

# ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE

Prof. Massimo Montella

**corso di laurea:** 100-0/08      **classe:** SAB-5203      **mutuazione:** nessuna  
**ore complessive:** 30      **CFU:** 6      **SSD:** SECS-P/08  
**tipo modulo:** -      **orario lezioni:** non indicato  
**semestralità:** n/i      **anno:** non indicato

## metodi didattici:

Lezione Frontale

## modalità di valutazione:

Orale

## lingue, oltre all'italiano, che possono essere utilizzate per l'attività didattica:

non indicate

## lingue, oltre all'italiano, che si intende utilizzare per la valutazione:

non indicate

## obiettivi formativi:

Comprensione delle motivazioni giuridiche, sociali e macro e microeconomiche per le quali i musei e le simili altre organizzazioni pubbliche e private deputate alla valorizzazione dei beni culturali storici debbono poter agire in modo da creare valore materiale e immateriale per gli stakeholder esterni ed interni e per se stesse.

Acquisizione delle competenze aziendali necessarie a tali fini.

## prerequisiti:

Nessuno

## programma del corso:

Nozioni di economia, economia aziendale, beni culturali, mercato  
Beni e servizi pubblici vs beni posizionali

Il museo come impresa.

Missione, strategie, programmazione, direzione.

Valore sociale e valore economico

Valore per l'impresa

Politica di prodotto

Qualità del prodotto

SWOT analysis

Approccio basato sulle risorse distintive

Musei e territorio

Processi produttivi

Confine efficiente dell'organizzazione

Organizzazione a rete

Reti a geometria variabile

Standard museali

Carta dei servizi.

## testi (A)dottati, (C)onsigliati:

1. (A) M.MONTELLA, *Musei e Beni Culturali. Verso un modello di governance*, Mondadori-Electa, Milano, 2003, 60
2. (A) M.MONTELLA, *Valore e valorizzazione del patrimonio culturale storico*, Electa-Mondadori, Milano, 2009,
3. (A) M.MONTELLA, *Il Capitale culturale*, EUM, Macerata, 2009,
4. (A) P.DRAGONI, *La qualità del museo. Riconoscimento sullo stato di alcuni musei locali.*, EUM, Macerata, 2009,

## altre risorse / materiali aggiuntivi:

non indicati

## orario di ricevimento:

Nelle ore immediatamente precedenti e successive alle lezioni

## e-mail:

[MAX.MONTELLA@TISCALI.IT](mailto:MAX.MONTELLA@TISCALI.IT)