

RIESAME AVA 2014 – Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale – LM-38

Denominazione del Corso di Studio: Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale
– Classe: LM-38

Sede: Macerata

Primo anno accademico di attivazione: Ordinamento didattico a.a. 2008-09

Gruppo di Riesame:

Prof. Raffaella Merlini (Referente CdS) – assente giustificata

Prof. Stefano Pigliapoco (Docente del CdS, Responsabile QA CdS) – Responsabile del Riesame

Dr.ssa Luisa Rutolo (Rappresentante studenti)

Dr. Alessandro Capecci (Personale Tecnico Amministrativo) – assente giustificato (L.104/1992)

Altri componenti:

Prof.ssa Bianca Sulpasso (membro aggiuntivo, docente CdS).

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- il gruppo di Riesame ha proceduto alla valutazione ed al monitoraggio dell'andamento delle Azioni preventive e dei dati inerenti al CdS nell'incontro del 07.10.2014.
- il rapporto di Riesame è stato presentato e discusso dal Consiglio di Corso di Studio del 13.10.2014.
- il Consiglio del Corso di Studio ha recepito i rilievi emersi dall'attività di monitoraggio del PQA nella seduta del 20.01.2015

Sintesi dell'esito della discussione con il Consiglio del Corso di Studio

La classe di laurea magistrale in **Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale – Cl. LM-38** presenta nel complesso delle *performances* soddisfacenti, per cui il Gruppo di Riesame ritiene opportuno confermare l'attuale impianto formativo (i.e. Ordinamento didattico 2008 e relativo Piano degli Studi). Rimandando per una valutazione esaustiva alle rispettive sezioni del rapporto di Riesame (A1 – A2 – A3), si sintetizzano di seguito i principali punti di forza e le opportunità di miglioramento ravvisate.

PUNTI di FORZA

La Classe di laurea in oggetto ha quali principali punti di forza:

- la soddisfazione degli studenti in merito al Corso di laurea, il loro apprezzamento per quanto riguarda la reperibilità, la chiarezza e la capacità di stimolare dei docenti;
- la soddisfazione riguardante le modalità didattiche adottate (chat, forum, esercitazioni, ecc.)
- il buon andamento delle immatricolazioni

AREE da MIGLIORARE

La Classe di laurea in oggetto ha quali principali aree da migliorare:

- l'adeguatezza delle aule e il numero di postazioni informatiche disponibili;
- il numero medio dei crediti acquisiti dagli studenti e, di conseguenza, la percentuale di studenti laureati in corso.

A1 – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

a – RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA

1^ Obiettivo: Aumentare il numero di studenti iscritti attivi e il numero dei CFU acquisiti dagli studenti.

Azione: Potenziamento del **progetto tutorato**.

Stato di avanzamento dell'azione: nelle sedute del 13-2-2013, 10-4-2013 e 12-6-2013 il Consiglio di Dipartimento ha ampiamente discusso per l'a.a. 2013-14 un Progetto tutorato indirizzato alle CdL triennali, arrivando alla definizione di un piano di intervento volto sia alla prevenzione di situazioni di ritardo negli studi sia ad azioni di supporto nei confronti di quanti già fuori corso. Considerato che sin dal suo primo avvio il progetto non ha dato esiti positivi, facendo registrare una scarsa partecipazione dei diretti interessati, la Commissione paritetica studenti-docenti della Classe unificata attende la revisione da parte del Consiglio di Dipartimento di tale progetto, prima di estenderlo alla Laurea magistrale.

2^ Obiettivo: Diminuzione del tempo medio di completamento del percorso di studi.

Azione da intraprendere: potenziamento del **progetto tutorato**.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: % riduzione del tempo medio di laurea.

Stato di avanzamento dell'azione: sedute del 13-2-2013, 10-4-2013 e 12-6-2013 il Consiglio di Dipartimento ha ampiamente discusso per l'a.a. 2013-14 un Progetto tutorato indirizzato alle CdL triennali, arrivando alla definizione di un piano di intervento volto sia alla prevenzione di situazioni di ritardo negli studi sia ad azioni di supporto nei confronti di quanti già fuori corso.

Considerato che sin dal suo primo avvio il progetto non ha dato esiti positivi, facendo registrare una scarsa partecipazione dei diretti interessati, la Commissione paritetica studenti-docenti della Classe unificata attende la revisione da parte del Consiglio di Dipartimento di tale progetto, prima di estenderlo alla Laurea magistrale.

b – ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Scheda A1-c (meno di 3000 caratteri, spazi inclusi)

VALUTAZIONE DATI QUADRO C1 – SUA

L'analisi dei dati riguardanti la CdL magistrale in **Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale – Cl. LM-38** permette di delineare un quadro nel complesso soddisfacente.

Per quanto riguarda i dati inerenti all'ingresso, il Gruppo di Riesame ritiene soddisfacente l'aumento di iscritti per l'a.a. 2013-14 (112: +17 rispetto all'a.a. precedente).

Inoltre, i dati rivelano anche un buon andamento del tasso di re-iscrizione tra il primo ed il secondo anno; esso, infatti, si rivela in crescita per l'a.a. ancora in corso di oltre 11 punti percentuali.

L'attrattività del CdL in ambito internazionale è in crescita, pur mantenendosi entro numeri ancora ridotti (a.a. 11-12: 4; a.a. 12-13: 6; a.a.2013-14: 12).

Meritano, invece un attento monitoraggio, i dati riguardanti l'acquisizione di cfu e la quota dei laureati in corso del CdS. Infatti, se da un lato la percentuale degli studenti fuori corso risulta essere in flessione dell'11%, dato che potrebbe essere letto in coppia con l'aumento per l'ultimo biennio utile della media dei cfu acquisiti in un anno (+7,37), d'altro canto si ravvisa la diminuzione del numero di laureati in corso, che dai 12 del 2011 (46%) arrivano ai 7 del 2013 (22%), dato per altro confermato dall' aumento del tempo medio di laurea (18 mesi in più).

