essere indicate azioni di rafforzamento del tutoraggio in itinere.

A tal proposito il Gruppo di riesame individua le seguenti azioni correttive, congiuntamente con il Corso di laurea triennale in Scienze del turismo:

- messa in evidenza dell'esistenza di un servizio di tutorato da parte dei docenti (lista pubblicata alla pagina web <http://turismo.unimc.it/it/didattica/contatti-1/docenti-tutor>), servizio probabilmente non conosciuto da tutti gli studenti. Si propone quindi di darne la maggiore pubblicità possibile, sia nel sito, sia nelle bacheche poste presso il Polo didattico "Bertelli";
- test ed eventuale revisione dell'efficacia comunicativa del sito web e della facilità di reperimento delle informazioni nello stesso;
- istituzione di una assemblea annuale con gli studenti durante la quale far emergere eventuali criticità direttamente da parte degli studenti e fornire spunti metodologici e organizzativi. Per l'a.a. 2013/2014, l'assemblea si terrà nel mese di gennaio 2014.

#### Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Il 20 novembre 2013 si è svolto l'incontro con i portatori di interesse.

L'8 maggio 2014 si è tenuta l'assemblea con gli studenti del CdS, per rilevare le loro opinioni al fine di individuare i miglioramenti e le criticità del CdS.

### 1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

#### Ingresso e internazionalizzazione

Il corso di laurea magistrale in Progettazione e gestione dei sistemi turistici (LM-49), nei tre anni AA dal 2010/2011 al 2013/2014 ha registrato un numero costante nelle immatricolazioni e iscrizioni, un buon incremento nella presenza in percentuale degli studenti fuori regione e una flessione in diminuzione nella presenza degli iscritti stranieri.

Dai risultati delle indagini sull'opinione degli studenti, dei laureandi e dei laureati (questionari VELA e Alma Laurea) è emerso:

–un giudizio soddisfacente in merito alla sostenibilità del carico di studi in termini di organizzazione delle lezioni, carico di studi, modalità di svolgimento delle lezioni, organizzazione degli esami, disponibilità di docenti e tutors.

Inoltre gli studenti hanno espresso una valutazione positiva in merito a tutti i servizi offerti dalla segreteria studenti, ai servizi per il diritto allo studio e alle attività di supporto. In riferimento a queste ultime, gli studenti pur valutando positivamente quanto viene loro offerto, dichiarano solo in minima percentuale di aver effettuato un soggiorno di studio all'estero. Per migliorare una maggiore sensibilizzazione della mobilità internazionale anche durante il corso degli studi della laurea magistrale, è attualmente allo studio del CdS il progetto di un corso di studi in Progettazione e gestione dei sistemi turistici in lingua inglese.

#### Percorso

La presenza degli iscritti regolari e attivi si attesta al 75%. Il voto medio agli esami si attesta sul 28,68/30.

Il Consiglio Corso di studi ha periodicamente monitorato la qualità dell'offerta formativa, prestando particolare

attenzione alle eventuali richieste di servizi di contesto.

Il Presidente del Corso di studi ha esaminato tutti i programmi di insegnamento proposti per l'a.a.2014/2015, andando a verificare l'adeguata corrispondenza tra carico di studio e CFU previsti per i diversi insegnamenti. Nel riscontro di eventuali incongruenze, il docente interessato ha apportato le opportune correzioni.

#### **Uscita**

Positivi i dati sulla laureabilità, in particolare la percentuale dei laureati regolari risulta essere dell'85%, il voto medio di laurea è 109/110; i tempi di laurea sono regolari (due anni).

Da segnalare l'abbassamento dell'età media alla laurea, che scende a 26 anni, attestando un crescente impegno da parte degli studenti del Corso di laurea magistrale.

Dalla discussione degli esiti dei questionari in sede di Consigli di corsi di studio, è emersa l'indicazione di un potenziamento delle attività che permettano al/alla laureato/a di fare esperienza sul campo, relativamente ai settori lavorativi collegati al percorso formativo.

