

## RIESAME AVA 2014 – Lingue e culture straniere occidentali e orientali – L-11

**Denominazione del Corso di Studio:** Lingue e culture straniere occidentali e orientali – Classe: L-11

**Sede:** Macerata

**Primo anno accademico di attivazione:** Ordinamento didattico a.a. 2008-09

### **Gruppo di Riesame:**

Prof.ssa Patrizia Oppici (Referente CdS) – Responsabile del Riesame

Prof. Valerio Massimo De Angelis (Docente del CdS e Responsabile AQ CdS)

Sig. Giuseppe Iesari (PTA con funzione Segretario didattico-amministrativo)

Sig.ra Ficcadenti (Studente) giustificata in quanto assente per la partecipazione al progetto Erasmus. Essendosi, purtroppo, esaurita la graduatoria dei rappresentanti degli studenti eletti per la Classe di laurea in questione, il Gruppo di Riesame deve lavorare in assenza della componente studentesca.

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- il gruppo di Riesame ha proceduto alla valutazione ed al monitoraggio dell'andamento delle Azioni preventive e dei dati inerenti al CdS nell'incontro del 07.10.2014.
- il rapporto di Riesame è stato presentato e discusso dal Consiglio del Corso di Studio del 08.10.2014;
- il Consiglio del Corso di Studio ha recepito i rilievi emersi dall'attività di monitoraggio del PQA nella seduta del 15.01.2015.

### **Sintesi dell'esito della discussione con il Consiglio del Corso di Studio**

La classe di laurea triennale in **Lingue e culture straniere occidentali e orientali – Cl. L-11** presenta nel complesso delle *performances* soddisfacenti, per cui il Gruppo di Riesame ritiene opportuno confermare l'attuale impianto formativo (i.e. Ordinamento didattico 2008 e relativo Piano degli Studi).

Rimandando per una valutazione esaustiva alle rispettive sezioni del rapporto di Riesame (A1 – A2 – A3), si sintetizzano di seguito i principali punti di forza e le opportunità di miglioramento ravvisate.

#### **PUNTI di FORZA**

La Classe di laurea in oggetto ha quali principali punti di forza:

- la diffusa soddisfazione degli studenti in merito alla didattica erogata: i docenti risultano infatti assolutamente reperibili, chiari nelle spiegazioni e capaci di stimolare/motivare l'interesse degli studenti, valutazione per altro confermata dai buoni risultati di merito della classe;
- l'attrattività nei confronti degli studenti maggiormente meritevoli delle Scuole medie superiori;
- il buon andamento delle immatricolazioni.

#### **AREE da MIGLIORARE**

La Classe di laurea in oggetto ha quali principali aree da migliorare:

- l'adeguatezza delle aule e il numero di postazioni informatiche disponibili;
- le difficoltà inerenti all'organizzazione complessiva degli esami;
- il numero medio dei crediti acquisiti dagli studenti e, di conseguenza, la percentuale di studenti laureati in corso.

## A1 – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

### a – RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA

**1^ Obiettivo:** incremento o, quanto meno, mantenimento del trend delle immatricolazioni

**Azione da intraprendere:** adesione alla campagna pubblicitarie di Ateneo e di Dipartimento; pubblicazione sul sito del Dipartimento dell'Offerta formativa.

**Azione da intraprendere:** aderire alle iniziative culturali in sinergia con **gli enti presenti nel territorio** e a quelle formative in collaborazione con le **Scuole secondarie**, incentivando **incontri orientativi**.

**Stato di avanzamento dell'azione:**

Nella seduta dell'8-4-2014, il Consiglio Unificato ha deliberato di implementare la presenza della Classe con lezioni dimostrative presso le istituzioni scolastiche del territorio (l'elenco completo dei Licei e degli istituti contattati in collaborazione dell'Ufficio orientamento e servizi agli studenti – <http://adoss.unimc.it/it/orientamento> – è disponibile al seguente link: <http://adoss.unimc.it/it/orientamento/orientamento-in-entrata/unimc-a-scuola>) e di delegare il prof. Giorgio Trentin alla cura di tali rapporti specie tenuto conto dei numerosi contatti intrattenuti con le scuole dall'Istituto Confucio di cui il prof. Trentin è direttore.

Nel Consiglio Unificato di settembre viene data comunicazione delle modalità di attuazione della campagna pubblicitaria di Ateneo, presentata ufficialmente a tutti i portatori di interesse il 12-6-2014, nonché dei contenuti pubblicati a fine illustrativo nelle pagine web del CdL e del Dipartimento (Offerta formativa a.a. 14-15).

**2^ Obiettivo:** mantenere la percentuale degli iscritti e dei laureati in corso ai livelli evidenziati per l'a.a. 12-13

**Azioni da intraprendere:** monitoraggio dei dati relativi;

**Azione da intraprendere:** attuare il progetto tutorato;

**Stato di avanzamento dell'azione:** nelle sedute del 13-2-2013, 10-4-2013 e 12-6-2013 il Consiglio di Dipartimento ha ampiamente discusso per l'a.a. 2013-14 un Progetto tutorato indirizzato agli studenti con un ritardo di almeno quattro esami al termine della sessione estiva del secondo anno alle CdL triennali.

Con nota mail del 21-2-2014 la prof. Laura Melosi, Vicedirettore del Dip.to di Studi Umanistici, ha ricordato a tutti docenti del Dipartimento l'importanza del progetto e gli step operativi stabiliti.