Per quanto riguarda gli aspetti di merito, la media delle votazioni di esame è del tutto soddisfacente e in crescita rispetto agli anni precedenti (a.a. 11-12: 26,14; a.a. 12-13: 26,59; a.a.13-14: 27,18); quella della prova finale d'esame risulta, invece, in flessione (-2,62 punti di voto). Il gruppo di Riesame si

ritiene soddisfatto delle valutazioni in oggetto, specie considerata la complessità ed i tempi mediamente più lunghi per l'acquisizione delle conoscenze linguistiche.

L'Ufficio Pianificazione, innovazione e controllo di gestione trasmette tempestivamente sia i dati di ingresso, percorso ed uscita degli studenti sia quelli inerenti alla valutazione della didattica da parte degli studenti (Questionario ANVUR *ex "Proposta operativa per l'avvio delle procedure di rilevamento dell'opinione degli studenti a.a. 2013-14" del 6-11-2013*). Inoltre, a decorrere dal 31-7-2014 è stato posto a disposizione della Presidente del CdS la consultazione del Sistema di Monitoraggio Integrato di Ateneo (MIA) da cui è possibile monitorare costantemente l'andamento dei più importanti indicatori della didattica (Dati quadro C1 - Ingresso, percorso e uscita).

PUNTI di FORZA

La Classe di laurea in oggetto ha quale principale punto di forza:

- la buona attrattività del CdS dimostrata dall'aumento del numero delle immatricolazioni;
- un tasso di abbandono del CdS contenuto e in diminuzione.

AREE da MIGLIORARE

La Classe di laurea in oggetto ha quali principali aree da migliorare:

- il numero medio dei crediti acquisiti dagli studenti annualmente;
- il tempo medio di laurea e il numero dei laureati regolari.

c – AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE

Scheda A1-c (meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)

1^ Obiettivo: aumentare il numero medio dei crediti acquisiti dagli studenti annualmente.

Azione da intraprendere

1.a) Valutare la possibilità di Individuare, al termine di ogni anno accademico, gli studenti che hanno acquisito un numero di crediti inferiore all'85% dei CFU complessivamente previsti, con l'obiettivo di assegnarli ai docenti del CdS per un'attività di tutorato mirato alla rimozione delle eventuali criticità

1.b) Organizzare "giornate del tutorato" aperte agli studenti, durante le quali questi ultimi possano recarsi presso la sede del proprio corso di laurea per incontrare i docenti delegati al servizio di tutorato, accogliendo la proposta della Commissione paritetica docenti-studenti della Classe unificata formulata nella riunione del 4 aprile 2014.

1.c) Agevolare l'interazione docenti-studenti, nonché l'organizzazione delle giornate di cui al punto 1.b), attraverso l'implementazione di un sistema informatico per la comunicazione che permetta di veicolare i messaggi attraverso più canali contemporaneamente: la posta elettronica, gli SMS e MMS, ecc.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

_Richiesta alla segreteria studenti, con lettera del Presidente della Classe unificata, di valutare la fattibilità della produzione con cadenza annuale, al termine di ogni anno accademico, dell'elenco di cui al punto 1.a), chiedendo, se necessario, anche il supporto del CSIA sul sistema ESSE3

_Avvio dell'implementazione di un sistema di comunicazione verso gli studenti che renda possibile raggiungerli via email, SMS, MMS, ecc. Il Consiglio di Dipartimento di Studi Umanistici - Lingue, Mediazione linguistica, Storia, Lettere, Filosofia, nella riunione del 17 settembre 2014, ha deciso questa iniziativa incaricando il delegato all'innovazione e informatizzazione di presentare una proposta operativa al CSIA.

_Assegnazione, a cura del Presidente della Classe unificata, degli studenti di cui all'elenco citato ai docenti del CdS per l'attività di tutorato

_Organizzazione delle "giornate del tutorato" con modalità e tempi che saranno definiti a livello di Dipartimento per tutti i suoi Corsi di studi

2^ Obiettivo: ridurre il tempo medio di laurea e aumentare il numero dei laureati regolari

Azioni da intraprendere:

2.a) Continuare l'azione di tutorato avviata nell'a.a. 2013/2014 su decisione del Consiglio di Dipartimento nella riunione del 13/02/2013, che prevede l'assegnazione degli studenti interessati ai docenti del Corso di studio da parte del Presidente dalla Classe unificata;

2.b) Potenziare il servizio di tutorato di cui al punto 2.a) accogliendo la proposta formulata dalla Commissione paritetica studenti-docenti nella riunione del 4 aprile 2014, che prevede l'organizzazione di "giornate del tutorato" aperte agli studenti, durante le quali questi ultimi possano recarsi presso la sede del proprio corso di laurea per incontrare i docenti delegati al servizio di tutorato;

2.c) Agevolare la fruizione del servizio di tutorato e la partecipazione alle "giornate del tutorato" attraverso l'implementazione di un sistema informatico per la comunicazione che permetta di veicolare i messaggi attraverso più canali contemporaneamente: la posta elettronica, gli SMS, MMS, ecc.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

_Avvio dell'implementazione di un sistema di comunicazione verso gli studenti che renda possibile raggiungerli via email, SMS, MMS, ecc. Il Consiglio di Dipartimento, nella riunione del 17 settembre 2014 ha deciso questa iniziativa incaricando il delegato all'innovazione e informatizzazione di presentare una richiesta di realizzazione al CSIA.

_Assegnazione, a cura del Presidente della Classe unificata, degli studenti fuori corso ai docenti del Corso di studi per l'attività di tutorato.

_Organizzazione delle "giornate del tutorato" con modalità e tempi che saranno definiti a livello di Dipartimento per tutti i suoi Corsi di studi.

A2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

a – RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA

1^ Obiettivo: Migliorare l'organizzazione delle attività didattiche.

Azione da intraprendere:

_Chiedere ai docenti la massima flessibilità in termini di orario delle lezioni e degli esami.

_Aumentare la disponibilità di aule adeguatamente attrezzate.

