

## RIESAME AVA 2014 – Filologia classica e moderna – LM-14&15

**Denominazione del Corso di Studio:** Filologia classica e moderna – Classe: LM-14&15

**Sede:** Macerata

**Primo anno accademico di attivazione:** a.a. 2014-15 modificato l'Ordinamento didattico a.a. 2010-2011

### **Gruppo di Riesame:**

Prof. Lambertini Roberto (Referente CdS) – Responsabile del Riesame  
Sig. Andriani Francesca (Rappresentante Studenti) – assente giustificata  
Prof. La Matina Marcello (Docente del CdS e Responsabile QA CdS)  
Sig. Colella Giovanni (Tecnico Amministrativo Segretario amm.vo C.d.S)

### **Altri componenti:**

Prof. Perna Roberto (Docente del CdS) – assente

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- il gruppo di Riesame ha proceduto alla valutazione ed al monitoraggio dell'andamento delle Azioni preventive e dei dati inerenti al CdS nell'incontro del 14.10.2014.
- il rapporto di Riesame è stato presentato e discusso dal Consiglio del Corso di Studio del 14.10.2014.
- il Consiglio del Corso di Studio ha recepito i rilievi emersi dall'attività di monitoraggio del PQA nella seduta del 20.01.2015

### **Sintesi dell'esito della discussione con il Consiglio del Corso di Studio**

Considerato l'andamento dei dati riguardanti il corso di laurea magistrale in **Filologia classica e moderna – Cl. LM-14&15**, il Gruppo di Riesame e il Consiglio del Corso di Studio, pur nella constatazione della positività dei risultati raggiunti dall'attuale impianto formativo (i.e. Ordinamento didattico 2014 e Piano degli Studi vigente) ritiene opportuno esperire le possibilità, compatibilmente con il vigente quadro normativo, di ulteriori miglioramenti.

Rimandando per una valutazione esaustiva alle rispettive sezioni del rapporto di Riesame (A1 – A2 – A3), si sintetizzano di seguito i principali punti di forza e le opportunità di miglioramento ravvisate.

### **PUNTI di FORZA**

Il Corso di laurea in oggetto ha quali principali punti di forza:

- la diffusa soddisfazione degli studenti in merito alla didattica erogata: i docenti risultano, infatti, assolutamente reperibili, chiari nelle spiegazioni e capaci di stimolare/motivare l'interesse; i requisiti di ingresso e il carico di studio assegnato sono considerati adeguati;
- performances di merito soddisfacenti.

### **AREE da MIGLIORARE**

Il Corso di laurea in oggetto ha quali principali aree da migliorare:

- la percezione inerente all'adeguatezza del numero di postazioni informatiche disponibili;
- il numero medio dei crediti acquisiti dagli studenti e, di conseguenza, la percentuale di studenti laureati in corso;
- l'attrattività rispetto ad altri Atenei.

## **A1 – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS**

### **a – RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA**

**1^ Obiettivo:** raggiungere un trend positivo nelle iscrizioni.

**Azione:**

- a) interpellare i propri studenti;;
- b) intensificare la comunicazione sulle caratteristiche più qualificanti dell'offerta formativa;
- c) valutare se sia il caso di introdurre delle variazioni nell'Ordinamento didattico così da rendere più attrattiva la offerta formativa del CdS.

**Stato di avanzamento dell'azione:** a) Il Consiglio ha invitato i docenti a utilizzare ad integrare nei loro incontri didattici anche momenti di confronto su esigenze degli studenti e sui problemi da loro incontrati.

b) Alcuni rappresentanti del CdS hanno partecipato agli incontri LMDay del 17-12-2013 e 20-6-2014.

c) Il Consiglio Unificato nelle sedute del 10-12-2013 e del 21-1-2014 ha proposto la modifica dell'Ordinamento didattico della CdL magistrale in questione, tale proposta è stata ratificata dal Consiglio di Dipartimento del 22-1-2014. Si è, quindi, provveduto a porre in essere tutti i passi procedurali necessari per addivenire alla modifica ordinamentale deliberata (approvazione organi di governo dell'Ateneo; implementazione Scheda Unica Annuale; parere del CUN e dell'ANVUR a seguito dei quali il Ministero ha emanato il decreto di accreditamento dei CdS dell'Ateneo il 13-6-2014). Le modifiche operate hanno consentito di rendere più razionale l'offerta formativa, in particolare in relazione al rapporto tra i due percorsi compresenti nell'interclasse. I dati in ingresso consentono di ravvisare un trend in crescita.

**2^ Obiettivo:** confermare il trend degli iscritti e laureati regolari.

**Azione:** monitoraggio dei relativi dati; adesione al progetto di tutorato.

**Stato di avanzamento dell'azione:** nelle sedute del 13-2-2013, 10-4-2013 e 12-6-2013 il Consiglio di Dipartimento ha ampiamente discusso per l'a.a. 2013-14 un Progetto tutorato indirizzato agli studenti con un ritardo di almeno quattro esami al termine della sessione estiva del secondo anno alle CdL triennali.

Con nota mail del 21-2-2014 la prof. Laura Melosi, Vicedirettore del Dip.to di Studi Umanistici, ha ricordato a tutti docenti del Dipartimento l'importanza del progetto e gli step operativi stabiliti.

