



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA
AREA SEGRETERIE STUDENTI
UFFICIO GESTIONE CARRIERE I

ONERI DEL LAUREANDO

DA PRESENTARE ALL'**UFFICIO ORGANIZZAZIONE** DELLA FACOLTÀ DI ECONOMIA (Piazza Strambi, II piano)

- **per tutti** i laureandi (quadriennali, triennali, magistrali) è obbligatorio consegnare il **foglio di assegnazione tesi** non appena la tesi viene concordata dal docente relatore;
- **15 giorni** prima del giorno fissato per l'esame di laurea è obbligatorio consegnare copia della tesi, una per ciascun correlatore, rilegata in forma rigida, anche non firmata dallo studente e dal relatore;
- **7 giorni** prima del giorno fissato per l'esame di laurea è obbligatorio consegnare l'abstract della tesi (esclusi i laureandi triennali) in un numero pari a quello dei membri della commissione e conforme al modello indicato alla pagina web: <http://www.unimc.it/economia/documenti-e-normativa-per-gli-studenti/informazioni-ai-laureandi>.

DA PRESENTARE IN **SEGRETERIA STUDENTI**:

- **30 giorni** prima dell'esame di laurea devono essere consegnati:
 - il foglio tesi, con l'indicazione del tipo di tesi;
 - domanda di laurea (comprensiva di domanda di restituzione diploma di maturità) in bollo da euro 14,62;
 - domanda di rilascio del diploma di laurea in bollo da euro 14,62;
 - ricevuta del versamento bancario di euro 70,00;
 - fotocopia del libretto universitario e per gli studenti che hanno sostenuto esami col progetto Socrates-Erasmus, copia della lettera del Centro Rapporti Internazionali relativa agli esami sostenuti all'estero e convalidati;
 - ricevuta di compilazione questionario valutazione dell'esperienza universitaria;
 - autorizzazione alla diffusione dei dati personali.
- **15 giorni prima** dell'esame di laurea devono essere consegnati:
 - una copia della tesi dattiloscritta e firmata dal professore relatore e dallo studente;
 - modulo traduzione in lingua inglese del titolo tesi.

Il laureando deve presentarsi nel luogo e nell'ora indicati nella bacheca della Facoltà per l'esame di laurea. L'ordine di chiamata verrà comunicato seduta stante.

Nel caso lo studente che abbia presentato il foglio tesi decida poi di non laurearsi, è tenuto a comunicarlo immediatamente alla segreteria studenti (fax 0733/2586038), informandosi anche sugli adempimenti necessari per la sessione di laurea successiva.