Stato di avanzamento dell'azione: _ con nota mail del 28/02/2014, Prot. n. 2334 Pos III-8 il Direttore di Dipartimento ha trasmesso le linee guida per addivenire alla Programmazione didattica a.a. 2014-15 e ha contestualmente richiesto a tutti i docenti incardinati massima flessibilità in occasione della definizione dei calendari didattici (orario lezioni ed esami). In particolare, il direttore ha invitato i docenti a scegliere sin da subito il semestre in cui effettuare lezione e di prevedere una suddivisione delle proprie lezioni tra la prima e la seconda parte della settimana.

_Quanto all'ottimizzazione e all'armonizzazione degli orari proposti dai docenti a contratto, la prof. Laura Melosi, Vicedirettore del Dipartimento ha convocato un tavolo di lavoro apposito per i giorni 9 e 15 luglio 2014. In vista della ripresa delle attività didattiche, sulla base degli esiti di tale tavolo, la Presidente del CdL M ha inviato in data 11 settembre 2014 un'ulteriore nota volta a richiedere massima flessibilità nella definizione degli orari delle lezioni e degli esami.

_Inoltre, al fine di migliorare e rendere più funzionali gli spazi didattici e i servizi di supporto multimediale, l'Ateneo ha trasferito i propri laboratori al Polo Pantaleoni, oggettivamente dotato di locali più ampi. Nel medesimo complesso, sia nei laboratori che nelle aule destinate alle lezioni, sono state potenziate le attrezzature informatiche e multimediali di supporto alla didattica con l'installazione di 92 nuovi pc, per un totale di 129 postazioni. L'inaugurazione delle aule multimediali, dei Laboratori linguistici e dell'Area co-working del Polo Pantaleoni è avvenuta il 16 settembre 2014.

_Il Prof. Pigliapoco, delegato del Direttore di Dipartimento all'Innovazione tecnologica, è stato incaricato dal Direttore Generale e dalla Prof.ssa Melosi di seguire i lavori di approntamento dei laboratori del Dipartimento di Studi Umanistici. Il Prof. Pigliapoco riferirà al Consiglio Unificato nella prima adunanza utile.

_Si precisa, in tal senso, che i primi dati utili per avere riscontro dell'adeguatezza dell'azione intrapresa potranno essere disponibili a settembre 2015, una volta raccolti i dati inerenti alla valutazione degli studenti per il prossimo a.a.

2^ Obiettivo: Rendere più adeguate aule e attrezzature informatiche

Azione da intraprendere: Aumentare la disponibilità di aule attrezzate con sistemi informatici e multimediali.

Stato di avanzamento dell'azione: al fine di migliorare e rendere più funzionali gli spazi didattici e i servizi di supporto multimediale, l'Ateneo ha trasferito i propri laboratori al Polo Pantaleoni, oggettivamente dotato di locali più ampi. Nel medesimo complesso, sia nei laboratori che nelle aule destinate alle lezioni, sono state potenziate le attrezzature informatiche e multimediali di supporto alla didattica con l'installazione di 92 nuovi pc, per un totale di 129 postazioni. L'inaugurazione delle aule multimediali, dei Laboratori linguistici e dell'Area co-working del Polo Pantaleoni è avvenuta il 16 settembre 2014.

Il Prof. Pigliapoco, delegato del Direttore di Dipartimento all'Innovazione tecnologica, è stato incaricato dal Direttore Generale e dalla Prof.ssa Melosi di seguire i lavori di approntamento dei laboratori del Dipartimento di Studi Umanistici. Il Prof. Pigliapoco riferirà al Consiglio Unificato nella prima adunanza utile.

Si precisa, in tal senso, che i primi dati utili per avere riscontro dell'adeguatezza dell'azione intrapresa potranno essere disponibili a settembre 2015, una volta raccolti i dati inerenti alla valutazione degli studenti per il prossimo anno accademico.

b – ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI E ALLE SEGNALAZIONI

Commenti ai dati, analisi dei punti di forza e delle aree da migliorare.

Scheda A2-b (meno di 3000 caratteri, spazi inclusi)

L'esperienza di uno studente della **CdL LM-38 in Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale** è stata saggiata tramite la somministrazione del questionario di valutazione della didattica suggerito dalla *"Proposta operativa per l'avvio delle procedure di rilevamento dell'opinione degli studenti a.a. 2013-14" del 6-11-2013* e tramite i dati provenienti da AlmaLaurea (laureati anno solare 2013 - dati aggiornati a maggio 2014).

Per quanto riguarda i risultati del Questionario di valutazione degli studenti il Gruppo di Riesame ha individuato i quesiti maggiormente significativi da cui trarre elementi di forza, aree da migliorare e valori mediani:

Quesiti con valutazione pienamente soddisfacente (punteggio indicato a fianco)

- Il docente predispone supporti adeguati per presentare gli argomenti in modo chiaro? 10,00
- Le attività didattiche on line (filmati multimediali, unità ipertestuali...) sono di facile accesso e utilizzo? 10,00
- Il tutor è reperibile per chiarimenti e spiegazioni? 10,00
- Le attività didattiche diverse dalle lezioni (esercitazioni, chat, forum, ect...), ove presenti sono state utili all'apprendimento della materia? 10,00
- Gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni e altre eventuali attività didattiche sono rispettati? 8,79
- L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito Web del corso di studio? 8,60
- Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni? 8,55
- Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro? 8,54
- Il docente espone gli argomenti in modo chiaro? 8,30
- Il docente stimola/motiva l'interesse verso la disciplina? 8,27
- E' interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento? 8,29

Quesiti con valutazione soddisfacente

- Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia? 7,84
- Le attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, etc...) sono utili all'apprendimento della materia? 7,83
- Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati? 7,78
- Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame? 7,41

Quesiti che evidenziano aree da migliorare

Nella formulazione del questionario proposta non si ravvisano valutazioni inferiori all' 7,41.

Per quanto concerne i dati inerenti alla **valutazione dei laureandi**, il Gruppo di Riesame ritiene che il dato maggiormente significativo sia che il 100% degli studenti sia complessivamente soddisfatto del CdS (soddisfazione: 23% "decisamente sì"; 77% "più sì che no").

Per quanto riguarda gli elementi di maggiore dettaglio, si può notare che gli studenti del CdS, frequentanti nella loro totalità (100%), si dichiarano soddisfatti del rapporto con i docenti per l'85% e considerano del tutto adeguato il carico didattico assegnato (adeguatezza: 38% "decisamente sì"; 62%: "Più sì che no") e si dichiarano soddisfatti del rapporto con i docenti (85%).

