

**CONSIGLIO DI FACOLTÀ DI BENI CULTURALI**

Verbale N. 28 Adunanza del giorno 21 maggio 2009

Vol. II

Pag. 55

Il giorno **21 maggio 2009**, presso l'Aula "D" della sede di Fermo, c.so Cefalonia, 70 alle ore 10,00, previa convocazione n. **288** del **13.05.2009** del Preside, si è riunito il Consiglio di Facoltà allargato ai professori a contratto dei corsi di laurea in esaurimento e dei nuovi corsi di laurea modificati L-1 e LM 89 nella seguente composizione:

<u>Professori di ruolo di I e II fascia:</u>	<u>Presente</u>	<u>Ass. giust.</u>	<u>Assente</u>
1. Catani Enzo		X	
2. Montella Massimo	X		
3. Valacchi Federico	X		
<u>Professori fuori ruolo</u>			
1. Bairati Eleonora			X
<u>Rappresentanti dei Ricercatori:</u>	<u>Presente</u>	<u>Ass. giust.</u>	<u>Assente</u>
1. Dragoni Patrizia	X		
2. Moscatelli Umberto	X		
3. Scolaro Michela	X		
<u>Ricercatori titolari di affidamenti:</u>	<u>Presente</u>	<u>Ass. giust.</u>	<u>Assente</u>
1. Brunelli Marta	X		
2. Cerquetti Mara	X		
3. Coltrinari Francesca	X		
4. Fantin Andrea	X		
5. Feliciati Pierluigi	X		
6. Giontella Claudia	X		
7. Meyer Susanne Adine	X		
8. Pirani Francesco	X		

**CONSIGLIO DI FACOLTÀ DI BENI CULTURALI**

Verbale N. 28 Adunanza del giorno 21 maggio 2009

Vol. II

Pag. 56

9. Saracco Mauro		X	
<u>Professori a contratto:</u>	<u>Presente</u>	<u>Ass. giust.</u>	<u>Assente</u>
1. Achilli Ilenia	X		
2. Bartolini Francesco		X	
3. Bianco Maria Grazia			X
4. Borraccini Maria Rosa			X
5. Bruni Bruno Roberto			X
6. Frontaloni Elena		X	
7. Giacomini Francesca			X
8. Gigliozzi Maria Teresa		X	
9. Girotti Luca	X		
10. Golinelli Gaetano Maria			X
11. Greenwood Aaron Mary		X	
12. Lech Aldo		X	
13. Martellini Emanuela	X		
14. Moioli Rossella			X
15. Panfilì Fabio		X	
16. Patrizi Elisabetta			X
17. Polenta Stefano		X	
18. Pongetti Carlo			X
19. Stortoni Emanuela	X		

**CONSIGLIO DI FACOLTÀ DI BENI CULTURALI**

Verbale N. 28 Adunanza del giorno 21 maggio 2009

Vol. II

Pag. 57

20. Tricomi Antonio		X	
21. Tuccini Valerio			X

È presente il dott. Giuseppe Capriotti.

In assenza del Preside Prof. Catani, Presiede la seduta il Vice Preside Prof. Valacchi.
Funge da segretario il prof. Massimo Montella.

Il Vice Preside Prof. Valacchi; constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta per il seguente

Ordine del giorno

- 1) **Approvazione verbale del 22/04/2009;**
- 2) **Comunicazioni del Preside;**
- 3) **Offerta didattica 2009/2010;**
- 4) **Gestione punto organico;**
- 5) **Rapporti con le scuole**
- 6) **Documento COSIF;**
- 7) **Pratiche studenti;**
- 8) **Convenzioni Scuole Superiori**
- 9) **Attrezzature didattiche e librerie;**
- 10) **Varie ed eventuali;**

* * * * *

1. APPROVAZIONE VERBALE DEL 22/04/2009;

Il Vice Preside sottopone all'approvazione il verbale della seduta del 22/04/2009 di cui è stata inviata copia per e-mail. La votazione è riservata agli aventi diritto a far parte del Consiglio di Facoltà nella sua composizione statutaria.