Considerato che i riscontri ottenuti già nella fase sperimentale del progetto sono risultati poco soddisfacenti, nella seduta del 9-4-2014 il Consiglio di Dipartimento ha dato mandato alle diverse Classi di laurea di trovare le modalità più opportune ed efficaci nell'erogazione di un servizio così importante. In particolare, il Consiglio Unificato della Classe ha ravvisato che il momento più opportuno per supportare gli studenti sia quello in ingresso. A tal proposito, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento didattico del CdL, viene stabilito che tutti coloro che intendono iscriversi al Corso di studio partecipino a un colloquio con docenti designati dal Consiglio unificato, volto a orientare lo studente a partire dal livello di conoscenze e capacità effettivamente raggiunto. Eventuali ulteriori provvedimenti verranno adottati sulla base dei risultati di questo nuovo piano attuativo.

Considerato che i dati in questione sono monitorabili dal 31-7-2014 tramite il Sistema di Monitoraggio Integrato di Ateneo (MIA), il CU si propone di analizzare periodicamente le percentuali di iscritti e laureati in corso. Visto che i dati sono stati già valutati per il presente Riesame, ci si propone di analizzare i dati una volta tenutasi la prossima sessione di laurea.

## **b – ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI**

L'analisi dei dati di ingresso, percorso ed uscita consente di avere contezza dell'andamento del CdL in **Filologia classica e moderna - Cl. LM-14/15** per quanto riguarda aspetti fondamentali quali l'attrattività territoriale e nazionale, il merito, i tempi di carriera etc.

Per quanto riguarda i dati inerenti all'ingresso si rileva con soddisfazione un trend in crescita (nell'ultimo biennio: +30%).

Soffermandosi ancora sui dati riguardanti l'ingresso, il Gruppo di riesame valuta positivamente anche il tasso di re-iscrizione tra il I e il II anno che, se pur in lieve flessione, si mantiene oltre l'88%.

Lasciano, invece, spazio ad ulteriori riflessioni ed ad un attento monitoraggio i dati riguardanti gli iscritti regolari e, soprattutto, dei laureati in corso. Infatti, i primi si attestano al 67,47% con un trend in flessione (-13,04%) rispetto all'anno precedente, mentre i secondi presentano nel biennio una flessione del 29% (2012: 100%; 2013: 71%).

La comprensione di questo dato può essere facilitata, monitorando anche l'andamento dell'acquisizione dei cfu da parte degli studenti. Infatti, la media dei cfu acquisiti al II anno per il biennio 2011-12 e 2012-13 è di circa 90,5 cfu (media dei due anni, l'a.a. 2013-14 non viene preso in esame non essendo concluso), 29,5 crediti in meno di quelli che il PdS prevede per acquisiti al momento di iscriversi al III anno. Anche la media dei cfu acquisiti nell'anno accademico, esaminando il solo biennio del tutto concluso, mostra che gli studenti riescono ad acquisire circa 44 cfu all'anno a petto dei 60 previsti. Sarebbe opportuno comprendere quali siano le ragioni di tale dinamica e in che misura essa sia legata a questioni di ordine didattico o personali.

Si constata, inoltre, la bassa attrattività del corso rispetto a studenti provenienti da altri Atenei, limitata al 2,27% degli iscritti. Tale bassa attrattività induce una riflessione sull'articolazione dell'offerta didattica, e in particolare sulla possibilità di aumentare la specificità dell'offerta sia nel campo della filologia classica, sia in quello della filologia moderna.

Per quanto riguarda gli aspetti di merito del percorso degli studenti, la media delle votazioni di esame è del tutto soddisfacente e in crescita rispetto agli anni precedenti (a.a. 11-12: 29,22; a.a. 12-13: 29,11; a.a.13-14: 29,51); quella della prova finale d'esame mostra, invece, una flessione moderata e in qualche modo considerabile fisiologica (a.a.12-13: 110; a.a.13-14: 109,67/110). Il gruppo di Riesame giudica tali votazioni del tutto soddisfacenti.

Si considera che i requisiti di ammissione richiesti e le attività di verifica degli stessi siano adeguati rispetto al percorso di studio programmato e tengano conto della progressione con cui ci si aspetta che gli studenti acquisiscano i risultati di apprendimento attesi. L'adeguatezza dei requisiti di ammissione richiesti è testimoniata dall'esito del Questionario di valutazione degli studenti, da cui emerge che le conoscenze preliminari possedute dagli studenti sono risultate a loro stesso giudizio sufficienti per seguire gli insegnamenti proposti (quesito 1: 7,77).

Il dimensionamento del carico di didattico rispetto ai crediti assegnati, stanti le risultanze del questionario di valutazione della didattica, risulta complessivamente adeguato (quesito 2: 8,05).

L'Ufficio Pianificazione, innovazione e controllo di gestione trasmette tempestivamente sia i dati di ingresso, percorso ed uscita degli studenti sia quelli inerenti alla valutazione della didattica da parte degli studenti (Questionario ANVUR *ex "Proposta operativa per l'avvio delle procedure di rilevamento dell'opinione degli studenti a.a. 2013-14" del 6-11-2013*). Inoltre, a decorrere dal 31-7-2014 è stata posta a disposizione del Presidente del CdS la possibilità di consultare il Sistema di Monitoraggio Integrato di Ateneo (MIA) da cui è possibile monitorare costantemente l'andamento dei più importanti indicatori della didattica (Dati quadro C1 - Ingresso, percorso e uscita).