Si riscontra, inoltre, una valutazione più che sufficiente per quanto concerne l'organizzazione degli esami (soddisfazione 46% "sempre o quasi sempre"; 46% "per più della metà degli esami"). Anche se costituisce, in ogni caso, un elemento di riflessione il 15% di studenti che lamenta rapporti poco soddisfacenti con i docenti. Risultano, invece, da monitorare l'adeguatezza delle aule, considerate idonee dal 61% e raramente adeguate dal restante 39% e il numero delle postazioni informatiche, presenti in numero non adeguato per il 46% degli intervistati. Valutazioni più lusinghiere riscuote il servizio bibliotecario ritenuto adeguato dal 69% degli intervistati.

Il Corso di studio ha gestito tempestivamente ed efficacemente le segnalazioni pervenute dagli studenti.

In particolare, il Direttore del Dipartimento, sentita la Presidente della Classe, ha provveduto a dare risposta ed a porre in essere le opportune misure correttive per ogni segnalazione pervenuta (cfr. Risposte del 10-12-2013 e del 6-3-2014 agli atti della Direzione).

Anche sulla base delle indicazioni emerse dalla Relazione della Commissione paritetica docenti-studenti (4-12-2013) il Consiglio del CdS nella seduta del 15-9-2014 ha provveduto a monitorare le Schede di insegnamento per l'anno accademico 2014-15 e ha invitato i docenti interessati a risolvere le criticità relative all'eshaustività e alla chiarezza degli obiettivi, dei risultati di apprendimento attesi, dei programmi e delle modalità didattiche e di esame. I docenti interpellati hanno provveduto alle modifiche richieste....

L'Ufficio Pianificazione, innovazione e controllo di gestione trasmette tempestivamente i dati inerenti alla valutazione della didattica da parte degli studenti (Questionario ANVUR *ex "Proposta operativa per l'avvio delle procedure di rilevamento dell'opinione degli studenti a.a. 2013-14"* del 6-11-2013).

I dati trasmessi vengono opportunamente valutati nell'ambito del Rapporto di Riesame e, quindi, negli organi istituzionali competenti: Consiglio di Corso di Studi; Consiglio di Dipartimento.

PUNTI di FORZA

La Classe di laurea in oggetto ha quali principali punti di forza:

- percezione dell'elevata qualità del Corso di laurea da parte degli studenti (il 23% dichiara di essere decisamente soddisfatto, mentre il 77% è più soddisfatto che no)
- percezione della qualità del corpo docente da parte degli studenti riguardo, in particolare, la puntualità, la reperibilità, la chiarezza delle modalità di esame, l'adeguatezza dei supporti didattici usati ecc.) e all'efficacia della propria offerta formativa.

AREE da MIGLIORARE

La Classe di laurea in oggetto trova delle opportunità di miglioramento nell'implementazione del numero di aule e postazioni informatiche.

c – AZIONI CORRETTIVE

Scheda A2-c (meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)

1^ Obiettivo: migliorare l'adeguatezza delle aule e il numero delle postazioni informatiche a disposizione.

Azione da intraprendere:

1.a) Monitoraggio del livello di adeguatezza delle aule della nuova sede del Corso di studi, ubicata a Palazzo Ugolini, Macerata, per l'erogazione della didattica del Corso di studi in relazione al numero di studenti presenti alle lezioni.

1.b) Predisposizione del calendario settimanale delle lezioni tenendo conto delle informazioni di cui al punto 1.a), favorendo cioè un utilizzo ottimale delle aule disponibili in rapporto alla numerosità degli studenti frequentanti i vari insegnamenti

1.c) Agevolare l'utilizzo dei nuovi laboratori del Polo Pantaleoni e di quelli di nuova attivazione a Palazzo Ugolini per le attività didattiche che richiedono l'uso di attrezzature informatiche

1.d) Proporre l'installazione a Palazzo Ugolini di video a parete per comunicare agli studenti, in modo rapido ed efficiente, attraverso un sistema informatico, le aule e gli orari delle lezioni giornaliere e degli esami

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

_Richiesta ai docenti, con lettera del Presidente della Classe unificata, di rilevare le presenze degli studenti alle loro lezioni e di fornire questi dati alla segreteria del Corso di studi per pianificare al meglio l'assegnazione delle aule

_Valutazione, nell'ambito del Consiglio della Classe unificata, sulla base di una relazione predisposta dalla Segreteria del Corso di studi, delle eventuali criticità riscontrate nel 1° semestre relativamente alla disponibilità di aule adeguate e laboratori d'informatica, e definizione di eventuali modifiche migliorative dei processi gestionali

_Invio al Direttore del Dipartimento di Studi umanistici di una richiesta di installazione a Palazzo Ugolini, a cura degli uffici competenti dell'Ateneo, dei video a parete per comunicare agli studenti, in modo rapido ed efficiente, attraverso un sistema informatico, le aule e gli orari delle lezioni giornaliere e degli esami

2^ Obiettivo: agevolare l'interazione docenti-studenti

Azione da intraprendere:

1.a) potenziare la comunicazione tra docenti e studenti attraverso l'implementazione di un sistema informatico che permetta di veicolare i messaggi indirizzati agli studenti attraverso più canali contemporaneamente: la posta elettronica, gli SMS, MMS, ecc.

1.b) Sfruttare le potenzialità del nuovo "portale docenti", di recente attivazione, per gestire al meglio la comunicazione con gli studenti attraverso news, avvisi, materiali didattici, inviti a colloqui, ecc.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

_Avvio dell'implementazione di un sistema di comunicazione verso gli studenti che renda possibile raggiungerli via email, SMS, MMS, ecc. Il Consiglio di Dipartimento, nella riunione del 17 settembre 2014 ha deciso questa iniziativa incaricando il delegato all'innovazione e informatizzazione di presentare una proposta operativa al CSIA

_Richiesta ai docenti, con lettera del Presidente della Classe unificata, di utilizzare al meglio le funzionalità del nuovo "portale docenti" per instaurare un rapporto diretto con gli studenti, pubblicando news, avvisi, materiali didattici, inviti a colloqui, etc.