#### **Sintesi dei punti di forza e delle aree da migliorare**

Sono da evidenziare come punti di forza :

- buon livello di attrattività, sul piano nazionale e internazionale (vogliamo inserire il dato degli iscritti?);
- regolarità e non dispersività della gestione delle carriere;
- percentuale dei laureati regolari;
- età media alla laurea.

Sono da evidenziare come aree da migliorare:

- numero delle iscrizioni studenti italiani e stranieri;
- maggiori relazioni con il mondo del lavoro.

### **1-c INTERVENTI CORRETTIVI**

#### **Obiettivo n. 1: Incremento del numero delle iscrizioni al primo anno**

Il numero delle iscrizioni, che risulta costante nell'ultimo triennio, può essere aumentato potenziando la qualità dell'offerta formativa.

#### **Azioni da intraprendere:**

Attivazione del piano di studio in lingua inglese. Nel corso degli ultimi anni il corso di laurea magistrale in Progettazione e Gestione dei Sistemi Turistici ha vissuto un notevole incremento delle attività di internazionalizzazione. Tra gli effetti di questo processo si registra in particolare un notevole impatto delle esperienze Erasmus (sia "studio" sia "placement") sulle opportunità occupazionali degli studenti. La conoscenza della lingua inglese non solo dal punto di vista del superamento dell'esame di lingua e cultura inglese, ma appresa sul campo approfondendo i termini professionali legati al turismo, anche a detta degli operatori sul territorio, costituirà una discriminante di primaria importanza per l'assunzione di neolaureati.

#### **Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Entro novembre 2014 il Consiglio provvederà ad una ricognizione dei contenuti disciplinari che saranno erogati in lingua inglese.

Progettazione del piano di studio in lingua inglese per l'a.a. 2015/16.

#### **Obiettivo n. 2: Maggiore interazione con il mondo del lavoro**

Occorre migliorare le relazioni con gli stakeholders, intercettando tutte le possibilità che si legano all'evoluzione sociale degli sbocchi professionali del corso di laurea magistrale.

#### **Azioni da intraprendere:**

L'intensificazione dei rapporti con i testimoni privilegiati.

La richiesta agli enti convenzionati di una programmazione di massima relativa all'analisi dei loro bisogni.

Una maggiore collaborazione tra i soggetti tirocinanti e tutte le aziende ospitanti in modo da garantire agli studenti di fare da ponte tra le diverse aziende e quindi creare nuove occasioni di collaborazione, proposte di progetti finalizzati ad un eventuale e auspicabile inserimento lavorativo.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Entro maggio 2015 consultazione con gli enti i rappresentanti del mondo del lavoro e i portatori di interesse in generale

Entro dicembre 2014 in Consiglio individuazione di un referente per le relazioni con il territorio per pianificare e coordinare l'intensificazione dei rapporti con i portatori di interessi.

## 2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

### 2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

#### Obiettivo n. 1: Incentivazione della mobilità internazionale

Poiché è stata riscontrata una limitata propensione alla mobilità internazionale da parte degli studenti, il Gruppo di Riesame ritiene indispensabile attivare azioni a favore dell'incentivazione della stessa.

#### Azioni da intraprendere:

Invitare il delegato del Rettore per le relazioni internazionali, l'internazionalizzazione della didattica e la mobilità (Prof. Chelati Dirar Uoldelul) per incontrare direttamente gli studenti, al fine di una chiara esposizione delle opportunità offerte.

#### Stato di avanzamento delle azioni correttive

Nell'impossibilità di individuare una data comune il Presidente del CdS ha contattato la responsabile del personale tecnico-amministrativo dell'Ufficio Rapporti Internazionali, l'incontro si è tenuto il 20 novembre 2014 ed è stato contestualmente verbalizzato (INSERIRE I NOMI DEI PARTECIPANTI).

#### Obiettivo n. 2: Miglioramento del supporto alle attività di tirocinio

È stato rilevato come punto di migliorabilità il supporto alle attività di tirocinio, attività che coinvolge il CdS nella persona del Responsabile didattico-organizzativo, nonché l'ufficio placement dell'Area centrale.

