

CONTATTI

RIFERIMENTI UTILI

FACOLTÀ DI ECONOMIA

Segreteria Studenti

Viale Piave, 42 - 62100 - MACERATA
Segreteria Economia

tel. **0733-258.6029**

dal **Lunedì** al **Venerdì** ore **9:30-12:00**; **Sabato** ore **10:30-12:00**

Facoltà di Economia

Piazza Strambi, 1 - 62100 - MACERATA
Portineria
Segreteria presidenza

tel. **0733-258.2760**

tel. **0733-258.2721**

fax **0733-258.2742**

e-mail

fac.economia@unimc.it

Ufficio Organizzazione

tel. **0733-258.2740**

tel. **0733-258.2738**

e-mail

organizzazione.economia@unimc.it

Palazzo Compagnoni Delle Lune

Via Don Minzoni, 17
Biblioteca generale
Ricerche Banca dati
Laboratori informatici

tel. **0733-258.2657**

tel. **0733-258.2662**

tel. **0733-258.2658**

ISTITUTI e DIPARTIMENTI

Dipartimento di Diritto privato e del lavoro italiano e comparato

Piaggia dell'Università, 2
(sede Facoltà di Giurisprudenza)
Segreteria

tel. **0733-258.2462**

fax **0733-233.2687**

Biblioteca

tel. **0733-258.2460**

tel. **0733-258.2426**

e-mail

cherubini@unimc.it

Dipartimento di Diritto pubblico e teoria del governo

Piazza Strambi, 1
Segreteria

vedi mappa (al n.5)

tel. **0733-258.2775**

fax **0733-258.2777**

Servizio informazioni e prestiti

tel. **0733-258.2776**

Biblioteca

tel. **0733-258.2764**

e-mail

pferranti@unimc.it

bertini@unimc.it

Istituto di Diritto e procedura penale

Via Garibaldi, 20
Segreteria

Biblioteca
e-mail

tel. **0733-258.4343**
fax **0733-258.4344**
tel. **0733-258.4345**
altamura@unimc.it

Dipartimento di Istituzioni Economiche e Finanziarie

Via Crescimbeni, 20
Portineria Ufficio informazioni

Segreteria
e-mail

tel. **0733-258.3201**
fax **0733-258.3205**
tel. **0733-258.3206**
pupilli@unimc.it

Dipartimento di Studi sullo sviluppo economico

Piazza Oberdan,3
Segreteria

e-mail

tel. **0733.258.3960**
fax **0733.258.3970**
csampaoli@unimc.it

Istituto di Diritto processuale civile

Piaggia dell'Università, 2
Segreteria

e-mail

tel. **0733-258.2452**
fax **0733-258.2696**
pfrancesconi@unimc.it

Dipartimento di Studi sul mutamento sociale, istituzioni giuridiche e comunicazione

Via Don Minzoni, 2
Segreteria

Biblioteca
e-mail

tel. **0733-258.2671**
fax **0733-258.2678**
tel. **0733-258.2524**
dipcomi@unimc.it

AREA RELAZIONI CON IL PUBBLICO ED ORIENTAMENTO

U.R.P. e Call Center

Ufficio Relazioni con il Pubblico

Viale Piave, 42
Call Center

e-mail:

tel. **0733.258.6034**
fax **0733-258.6038**
bacaloni@unimc.it

Centro Orientamento e Tutorato

tel. **0733.258.6005**
fax **0733-258.6047**
orientamento@unimc.it

e-mail:

Call Center Segreteria Studenti
Numero verde

e-mail:

tel. **0733-258.2000**
tel. **800.224.071**
fax **0733-258.6037**
ss.studenti@unimc.it

Centro d'Ateneo per l'Informatica e la Multimedialità (CAIM)

Il laboratorio di informatica della Facoltà, con sede in via Don Minzoni 17, è costituito da due aule didattiche attrezzate con 25 personal computer con microprocessore Pentium, collegati in rete e con accesso ad Internet. Nel laboratorio con la collaborazione del Centro di Calcolo, si terranno corsi relativi all'informatica, ai suoi metodi ed ai suoi strumenti, all'utilizzazione dei programmi di produttività individuale, quali i sistemi di videoscrittura, i fogli elettronici ed i data base, ed all'utilizzazione dei pacchetti statistici e grafici. Il calendario dei corsi sarà comunicato all'inizio dell'anno accademico. L'accesso ai laboratori è regolamentato.