A3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

a – RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA

Scheda A3-c (meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)

1^ Obiettivo: Potenziare il servizio di accompagnamento al mondo del lavoro.

Azione da intraprendere: Incrementare i rapporti di collaborazione tra l'ufficio placement del Dipartimento di Studi Umanistici e l'Ufficio stage e placement.

Stato di avanzamento dell'azione: In data 19-2-2014 il Consiglio di Dipartimento ha previsto la costituzione di una Commissione Dipartimentale per la Qualità (CDQ) quale organo deputato all'implementazione del sistema qualità, ivi comprese le modalità di gestione dell'attività di placement.

Tale Commissione ha lavorato nelle sedute del 26 febbraio ed del 2 aprile 2014 definendo delle linee operative sottoposte all'attenzione del Consiglio di Dipartimento del 9 aprile 2014. In tale sede il Consiglio di Dipartimento ha stabilito di rinviare alla successiva seduta l'approvazione dei lavori.

Considerato, quindi, che in data 15 aprile 2014 il Senato Accademico ha approvato la documentazione del Sistema di Gestione della Qualità di Ateneo, il Dipartimento ha inteso aderire alla politica di Qualità ivi delineata, riservandosi ove possibile e previo raffronto con gli uffici centrali competenti, di avvalersi dei lavori svolti dalla Commissione quale documentazione interna. Non appena tali uffici avranno dato riscontro in merito, si intende dare l'avvio alle procedure previste.

L'Ufficio placement di Ateneo ha, in ogni caso, dato seguito alle attività previste per l'accompagnamento degli studenti al mondo del lavoro (pubblicazioni notizie tramite le apposite pagine web di Ateneo <http://adoss.unimc.it/it/stage-e-placement>; organizzazione de "I martedì del placement", de "Gli appuntamenti del placement"; del Career Day; implementazione banca dati Almalaurea; newsletter; attività di Front Office etc.).

2^ Obiettivo: Migliorare la raccolta dati sulle attività di stage.

Azione da intraprendere: Il Presidente del Corso insieme al Presidente della Commissione stage avrà cura di predisporre un piano di attuazione per la rilevazione dei dati utili alla valutazione degli stage.

Stato di avanzamento dell'azione: l'Ufficio Stage di Ateneo ha predisposto una piattaforma web utile alla valutazione dell'esperienza stage sia da parte degli studenti che dei tutor aziendali. In via di prima attivazione del progetto, si è inteso mantenere la compilazione della modulistica di fine stage cartacea, avvalendosi della piattaforma e dei relativi questionari per una somministrazione in itinere. I questionari disponibili in procedura web prevedono una nuova formulazione utile anche alla raccolta di dati miratamente utili alla compilazione del quadro C3 della Scheda Unica Annuale.

In data 27 maggio 2014 gli uffici centrali hanno inviato alle strutture dipartimentali l'elenco degli studenti e dei tutor aziendali, con note mail del 18 giugno 2014 e del 14 luglio 2014 si è proceduto ad invitare tali soggetti alla compilazione.

In data 21 luglio 2014 la prof.ssa Paola Nicolini, Delegata del Rettore alle attività di Orientamento e Placement, ha evidenziato come la procedura di raccolta dei questionari unificati *in itinere* contenenti il parere dei tutor aziendali degli enti e delle imprese che hanno ospitato studenti per stage e tirocini sia ancora in fase sperimentale, e i risultati ottenuti sono ovviamente parziali. Pertanto la Dott.ssa Eleonora Latini, RQ per l'accreditamento dei Corsi di studio (AVA) del Dipartimento di Studi Umanistici, anche ai fini dell'implementazione Quadro C3 della Scheda Unica Annuale 2014, ha provveduto ad una completa ed esaustiva rilevazione dei giudizi espressi in merito alla preparazione e all'impegno dimostrati dallo stagista, relativamente ai tirocini attivati nel periodo settembre 2013 – agosto 2014

Inoltre, il CU di Mediazione ha provveduto in data 30.06.2014 alla semplificazione delle procedure inerenti alla gestione dei tirocini, giungendo anche ad approvare un unico Regolamento per i tirocini delle Classi L-12 e LM-38 .

3^ Obiettivo – incentivare sinergie, azioni condivise, integrate e coerenti con la visione dell'Ateneo "l'umanesimo che innova" (Obiettivo proprio dell'Ufficio placement di Ateneo).

Stato di avanzamento dell'azione: in merito al questo obiettivo sono stati organizzati gli APPUNTAMENTI DEL PLACEMENT coinvolgendo partner esterni e docenti dell'Ateneo (vedi azioni obiettivo 4 a).

4^ Obiettivo – miglioramento procedura stage. (Obiettivo proprio dell'Ufficio placement di Ateneo)

Stato di avanzamento dell'azione:

- _ Per quanto riguarda il processo di informatizzazione stage, l'Ateneo ha deciso di utilizzare la gestione informatizzata dei tirocini predisposta da Kion tramite Esse3. In questa prima fase si sta procedendo a testare l'ambiente in questione per verificarne l'adeguatezza rispetto all'iter amministrativo del procedimento.
- _ Valutazione di eventuali modifiche da richiedere a Kion e messa on line della procedura ad uso dell'utente esterno (soggetto ospitante/tirocinante).

5^ Obiettivo – implementare la qualità degli stage post-lauream. (Obiettivo proprio dell'Ufficio placement di Ateneo)

Stato di avanzamento dell'azione: a decorrere dal 1 gennaio 2013, è stato predisposto e somministrato un questionario di valutazione e monitoraggio degli esiti ai tutor aziendali per i tirocini post lauream. I dati del questionario suddetto sono stati elaborati dall'Ufficio placement e l'analisi è stata inviata a tutti i Dipartimenti e ai delegati del placement in vista di future valutazioni e azioni di miglioramento.