#### Azioni da intraprendere:

Il Gruppo di Riesame intende intraprendere un'attività interna di monitoraggio e controllo della procedura relativa alle attività di tirocinio e stage curriculari obbligatorie e, in tal senso, si avvarrà ulteriormente del progetto di informatizzazione a cura dell'Ufficio stage e placement.

#### Stato di avanzamento delle azioni correttive

Il Consiglio di dipartimento ha deliberato nella seduta del 9 settembre 2014 il *Regolamento generale delle attività di tirocinio/stage corsi di laurea triennali e magistrali del Dipartimento*. Il Consiglio delle classi unificate L-15 e LM-49 ha nominato il prof. Gian Luigi Corinto Responsabile didattico-organizzativo dei tirocini per i corsi L-15 ad esaurimento e LM-49.

Dal mese di novembre 2014 si ha una modulistica unica per tutti i CdS del Dipartimento ad eccezione del corso di laurea quinquennale interateneo in Scienze della Formazione Primaria Cl.LM-85bis.

Gli uffici amministrativi della didattica hanno incontrato l'ufficio stage e placement il 2 ottobre 2014 per sollecitare/pianificare la sperimentazione informatica tramite il modulo ad hoc del software Esse3, l'ufficio stage e placement dovrà comunicare se il software risponde a tutte le esigenze dell'ateneo e in caso positivo la tempistica per l'implementazione.

#### Obiettivo n. 3: Maggiore visibilità degli esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti.

È stato rilevato che gli esiti dei questionari, fino all'a.a. 2010/2011 pubblicati al link del sito di Ateneo <http://www.unimc.it/it/didattica/valutazione-della-didattica>, necessitano di uno spazio di maggiore visibilità, attraverso cui gli studenti possano avere contezza di quanto emerge dalle loro valutazioni.

#### Azioni da intraprendere:

Creazione di una apposita sezione nel sito del Corso di studi (<http://turismo.unimc.it>), nella quale pubblicare le valutazioni di interesse, così come allegate alla Scheda Unica Annuale del CdS.

#### Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

- entro il mese di dicembre 2013: creazione della pagina web e pubblicazione dei dati da parte della Segreteria didattica.

#### Stato di avanzamento delle azioni correttive

I dati sono stati pubblicati nel sito del Dipartimento nella sezione Servizi alla didattica, voce valutazione della didattica.

### 2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI

Dal questionario relativo alla valutazione della didattica A.A.2013/2014, corso di Laurea Magistrale in Progettazione e gestione dei sistemi turistici (LM-49), sono emersi risultati che si attestano su una media estremamente positiva, con un range di punteggio che si attesta tra l'8 e il 9 (scala 1-10). Nello specifico, in relazione agli item:

- congruenza tra conoscenze preliminari e argomenti proposti (punteggio medio 8; SD 1.05)
- carico di studio proporzionale ai crediti assegnati (punteggio medio 8,45; DS ,92)
- materiale didattico adeguato allo studio della materia (punteggio medio 8,41; DS ,85)
- modalità d'esame definite in modo chiaro (punteggio medio 8,88; DS ,88)
- rispetto degli orari e della tempistica degli insegnamenti (punteggio medio 8,68; DS 1)
- stimolazione e motivazione, da parte del docente, dell'interesse per la disciplina nello studente (punteggio medio 7,71; DS ,59)
- chiarezza espositiva del docente (punteggio medio 8,63; DS ,90)
- utilità delle attività integrative proposte (punteggio medio 8,61; DS ,99)
- coerenza dell'insegnamento effettuato con quanto dichiarato nel sito web (punteggio medio 8,68; DS ,84)
- disponibilità e reperibilità del docente (punteggio medio 9,04; DS ,87)
- interesse dichiarato dagli studenti per gli argomenti trattati nel corso dell'insegnamento (punteggio medio 8,31; DS ,96).