Unanime il Consiglio approva.

2. COMUNICAZIONI DEL PRESIDE

Il Vice Preside comunica quanto segue:

- Con nota prot 4243 del 04/05/2009 l'Ufficio Personale Docente ha trasmesso il D.R. 375 del 28/04/2009 con il quale la prof.ssa Eleonora Bairati è collocata a riposo per raggiunti limiti d'età a decorrere dal 01/11/2009;
- Con nota prot 4422 del 07/05/2009 l'Ufficio Personale Docente ha trasmesso il D.R. 576 del 07/05/2009 con il quale il dott. Francesco Pirani è nominato ricercatore universitario per il settore scientifico disciplinare M-STO/01 (Storia Medievale) presso la Facoltà di Beni Culturali;

**CONSIGLIO DI FACOLTÀ DI BENI CULTURALI**

Verbale N. 28 Adunanza del giorno 21 maggio 2009

Vol. II

Pag. 58

- Con nota prot 4516 del 11/05/2009 l'Ufficio Personale Docente ha trasmesso il D.R. 522 del 04/05/2009 con il quale è stata approvata l'offerta formativa 2009/2010 ed è stata autorizzata l'assunzione di 15 ricercatori;
- Con nota prot 4574 del 13/05/2009 l'Ufficio Personale Docente ha trasmesso il D.R. 690 del 11/05/2009 con il quale è stato approvato il nuovo "Regolamento per il rilascio di autorizzazioni per incarichi didattici esterni al personale docente e ricercatore dell'Università di Macerata";
- Con nota prot 4697 del 15/05/2009 l'Ufficio Affari Istituzionali ha trasmesso il D.R. 713 del 14/05/2009 con il quale vengono attivati i servizi e le attività didattiche *on line* - corso di Laurea Magistrale in Management dei Beni Culturali (LM-89);
- Il Centro Rapporti Internazionali ha pubblicato un bando per l'a.a. 2008/2009 l'erogazione di un contributo economico a 10 studenti della Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università di Macerata per un soggiorno di studio presso l'Università Statale di San Pietroburgo. Scadenza domande 5/6/09;
- L'Archidiocesi di Fermo -Ufficio Diocesano Cultura e Università ha inviato il materiale maturato tra gruppi di Docenti Universitari e nella riflessione tra Docenti e studenti;

3. Offerta didattica 2009/2010;

A)

Il Vice Preside ricorda che l'art. 17 del Regolamento Didattico prevede che i professori ordinari e associati svolgano 120 ore di insegnamento e i ricercatori 60 ore, come ribadito nella nota prot. 3562 del 03/04/2009.

Il Vice Preside dà lettura degli insegnamenti da coprire per l'anno accademico 2009/2010 nei tre corsi attivati presso la Facoltà e riceve le disponibilità a coprire gli stessi da parte dei docenti presenti. Il Vice Preside, inoltre, comunica che la scelta effettuata in sede di Consiglio di Facoltà deve essere prontamente confermata attraverso le schede, in distribuzione durante il Consiglio, con l'indicazione dell'impegno didattico di ciascun docente e dell'orario.

Il prof. Montella comunica che per l'a.a. 2009/2010 completerà il suo impegno didattico svolgendo 60 ore presso la Facoltà e 60 ore presso la scuola di Specializzazione in Beni Storico Artistici.

Il Prof. Catani, nella sua veste di Preside della Facoltà svolgerà un impegno limitato a 60 ore.

Il Dott. Fantin ha manifestato la propria disponibilità per svolgere gli insegnamenti di Diritto dei Beni Culturali - 9 CFU - 45 ore - alla classe L1 e Diritto Amministrativo alla classe LM/89 - 9 CFU - 45 ore. Visto che l'impegno didattico dei ricercatori è limitato a 60 ore e considerato che per permettere al dott. Fantin di ricoprire le ore dovute sarebbe necessario dividere in due moduli uno dei due insegnamenti, ritenuto necessario garantire la continuità didattica, il Vice Preside propone di conferire detti insegnamenti al Prof. Fantin riconoscendogli 30 ore a pagamento.