Considerato che i riscontri ottenuti già nella fase sperimentale del progetto sono risultati insoddisfacenti, nella seduta del 9-4-2014 il Consiglio di Dipartimento ha dato mandato alle diverse Classi di laurea di trovare le modalità più opportune ed efficaci nell'erogazione di un servizio così importante.

A tal proposito il CdS ha ritenuto di ribadire la tipologia di servizio tutorato adottata sin dalla seduta del 12-6-2013, secondo cui la Classe di laurea assegna a ogni studente, all'inizio del proprio tragitto didattico, un/a tutor cui ci si potrà rivolgere in qualsiasi momento per ricevere informazioni e consigli; sarà, quindi, inviato a tutti/e gli/le studenti appena immatricolati/e un messaggio di posta elettronica con l'invito a contattare il/la docente tutor; lo/la studente sarà ovviamente libero/a di farlo o non farlo; l'assegnazione degli/delle studenti ai/alle docenti deve essere casuale e in base all'ordine alfabetico per cognome dello/a studente.

## **b – ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI**

L'analisi dei dati riguardanti la CdL in **Lingue e culture straniere occidentali e orientali – Cl. L-11** permette di delineare un quadro nel complesso soddisfacente.

Per quanto riguarda i dati inerenti all'ingresso nell'ultimo triennio l'andamento è in crescita (immatricolazioni e iscrizioni rispettivamente +40 e +68 rispetto all'a.a. 12-13 e +42 e +120 rispetto all'a.a. 11-12).

Il CdL mantiene, inoltre, pressoché costante la propria attrattività di studenti stranieri ( a.a. 2011-12: 28 unità; a.a. 2012-13 e 2013-14: 29 unità); il bacino di utenza prevalente risulta essere quello extra europeo.

Buono anche il tasso di re-iscrizione tra il I e il II anno che, se pur in lieve flessione, si mantiene sul 70%.

Sicuramente degna di nota l'attrattività del CdL rispetto agli studenti più meritevoli delle Scuole medie superiori: l'81% degli studenti ha conseguito la maturità con una votazione oltre i 70/100 (*i.e.* 53% votazione compresa tra 70/100 e 90/100; 28% votazione superiore a 90/100).

Lasciano, invece, spazio ad ulteriori riflessioni ed ad un attento monitoraggio i dati riguardanti gli iscritti regolari e, soprattutto, dei laureati in corso. Infatti, i primi si attestano al 79,66% con un trend leggermente in flessione (-0,54%) rispetto all'anno precedente, mentre i secondi presentano nel biennio una flessione del 25% (2012: 65%; 2013: 40%).

La comprensione di questo dato può essere facilitata, monitorando anche l'andamento dell'acquisizione dei cfu da parte degli studenti. Infatti, la media dei cfu acquisiti al II anno per il biennio 2011-12 e 2012-13 è di circa 87 cfu (media dei due anni, l'a.a. 2013-14 non viene preso in esame non essendo concluso), 33 crediti in meno di quelli che il PdS prevede per acquisiti al momento di iscriversi al III anno. Anche la media dei cfu acquisiti nell'anno accademico, esaminando il solo biennio del tutto concluso, mostra che gli studenti riescono ad acquisire 38 cfu all'anno a petto dei 60 previsti. Considerato che le conoscenze e le competenze linguistiche vengono acquisite con una tempistica sicuramente più lunga rispetto ad altri insegnamenti, intendendo, inoltre, non pregiudicare la qualità della didattica, si ritiene opportuno monitorare i dati in questione e porre in essere adeguate azioni di sostegno, avendo cura di identificare gli effettivi margini di migliorabilità.

Per quanto riguarda gli aspetti di merito del percorso degli studenti, la media delle votazioni di esame è del tutto soddisfacente e in crescita rispetto agli anni precedenti (a.a. 11-12: 27,45; a.a. 12-13: 27,50; a.a.13-14: 27,74); quella della prova finale d'esame risulta, invece, in lieve flessione (-1,17 punti di voto). Il gruppo di Riesame giudica tali votazioni del tutto sufficienti specie considerata la complessità legata all'acquisizione delle lingue.

Si considera che i requisiti di ammissione richiesti e le attività di verifica degli stessi siano del tutto adeguati rispetto al percorso di studio programmato e tengano conto della progressione con cui ci si aspetta che gli studenti acquisiscano i requisiti di apprendimento attesi. L'adeguatezza dei requisiti di ammissione richiesti è testimoniata dall'esito del Questionario di valutazione degli studenti, da cui emerge che le conoscenze preliminari possedute dagli studenti sono risultate a loro stesso giudizio sufficienti per seguire gli insegnamenti proposti (quesito 1: 7,75).

Il dimensionamento del carico di didattico rispetto ai crediti assegnati, stanti le risultanze del questionario di valutazione della didattica, risulta adeguato (quesito 2: 7.83).

L'Ufficio Pianificazione, innovazione e controllo di gestione trasmette tempestivamente sia i dati di ingresso, percorso ed uscita degli studenti sia quelli inerenti alla valutazione della didattica da parte degli studenti (Questionario ANVUR *ex "Proposta operativa per l'avvio delle procedure di rilevamento dell'opinione degli studenti a.a. 2013-14" del 6-11-2013* ). Inoltre, a decorrere dal 31-7-2014 è stato posto a disposizione della Presidente del CdS la consultazione del Sistema di Monitoraggio Integrato di Ateneo (MIA) da cui è possibile monitorare costantemente l'andamento dei più importanti indicatori della didattica (Dati quadro C1 – Ingresso, percorso e uscita).