Nel 2013 erano partiti 3 studenti provenienti da altri atenei ed era arrivato uno studente. Nel 2014 sono partiti, invece, 6 studenti di cui 4 provenienti dalla triennale e 2 da altri atenei. Nel 2014 sono arrivati due studenti. I dati sono quindi in crescita e tale trend è confermato anche per il doppio titolo attivato con l'università di Oviedo. Per quanto concerne il doppio titolo con Kiev sono previsti 7 arrivi dall'Università ucraina. Rimane limitata la propensione alla mobilità internazionale, comunque. Nonostante ciò gli studenti ritengono che il soggiorno all'estero sia un'opportunità e anche l'attivazione dei doppi titoli è percepita in modo positivo.

Inoltre, gli studenti hanno espresso un giudizio favorevole in merito a tutti i servizi offerti dalla segreteria studenti, ai servizi per il diritto allo studio e alle attività di supporto.

Gli studenti laureandi hanno inoltre espresso una valutazione positiva in merito a:

- qualità della supervisione degli elaborati finali;
- fruizione dei servizi di biblioteca come supporto allo studio anche grazie alla realizzazione del progetto "Bibliorienta" che ha lo scopo di fornire un'istruzione all'uso delle risorse per la ricerca bibliografica e un supporto costante del personale bibliotecario incaricato.
- supporto e qualità delle attività di tirocinio o stage, svolte in percentuale maggiore dagli studenti in aziende private e/o enti pubblici. Nello specifico sia gli stagisti e sia i tutor aziendali hanno sottolineato la positività dell'esperienza in termini di accoglienza (da parte della struttura ospitante) e di professionalità–competenza (da parte dello studente).

Infine, sempre in merito alle attività di stage gli studenti hanno sottolineato la necessità di implementare i rapporti con il territorio e, nello specifico con gli Enti e le aziende, anche al fine di rendere sempre più vicini i mondi dell'università e del lavoro.

#### **Sintesi dei punti di forza e delle aree da migliorare**

Sono da evidenziare come punti di forza:

- soddisfazione generale degli studenti, sia dal punto della qualità della didattica erogata, sia dell'adeguatezza delle strutture e dei servizi.
- soddisfazione generale degli studenti per le opportunità di scambi internazionali anche attraverso il confronto scientifico con i visiting professor provenienti da altri atenei e le opportunità di scambio con gli studenti stranieri in entrata.

Sono da evidenziare come aree da migliorare:

- limitata propensione alla mobilità internazionale
- la comunicazione non sempre efficace degli eventi organizzati e delle opportunità formative e di internazionalizzazione
- supporto alle attività di stage
- ulteriore implementazione dei rapporti con il territorio sia a fini formativi e sia a fini lavorativi.

## **2-c INTERVENTI CORRETTIVI**

### **Obiettivo n. 1: incentivazione della mobilità internazionale**

Essendo stata riscontrata la necessità di aumentare la propensione alla mobilità internazionale il Gruppo di Riesame ritiene indispensabile attivare azioni a favore dell'incentivazione stessa sul piano formativo ed anche sul quello della comunicazione.

**Azioni da intraprendere:**

- implementazione delle attività formative in lingua straniera (principalmente con riferimento alla lingua inglese)
- Organizzazione di occasioni di scambio tra studenti stranieri in ingresso e universitari italiani
- Programmazione di incontri con studenti che hanno terminato il loro percorso all'estero (sia partecipando all'Erasmus , sia al Doppio titolo)
- invitare il delegato del Rettore

Il Gruppo di Riesame rilevando la necessità che lo studente possa svolgere la propria attività di tirocinio durante il percorso di studi sia in entrata che in uscita, auspica che l'attuale normativa dettata dall'Isfol possa essere applicata in maniera meno restrittiva dal nostro Ateneo così come avviene in altri atenei italiani. A tal fine il Gruppo s'impegnerà a verificare in sede istituzionale la possibilità dell'eventuale cambiamento.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

- entro il mese di febbraio 2015 organizzazione di un incontro in focus group tra gli studenti che stanno partecipando o hanno partecipato al doppio titolo e ai progetti Erasmus (sotto la guida della prof.ssa Alessandra Fermani come conduttore che possa saper gestire le dinamiche di gruppo e che si occupa di internazionalizzazione al fine di facilitare la circolazione delle notizie e gli scambi tra pari;
- entro il mese di febbraio/marzo 2015 incontro tra il Presidente del CdS e il Delegato del Rettore per le relazioni internazionali, l'internazionalizzazione della didattica e la mobilità per approfondire le problematiche connesse all'internazionalizzazione e per progettare azioni positive da intraprendere su questo versante al fine di incentivare la mobilità.