L'impegno complessivo viene approvato all'unanimità, secondo il prospetto allegato (allegato 1).

**CONSIGLIO DI FACOLTÀ DI BENI CULTURALI****Verbale N. 28 Adunanza del giorno 21 maggio 2009****Vol. II****Pag. 59**

B)

Il Vice Preside comunica che con nota prot 4330 del 05/05/2009 l'Ufficio Personale Docente ha trasmesso il Budget di Facoltà per l'a.a. 2009/2010. Alla Facoltà di Beni Culturali vengono assegnati € 46.200,00 quale budget per la copertura degli insegnamenti mediante affidamento e/o contratto.

Il Consiglio vista la programmazione didattica per l'a.a. 2009-10, visto l'impegno didattico dei docenti appena approvato, delibera di approvare l'allegato bando di concorso ([allegato2](#)) per affidamenti e contratti per gli insegnamenti della Facoltà di Beni Culturali per l'a.a. 2009-10.

C)

Il Vice Preside, ai sensi dell'art. 11 della L. 230/2005, propone di attribuire ai ricercatori che hanno assunto impegno didattico in insegnamenti, il titolo di professore aggregato per la durata del presente anno accademico.

Il Consiglio unanime approva.

D)

Il Vice Preside ricorda inoltre che, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento Didattico di Facoltà e dell'art. 8 del Regolamento Didattico di Ateneo, i ricercatori titolari di insegnamenti nel corso dell'a.a. 2009-10 faranno parte del Consiglio di Facoltà.

In linea generale, il Vice Preside propone comunque di estendere la partecipazione, senza diritto di voto, anche a tutti gli altri ricercatori.

Il Consiglio unanime approva.

4. Gestione punto organico

Il Vice Preside legge la nota prot. 3837 del 17/04/2009 con la quale l'Ufficio Personale Docente comunica che, a seguito "di quanto precisato dal Rettore nella seduta del 17 marzo 2009, la precedente logica basata sulla gestione decentrata dei punti organico del personale docente di ogni singola Facoltà è stata superata a favore di una gestione di budget di Ateneo."

Il Consiglio di Facoltà, nel prendere atto di questa nuova gestione dei punti organico, ribadisce l'intenzione di voler disporre e fruire dei punti organico già assegnati, o comunque resi disponibili da dal trasferimento di docenti ad altra sede, e non ancora banditi a causa del blocco dei concorsi universitari.

5. Rapporti con le scuole

Il Vice Preside invita il dott. Capriotti a Relazionare sul punto.

Il dott. Capriotti presenta la scheda ([all. 3](#)) con il resoconto delle attività svolte fino ad oggi e illustra al consiglio come, sulla base delle esperienze fino ad ora maturate, sia necessario pianificare l'attività per il prossimo anno accademico.

Il dott. Capriotti, inoltre, presenta la necessità di strutturare in modo diverso il rapporto con le scuole. Nel corso dell'a.a. 2008/2009, infatti, la Facoltà ha provveduto a stipulare convenzioni con tutte le scuole con le quali ha avuto rapporti, anche per semplici lezioni di orientamento. Obiettivo della convenzione è quello di stabilire un rapporto organico tra

**CONSIGLIO DI FACOLTÀ DI BENI CULTURALI****Verbale N. 28 Adunanza del giorno 21 maggio 2009****Vol. II****Pag. 60**

scuola e Facoltà. Vanno quindi fissate delle soglie minime al sotto alle quali non è possibile pensare ad una convenzione, ma bensì ad altre forme più snelle di collaborazione come la lettera di invito da parte della scuola.