## **PUNTI di FORZA**

La Classe di laurea in oggetto ha quali principali punti di forza:

- l'attrattività del CdS nei confronti degli studenti che abbiano conseguito la maturità con una votazione oltre i 70/100.
- i risultati di merito degli studenti, pienamente soddisfacenti.

## **AREE da MIGLIORARE**

La Classe di laurea in oggetto ha quali principali opportunità di miglioramento:

- mantenere costante il livello delle immatricolazioni.
- implementare la percentuale di laureati in corso anche supportando gli studenti nell'acquisizione dei cfu (numero medio crediti acquisiti annualmente e entro i primi due anni).

## **c - AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE**

Scheda A1-c (meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)

**1^ Obiettivo:** mantenere il livello di immatricolazioni raggiunto

**Azione da intraprendere:** pubblicizzazione dell'Offerta formativa tramite la relativa campagna di Ateneo. Pubblicazione dell'Offerta formativa e delle sue specificità sulle pagine web del CdS.

**Azione da intraprendere:** adesione del CdS alle azioni di orientamento organizzate in sede ma anche presso le Scuole medie superiori del territorio.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:** comunicazione nell'ambito del Consiglio Unificato delle modalità di attuazione della campagna pubblicitaria di Ateneo; deliberazione dei contenuti web da pubblicare e dello svolgimento di eventi a vario titolo deputati all'orientamento degli studenti (attività in sede e nelle scuole).

**2^ Obiettivo:** mantenere la percentuale degli iscritti in corso e implementare laureati in corso.

**Azioni da intraprendere:** dare seguito alle attività di tutorato con particolare attenzione agli studenti in ingresso.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:** il Consiglio delibera di richiedere alla Segreteria studenti la trasmissione dei nominativi degli/delle studenti immatricolati/e al 31.12.2014, con indicazione dell'indirizzo di posta elettronica istituzionale ad essi/e attribuito. Nella prima riunione del 2015 del Consiglio verranno assegnati i/le tutor agli/alle studenti e verrà data loro comunicazione tramite posta elettronica.

## A2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

### a – RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA

**1^ Obiettivo:** migliorare l'organizzazione degli insegnamenti.

**Azione da intraprendere:** monitoraggio del quadro orario a cura della Presidente con il supporto della Segreteria amministrativa.

**Stato di avanzamento dell'azione:** la Presidente ha monitorato costantemente la buona organizzazione del quadro orario, intervenendo ogni qual volta la segnalazione di studenti e/o docenti ne facessero ravvisare la necessità. Tutte le lezioni sono state erogate correttamente.

La Presidente, inoltre, accoglie favorevolmente l'iniziativa intrapresa dalla Direzione del Dip.to di Studi Umanistici, ed in particolare dalla Vicedirettrice, prof. Melosi, volta ad ottimizzare e armonizzare gli orari proposti in un'ottica dipartimentale più che per singolo CdS. A tal proposito la prof. Melosi ha convocato un tavolo di lavoro apposito già per il 9 e 15 luglio 2014.

**2^ Obiettivo:** miglioramento della percezione dell'organizzazione degli esami.

**Azione da intraprendere:** interrogare in merito i rappresentanti degli studenti; monitoraggio delle modalità di esame perseguite a cura della Presidente.

**Stato di avanzamento dell'azione:** considerato che la Commissione paritetica di Dipartimento nella relazione resa il 4-12-2013 ha valutato la compilazione di tutte le Schede di insegnamento del CdL (a.a. 2013-14), ravvisando la completezza delle stesse sia per quanto riguarda il profilo delle modalità di esame che di quelle didattiche, il Consiglio Unificato ha ritenuto, quindi, sovrabbondante un'ulteriore azione di verifica sugli stessi programmi di insegnamento.

La segreteria amministrativa della Classe al momento della pubblicazione del calendario degli esami si è accertata che tutti i docenti avessero tenuto conto delle indicazioni fornite dal Dipartimento ai fini della migliore organizzazione logistica possibile.

Il Consiglio Unificato del 13-2-2014 come previsto dall'azione stessa ha interpellato gli studenti in merito alla questione in oggetto. L'esito del confronto ha fatto emergere la necessità di dettagliare in maniera maggiormente esaustiva le modalità di esame. A tal proposito nel Consiglio Unificato di settembre la Presidente ha proposto ai colleghi il monitoraggio delle Schede di insegnamento per l'a.a. 2014-15. Si intende rivolgere particolare attenzione ai seguenti aspetti: esaustività e chiarezza degli obiettivi, dei risultati di apprendimento attesi, dei programmi e delle modalità didattiche e di esame.

## **b – ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI E ALLE SEGNALAZIONI**

Commenti ai dati, analisi dei punti di forza e delle aree da migliorare.