Il laboratorio di informatica dell'Ateneo è ubicato in Palazzo Ciccolini, via XX Settembre.

Laboratori informatici
Via Don Minzoni, 17
Palazzo Ciccolini

tel. **0733-258.2659**
tel. **0733-258.3940**

Centro Linguistico d'Ateneo

Il laboratorio linguistico, con sede in piazza Strambi, è costituito di venti posti di lavoro attrezzati con i più moderni sistemi multimediali; utilizzato nella didattica delle lingue straniere è a disposizione degli studenti per le esercitazioni collettive ed individuali.

Via Piave, 42
Segreteria

email

tel. **0733-258.6062**
fax. **0733-258.6057**
tel. **0733-258.2659**
cla@unimc.it
<http://www.unimc.it/cla>

Le Biblioteche

Nell'ambito del sistema bibliotecario d'Ateneo, alla Facoltà di Economia fanno riferimento le biblioteche degli Istituti e dei Dipartimenti. Le biblioteche degli Istituti, ospitate nelle rispettive sedi, si caratterizzano per essere specialistiche e per il grande patrimonio librario accumulato nel tempo. Le richieste per ottenere i libri in visione o in prestito a domicilio vanno rivolte al personale addetto attraverso la compilazione di apposite schede. Sono esclusi dal prestito a domicilio i periodici, i dizionari, le enciclopedie e gli altri libri di più frequente consultazione ed uso. L'accesso è disciplinato dal Regolamento per l'organizzazione dei servizi bibliotecari negli orari stabiliti dai singoli Istituti e Dipartimenti

Per ulteriori informazioni:

<http://www.unimc.it/UniMacerata/Biblioteche/ServiziBibliotecari.htm>

Stage per Studenti e Neolaureati

Premessa

Con la Legge 196/97 (art. 18) e con il Decreto del Ministro del Lavoro n. 142 del 25.3.1998, sono state emanate disposizioni volte a realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro e ad agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, attraverso iniziative di tirocini pratici e di stage. Tra gli enti promotori di tali iniziative figurano anche le Università. Sicuramente lo stage si presenta come un moderno e ormai indispensabile strumento per poter aiutare i giovani studenti e/o neo-laureati, non solo ad avere un riscontro

concreto delle conoscenze acquisite, ma anche ad essere inseriti nel mondo del lavoro. Inoltre, la riforma dei corsi di studio universitari prevede l'opportunità e la necessità di effettuare stage formativi per gli studenti.

Individuazione dell'ente ospitante e convenzione quadro

Al fine di attivare un tirocinio occorre che lo studente (o il neolaureato) interessato individui l'azienda o l'ente presso cui svolgere il tirocinio. A tal fine può contattare una delle aziende già convenzionate (indicate nell'elenco, completo di numero di telefono, nome del referente, città e settore in cui opera) oppure individuarne una non convenzionata e promuovere la stipula della convenzione quadro (in duplice copia). Tale accordo, di per sé non impegnativo, prevede una disponibilità di massima dell'ente ospitante ad accogliere tirocinanti e dell'Università a provvedere alle coperture assicurative e agli altri oneri previsti dalla legge. Presso l'Ufficio Sviluppo è disponibile l'elenco dei soggetti ospitanti convenzionati con l'Università, in continuo aggiornamento.

Progetto formativo e avvio del tirocinio

Una volta raggiunti, tra il soggetto ospitante e lo stagista, gli accordi necessari allo svolgimento del tirocinio, questi debbono essere esplicitati nell'apposito modulo (progetto formativo) che deve essere compilato in ogni parte e sottoscritto (sempre in duplice copia). Il progetto formativo è il documento che dà applicazione concreta alla convenzione quadro individuando il tirocinante, l'oggetto del tirocinio, ecc. Sia la convenzione quadro che il progetto formativo dovranno essere restituiti all'Ufficio Sviluppo per la sottoscrizione da parte dell'Università prima dell'inizio del tirocinio. Nel corso del tirocinio dovrà essere compilato il modulo di rilevamento presenze indicando nelle caselle bianche corrispondenti ai giorni del mese le ore di tirocinio svolte. Tale modulo dovrà essere restituito al termine del tirocinio.

Per ulteriori informazioni:

<http://zope.unimc.it/cetri3>