Il dott. Capriotti propone al consiglio i seguenti criteri:

- La Facoltà stipulerà convenzioni con Scuole Superiori per corsi articolati in moduli della durata di più di 5 ore;
- Per interventi di durata inferiore alle 5 ore, i docenti della Facoltà svolgeranno le proprie lezioni di orientamento dietro lettera di invito della Scuola.
- In ogni caso non sarà possibile svolgere nessuna attività senza preventiva acquisizione di incarico formale (convenzione o lettera di invito).

Il prof. Capriotti, infine, propone di predisporre, come lo scorso anno, una spedizione alle scuole con le proposte di convenzione da effettuarsi a Settembre.

La prof.ssa Coltrinari, segnala la necessità di scorporare l'attività dei saloni dell'orientamento, affidando la responsabilità ad un diverso docente. La prof.ssa Giontella offre la propria disponibilità.

Interviene la prof.ssa Scolaro che propone di moltiplicare le iniziative in cui gli studenti delle Scuole Superiori sono presenti in Facoltà. In questi incontri sarebbe possibile costruire due moduli con argomenti differenti, al fine di mostrare l'offerta, le strutture e la città. Il dott. Pirani chiede di valutare la possibilità di un contributo EUF per pagare i pullman degli studenti.

Il prof. Moscatelli chiede quale sia stato il ritorno concreto dell'iniziativa. Il dott. Capriotti risponde che la costruzione di un rapporto stabile con docenti di riferimento all'interno delle singole scuole garantisce la conoscenza della Facoltà e la rende interlocutrice credibile per docenti e studenti.

La prof.ssa Dragoni propone di costruire dei moduli base, utilizzabili da tutti i docenti. Interviene la prof.ssa Coltrinari che propone di predisporre una presentazione base, da utilizzare come breve ed efficace introduzione.

Il Vice Preside, vista l'ampia discussione e le questioni emerse, chiede al dott. Capriotti di formulare una proposta contenente il modello di organizzazione delle attività di promozione nelle scuole e di presentare tale documento al prossimo Consiglio di Facoltà.

Il consiglio approva la proposta e rinvia la discussione del punto al prossimo Consiglio di Facoltà.

6. Documento COSIF

Il Vice Preside, constatata l'assenza del prof. Saracco, incaricato di relazionare sul punto, rinvia la questione al prossimo consiglio.

7. Pratiche studenti;**CAVALLONE ROSARIA***tipo pratica* ULTERIORE RICHIESTA

La studentessa, iscritta al II anno di Management dei Beni Culturali (cl 95/s), chiede il riconoscimento dell'attività svolta nell'ambito del Progetto di Servizio Civile Nazionale denominato "Beni Culturali Riminesi" come attività di tirocinio obbligatorio (cfu 6).

Si concede

GRIGIONI SIMONE*tipo pratica* ULTERIORE RICHIESTA

**CONSIGLIO DI FACOLTÀ DI BENI CULTURALI****Verbale N. 28 Adunanza del giorno 21 maggio 2009****Vol. II****Pag. 61**

Lo studente, iscritto al II anno della laurea in Management dei Beni Culturali (cl 95/s), chiede di poter sostenere come disciplina a scelta l'esame di Economia politica dei beni culturali (cfu 6), anche se si tratta di un insegnamento attivato al corso triennale e non precedentemente sostenuto.

Si concede

8. Tutor LM-89

Il Vice Preside illustra la comunicazione che è pervenuta dal CELFI in merito alla necessità di effettuare nuove selezioni per tutor per l'attivazione dei servizi *on line* al primo anno della classe LM-89. Nel caso di nuove selezioni vanno indicate:

- Gli ambiti disciplinari per cui si richiede la nuova selezione di tutor;
- i/l docente/i di riferimento che sarà in commissione per la selezione;
- le disponibilità indicative per la selezione

Richiamando quanto già deliberato nella seduta del 18/02/2009 il Vice Preside ricorda che gli ambiti disciplinari individuati sono: Archivistico librario, Informatico, Storico-artistico, Giuridico-economico, Archeologico e che esistono per alcuni ambiti graduatorie già esistenti in corso di validità.