#### **PUNTI di FORZA**

Il Corso di laurea in oggetto ha quali principali punti di forza:

- numero di iscritti positivo;
- i risultati di merito degli studenti, pienamente soddisfacenti.

#### **AREE da MIGLIORARE**

Il Corso di laurea in oggetto ha quali principali aree da migliorare:

- il numero medio dei crediti acquisiti annualmente dagli studenti;
- percentuale dei laureati in corso;
- attrattività nei confronti degli altri Atenei.

### **c – AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE**

Scheda A1-c (meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)

**1^ Obiettivo:** aumentare la percentuale dei laureati in corso.

**Azione da intraprendere:** attuazione delle iniziative di tutoring previste.

**Azione da intraprendere:** monitorare con attenzione il numero medio dei Crediti acquisiti dagli studenti

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:** vista la crescente attenzione che l'Ateneo sta riservando all'implementazione delle attività di tutorato, il Consiglio del Corso di Studio si impegna a recepire ed a applicare le linee operative in via di definizione a livello di Ateneo; con cadenza periodica, verosimilmente dopo le sedute di laurea, il CU procederà al monitoraggio dei dati inerenti agli iscritti e laureati in corso.

**2^ Obiettivo:** aumentare l'attrattività del Corso di Studio.

**Azioni da intraprendere:** verificare le possibilità di miglioramenti dell'offerta formativa avvalendosi di modifiche ordinamentali.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:** il Consiglio del Corso di Studio si impegna ad intraprendere un percorso volto ad applicare le modifiche ordinamentali eventualmente necessarie attenendosi alla tempistica e alle modalità previste dalla normativa vigente.

## A2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

### a – RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA

**1^ Obiettivo:** incrementare la qualità dell'organizzazione complessiva, in particolare degli orari.

**Azione:** la Commissione paritetica viene incaricata di svolgere un ruolo di omogeneizzazione degli orari; interpellare anche i rappresentanti degli studenti in modo da comprendere le principali criticità e direzionare le proprie azioni con più efficacia.

**Stato di avanzamento dell'azione:** la Commissione paritetica del CdS ha lavorato costantemente e con largo anticipo rispetto alla pubblicazione degli orari delle lezioni e degli esami, avendo quale precipuo obiettivo quello di evitare la sovrapposizione tra insegnamenti obbligatori di uno stesso anno o tra insegnamenti che limitassero in misura eccessiva la libertà di scelta degli insegnamenti opzionali. La Commissione, inoltre, accoglie favorevolmente l'iniziativa intrapresa dalla Vicedirettrice del Dip.to di Studi Umanistici, prof. Melosi, volta a raccogliere l'esperienza della Commissione in oggetto, ottimizzando e armonizzando gli orari proposti in un'ottica dipartimentale più che per singolo CdS. A tal proposito la prof. Melosi ha convocato un tavolo di lavoro apposito già per il 9 e 15 luglio 2014, nell'ambito del quale tutti i Segretari amministrativi dei Corsi di Laurea hanno reso coerente per quanto possibile il calendario orario proposto e, di conseguenza, l'uso delle strutture logistiche.

### b – ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI E ALLE SEGNALAZIONI

Commenti ai dati, analisi dei punti di forza e delle aree da migliorare.

Scheda A2-b (meno di 3000 caratteri, spazi inclusi)

L'esperienza di uno studente del **CdL in Filologia classica e moderna – Cl. LM-14/15** è stata saggiata tramite la somministrazione del questionario di valutazione della didattica suggerito dalla *"Proposta operativa per l'avvio delle procedure di rilevamento dell'opinione degli studenti a.a. 2013-14"* del 6-11-2013 e tramite i dati provenienti da AlmaLaurea (laureati anno solare 2013 – dati aggiornati a maggio 2014).

Per quanto riguarda i risultati del Questionario di valutazione degli studenti il Gruppo di Riesame ha individuato i quesiti maggiormente significativi da cui trarre elementi di forza, aree da migliorare e valori mediani:

#### **Quesiti con valutazione pienamente soddisfacente (punteggio indicato a fianco)**

- Gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni e altre eventuali attività didattiche sono rispettati? 8,90
- L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito Web del corso di studio? 8,72
- Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni? 8,68
- Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro? 8,49
- E' interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento? 8,45
- Il docente espone gli argomenti in modo chiaro? 8,44
- Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia? 8,36
- Il docente stimola/motiva l'interesse verso la disciplina? 8,28
- Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati? 8,05

#### **Quesiti con valutazione soddisfacente**

- Le attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, etc...) sono utili all'apprendimento della materia? 7,80
- Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame? 7,77

#### **Non sono presenti risultati che evidenziano aree da migliorare.**

- Non sono altresì valutabili, non avendo dato alcun risultato, i seguenti quesiti: – Le attività didattiche diverse dalle lezioni (esercitazioni, chat, forum, etc. ...), ove presenti sono state utili all'apprendimento della materia?
- Le attività didattiche on line (filmati multimediali, unità ipertestuali...) sono di facile accesso e utilizzo?

– Il docente predispone supporti adeguati per presentare gli argomenti in modo chiaro? – Il tutor è reperibile per chiarimenti e spiegazioni?

