



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA  
 AREA SEGRETERIE STUDENTI  
 UFFICIO GESTIONE CARRIERE I

ONERI DEL LAUREANDO

		SCADENZA	SFP	SOSTEGNO	TRIENNALE E MAGISTRALE
DOCUMENTO	Foglio prenotazione	60 GIORNI	Sì	Sì	Sì
	Domanda ammissione esame laurea	30 GIORNI	Sì	Sì	Sì
	Domanda rilascio diploma di laurea	30 GIORNI	Sì	Sì	Sì
	Ricevuta pagamento tassa pergamena	30 GIORNI	Sì	No	Sì
	Fotocopia libretto universitario	30 GIORNI	Sì	Sì	Sì
	Foglio tesi	30 GIORNI	Sì	No	Sì
	Modulo autorizzazione diffusione dati personali	30 GIORNI	Sì	Sì	Sì
	Ricevuta compilazione questionario valutazione	30 GIORNI	Sì	Sì	Sì
	Copia della tesi firmata dal relatore	15 GIORNI	Sì	No	Sì
	Copia della tesi su CD	15 GIORNI	Sì	No	Sì
	Modulo traduzione titolo tesi	15 GIORNI	No	No	Sì

N.B. Lo studente che presenta domanda di laurea contemporaneamente per SFP + Sostegno deve presentare tutti i moduli indicati nelle colonne SFP e SOSTEGNO