**Obiettivo n. 2: incentivazione dei rapporti con il territorio**

Essendo stata segnalata la necessità da parte degli studenti di implementare gli scambi e i rapporti con il territorio il Gruppo di Riesame ritiene indispensabile attivare azioni positive al fine della programmazione di incontri periodici con i testimoni privilegiati delle aziende e degli enti.

**Azioni da intraprendere:**

- Organizzazione di occasioni di scambio tra studenti e stakeholder (anche studenti ormai laureati) che agiscono quotidianamente sul territorio anche in campi imprenditoriali poco conosciuti o di nicchia ma con forti possibilità di sviluppo.
- dare maggiore visibilità, attraverso l'organizzazione di tavoli di discussione e implementando la pubblicizzazione degli eventi organizzati, alle potenzialità del Corso di laurea (sia in termini di competenze degli studenti, che risultano talvolta ignorate, sia in termini di ricerca scientifica attivata)

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

- organizzazione di incontri/seminari sul tema "I mestieri del turismo" coordinati dalla Prof.ssa Giulia Baratta ai quali saranno invitati testimoni privilegiati nel campo del turismo che possano raccontare la loro esperienza lavorativa come operatori del settore definendo il ruolo e le caratteristiche del campo di cui si fanno portavoce (ad esempio: guida turistica, organizzazioni e associazioni onlus che si occupano di turismo ecc...).
- entro il mese di novembre/dicembre 2014 organizzazione di un incontro "trasversale" sul tema del "Team building" tenuto da Clodette Portelli, responsabile del Brief Strategic Therapy Centre of Malta e visiting lecturer all' Università di Malta, al Gestalt Institute di Barcelona e al Gregory Bateson Institute di Parigi.
- Con cadenza mensile comunicazione via mail alle aziende e agli Enti degli eventi previsti dal corso di laurea in agenda (seminari organizzati nell'ambito del "Cartellone turistico" o de "I mestieri del turismo", convegni o altra attività formativa e di ricerca scientifica) al fine di dare maggiore diffusione possibile a quelle che sono le iniziative e le attività intraprese.
- Entro dicembre 2014 organizzazione di due Uscite sul territorio con gli studenti al fine di favorire la presa di contatto con realtà imprenditoriali ed istituzionali.

### 3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

#### 3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

##### AZIONI SPECIFICHE DEL CORSO DI LAUREA:

###### Obiettivo n. 1:

Approfondimento delle tematiche relative all'accompagnamento al mondo del lavoro.

###### Azioni intraprese:

- In relazione a quanto programmato lo scorso anno si è proceduto all'adozione del *Regolamento generale delle attività di tirocinio/stage corsi di laurea triennali e magistrali* del Dipartimento, deliberato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 9 settembre 2014 al fine di snellire l'iter burocratico e di uniformare le procedure interne.
- Implementazione sul sito del Dipartimento, nelle pagine dedicate alla LM49, del database dei soggetti pubblici e privati convenzionati con l'Ateneo. Pubblicizzazione sul medesimo sito, delle offerte di tirocinio/stage proposte dai soggetti convenzionati.
- Attivazione del questionario informatizzato di valutazione del tutor dell'ente/aziendale.

###### Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

La nuova procedura e la relativa modulistica saranno operative dai primi di novembre 2014.

Inoltre, in data 7/05/2014 è stato organizzato un seminario dal titolo "Le professioni legate al turismo", nell'ambito del quale gli studenti hanno avuto la possibilità di ascoltare la dott.ssa Ilva Sartini, direttrice di Confesercenti Marche, che ha illustrato alla platea le caratteristiche delle principali tipologie di figure professionali più richieste da aziende ed organismi pubblici e privati operanti in ambito turistico.