Da quanto emerso dalla valutazione degli studenti, è possibile concludere che le valutazioni riguardanti il corpo docente sono tutte largamente positive (puntualità, reperibilità, disponibilità, capacità di stimolare l'interesse e di adottare modalità didattiche adeguate, chiarezza nell'indicazione delle modalità di esame etc.). Si valuta, inoltre, soddisfacente il livello di interesse suscitato (8,45) e la valutazione del carico di studio assegnato alle attività (8,05).

In fine, ritenendo positiva se pur migliorabile la valutazione inerente all'adeguatezza delle conoscenze in ingresso (7,77), specie in considerazione dell'importanza delle stesse in termini di performances di iscritti/laureati in corso, si propone di interpellare in merito gli studenti.

Per quanto concerne i dati inerenti alla **valutazione dei laureandi**, il Gruppo di Riesame ritiene che il dato maggiormente significativo sia che l'87% degli studenti sia complessivamente soddisfatto del CdS.

Inoltre, risulta particolarmente lusinghiero che il 96% dei laureati abbia valutato positivamente i rapporti intrattenuti con i docenti.

Per quanto riguarda gli elementi di maggiore dettaglio si può notare che gli studenti del CdS, nella totalità frequentanti (100%), considerano adeguato il carico di studio degli insegnamenti (94%). Tale dato, abbinato agli esiti del corrispondente quesito posto agli iscritti, consente di concludere che verosimilmente la percezione del carico didattico cambia a seconda del momento in cui l'intervistato ne dà valutazione.

Si ritengono, inoltre, in ogni caso soddisfacenti, se pur da monitorare, elementi come l'organizzazione degli esami, percepita efficace dal 84% degli intervistati; l'adeguatezza delle aule idonee per l'93%. Per quanto riguarda il numero delle postazioni informatiche, indicate dal 43% degli intervistati presenti, ma in numero non adeguato o non presenti (23%), si ritiene necessario informare con maggiore capillarità gli studenti sulla disponibilità degli strumenti e richiedere alle Istanze competenti di implementare le dotazioni disponibili, previo confronto con gli studenti così da comprendere quali siano le esigenze che abbiano dato luogo alla valutazione.

Risulta pienamente soddisfacente anche la valutazione del servizio bibliotecario, adeguato per il 96% degli intervistati.

Anche sulla base delle indicazioni emerse dalla Relazione della Commissione paritetica docenti–studenti (4–12–2013) il Consiglio del CdS nella seduta del 16–9–2014 ha provveduto a monitorare le Schede di insegnamento per l'anno accademico 2014–15 e ha invitato i docenti interessati a risolvere le criticità relative all'eshaustività e alla chiarezza degli obiettivi, dei risultati di apprendimento attesi, dei programmi e delle modalità didattiche e di esame. I docenti interpellati hanno provveduto alle modifiche richieste.....

L'Ufficio Pianificazione, innovazione e controllo di gestione trasmette tempestivamente i dati inerenti alla valutazione della didattica da parte degli studenti e dei laureati (Questionario ANVUR *ex* "Proposta operativa per l'avvio delle procedure di rilevamento dell'opinione degli studenti a.a. 2013–14" del 6–11–2013 e esiti della rilevazione di AlmaLaurea).

I dati trasmessi vengono opportunamente valutati nell'ambito del Rapporto di Riesame e, quindi, negli organi istituzionali competenti: Consiglio di Corso di Studi; Consiglio di Dipartimento.

#### **PUNTI di FORZA**

Il Corso di laurea in oggetto può vantare una soddisfazione diffusa dei propri studenti rispetto alla qualità del corpo docente (puntualità, reperibilità, capacità di stimolare l'interesse, chiarezza nella definizione delle modalità di esame etc.) e all'efficacia della propria offerta formativa.

Risulta pienamente soddisfacente anche la percezione dell'adeguatezza delle conoscenze preliminari richieste in accesso e della congruenza tra carico didattico e cfu.

#### **AREE da MIGLIORARE**

Il Corso di laurea in oggetto individua delle opportunità di miglioramento nell'implementare la dotazione di risorse informatiche.

## c - AZIONI CORRETTIVE

Scheda A2-c (meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)

**1^ Obiettivo:** migliorare l'adeguatezza delle dotazioni informatiche a disposizione.

**Azione da intraprendere:** 1) informare gli studenti in merito all'ubicazione delle postazioni informatiche disponibili e alle modalità di gestione degli spazi;

2) monitorare l'adeguatezza delle aule e delle postazioni informatiche e, eventualmente, inoltrare apposita segnalazione alle Superiori istanze.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:** Il CdS organizza un apposito incontro con gli studenti; il Presidente invia una nota di richiesta ai colleghi chiedendo di monitorare la questione in oggetto e dare tempestiva segnalazione di eventuali criticità.

.

**2^ Obiettivo:** monitorare l'adeguatezza delle conoscenze in ingresso.

**Azione da intraprendere:** interpellare in merito i rappresentanti degli studenti in Consiglio Unificato; dare seguito alle iniziative di tutorato previste.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:** al termine del primo semestre a.a. 14-15 verrà previsto un apposito punto all'O.d.G. del Consiglio unificato.