Scheda A2-b (meno di 3000 caratteri, spazi inclusi)

L'esperienza di uno studente della **CdL in Lingue e culture straniere occidentali e orientali – Cl. L-11** è stata saggiata tramite la somministrazione del questionario di valutazione della didattica suggerito dalla *"Proposta operativa per l'avvio delle procedure di rilevamento dell'opinione degli studenti a.a. 2013-14" del 6-11-2013* e tramite i dati provenienti da AlmaLaurea (laureati anno solare 2013 – dati aggiornati a maggio 2014). Per quanto riguarda i risultati del Questionario di valutazione degli studenti il Gruppo di Riesame ha individuato i quesiti maggiormente significativi da cui trarre elementi di forza, aree da migliorare e valori mediani:

### **Quesiti con valutazione pienamente soddisfacente (punteggio indicato a fianco)**

- Gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni e altre eventuali attività didattiche sono rispettati? 8,69
- L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito Web del corso di studio? 8,59
- Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni? 8,50
- È interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento? 8,41
- Il docente predispone supporti adeguati per presentare gli argomenti in modo chiaro? 8,38
- Il docente espone gli argomenti in modo chiaro? 8,33
- Le attività didattiche diverse dalle lezioni (esercitazioni, chat, forum, etc. ...), ove presenti sono state utili all'apprendimento della materia? 8,29
- Il docente stimola/motiva l'interesse verso la disciplina? 8,25
- Il tutor è reperibile per chiarimenti e spiegazioni? 8,25
- Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia? 8,21
- Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro? 8,19

### **Quesiti con valutazione soddisfacente**

- Le attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, etc...) sono utili all'apprendimento della materia? 7,88
- Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati? 7,83
- Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame? 7,75
- Le attività didattiche on line (filmati multimediali, unità ipertestuali...) sono di facile accesso e utilizzo? 7,71

### **Quesiti che evidenziano aree da migliorare**

Nella formulazione del questionario proposta non si ravvisano valutazioni inferiori al 7,71

Per quanto concerne i dati inerenti alla **valutazione dei laureandi**, il Gruppo di Riesame ritiene che il dato maggiormente significativo sia che il 72% degli studenti sia complessivamente soddisfatto del CdS.

Per quanto riguarda gli elementi di maggiore dettaglio si può notare che gli studenti del CdS sono per lo più studenti frequentanti, che considerano adeguato il carico di studio degli insegnamenti (94%).

Risultano, invece, da monitorare elementi come l'organizzazione degli esami, percepita idonea dal 56% degli intervistati; l'adeguatezza delle aule, considerate idonee dal 70% e raramente adeguate dal restante 30%; le postazioni informatiche, presenti in numero non adeguato per il 62%.

Risulta pienamente soddisfacente anche la valutazione del servizio bibliotecario, adeguato per il 92% degli intervistati.

Anche sulla base delle indicazioni emerse dalla Relazione della Commissione paritetica docenti-studenti (4-12-2013) il Consiglio del CdS nella seduta del 16-9-2014 ha provveduto a monitorare le Schede di insegnamento per l'anno accademico 2014-15 e ha invitato i docenti interessati a risolvere le criticità relative all'eshaustività e alla chiarezza degli obiettivi, dei risultati di apprendimento attesi, dei programmi e delle modalità didattiche e di esame. I docenti interpellati hanno provveduto alle modifiche richieste.

L'Ufficio Pianificazione, innovazione e controllo di gestione trasmette tempestivamente sia i dati di ingresso, percorso ed uscita degli studenti sia quelli inerenti alla valutazione della didattica da parte degli studenti (Questionario ANVUR ex *"Proposta operativa per l'avvio delle procedure di rilevamento dell'opinione degli studenti a.a. 2013-14" del 6-11-2013*).

I dati trasmessi vengono opportunamente valutati nell'ambito del Rapporto di Riesame e, quindi, negli organi

istituzionali competenti: Consiglio di Corso di Studi; Consiglio di Dipartimento.

#### **PUNTI di FORZA**

La Classe di laurea in oggetto può vantare una soddisfazione diffusa dei propri studenti rispetto alla qualità del corpo docente (puntualità, reperibilità, capacità di stimolare l'interesse etc.) e all'efficacia della propria offerta formativa.

Anche le conoscenze preliminari richieste in accesso e il carico didattico vengono percepiti adeguati. Risulta pienamente soddisfacente anche la votazione inerente alla chiarezza delle modalità di esame.

#### **AREE da MIGLIORARE**

La Classe di laurea in oggetto trova delle opportunità di miglioramento nell'organizzazione degli esami e l'idoneità delle aule e postazioni informatiche.

### **c - AZIONI CORRETTIVE**

Scheda A2-c (meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)

**1^ Obiettivo:** migliorare l'organizzazione complessiva degli insegnamenti.

**Azione da intraprendere:** viene dato mandato al/alla Presidente di monitorare, avvalendosi anche del supporto della Segreteria amministrativa della Classe, l'articolazione del quadro orario cercando di trovare il maggior coordinamento possibile nell'ambito più generale del Piano degli Studi.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:** richiesta ai docenti incardinati di condividere in CU i quadri sinottici degli orari delle varie sezioni linguistiche in modo da poter coordinare al meglio gli orari degli insegnamenti fondamentali (CU maggio-giugno). A settembre richiesta del/della Presidente ai docenti a contratto con l'invito a coordinarsi al meglio con i responsabili delle aree linguistiche e la Segreteria didattica.

**2^ Obiettivo:** miglioramento della percezione dell'organizzazione degli esami.

**Azione da intraprendere:** viene dato mandato al/alla Presidente di monitorare, avvalendosi anche del supporto della Segreteria amministrativa della Classe, il calendario degli esami.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:** previo controllo della Segreteria didattica del rispetto dei limiti temporali proposti dal Dip.to, il CU delibera in merito al Calendario degli esami, valutando che le date siano nel complesso ben distribuite e che non si creino sovrapposizioni di date tra insegnamenti fondamentali.