6^ Obiettivo – rendere permanente l'azione di formazione ai laureandi/laureati che si affacciano al mondo del lavoro. (Obiettivo proprio dell'Ufficio placement di Ateneo)

Stato di avanzamento dell'azione:

a) Nel mese di maggio 2014 si sono svolti GLI APPUNTAMENTI DEL PLACEMENT | maggio 2014. Di seguito il dettaglio dei singoli incontri:

- _ 5 maggio: Dopo la laurea in filosofia...tavola rotonda sulle opportunità professionali Testimonianze diverse
- _ 7 maggio: Le professioni legate al turismo Ilva Sartini | direttrice Confesercenti Marche
- _ 7 maggio: La professione di dottore commercialista Ermanno Zigiotti | docente Unimc Andrea Cervellini | consigliere dell'ODCEC (Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili) di Macerata e Camerino
- _ 8 maggio: Quale lavoro per il laureato Spocri? Francesco Capocasa | docente Unimc
- _ 14 maggio: Nuove professioni dell'editoria Marco Croella | C.O.o. di Simplicissimus Book Farm s.r.l.
- _ 15 maggio: Lavoro in gruppo e team building Barbara Pojaghi | docente Unimc
- _ 19 maggio: Bilancio di competenze Cristina Formiconi | psicologa
- _ 20 maggio: Consulenza orientativa (in piccolo gruppo) Cristina Formiconi | psicologa
- _ 22 maggio: Il colloquio di lavoro Cristina Formiconi | psicologa
- _ 23 maggio: Come redigere un cv Cristina Formiconi | psicologa _ 28 maggio: Le opportunità del mercato del lavoro assicurativo | Alleanza Assicurazioni _ 04 giugno: Colloquio di selezione | Alleanza

b) nel mese di giugno è stato effettuato un follow up per le 21 laureate hanno partecipato alla sperimentazione FIXO che ha previsto interviste e colloquio di bilancio di competenze.

c) Dal mese di giugno inoltre è partita l'iniziativa I MARTEDÌ DEL PLACEMENT cicli di seminari tenuti dalla dott.ssa Cristina Formiconi (psicologa), che si è conclusa in prossimità del Career Day 2014. Hanno frequentato gli appuntamenti sottoelencati n. 60 studenti e laureati:

- _ Il Bilancio di competenze (24/06, 05/08, 09/09)
- _ Il colloquio di lavoro: come prepararlo efficacemente (24/06, 29/07, 26/08, 16/09)
- _ La redazione del CV: quali strategie? (24/06, 22/07, 23/09)
- _ Le nuove forme di candidatura: video e audio curriculum (01/07, 29/07, 09/09)
- _ Canali e strumenti per la ricerca attiva del lavoro (01/07, 22/07, 16/09)
- _ Simulazione di un colloquio di lavoro (01/07, 05/08, 26/08, 23/09)
- _ Il recruiting via Web (08/07, 22/07, 26/08, 23/09)
- _ Le competenze trasversali nel lavoro (08/07, 29/07, 02/09, 30/09)
- _ Il Curriculum internazionale e l'uso della lingua inglese (08/07, 05/08, 02/09)
- _ Le nuove professioni (15/07, 19/08, 02/09, 30/09)
- _ Comunicare in modo efficace nel colloquio di lavoro: alcune indicazioni (15/07, 19/08, 16/09)
- _ Le nuove forme di assunzione (15/07, 19/08, 09/09, 30/09) 13/10/2014: Il Bilancio di Competenze;14 e 20/10/2014: Canali e strumenti per la ricerca attiva del lavoro;
- _ La redazione strategica del cv (14 e 21/10/2014)
- _ Il colloquio di lavoro: come prepararlo efficacemente (16 e 21/10/2014)
- _ Simulazione di un colloquio di lavoro (16/10/2014)
- _ Il recruiting via web (17/10/2014).

d) Il servizio di consulenza orientativa è stato ripristinato con la presenza di una psicologa che svolgeva uno stage presso l'ufficio e la contrattualizzazione di uno psicologo del lavoro.

In preparazione del Career Day la psicologa ha effettuato due incontri di preselezione per laureati su richieste di alcune ditte: Decathlon, Halley.

e) Nei giorni 22 e 23 ottobre si è tenuto il career day" organizzato, da questo Ateneo in collaborazione con l'Università di Camerino. Tale manifestazione, rivolta a studenti degli ultimi anni – laureandi e laureati, ha visto una partecipazione complessiva tra i due Atenei di 900 persone registrate presso le reception, senza considerare un flusso di persone che non hanno effettuato la registrazione. Il Career day permette ai partecipanti di dialogare personalmente con i manager e i responsabili delle risorse umane delle aziende presenti. Quest'anno hanno aderito n. 45 aziende nelle due giornate allestendo uno stand e presentando giornalmente la loro attività e le posizioni aperte di cui cercavano candidati.

Si sono svolte due Tavole rotonde in plenaria con 12 relatori sui seguenti argomenti:

_Garanzia giovani: le nuove opportunità per l'occupazione giovanile;

_Jobs acts: i nuovi strumenti per l'ingresso nel mondo del lavoro.

Inoltre si sono svolti workshop a cui hanno partecipato più di 310 laureandi/laureati:

Il curriculum internazionale e l'uso della lingua inglese;

Il recruiting via web; Mobilità Europea;

Nuove forme di assunzione e contrattualistica;

La definizione dell'obiettivo professionale e le parole chiave per il futuro;

L'orientamento al lavoro e alle professioni in epoca di passioni tristi;

Le nuove forme di candidatura: vide e audio curriculum;

Le varie tipologie di selezione;

CV e nuove forme di candidatura (in lingua inglese);

Il bilancio di competenza (in italiano e in lingua inglese);

Autoimprenditorialità;

La valutazione delle soft skills.