###### Obiettivo n. 2:

Fornire agli studenti gli strumenti per la preparazione a un potenziale colloquio di lavoro.

###### Azioni intraprese:

In relazione a quanto programmato lo scorso anno, innanzitutto si è provveduto a verificare con l'Ufficio Placement d'ateneo le azioni condotte dallo stesso, in modo da non creare sovrapposizioni di attività. In particolare si sono avuti contatti con la Prof.ssa Paola Nicolini (delegata dal Rettore per l'orientamento, l'accoglienza, il tutorato, lo stage, il placement, i servizi per gli studenti diversamente abili, i rapporti con le associazioni studentesche), la quale ha illustrato le varie attività svolte a livello di ateneo per l'accompagnamento degli studenti al mondo del lavoro: tra le più importanti si possono ricordare l'adesione al progetto FIXO Formazione e Innovazione per l'Orientamento, la newsletter ai laureati, il sito web con la sezione dedicata alle offerte di stage/lavoro, il career day, il servizio di preselezione e di formazione commissionati da aziende, l'orientamento al lavoro per laureati disabili, la consulenza orientativa specializzata.

In secondo luogo, in riferimento alla prevista organizzazione di un workshop finalizzato a fornire agli studenti gli strumenti per la preparazione ad un potenziale colloquio di lavoro, si è ritenuto più utile "istituzionalizzare" l'iniziativa inserendo nell'offerta formativa 2014/2015 un laboratorio della durata di 6 ore dal titolo "Career planning and placement process" a cura della prof.ssa Katia Giusepponi, con lo scopo di fornire competenze inerenti il processo di collocamento nel mondo del lavoro, nonché la pianificazione e la gestione della propria carriera lavorativa. Esso sarà tenuto in lingua inglese, affinché gli strumenti appresi possano essere utilizzati dagli studenti anche in contesti lavorativi internazionali.

###### Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Il suddetto laboratorio "Career planning and placement process" si terrà nel mese di novembre 2014, nei giorni 7 e 21.

#### 3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

##### AZIONI SPECIFICHE DI ATENEO:

###### Attività di Ateneo per l'accompagnamento degli studenti al mondo del lavoro

Quanto alle attività relative all'accompagnamento degli studenti al mondo del lavoro, esse fanno capo a una struttura centrale che si occupa di promuoverle e organizzarle a favore di tutti i corsi di studio dell'Ateneo. In



particolare queste attività sono:

\_ **Front office:** vengono fornite informazioni sugli stage curriculari ed extracurriculari, sui servizi di placement, link utili, quotidiani e periodici (fino al III trimestre del 2014 i contatti registrati allo sportello, risultano essere 3014 tra laureandi/laureati).

\_ **Back office:** oltre al disbrigo delle pratiche amministrative vengono fornite le informazioni di cui sopra tramite mail circa 4378.

Dal giugno 2011 l'Ateneo ha aderito al **Consorzio AlmaLaurea**. Dall'indagine (anno 2013) sugli sbocchi occupazionali effettuata sui laureati unimc risulta: ad un anno dalla laurea il 52,9% dei nostri ex studenti risultano occupati (dati reperibili al seguente link <https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2013&corstipo=TUTTI&ateneo=70013&facolta=tutti&gruppo=tutti&pa=70013&classe=tutti&postcorso=tutti&annolau=1&disaggregazione=tutti&LANG=it&CONFIG=occupazione>

\_ La banca dati Quijob è stata sostituita dalla nuova piattaforma AlmaLaurea. L'Ateneo, in ottemperanza alla legge 183 del 4/11/10 (cosiddetto "Collegato lavoro") e successive modifiche, mette a disposizione i curriculum vitae dei laureandi e dei laureati degli ultimi 12 mesi interessati ad essere visibili da potenziali datori di lavoro. Dal 2011 a ottobre 2014 si sono registrate n. 43 aziende per visualizzare i CV dei laureati. Ogni azienda ha a disposizione 100 Cv da scaricare.