**3^ Obiettivo:** migliorare l'adeguatezza delle aule e il numero delle postazioni informatiche a disposizione.

**Azione da intraprendere:** 1) informare gli studenti in merito all'ubicazione delle postazioni informatiche disponibili e alle modalità di gestione degli spazi;

2) monitorare l'adeguatezza delle aule e delle postazioni informatiche e, eventualmente, inoltrare apposita segnalazione alle Superiori istanze.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:** Il CdS organizza un apposito incontro con gli studenti; il Presidente invia una nota di richiesta ai colleghi chiedendo di monitorare la questione in oggetto e dare tempestiva segnalazione di eventuali criticità.

## A3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

### a – RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA

Scheda A3-c (meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)

**1^ Obiettivo:** stabilire maggiori sinergie con il mondo del lavoro.

**Azione da intraprendere:** stabilire maggiori relazioni con il mondo dell'impresa; migliorare la comprensione delle esigenze del mondo dell'impresa, in termini di conoscenze e competenze; far conoscere al mondo dell'impresa le potenzialità del laureato in Lingue; rendere permanente l'azione di formazione di laureandi/laureati.

**Stato di avanzamento dell'azione:** nella seduta dell'8-4-2014 il Consiglio Unificato ha deliberato che le Proff. Silvana Colella e Maria Paola Scialdone si occupino di organizzare annualmente un incontro con le aziende e le strutture del mercato del lavoro presenti sul territorio. Inoltre la prof.ssa Scialdone nell'ambito della **"Conferenza stabile del tedesco nelle Marche", tenutasi il 27-5-2014**, ha previsto un momento dialogico volto al confronto tra gli imprenditori e la Classe di Laurea, così da avere un feedback in merito all'Offerta formativa proposta. All'evento, organizzato in stretta collaborazione con il Goethe Institut e il Deutscher Akademischer Austauschdienst (DAAD), hanno presenziato enti di formazione (Corso di Laurea in Lingue dell'Ateneo maceratese, USR Marche, scuole della provincia di Macerata, Commissione europea- Antenna della traduzione, Goethe Institut Rom, DAAD) e importanti realtà imprenditoriali (Poltrona Frau, Nuova Simonelli, Sogemi group, Loccioni, Azienda Villaforano). La "conferenza stabile" intende ottimizzare percorsi di formazione che abbiano come obiettivo il placement dei laureati in Lingue del Dipartimento di Studi Umanistici. Una sintesi degli esiti dell'incontro è disponibile **in allegato al verbale del Consiglio unificato del 16-9-2014**.

L'Ufficio placement di Ateneo ha, inoltre, dato seguito alle attività previste per l'accompagnamento degli studenti al mondo del lavoro (pubblicazioni notizie tramite le apposite pagine web di Ateneo <http://adoss.unimc.it/it/stage-e-placement>; organizzazione de "I martedì del placement", de "Gli appuntamenti del placement"; del Career Day; implementazione banca dati Almalaurea; newsletter; attività di Front Office).

**2^ Obiettivo:** snellimento procedura stage

**Azione da intraprendere** conclusione del processo di informatizzazione della procedura per gli stage;

**Stato di avanzamento dell'azione:** la responsabile dell'Ufficio placement di Ateneo in sinergia con il Centro di servizio per l'informatica di Ateneo, in mancanza dell'implementazione di una procedura che si avvalga del programma ESSE3, ha predisposto una piattaforma web (<http://survey.unimc.it>) volta a raccogliere la valutazione sia del soggetto ospitante che degli studenti. Tale programma di rilevazione ha preso il via a maggio 2014; verosimilmente per poterne apprezzare tutte le sue potenzialità, sarà necessario attendere un periodo di almeno un anno così da raccogliere i feedback dei portatori di interesse e determinare la più corretta procedura di rilevazione.

**3^ Obiettivo** – incentivare sinergie, azioni condivise, integrate e coerenti con la visione dell'Ateneo "l'umanesimo che innova" (Obiettivo proprio dell'Ufficio placement di Ateneo).

**Stato di avanzamento dell'azione:** in merito a questo obiettivo sono stati organizzati gli APPUNTAMENTI DEL PLACEMENT coinvolgendo partner esterni e docenti dell'Ateneo (vedi azioni obiettivo 4 a).

**4^ Obiettivo** – miglioramento procedura stage. (Obiettivo proprio dell'Ufficio placement di Ateneo)

**Stato di avanzamento dell'azione:**

– Per quanto riguarda il processo di informatizzazione stage, l'Ateneo ha deciso di utilizzare la gestione informatizzata dei tirocini predisposta da Kion tramite Esse3. In questa prima fase si sta procedendo a testare l'ambiente in questione per verificarne l'adeguatezza rispetto all'iter amministrativo del procedimento.

– Valutazione di eventuali modifiche da richiedere a Kion e messa on line della procedura ad uso dell'utente esterno (soggetto ospitante/tirocinante).

**5^ Obiettivo** – implementare la qualità degli stage post-lauream. (Obiettivo proprio dell'Ufficio placement di Ateneo)



**Stato di avanzamento dell'azione:** a decorrere dal 1 gennaio 2013, è stato predisposto e somministrato un questionario di valutazione e monitoraggio degli esiti ai tutor aziendali per i tirocini post lauream. I dati del questionario suddetto sono stati elaborati dall'Ufficio placement e l'analisi è stata inviata a tutti i Dipartimenti e ai delegati del placement in vista di future valutazioni e azioni di miglioramento.