Ha partecipato attivamente la Provincia di Macerata mettendo in campo workshop internazionali, con il contributo di consulenti e referenti della rete EURES italiani ed europei (Germania, Lussemburgo, Francia, Portogallo, Svezia) ed esperti di mobilità professionale in Europa (per es. Camera di Commercio Belgo-italiana). Inoltre, sono stati erogati questionari di customer satisfaction per i laureandi/laureati e per i titolari delle aziende che hanno partecipato al Career day, la cui lettura ed elaborazione è in fase di svolgimento.

b – ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Commenti ai dati, analisi dei punti di forza e delle aree da migliorare

Scheda A3-b (meno di 3000 caratteri, spazi inclusi)

Indagine Almalaurea sulla condizione occupazionale dei laureati

Per l'anno 2013 la rilevazione statistica di Almalaurea ha interessato 33 dei 36 laureati del CdL magistrale. Ad un anno dalla laurea il 50% degli intervistati ha un'occupazione, per la quale il 45% esercita competenze elevate acquisite, appunto, tramite il titolo conseguito. Purtroppo, il guadagno dichiarato è mediamente inferiore dei colleghi su scala nazionale (725 euro contro i 917 euro medi dei laureati alla medesima Classe). In media i laureati della classe percepiscono la loro occupazione più soddisfacente di quanto non facciano i colleghi a livello nazionale (7,5 vs 6,9).

Stage curriculari

Il Report sullo svolgimento delle attività di stage degli studenti di Laurea magistrale LM-38 – Lingue , moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale per l'a.a. 2013-2014 è stato condotto basandosi sugli esiti della rilevazione manuale dei questionari cartacei (settembre 2013 – agosto 2014) prodotti al termine dell'attività di stage. L'esperienza di stage viene valutata dalle aziende in maniera ampiamente positiva. La preparazione del 92% degli studenti viene giudicata adeguata; l'impegno viene apprezzato per il 100%.

Opinioni enti e imprese con accordi di stage extracurriculari

La rilevazione inerente agli stage extracurriculari, vista la natura non obbligatoria dell'attività, non ha restituito nessun dato utile per la CdL in questione.

Attività di Ateneo per l'accompagnamento degli studenti al mondo del lavoro

Quanto alle attività relative all'accompagnamento degli studenti al mondo del lavoro, esse fanno capo a una struttura centrale che si occupa di promuoverle e organizzarle a favore di tutti i corsi di studio dell'Ateneo. In particolare queste attività sono:

_ **Front office**: vengono fornite informazioni sugli stage curriculari ed extracurriculari, sui servizi di placement, link utili, quotidiani e periodici (fino al III trimestre del 2014 i contatti registrati allo sportello, risultano essere 3014 tra laureandi/laureati).

_ **Back office**: oltre al disbrigo delle pratiche amministrative vengono fornite le informazioni di cui sopra tramite mail circa 4378.

Dal giugno 2011 l'Ateneo ha aderito al **Consorzio AlmaLaurea**. Dall'indagine (anno 2013) sugli sbocchi occupazionali effettuata sui laureati unimc risulta: ad un anno dalla laurea il 52,9% dei nostri ex studenti risultano occupati (dati reperibili al seguente link:

<https://www2.almalaurea.it/cgi->

[php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2013&corstipo=TUTTI&ateneo=70013&facolta=tutti&gruppo=tutti&pa=70013&classe=tutti&postcorso=tutti&annolau=1&disaggregazione=tutti&LANG=it&CONFIG=occupazione\)](https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2013&corstipo=TUTTI&ateneo=70013&facolta=tutti&gruppo=tutti&pa=70013&classe=tutti&postcorso=tutti&annolau=1&disaggregazione=tutti&LANG=it&CONFIG=occupazione)

_La banca dati QuiJob è stata sostituita dalla nuova piattaforma AlmaLaurea. L'Ateneo, in ottemperanza alla legge 183 del 4/11/10 (cosiddetto "Collegato lavoro") e successive modifiche, mette a disposizione i curriculum vitae dei laureandi e dei laureati degli ultimi 12 mesi interessati ad essere visibili da potenziali datori di lavoro. Dal 2011 a ottobre 2014 si sono registrate n. 43 aziende per visualizzare i CV dei laureati. Ogni azienda ha a disposizione 100 Cv da scaricare.

_ **Progetto FIXO** (Formazione e Innovazione per l'Orientamento), in collaborazione con Italia Lavoro del Ministero del lavoro, ha lo scopo di migliorare le attività di placement. Nel 2013 è stato sottoscritto un nuovo protocollo operativo per l'adesione alla fase III del progetto, che prevede i seguenti obiettivi:

1) procedura standard setting: analisi e applicazione sperimentale di n. 5 procedure di standard di qualità relative le attività placement, delle quali, da una riunione con il Rettore, i Delegati del placement e il Direttore generale, 2 sono state scelte per l'applicazione a regime

- 2) attivazione servizi per target: identificazione target universitario e realizzazione di almeno n. 20 piani personalizzati di assistenza all'inserimento lavorativo
- 3) apprendistato alta formazione e ricerca: avvio di max 61 contratti di alto apprendistato
- 4) qualificazione e messa in trasparenza dei tirocini extracurricolari: max n. 384

Il progetto è tutt'ora in corso e ad oggi:

- si è concluso il punto 1);
- si è concluso il punto 2);
- è stato attivato n. 1 contratto di alto apprendistato
- sono stati attivati n. 20 tirocini extracurricolari nell'anno 2014

_ **Newsletter ai laureati**, a cui il laureato può liberamente iscriversi.

_ **Sito web**, che pone particolare attenzione alla sezione dedicata alle offerte stage/lavoro.

_ **Career day** (in collaborazione con l'Università di Camerino): hanno partecipato circa 1.000 studenti e laureati, 38 ditte e 2 enti. Nell'ambito dell'iniziativa sono stati offerti seminari mirati e workshop a carattere internazionale.

_ **Servizio di "preselezione" e di formazione** commissionati da Aziende.

_ **Orientamento al lavoro per laureati disabili**, che gestisce la domanda/offerta di lavoratori disabili in collaborazione con l'azienda privata "Jobmetoo" di Milano.

_ **Consulenza orientativa specializzata**, avente lo scopo di indirizzare la scelta del laureando/laureato coerentemente con i propri interessi e competenze ed in riferimento alle richieste del mercato del lavoro. Nell'anno 2014 sono state effettuate circa 50 consulenze.