## A3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

### a – RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA

Scheda A3-c (meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)

**1^ Obiettivo:** Necessità di stabilire maggiori **sinergie con il mondo del lavoro.**

**Azione da intraprendere:** stabilire maggiori relazioni con il mondo dell'impresa; migliorare la comprensione delle esigenze del mondo dell'impresa, in termini di conoscenze e competenze; far conoscere al mondo dell'impresa le potenzialità del laureato in Filologia classica o moderna; monitorare nella maniera più opportuna le attività di stage; organizzare incontri anche seminari tra CdS e imprenditori; consolidamento delle relazioni già in corso tra CdS e imprese; individuazione di potenziali imprese interessate ai prossimi bandi Eureka.

**Stato di avanzamento dell'azione:**

Tale Commissione ha lavorato nelle sedute del 26 febbraio ed del 2 aprile 2014 definendo delle linee operative sottoposte all'attenzione del Consiglio di Dipartimento del 9 aprile 2014. In tale sede il Consiglio di Dipartimento ha stabilito di rinviare alla successiva seduta l'approvazione dei lavori.

Considerato, quindi, che in data 15 aprile 2014 il Senato Accademico ha approvato la documentazione del Sistema di Gestione della Qualità di Ateneo, il Dipartimento ha inteso aderire alla politica di Qualità ivi delineata, riservandosi ove possibile e previo raffronto con gli uffici centrali competenti, di avvalersi dei lavori svolti dalla Commissione quale documentazione interna. Non appena tali uffici avranno dato riscontro in merito, si intende dare l'avvio alle procedure previste.

L'Ufficio placement di Ateneo ha, in ogni caso, dato seguito alle attività previste per l'accompagnamento degli studenti al mondo del lavoro (pubblicazioni notizie tramite le apposite pagine web di Ateneo <http://adoss.unimc.it/it/stage-e-placement>; organizzazione de "I martedì del placement", de "Gli appuntamenti del placement"; del Career Day; implementazione banca dati Almalaurea; newsletter; attività di Front Office).

**2^ Obiettivo:** sulla base delle evidenze emerse dai contatti con il mondo dell'impresa, consapevoli delle peculiarità della CdS in oggetto e della necessità che esse non vengano snaturate, valutare i margini di migliorabilità dell'Ordinamento didattico in tal senso.

**Azione da intraprendere:** eventuale proposta di modifica dell'Ordinamento didattico.

**Stato di avanzamento dell'azione:** considerato che il Decreto riguardante le integrazioni da apportare al DM 47/2013 in materia di autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio, e valutazione periodica è stato pubblicato il 23.12.2013 (DM n. 1059/2013), il CU, stante la ristrettezza dei tempi, nella seduta del 10-12-2013 ha deliberato di procedere a una limitata modifica dell' Ordinamento (cfr. Decreto ministeriale di accreditamento del 13-6-2014).

**3^ Obiettivo** – incentivare sinergie, azioni condivise, integrate e coerenti con la visione dell'Ateneo "l'umanesimo che innova" (Obiettivo proprio dell'Ufficio placement di Ateneo).

**Stato di avanzamento dell'azione:** in merito al questo obiettivo sono stati organizzati gli APPUNTAMENTI DEL PLACEMENT coinvolgendo partner esterni e docenti dell'Ateneo (vedi azioni obiettivo 4 a).

**4^ Obiettivo** – miglioramento procedura stage. (Obiettivo proprio dell'Ufficio placement di Ateneo)

**Stato di avanzamento dell'azione:**

\_ Per quanto riguarda il processo di informatizzazione stage, l'Ateneo ha deciso di utilizzare la gestione informatizzata dei tirocini predisposta da Kion tramite Esse3. In questa prima fase si sta procedendo a testare l'ambiente in questione per verificarne l'adeguatezza rispetto all'iter amministrativo del procedimento.

\_ Valutazione di eventuali modifiche da richiedere a Kion e messa on line della procedura ad uso dell'utente esterno (soggetto ospitante/tirocinante).

**5^ Obiettivo** – implementare la qualità degli stage post-lauream. (Obiettivo proprio dell'Ufficio placement di Ateneo)



**Stato di avanzamento dell'azione:** a decorrere dal 1 gennaio 2013, è stato predisposto e somministrato un questionario di valutazione e monitoraggio degli esiti ai tutor aziendali per i tirocini post lauream. I dati del questionario suddetto sono stati elaborati dall'Ufficio placement e l'analisi è stata inviata a tutti i Dipartimenti e ai delegati del placement in vista di future valutazioni e azioni di miglioramento.

**6^ Obiettivo** – rendere permanente l'azione di formazione ai laureandi/laureati che si affacciano al mondo del lavoro. (Obiettivo proprio dell'Ufficio placement di Ateneo)

**Stato di avanzamento dell'azione:**

**a)** Nel mese di maggio 2014 si sono svolti GLI APPUNTAMENTI DEL PLACEMENT | maggio 2014. Di seguito il dettaglio dei singoli incontri:

