

**REGOLAMENTO STAGE DEL CORSO DI STUDIO
IN SCIENZE DELLA POLITICA (classe LM-62)**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA - FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE

Approvato nell'adunanza del giorno 13 maggio 2009
del Consiglio unificato dei Corsi di studio in Scienze politiche (L-36)
e in Scienze della politica (LM-62)

Art. 1 – Definizione

Lo Stage o tirocinio curriculare è parte integrante ma non obbligatoria del curriculum formativo di tutti i corsi di laurea della Facoltà di Scienze Politiche.

Lo stage rientra tra le ulteriori attività formative a libera scelta, di cui all'art.10, comma 5, lettera d, del D.M. 270/2004.

Art. 2 – Obiettivi generali

Gli obiettivi formativi devono essere naturalmente funzionali ai profili professionali definiti dai Corsi di laurea.

Per il **Corso di laurea specialistica in Scienze della politica** lo stage ha l'obiettivo di consentire allo studente la verifica delle competenze specialistiche acquisite in campo giuridico, amministrativo e nell'analisi dei sistemi economici. Vengono perciò individuate imprese o istituzioni che consentano allo studente di mettere alla prova sul campo ciò che ha acquisito sul piano teorico.

Art. 3 – Modalità di attuazione

Per iniziare uno Stage o tirocinio è necessario seguire la procedura definita dal Centro di Ateneo per i Tirocini ed i Rapporti con le Imprese (<http://cetri.unimc.it>) nel rispetto delle regole previste dal presente Regolamento.

Art. 4 – Durata

La durata minima di uno stage è di un mese, comprese le festività, ovvero 100 ore. Ciascuna giornata lavorativa deve avere una durata minima di 4 ore.

Art. 5 – Crediti formativi

E' prevista l'attribuzione di 4 Crediti Formativi per uno stage di 100 ore. Nel caso lo stage comporti un monte orario superiore viene attribuito 1 CFU ogni 25 ore supplementari per un massimo di 6 CFU complessivi; nel caso di stages eccedenti le 150 ore saranno comunque attribuiti 6 CFU.

Il Consiglio di Classe delibera in merito all'attribuzione dei relativi crediti formativi in base alla documentazione finale presentata (valutazione dello stage a cura dello studente, valutazione dello stagista a cura dell'azienda, tempi di presenza del tirocinante);

Art. 6 – Tutorato

Tutti i docenti del Consiglio di Classe possono svolgere attività di Tutoraggio didattico. Il Tutor didattico svolge tale attività in accordo con il Tutor aziendale.

Lo studente è tenuto a concordare preventivamente con il Tutor didattico ed il Tutor aziendale il progetto formativo dello stage che deve essere firmato da entrambi prima dell'inizio dello stage stesso.

Responsabile didattico-organizzativo per le attività di stage è il Delegato della Facoltà presso il C.A.O..

Art. 7 - Requisiti per la partecipazione allo stage

Lo stage può essere svolto dal secondo anno di corso in poi.

Art. 8 – Disposizioni finali

Per iniziare uno Stage o tirocinio è necessario seguire la procedura definita dal Centro di Ateneo per i Tirocini ed i Rapporti con le Imprese (<http://cetri.unimc.it>).

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di approvazione e si applica anche agli studenti iscritti ai corsi di laurea ex D.M. 509/99.