

ONERI DEL LAUREANDO

DA PRESENTARE ALL'UFFICIO ORGANIZZAZIONE (Piazza Strambi, 1 – 1° piano)

- ❖ Al momento dell'assegnazione della tesi da parte del docente, consegnare **tempestivamente** il MODULO DI ASSEGNAZIONE TESI
- ❖ **15 giorni prima** dell'esame di Laurea, una o due copie della tesi rilegata, per il/i correlatore/i, anche non firmata dallo studente e dal relatore.

	Triennale	Specialistica	Quadriennale
Compilativa	1 correlatore	-	1 correlatore
Approfondimento	1 correlatore	2 correlatori	2 correlatori
Ricerca	-	2 correlatori	2 correlatori

In caso di unico correlatore questo è scelto dal Preside. Nel caso in cui i correlatori saranno due, uno è scelto dal relatore e uno dal Preside. Può verificarsi che il docente correlatore indicato non venga poi nominato come tale. Nella stesura della tesi lo studente può liberamente concordare con il docente il tipo e la dimensione del carattere e i margini delle pagine.

- ❖ **7 giorni prima** dell'esame di Laurea, in caso di tesi triennale, di tesi quadriennale di approfondimento e ricerca o di tesi specialistica, tante copie dell'**Abstract** della tesi quanti sono i membri della commissione.
L'Abstract consiste in 4/5 pagine senza particolare rilegatura, semplicemente pinzate costituito da:
 - un primo foglio rappresentato dal frontespizio della tesi;
 - una o due pagine di riassunto della tesi;
 - un ultimo foglio dove si elenchino gli esami sostenuti con relativa data e voto

DA PRESENTARE IN SEGRETERIA STUDENTI (Viale Piave 42)

- ⇒ **30 giorni prima** dell'esame di laurea:
- ❖ il **foglio tesi**, con l'indicazione del tipo di tesi (compilativa/di approfondimento/di ricerca)
 - ❖ domanda di laurea (comprensiva di domanda di restituzione diploma di maturità) in bollo da euro 14,62;
 - ❖ domanda di rilascio del diploma di laurea in bollo da euro 14,62;
 - ❖ ricevuta del versamento bancario di euro 70,00;
 - ❖ fotocopia del libretto universitario e per gli studenti che hanno sostenuto esami col progetto Socrates-Erasmus, copia della lettera del Centro rapporti internazionali relativa agli esami sostenuti all'estero e convalidati;
 - ❖ autorizzazione alla diffusione dei dati personali;
 - ❖ ricevuta del questionario sulla valutazione dell'esperienza universitaria, che può essere compilato collegandosi all'indirizzo http://valutazione.unimc.it/login_vela.php.
- ⇒ **15 giorni prima** dell'esame di laurea:
- ❖ una copia della tesi dattiloscritta e firmata dal Professore Relatore e dallo Studente;
 - ❖ il modello contenente il Titolo della tesi tradotto in lingua inglese.

- ➔ IL LAUREANDO DEVE PRESENTARSI NEL LUOGO E NELL'ORA INDICATI NELLA BACHECA DELLA FACOLTA' PER L'ESAME DI LAUREA. L'ORDINE DI CHIAMATA VERRA' COMUNICATO SEDUTA STANTE.
- ➔ NEL CASO LO STUDENTE CHE ABBIA PRESENTATO IL FOGLIO TESI DECIDA POI DI NON LAUREARSI, E' TENUTO A COMUNICARLO IMMEDIATAMENTE ALLA SEGRETERIA STUDENTI (FAX 0733 2586038) INFORMANDOSI ANCHE SUGLI ADEMPIMENTI NECESSARI PER LA SESSIONE DI LAUREA SUCCESSIVA.

TIPOLOGIE TESI:

- **Lauree Triennali:** Compilativa con attribuzione massima di 2 punti • Approfondimento con attribuzione massima di 6 punti (delibera del Consiglio di Classe del 23 ottobre 2002);
- **Lauree Quadriennali:** Compilativa con attribuzione massima di 2 punti • Approfondimento con attribuzione massima di 8 punti • Ricerca con attribuzione massima di 12 punti;
- **Lauree Specialistiche:** Approfondimento con attribuzione massima di 8 punti • Ricerca con attribuzione massima di 12 punti (delibera del Consiglio di Classe del 9 giugno 2004);