- \_ 5 maggio: Dopo la laurea in filosofia...tavola rotonda sulle opportunità professionali Testimonianze diverse
- \_ 7 maggio: Le professioni legate al turismo Ilva Sartini | direttrice Confesercenti Marche
- \_ 7 maggio: La professione di dottore commercialista Ermanno Zigiotti | docente Unimc Andrea Cervellini | consigliere dell'ODCEC (Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili) di Macerata e Camerino
- \_ 8 maggio: Quale lavoro per il laureato Spocri? Francesco Capocasa | docente Unimc
- \_ 14 maggio: Nuove professioni dell'editoria Marco Croella | C.O.o. di Simplicissimus Book Farm s.r.l.
- \_ 15 maggio: Lavoro in gruppo e team building Barbara Pojaghi | docente Unimc
- \_ 19 maggio: Bilancio di competenze Cristina Formiconi | psicologa
- \_ 20 maggio: Consulenza orientativa (in piccolo gruppo) Cristina Formiconi | psicologa
- \_ 22 maggio: Il colloquio di lavoro Cristina Formiconi | psicologa
- \_ 23 maggio: Come redigere un cv Cristina Formiconi | psicologa \_ 28 maggio: Le opportunità del mercato del lavoro assicurativo | Alleanza Assicurazioni \_ 04 giugno: Colloquio di selezione | Alleanza

**b)** nel mese di giugno è stato effettuato un follow up per le 21 laureate hanno partecipato alla sperimentazione FIXO che ha previsto interviste e colloquio di bilancio di competenze.

**c)** Dal mese di giugno inoltre è partita l'iniziativa I MARTEDÌ DEL PLACEMENT cicli di seminari tenuti dalla dott.ssa Cristina Formiconi (psicologa), che si è conclusa in prossimità del Career Day 2014. Hanno frequentato gli appuntamenti sottoelencati n. 60 studenti e laureati:

- \_ Il Bilancio di competenze (24/06, 05/08, 09/09)
- \_ Il colloquio di lavoro: come prepararlo efficacemente (24/06, 29/07, 26/08, 16/09)
- \_ La redazione del CV: quali strategie? (24/06, 22/07, 23/09)
- \_ Le nuove forme di candidatura: video e audio curriculum (01/07, 29/07, 09/09)
- \_ Canali e strumenti per la ricerca attiva del lavoro (01/07, 22/07, 16/09)
- \_ Simulazione di un colloquio di lavoro (01/07, 05/08, 26/08, 23/09)
- \_ Il recruiting via Web (08/07, 22/07, 26/08, 23/09)
- \_ Le competenze trasversali nel lavoro (08/07, 29/07, 02/09, 30/09)
- \_ Il Curriculum internazionale e l'uso della lingua inglese (08/07, 05/08, 02/09)
- \_ Le nuove professioni (15/07, 19/08, 02/09, 30/09)
- \_ Comunicare in modo efficace nel colloquio di lavoro: alcune indicazioni (15/07, 19/08, 16/09)
- )\_ Le nuove forme di assunzione (15/07, 19/08, 09/09, 30/09) 13/10/2014: Il Bilancio di Competenze;14 e 20/10/2014: Canali e strumenti per la ricerca attiva del lavoro;
- \_ La redazione strategica del cv (14 e 21/10/2014)
- \_ Il colloquio di lavoro: come prepararlo efficacemente (16 e 21/10/2014)
- \_ Simulazione di un colloquio di lavoro (16/10/2014)
- \_ Il recruiting via web (17/10/2014).

**d)** Il servizio di consulenza orientativa è stato ripristinato con la presenza di una psicologa che svolgeva uno stage presso l'ufficio e la contrattualizzazione di uno psicologo del lavoro.

In preparazione del Career Day la psicologa ha effettuato due incontri di preselezione per laureati su richieste di alcune ditte: Decathlon, Halley.

e) Nei giorni 22 e 23 ottobre si è tenuto il career day” organizzato, da questo Ateneo in collaborazione con l’Università di Camerino. Tale manifestazione, rivolta a studenti degli ultimi anni – laureandi e laureati, ha visto una partecipazione complessiva tra i due Atenei di 900 persone registrate presso le reception, senza considerare un flusso di persone che non hanno effettuato la registrazione. Il Career day permette ai partecipanti di dialogare personalmente con i manager e i responsabili delle risorse umane delle aziende presenti. Quest’anno hanno aderito n. 45 aziende nelle due giornate allestendo uno stand e presentando giornalmente la loro attività e le posizioni aperte di cui cercavano candidati.

Si sono svolte due Tavole rotonde in plenaria con 12 relatori sui seguenti argomenti:

\_Garanzia giovani: le nuove opportunità per l’occupazione giovanile;

\_Jobs acts: i nuovi strumenti per l’ingresso nel mondo del lavoro.

Inoltre si sono svolti workshop a cui hanno partecipato più di 310 laureandi/laureati:

Il curriculum internazionale e l’uso della lingua inglese;

Il recruiting via web; Mobilità Europea;

Nuove forme di assunzione e contrattualistica;

La definizione dell’obiettivo professionale e le parole chiave per il futuro;

L’orientamento al lavoro e alle professioni in epoca di passioni tristi;

Le nuove forme di candidatura: vide e audio curriculum;

Le varie tipologie di selezione;

CV e nuove forme di candidatura (in lingua inglese);

Il bilancio di competenza (in italiano e in lingua inglese);

Autoimprenditorialità;

La valutazione delle soft skills.

Ha partecipato attivamente la Provincia di Macerata mettendo in campo workshop internazionali, con il contributo di consulenti e referenti della rete EURES italiani ed europei (Germania, Lussemburgo, Francia, Portogallo, Svezia) ed esperti di mobilità professionale in Europa (per es. Camera di Commercio Belgio-italiana).