**6^ Obiettivo** – rendere permanente l'azione di formazione ai laureandi/laureati che si affacciano al mondo del lavoro. (Obiettivo proprio dell'Ufficio placement di Ateneo)

**Stato di avanzamento dell'azione:**

a) Nel mese di maggio 2014 si sono svolti GLI APPUNTAMENTI DEL PLACEMENT | maggio 2014. Di seguito il dettaglio dei singoli incontri:

- \_ 5 maggio: Dopo la laurea in filosofia...tavola rotonda sulle opportunità professionali Testimonianze diverse
- \_ 7 maggio: Le professioni legate al turismo Ilva Sartini | direttrice Confesercenti Marche
- \_ 7 maggio: La professione di dottore commercialista Ermanno Zigiotti | docente Unimc Andrea Cervellini | consigliere dell'ODCEC (Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili) di Macerata e Camerino
- \_ 8 maggio: Quale lavoro per il laureato Spocri? Francesco Capocasa | docente Unimc
- \_ 14 maggio: Nuove professioni dell'editoria Marco Croella | C.O.o. di Simplicissimus Book Farm s.r.l.
- \_ 15 maggio: Lavoro in gruppo e team building Barbara Pojaghi | docente Unimc
- \_ 19 maggio: Bilancio di competenze Cristina Formiconi | psicologa
- \_ 20 maggio: Consulenza orientativa (in piccolo gruppo) Cristina Formiconi | psicologa
- \_ 22 maggio: Il colloquio di lavoro Cristina Formiconi | psicologa
- \_ 23 maggio: Come redigere un cv Cristina Formiconi | psicologa \_ 28 maggio: Le opportunità del mercato del lavoro assicurativo | Alleanza Assicurazioni \_ 04 giugno: Colloquio di selezione | Alleanza

b) nel mese di giugno è stato effettuato un follow up per le 21 laureate hanno partecipato alla sperimentazione FIXO che ha previsto interviste e colloquio di bilancio di competenze.

c) Dal mese di giugno inoltre è partita l'iniziativa I MARTEDÌ DEL PLACEMENT cicli di seminari tenuti dalla dott.ssa Cristina Formiconi (psicologa), che si è conclusa in prossimità del Career Day 2014. Hanno frequentato gli appuntamenti sottoelencati n. 60 studenti e laureati:

- \_ Il Bilancio di competenze (24/06, 05/08, 09/09)
- \_ Il colloquio di lavoro: come prepararlo efficacemente (24/06, 29/07, 26/08, 16/09)
- \_ La redazione del CV: quali strategie? (24/06, 22/07, 23/09)
- \_ Le nuove forme di candidatura: video e audio curriculum (01/07, 29/07, 09/09)
- \_ Canali e strumenti per la ricerca attiva del lavoro (01/07, 22/07, 16/09)
- \_ Simulazione di un colloquio di lavoro (01/07, 05/08, 26/08, 23/09)
- \_ Il recruiting via Web (08/07, 22/07, 26/08, 23/09)
- \_ Le competenze trasversali nel lavoro (08/07, 29/07, 02/09, 30/09)
- \_ Il Curriculum internazionale e l'uso della lingua inglese (08/07, 05/08, 02/09)
- \_ Le nuove professioni (15/07, 19/08, 02/09, 30/09)
- \_ Comunicare in modo efficace nel colloquio di lavoro: alcune indicazioni (15/07, 19/08, 16/09)
- \_ Le nuove forme di assunzione (15/07, 19/08, 09/09, 30/09) 13/10/2014: Il Bilancio di Competenze; 14 e 20/10/2014: Canali e strumenti per la ricerca attiva del lavoro;
- \_ La redazione strategica del cv (14 e 21/10/2014)
- \_ Il colloquio di lavoro: come prepararlo efficacemente (16 e 21/10/2014)
- \_ Simulazione di un colloquio di lavoro (16/10/2014)
- \_ Il recruiting via web (17/10/2014).

**d)** Il servizio di consulenza orientativa è stato ripristinato con la presenza di una psicologa che svolgeva uno stage presso l'ufficio e la contrattualizzazione di uno psicologo del lavoro.

In preparazione del Career Day la psicologa ha effettuato due incontri di preselezione per laureati su richieste di alcune ditte: Decathlon, Halley.

**e)** Nei giorni 22 e 23 ottobre si è tenuto il career day” organizzato, da questo Ateneo in collaborazione con l'Università di Camerino. Tale manifestazione, rivolta a studenti degli ultimi anni – laureandi e laureati, ha visto una partecipazione complessiva tra i due Atenei di 900 persone registrate presso le reception, senza considerare un flusso di persone che non hanno effettuato la registrazione. Il Career day permette ai partecipanti di dialogare personalmente con i manager e i responsabili delle risorse umane delle aziende presenti. Quest'anno hanno aderito n. 45 aziende nelle due giornate allestendo uno stand e presentando giornalmente la loro attività e le posizioni aperte di cui cercavano candidati.

Si sono svolte due Tavole rotonde in plenaria con 12 relatori sui seguenti argomenti:

\_Garanzia giovani: le nuove opportunità per l'occupazione giovanile;

\_Jobs acts: i nuovi strumenti per l'ingresso nel mondo del lavoro.

Inoltre si sono svolti workshop a cui hanno partecipato più di 310 laureandi/laureati:

Il curriculum internazionale e l'uso della lingua inglese;

Il recruiting via web; Mobilità Europea;

Nuove forme di assunzione e contrattualistica;

La definizione dell'obiettivo professionale e le parole chiave per il futuro;

L'orientamento al lavoro e alle professioni in epoca di passioni tristi;

Le nuove forme di candidatura: vide e audio curriculum;

Le varie tipologie di selezione;

CV e nuove forme di candidatura (in lingua inglese);

Il bilancio di competenza (in italiano e in lingua inglese);

Autoimprenditorialità;

La valutazione delle soft skills.