\_ **Progetto FIXO** (Formazione e Innovazione per l'Orientamento), in collaborazione con Italia Lavoro del Ministero del lavoro, ha lo scopo di migliorare le attività di placement. Nel 2013 è stato sottoscritto un nuovo protocollo operativo per l'adesione alla fase III del progetto, che prevede i seguenti obiettivi:

- 1) procedura standard setting: analisi e applicazione sperimentale di n. 5 procedure di standard di qualità relative le attività placement, delle quali, da una riunione con il Rettore, i Delegati del placement e il Direttore generale, 2 sono state scelte per l'applicazione a regime
- 2) attivazione servizi per target: identificazione target universitario e realizzazione di almeno n. 20 piani personalizzati di assistenza all'inserimento lavorativo
- 3) apprendistato alta formazione e ricerca: avvio di max 61 contratti di alto apprendistato
- 4) qualificazione e messa in trasparenza dei tirocini extracurriculari: max n. 384

Il progetto è tutt'ora in corso e ad oggi:

- si è concluso il punto 1);
- si è concluso il punto 2);
- è stato attivato n. 1 contratto di alto apprendistato
- sono stati attivati n. 20 tirocini extracurriculari nell'anno 2014

\_ **Newsletter ai laureati**, a cui il laureato può liberamente iscriversi.

\_ **Sito web**, che pone particolare attenzione alla sezione dedicata alle offerte stage/lavoro.

\_ **Career day** (in collaborazione con l'Università di Camerino): hanno partecipato circa 1.000 studenti e laureati, 38 ditte e 2 enti. Nell'ambito dell'iniziativa sono stati offerti seminari mirati e workshop a carattere internazionale.

\_ **Servizio di "preselezione" e di formazione** commissionati da Aziende.

\_ **Orientamento al lavoro per laureati disabili**, che gestisce la domanda/offerta di lavoratori disabili in collaborazione con l'azienda privata "Jobmetoo" di Milano.

\_ **Consulenza orientativa specializzata**, avente lo scopo di indirizzare la scelta del laureando/laureato coerentemente con i propri interessi e competenze ed in riferimento alle richieste del mercato del lavoro. Nell'anno 2014 sono state effettuate circa 50 consulenze.

#### AZIONI SPECIFICHE DEL CORSO DI LAUREA:

Con riferimento all'ingresso dei laureati nel mondo del lavoro sono stati presi in esame i dati forniti da AlmaLaurea, reperibili al link

<http://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2013&corstipo=LS&ateneo=70013&facolta=889&gruppo=tutti&pa=70013&classe=11055&postcorso=0430107305000001&annolau=1&disaggregazione=tutti&LANG=it>

**&CONFIG=occupazione**

In particolare, in riferimento alla condizione occupazionale dei laureati, è stata svolta un'indagine sull'80% dei laureati in Progettazione e gestione dei sistemi turistici (LM-49) nell'anno 2013 (8 su 10 laureati effettivi), di cui il 90% donne, con una media di voto di laurea che si attestata sui 110/110 ed una durata media degli studi pari a 2,2 anni. Tra i laureati presi in considerazione dall'indagine, il 25% ha iniziato a lavorare dopo la laurea specialistico/magistrale, sia in organizzazioni pubbliche che private, essenzialmente nel settore servizi, con una retribuzione media mensile netta pari ad euro 750 (media mensile donne pari ad euro 1.126, media mensile uomini pari ad euro 376). Nell'attuale lavoro svolto, gli intervistati dichiarano utili e/o necessarie le competenze acquisite con la laurea specialistico/magistrale. Per quanto riguarda i non occupati, il 75% dichiara di essere attivamente impegnato nella ricerca del lavoro.

Il Corso di Studio favorisce l'occupabilità INSERIRE DATI dei propri laureati mediante uno stage obbligatorio da effettuarsi durante il secondo anno, allo scopo di avvicinare gli studenti, in procinto di laurearsi, al mondo del lavoro.