Inoltre, sono stati erogati questionari di customer satisfaction per i laureandi/laureati e per i titolari delle aziende che hanno partecipato al Career day, la cui lettura ed elaborazione è in fase di svolgimento.

## b – ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Commenti ai dati, analisi dei punti di forza e delle aree da migliorare,

Scheda A3-b (meno di 3000 caratteri, spazi inclusi)

### **Indagine Almalaurea sulla condizione occupazionale dei laureati**

Per l’anno 2013 la rilevazione statistica di Almalaurea ha interessato 14 dei 17 laureati del CdL magistrale.

Ad un anno dalla laurea il 58% degli intervistati ha un’occupazione, per la quale però esercita competenze elevate acquisite con la laurea il 38%. Purtroppo, il guadagno dichiarato è mediamente inferiore dei colleghi su scala nazionale (471 euro mensili contro i 578 euro medi dei laureati alla medesima Classe).

Si ritiene che una maggiore specializzazione dell’offerta formativa, sia nel campo della filologia classica, sia in quello della filologia moderna, potrebbe contribuire a migliorare le possibilità, per i laureati, di raggiungere livelli di occupazione più confacenti al loro livello di formazione. A questo fine si intende verificare le possibilità di miglioramenti dell’offerta formativa sulla base di modifiche ordinamentali.

### **Stage curriculari**

Per la Laurea magistrale LM-14-15- Filologia classica e moderna, in mancanza di dati altrimenti raccolti, è stato possibile redigere il Report sullo svolgimento delle attività di stage degli studenti (a.a. 2013-2014) tramite la rilevazione manuale dei questionari cartacei (settembre 2013 – agosto 2014) consegnati al termine dell’attività di stage.

L’esperienza di stage viene valutata dalle aziende in maniera ampiamente positiva. Risultano particolarmente

apprezzate le capacità relazionali degli studenti e la loro flessibilità. La preparazione del 95% degli studenti viene giudicata adeguata; l'impegno viene apprezzato per il 100%.

### **Opinioni enti e imprese con accordi di stage extracurriculari**

La rilevazione inerente agli stage extracurriculari, vista la natura non obbligatoria dell'attività, non ha restituito nessun dato utile per la CdL in questione.

### **Attività di Ateneo per l'accompagnamento degli studenti al mondo del lavoro**

Quanto alle attività relative all'accompagnamento degli studenti al mondo del lavoro, esse fanno capo a una struttura centrale che si occupa di promuoverle e organizzarle a favore di tutti i corsi di studio dell'Ateneo. In particolare queste attività sono:

\_ **Front office**: vengono fornite informazioni sugli stage curriculari ed extracurriculari, sui servizi di placement, link utili, quotidiani e periodici (fino al III trimestre del 2014 i contatti registrati allo sportello, risultano essere 3014 tra laureandi/laureati).

\_ **Back office**: oltre al disbrigo delle pratiche amministrative vengono fornite le informazioni di cui sopra tramite mail circa 4378.

Dal giugno 2011 l'Ateneo ha aderito al **Consorzio AlmaLaurea**. Dall'indagine (anno 2013) sugli sbocchi occupazionali effettuata sui laureati unimc risulta: ad un anno dalla laurea il 52,9% dei nostri ex studenti risultano occupati (dati reperibili al seguente link:

<https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2013&corstipo=TUTTI&ateneo=70013&facolta=tutti&gruppo=tutti&pa=70013&classe=tutti&postcorso=tutti&annolau=1&disaggregazione=tutti&LANG=it&CONFIG=occupazione>

\_ La **banca dati QuiJob** è stata sostituita dalla nuova piattaforma AlmaLaurea. L'Ateneo, in ottemperanza alla legge 183 del 4/11/10 (cosiddetto "Collegato lavoro") e successive modifiche, mette a disposizione i curriculum vitae dei laureandi e dei laureati degli ultimi 12 mesi interessati ad essere visibili da potenziali datori di lavoro. Dal 2011 a ottobre 2014 si sono registrate n. 43 aziende per visualizzare i CV dei laureati. Ogni azienda ha a disposizione 100 CV da scaricare.

\_ **Progetto FIXO** (Formazione e Innovazione per l'Orientamento), in collaborazione con Italia Lavoro del Ministero del lavoro, ha lo scopo di migliorare le attività di placement. Nel 2013 è stato sottoscritto un nuovo protocollo operativo per l'adesione alla fase III del progetto, che prevede i seguenti obiettivi:

- 1) procedura standard setting: analisi e applicazione sperimentale di n. 5 procedure di standard di qualità relative le attività placement, delle quali, da una riunione con il Rettore, i Delegati del placement e il Direttore generale, 2 sono state scelte per l'applicazione a regime
- 2) attivazione servizi per target: identificazione target universitario e realizzazione di almeno n. 20 piani personalizzati di assistenza all'inserimento lavorativo
- 3) apprendistato alta formazione e ricerca: avvio di max 61 contratti di alto apprendistato
- 4) qualificazione e messa in trasparenza dei tirocini extracurriculari: max n. 384

Il progetto è tutt'ora in corso e ad oggi:

- si è concluso il punto 1);
- si è concluso il punto 2);
- è stato attivato n. 1 contratto di alto apprendistato
- sono stati attivati n. 20 tirocini extracurriculari nell'anno 2014

\_ **Newsletter ai laureati**, a cui il laureato può liberamente iscriversi.