Ha partecipato attivamente la Provincia di Macerata mettendo in campo workshop internazionali, con il contributo di consulenti e referenti della rete EURES italiani ed europei (Germania, Lussemburgo, Francia, Portogallo, Svezia) ed esperti di mobilità professionale in Europa (per es. Camera di Commercio Belgo-italiana). Inoltre, sono stati erogati questionari di customer satisfaction per i laureandi/laureati e per i titolari delle aziende che hanno partecipato al Career day, la cui lettura ed elaborazione è in fase di svolgimento.

## b – ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Commenti ai dati, analisi dei punti di forza e delle aree da migliorare,

### Indagine Almalaurea sulla condizione occupazionale dei laureati

Per l'anno 2013 la rilevazione statistica di Almalaurea ha interessato 31 dei 39 laureati del CdL triennale. Gli intervistati dichiarano per il 67% di aver proseguito il proprio percorso di studi inscrendosi ad un CdL magistrale. Per quanto riguarda la situazione occupazionale degli intervistati, va rilevato che la percentuale di quanti risultano occupati è del 19%, il cui 75% dichiara di utilizzare le competenze acquisite tramite il titolo di laurea, guadagnando mediamente di più degli altri laureati presso la medesima Classe di laurea (813 euro contro 707 euro).

#### Stage curriculari

Il Report sullo svolgimento delle attività di stage degli studenti di Laurea triennale L-11- Lingue e culture straniere occidentali e orientali per l'a.a. 2013-2014 è stato condotto basandosi sugli esiti del questionario somministrato tramite la piattaforma "Survey" (giugno - agosto 2014) e da una rilevazione manuale dei questionari cartacei (settembre 2013 - agosto 2014) consegnati al termine dell'attività di stage.

L'esperienza di stage viene valutata dalle aziende in maniera ampiamente positiva. Risultano particolarmente apprezzate le conoscenze e competenze linguistiche degli studenti e la loro flessibilità. La preparazione del 99% degli studenti viene giudicata adeguata; l'impegno viene apprezzato per il 100%.

#### Opinioni enti e imprese con accordi di stage extracurriculari

La rilevazione inerente agli stage extracurriculari, vista la natura non obbligatoria dell'attività, non ha restituito nessun dato utile per la CdL in questione.

#### Attività di Ateneo per l'accompagnamento degli studenti al mondo del lavoro

Quanto alle attività relative all'accompagnamento degli studenti al mondo del lavoro, esse fanno capo a una struttura centrale che si occupa di promuoverle e organizzarle a favore di tutti i corsi di studio dell'Ateneo. In particolare queste attività sono:

\_ **Front office:** vengono fornite informazioni sugli stage curriculari ed extracurriculari, sui servizi di placement, link utili, quotidiani e periodici (fino al III trimestre del 2014 i contatti registrati allo sportello, risultano essere 3014 tra laureandi/laureati).

\_ **Back office:** oltre al disbrigo delle pratiche amministrative vengono fornite le informazioni di cui sopra tramite mail circa 4378.

Dal giugno 2011 l'Ateneo ha aderito al **Consorzio AlmaLaurea**. Dall'indagine (anno 2013) sugli sbocchi occupazionali effettuata sui laureati unimc risulta: ad un anno dalla laurea il 52,9% dei nostri ex studenti risultano occupati (dati reperibili al seguente link:

<https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2013&corstipo=TUTTI&ateneo=70013&facolta=tutti&gruppo=tutti&pa=70013&classe=tutti&postcorso=tutti&annolau=1&disaggregazione=tutti&LANG=it&CONF IG=occupazione>

\_ La banca dati QuiJob è stata sostituita dalla nuova piattaforma AlmaLaurea. L'Ateneo, in ottemperanza alla legge 183 del 4/11/10 (cosiddetto "Collegato lavoro") e successive modifiche, mette a disposizione i curriculum vitae dei laureandi e dei laureati degli ultimi 12 mesi interessati ad essere visibili da potenziali datori di lavoro. Dal 2011 a ottobre 2014 si sono registrate n. 43 aziende per visualizzare i CV dei laureati. Ogni azienda ha a disposizione 100 Cv da scaricare.

\_ **Progetto FIXO** (Formazione e Innovazione per l'Orientamento), in collaborazione con Italia Lavoro del Ministero del lavoro, ha lo scopo di migliorare le attività di placement. Nel 2013 è stato sottoscritto un nuovo protocollo operativo per l'adesione alla fase III del progetto, che prevede i seguenti obiettivi:

- 1) procedura standard setting: analisi e applicazione sperimentale di n. 5 procedure di standard di qualità relative le attività placement, delle quali, da una riunione con il Rettore, i Delegati del placement e il Direttore generale, 2 sono state scelte per l'applicazione a regime
- 2) attivazione servizi per target: identificazione target universitario e realizzazione di almeno n. 20 piani personalizzati di assistenza all'inserimento lavorativo
- 3) apprendistato alta formazione e ricerca: avvio di max 61 contratti di alto apprendistato
- 4) qualificazione e messa in trasparenza dei tirocini extracurricolari: max n. 384

Il progetto è tutt'ora in corso e ad oggi:

- si è concluso il punto 1);
- si è concluso il punto 2);
- è stato attivato n. 1 contratto di alto apprendistato
- sono stati attivati n. 20 tirocini extracurricolari nell'anno 2014

\_ **Newsletter ai laureati**, a cui il laureato può liberamente iscriversi.