_ **Questionari sulla valutazione degli stage post-lauream**. Attraverso la piattaforma *Lymesurvey* sono stati somministrati ai Tutor Aziendali delle Aziende/Enti, che hanno ospitato i nostri/nostre laureati/e in qualità di stagisti/e extra-curricolari, un questionario durante lo svolgimento dello stage e un questionario a fine attività, nell'anno accademico 2013-2014. Tali questionari hanno avuto la finalità di comprendere quali competenze e capacità possedute dallo/dalla stagista sono state ritenute più sviluppate e utili per l'Azienda/Ente e, in particolare, ricevere un feedback sullo stage effettuato dai nostri/nostre laureati/e. Inoltre, all'interno dei due questionari sono state inserite due domande volte a far emergere gli elementi della preparazione universitaria dello/della stagista maggiormente funzionali al ruolo svolto e quelli da potenziare, dati rilevanti per la *scheda SuA-CdS*. Per il CdS in oggetto la rilevazione non ha, purtroppo, prodotto risultati.

PUNTI DI FORZA

Le attività appaiono numerose e adeguate, capaci di dare risposta alle diverse richieste dei laureati in termini di offerte, orientamento e formazione. Si rileva anche un'elevata soddisfazione da parte di tutti gli *stakeholders* coinvolti per quanto riguarda le attività di stage.

PUNTI DI DEBOLEZZA

Si ritiene opportuno potenziare ulteriormente il monitoraggio delle attività inerenti agli stage e all'inserimento dei laureati/laureandi nel mondo del lavoro, specie implementando le sinergie positive tra imprese e CdS

1^ Obiettivo: incrementare le sinergie con il mondo del lavoro.

Azione da intraprendere:

1.a) Promuovere lo sviluppo di relazioni e progetti tra il Corso di studi e il mondo imprenditoriale

1.b) Favorire l'organizzazione di workshop e conferenze che prevedano la sinergia tra imprese e Corso di studi

1.c) Organizzare incontri tra imprenditori e imprese e studenti, privilegiando una suddivisione per aree (imprese ed aziende che lavorano in modo specifico con singoli paesi incontreranno gli studenti che studiano le lingue dei paesi in questione e via dicendo)

1.d) sfruttare le reti attive sul territorio (ad es. la Macroregione Adriatico Ionica)

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

_Richiesta, con lettera del Presidente della Classe unificata, agli uffici dell'Ateneo che curano i rapporti con il territorio di segnalare alla Segreteria del Corso le opportunità di sinergia con il mondo del lavoro (progetti, convenzioni, etc.). Le opportunità segnalate saranno valutate dal Consiglio della classe unificata.

_Invito ai docenti del Corso di studi, con lettera del Presidente della Classe unificata, ad organizzare workshop e conferenze che prevedano la sinergia tra imprese e Corso di studi.

– Individuazione, a cura del Consiglio delle Classi unificate, di uno o più docenti incaricati di svolgere le seguenti attività: stilare un elenco di imprese ed aziende, prendere contatti, organizzare un calendario di incontri con gli studenti; studiare le attività e i progetti della Macroregione Adriatico Ionica; cercare di inserirsi ed interagire (tra le sfide e gli obiettivi specifici: accrescere il valore e l'apprezzamento del patrimonio culturale e naturale, anche attraverso l'attivazione di collegamenti con lo sviluppo di imprese e servizi creativi; capitalizzare gli strumenti e le iniziative esistenti nel quadro della politica europea sul turismo; valorizzare un sistema di governance coordinata per il settore turistico tra gli attori pubblici e privati dell'area: tutti contesti in cui la figura del mediatore linguistico risulterebbe strategica)

2^ Obiettivo: aumentare le convenzioni di tirocinio con le aziende del territorio

Azione da intraprendere:

2.a) Segnalare agli uffici dell'Ateneo cui compete la stipula di convenzioni per il tirocinio l'interesse del Corso di studi ad aumentare i rapporti con le aziende del territorio per favorire lo svolgimento di stage efficaci in organizzazioni interessate

2.b) interagire con la Regione al fine di stabilire ulteriori contatti con aziende presenti sul territorio;

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

_Richiesta agli uffici competenti dell'Ateneo, a cura del Presidente della Classe unificata, di sviluppare azioni volte ad aumentare il numero delle convenzioni stipulate con le aziende del territorio per lo svolgimento di tirocini formativi da parte degli studenti del nostro Corso di studi

– Individuazione, a cura del Consiglio delle Classi unificate, di un docente che provveda ad organizzare un incontro con referenti della Regione, al fine di incrementare i contatti del CdS con aziende presenti sul territorio.

3^ Obiettivo: incrementare il contatto diretto con aziende ospitanti per il miglioramento degli stage curricolari ed extra-curricolari (obiettivo proposto dall'Ufficio placement di Ateneo).

Azione da intraprendere: revisione del questionario in itinere stage curricolari e extra curricolari, condiviso con i referenti placement dei dip.ti, da somministrare a: Aziende, studenti e laureati.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: monitoraggio quantitativo e qualitativo dei risultati.

4^ Obiettivo: completamento processo di informatizzazione degli stage curricolari e extracurricolari (obiettivo proposto dall'Ufficio placement di Ateneo).

Azione da intraprendere: messa a regime del sistema informatizzato.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: evidenza.

5^ Obiettivo: Progettazione e avvio servizio di placement dedicato a studenti e laureati con disabilità (obiettivo proposto dall'Ufficio placement di Ateneo).

Azione da intraprendere:

_ monitoraggio delle carriere di laureati disabili UNIMC occupati;

_ monitoraggio e azioni di accompagnamento al lavoro dei laureandi e laureati disabili UNIMC in cerca di occupazione (bilancio di competenze, iscrizione piattaforma jobmetoo ecc.)

_ sportello di consulenza, individuale o in piccolo gruppo, finalizzata alla costruzione di piani di sviluppo professionale e di percorsi personali di inserimento, assistenza nella compilazione del curriculum vitae, screening delle soft skill, ecc., aperto a studenti, laureandi e laureati, su prenotazione.

_ seminari di orientamento al lavoro (della durata di 1 ora ognuno) rivolti a studenti, laureandi e laureati, con cadenza bisettimanale.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: evidenza.