\_ **Sito web**, che pone particolare attenzione alla sezione dedicata alle offerte stage/lavoro.

\_ **Career day** (in collaborazione con l'Università di Camerino): hanno partecipato circa 1.000 studenti e laureati, 38 ditte e 2 enti. Nell'ambito dell'iniziativa sono stati offerti seminari mirati e workshop a carattere internazionale.

\_ **Servizio di "preselezione" e di formazione** commissionati da Aziende.

- \_ **Orientamento al lavoro per laureati disabili**, che gestisce la domanda/offerta di lavoratori disabili in collaborazione con l'azienda privata "Jobmetoo" di Milano.
- \_ **Consulenza orientativa specializzata**, avente lo scopo di indirizzare la scelta del laureando/laureato coerentemente con i propri interessi e competenze ed in riferimento alle richieste del mercato del lavoro. Nell'anno 2014 sono state effettuate circa 50 consulenze.
- \_ **Questionari sulla valutazione degli stage post-lauream**. Attraverso la piattaforma *Lymesurvey* sono stati somministrati ai Tutor Aziendali delle Aziende/Enti, che hanno ospitato i nostri/nostre laureati/e in qualità di stagisti/e extra-curricolari, un questionario durante lo svolgimento dello stage e un questionario a fine attività, nell'anno accademico 2013-2014. Tali questionari hanno avuto la finalità di comprendere quali competenze e capacità possedute dallo/dalla stagista sono state ritenute più sviluppate e utili per l'Azienda/Ente e, in particolare, ricevere un feedback sullo stage effettuato dai nostri/nostre laureati/e. Inoltre, all'interno dei due questionari sono state inserite due domande volte a far emergere gli elementi della preparazione universitaria dello/della stagista maggiormente funzionali al ruolo svolto e quelli da potenziare, dati rilevanti per la *scheda SuA-CdS*. Per il CdS in oggetto la rilevazione non ha, purtroppo, prodotto risultati.

#### **PUNTI DI FORZA**

Le attività appaiono numerose e adeguate, capaci di dare risposta alle diverse richieste dei laureati in termini di offerte, orientamento e formazione. Si rileva anche un'elevata soddisfazione da parte di tutti gli *stakeholders* coinvolti per quanto riguarda le attività di stage.

#### **AREE da MIGLIORARE**

Si ritiene necessario perseguire il monitoraggio delle attività inerenti all'esito degli stage e all'inserimento dei laureati/laureandi nel mondo del lavoro, specie implementando le sinergie positive tra attività degli uffici centrali e docenti del CdS.

#### **c - AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE**

- 1^ Obiettivo:** aumentare le potenzialità di inserimento adeguato nel mondo del lavoro  
**Azioni da intraprendere:** verificare le possibilità di miglioramenti dell'offerta formativa avvalendosi di modifiche ordinamentali.  
**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:** il Consiglio del Corso di Studio, attraverso i suoi organi, assumerà le decisioni necessarie nel rispetto delle scadenze stabilite dall'Ateneo e dal MIUR.
- 2^ Obiettivo:** Intensificare le sinergie positive tra attività degli uffici centrali e docenti del CdS  
**Azione da intraprendere:** sensibilizzare i docenti a questa necessità, eventualmente attraverso l'istituzione di una Commissione ad hoc.  
**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:** il Consiglio del Corso di studio delibererà quanto prima possibile in merito.
- 3^ Obiettivo:** incrementare il contatto diretto con aziende ospitanti per il miglioramento degli stage curriculari ed extra-curriculari (obiettivo proposto dall'Ufficio placement di Ateneo).  
**Azione da intraprendere:** revisione del questionario in itinere stage curriculari e extra curriculari, condiviso con i referenti placement dei dip.ti, da somministrare a: Aziende, studenti e laureati.  
**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:** monitoraggio quantitativo e qualitativo dei risultati.
- 4^ Obiettivo:** completamento processo di informatizzazione degli stage curriculari e extracurriculari (obiettivo proposto dall'Ufficio placement di Ateneo).  
**Azione da intraprendere:** messa a regime del sistema informatizzato.  
**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:** evidenza.

**5^Obiettivo:** Progettazione e avvio servizio di placement dedicato a studenti e laureati con disabilità (obiettivo proposto dall'Ufficio placement di Ateneo).

**Azione da intraprendere:** \_ monitoraggio delle carriere di laureati disabili UNIMC occupati; \_ monitoraggio e azioni di accompagnamento al lavoro dei laureandi e laureati disabili UNIMC in cerca di occupazione (bilancio di competenze, iscrizione piattaforma jobmetoo ecc.) \_ sportello di consulenza, individuale o in piccolo gruppo, finalizzata alla costruzione di piani di sviluppo professionale e di percorsi personali di inserimento, assistenza nella compilazione del curriculum vitae, screening delle soft skill, ecc., aperto a studenti, laureandi e laureati, su prenotazione. \_ seminari di orientamento al lavoro (della durata di 1 ora ognuno) rivolti a studenti, laureandi e laureati, con cadenza bisettimanale.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:** evidenza.