\_ **Sito web**, che pone particolare attenzione alla sezione dedicata alle offerte stage/lavoro.

\_ **Career day** (in collaborazione con l'Università di Camerino): hanno partecipato circa 1.000 studenti e laureati, 38 ditte e 2 enti. Nell'ambito dell'iniziativa sono stati offerti seminari mirati e workshop a carattere internazionale.

\_ **Servizio di "preselezione" e di formazione** commissionati da Aziende.

\_ **Orientamento al lavoro per laureati disabili**, che gestisce la domanda/offerta di lavoratori disabili in collaborazione con l'azienda privata "Jobmetoo" di Milano.

\_ **Consulenza orientativa specializzata**, avente lo scopo di indirizzare la scelta del laureando/laureato coerentemente con i propri interessi e competenze ed in riferimento alle richieste del mercato del lavoro. Nell'anno 2014 sono state effettuate circa 50 consulenze.

\_ **Questionari sulla valutazione degli stage post-lauream**. Attraverso la piattaforma *Lymesurvey* sono stati somministrati ai Tutor Aziendali delle Aziende/Enti, che hanno ospitato i nostri/nostre laureati/e in qualità di stagisti/e extra-curricolari, un questionario durante lo svolgimento dello stage e un questionario a fine attività, nell'anno accademico 2013-2014. Tali questionari hanno avuto la finalità di comprendere quali competenze e capacità possedute dallo/dalla stagista sono state ritenute più sviluppate e utili per l'Azienda/Ente e, in particolare, ricevere un feedback sullo stage effettuato dai nostri/nostre laureati/e. Inoltre, all'interno dei due questionari sono state inserite due domande volte a far emergere gli elementi della preparazione universitaria dello/della stagista maggiormente funzionali al ruolo svolto e quelli da potenziare, dati rilevanti per la *scheda SuA-CdS*. Per il CdS in oggetto la rilevazione non ha, purtroppo, prodotto risultati.

#### **PUNTI DI FORZA**

Le attività appaiono numerose e adeguate, capaci di dare risposta alle diverse richieste dei laureati in termini di offerte, orientamento e formazione. Si rileva anche un'elevata soddisfazione da parte di tutti gli *stakeholders* coinvolti per quanto riguarda le attività di stage.

#### **PUNTI DI DEBOLEZZA**

Si ritiene necessario perseguire il monitoraggio delle attività inerenti all'esito degli stage e all'inserimento dei laureati/laureandi nel mondo del lavoro, specie implementando le sinergie positive tra attività degli uffici centrali e docenti del CdS.

## c – AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE

**1^ Obiettivo:** Necessità di stabilire maggiori sinergie con il mondo del lavoro.

**Azione da intraprendere:** organizzare un incontro con le case editrici presenti nel territorio.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:** il Consiglio delibera di organizzare, nel secondo semestre (a.a. 2014-15), un incontro con case editrici del territorio, cui parteciperanno i/le docenti della classe e una rappresentanza di studenti, per discutere delle esigenze del mercato e della tipologia di laureati/e che i corsi di laurea triennale e magistrale di Lingue offre e dovrebbe offrire.

**2^ Obiettivo:** Implementare il coordinamento tra docenti ed ufficio placement di Ateneo

**Azione da intraprendere:** viene individuato un referente che possa prendere contatti con gli uffici competenti e provveda a trasmettere tutte le opportune comunicazioni ai colleghi, consentendo maggiore consapevolezza e partecipazione alle attività di placement.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:** nell'ambito del CU di novembre viene identificato un referente.

**3^ Obiettivo:** incrementare il contatto diretto con aziende ospitanti per il miglioramento degli stage curriculari ed extra-curriculari (obiettivo proposto dall'Ufficio placement di Ateneo).

**Azione da intraprendere:** revisione del questionario in itinere stage curriculari e extra curriculari, condiviso con i referenti placement dei dip.ti, da somministrare a: Aziende, studenti e laureati.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:** monitoraggio quantitativo e qualitativo dei risultati.

**4^ Obiettivo:** completamento processo di informatizzazione degli stage curriculari e extracurriculari (obiettivo proposto dall'Ufficio placement di Ateneo).

**Azione da intraprendere:** messa a regime del sistema informatizzato.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:** evidenza.

**5^ Obiettivo:** Progettazione e avvio servizio di placement dedicato a studenti e laureati con disabilità (obiettivo proposto dall'Ufficio placement di Ateneo).

**Azione da intraprendere:**

- \_ monitoraggio delle carriere di laureati disabili UNIMC occupati;
- \_ monitoraggio e azioni di accompagnamento al lavoro dei laureandi e laureati disabili UNIMC in cerca di occupazione (bilancio di competenze, iscrizione piattaforma jobmetoo ecc.)
- \_ sportello di consulenza, individuale o in piccolo gruppo, finalizzata alla costruzione di piani di sviluppo professionale e di percorsi personali di inserimento, assistenza nella compilazione del curriculum vitae, screening delle soft skill, ecc., aperto a studenti, laureandi e laureati, su prenotazione.
- \_ seminari di orientamento al lavoro (della durata di 1 ora ognuno) rivolti a studenti, laureandi e laureati, con cadenza bisettimanale.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:** evidenza.