L'efficacia di tali stage viene monitorata mediante un questionario che il tutor aziendale compila al termine dello stage. Dall'analisi dei suddetti questionari relativi agli stage effettuati nell'ultimo anno emerge come la valutazione della preparazione e delle competenze degli studenti da parte delle aziende ospitanti sia mediamente positiva, in alcuni casi estremamente positiva.

**Sintesi dei punti di forza e delle aree da migliorare**

Sono da evidenziare come punti di forza:

- specificità delle azioni in merito agli obiettivi professionalizzanti e all'inserimento nel mondo del lavoro;
- creazione e mantenimento di un rapporto costante tra il CdS e il territorio, premessa indispensabile per il successivo inserimento nel mondo del lavoro.

Sono da evidenziare come aree da migliorare:

- sinergia con le realtà del territorio.

**3-c INTERVENTI CORRETTIVI RILEGGERE ALLA LUCE DELLE MODIFICHE****AZIONI SPECIFICHE DEL CORSO DI LAUREA:****Obiettivo n. 1**

Incrementare le occasioni di contatto e confronto tra gli studenti ed il mondo imprenditoriale e delle istituzioni legati al turismo.

**Azioni da intraprendere:**

Proseguire nell'organizzazione degli incontri del cosiddetto "Cartellone Turistico", iniziativa didattica curriculare cui partecipano operatori pubblici e privati di settori diversi, dal manifatturiero, all'accoglienza, all'agro-alimentare e alla moda.

Gli incontri, che si svolgono presso la sede didattica del CdS ed hanno normalmente una cadenza regolare nei due semestri, sono volti a fornire un momento di riflessione e approfondimento sul rapporto tra le Marche e il turismo e creare un raccordo tra diversi attori socio-economici del territorio e le attività didattiche del CdS.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Gli eventi facenti capo al cartellone turistico sono programmati ed organizzati da un'apposita commissione presieduta dal prof. Gian Luigi Corinto. Con riferimento all'a.a. 2014/2015, nella seduta del 22 ottobre 2014, il Consiglio delle classi unificate L-15/LM-49 ha deliberato, i seguenti eventi:

Il Prof. S. Betti propone:

- martedì 2 dicembre 2014 h. 16.00 "Paesaggio e turismo: Montefeltro un paesaggio d'arte", relatore: Davide Barbadoro.

Il Prof. G. Corinto propone per il mese di marzo 2015 questi due eventi:

- "La via Artusiana come strumento di promozione turistica". In collaborazione con casa Artusi di Forlimpopoli.
- "Pietro Paolo Floriani, un architetto maceratese a Malta". In collaborazione con IST di Malta e il Prof. Vincent Zammit.

Il Prof. E.D.G: Nicosia propone:

- 26 marzo 2015 una giornata di studio sul tema del cineturismo ma che avrà un carattere interdisciplinare, sarà organizzata con i colleghi del corso di studio interclasse L-1/L-15.

La prof.ssa A. Salvioni, con il prof. Luca Pierdominici, sta organizzando una giornata sul tema "Biografie linguistiche e professionali", in cui saranno invitati professionisti dell'ambito turistico provenienti da Francia e paesi anglofoni e ispanofoni, operanti nel nostro territorio.

Come di consueto, tutti i docenti del CdS si attiveranno per promuovere la massima partecipazione da parte degli studenti, anche mediante la sospensione delle attività didattiche che eventualmente si sovrapponevano agli incontri del Cartellone Turistico.

**Obiettivo n. 2:**

**Favorire la conoscenza da parte degli studenti di realtà imprenditoriali ed istituzionali legate al turismo.**

**Azioni da intraprendere:**

Saranno organizzate visite didattiche ed incontri periodici fuori sede presso imprese ed altri organismi pubblici e privati operanti in ambito turistico, allo scopo sia di affinare le conoscenze e competenze degli studenti inerenti il territorio, sia di consentire loro un primo contatto con realtà imprenditoriali ed istituzionali eventualmente finalizzato alla realizzazione di stage o esperienze lavorative post-laurea.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Entro dicembre 2014 si prevede di organizzare due visite guidate, con destinazione ancora da definire, coordinate dalle proff. A.Fermani e G. Baratta.