Il Prof. Feliciati dichiara che per l'ambito Informatico è possibile attingere alle graduatorie esistenti.

Non ricevendo altre indicazioni il Vice Preside propone di richiedere al CELFI di indire i seguenti bandi, indicando i docenti di riferimento:

Archivistico-librario: Valacchi

Storico-artistico: Dragoni-Meyer

Giuridico-economico: Cerquetti-Fantin

Archeologico: Moscatelli

e propone, come da indicazione del preside, il giorno 16 settembre 2009 alle ore 15.00 come data di svolgimento delle selezioni. Ove possibile le selezioni si svolgeranno presso la sede della Facoltà a Fermo.

Il consiglio, con voti favorevoli unanimi, approva.

Il Vice Preside, inoltre, segnala la necessità di individuare un referente coordinatore per le attività complessive delle didattiche a distanza e propone per tale incarico il prof. Feliciati.

Il Consiglio, con voti favorevoli unanimi, conferisce l'incarico di referente coordinatore per le attività complessive delle didattiche a distanza al prof. Feliciati.

9. Guida della Facoltà

Il Vice Preside comunica che, sulla base di quanto deliberato dai competenti organi dell'Ateneo, da quest'anno la guida dello studente verrà realizzata soltanto *on line*.

Dopo aver illustrato le varie ipotesi presentate dal CELFI, il Vice Preside propone di aderire alla seguente proposta:

- Creazione di una pagina dinamica HTML con i piani di studio dalla quale accedere ai programmi dei vari insegnamenti;
- Creazione di un elenco discipline, da affiancare all'elenco docenti, che permetta, anch'esso di accedere ai programmi;

**CONSIGLIO DI FACOLTÀ DI BENI CULTURALI**

Verbale N. 28 Adunanza del giorno 21 maggio 2009

Vol. II

Pag. 62

- Creazione, attraverso una funzione automatica del programma GAC, di un file con i programmi di ogni corso, scaricabile e stampabile.

Quanto sopra deve essere ricondotto ad una pagina generale di facile lettura e reperibilità che riassume tutte le informazioni attualmente contenute nella guida.

Il consiglio, con voti favorevoli unanimi, approva.

10. Schede qualità

Il Vice Preside, in assenza del prof. Saracco, chiede alla dott.ssa Vitali di relazionare sul punto.

La dott.ssa Vitali illustra lo svolgimento delle attività, sia in merito al corso che si è regolarmente svolto dal 6 all'8 maggio, sia in merito alla costruzione delle 3 schede di processo (SP), e delle relative istruzioni operative (IO). Le schede, una volta validate dal responsabile interno e dal Preside verranno distribuite per mail, la ricezione delle stesse dovrà essere confermata.

La dott.ssa Vitali comunica che visita interna si svolgerà il prossimo 2 luglio e che la certificazione dovrà avvenire entro il mese di ottobre.

11. Varie ed eventuali**a. Regolamenti didattici corsi di studio e regolamento facoltà**

Il Vice Preside illustra la necessità di dotarsi, come previsto dall'art. 3 del Regolamento Didattico di Facoltà, dei regolamenti didattici dei corsi di studio.

Nel corso dell'analisi del Regolamento Didattico di Facoltà, effettuato durante il processo di certificazione, è emersa la necessità di un riesame per eventuali chiarimenti e/o integrazioni.

Al fine di procedere in maniera più snella alla stesura dei regolamenti in questione e ad una rilettura del Regolamento Didattico di Facoltà, il Vice Preside propone di nominare una commissione composta dai proff. Valacchi, Cerquetti, Fantin e Catani.

Il consiglio, con voti favorevoli unanimi, approva.

b. annullamento e sostituzione conferenza

La Prof.ssa Cerquetti comunica che le conferenze del Prof. Luigi Sacco e del prof. Stefano Della Torre, già deliberate rispettivamente nei Consigli di Facoltà del 20/11/2008 e 22/04/2009 vengono annullate per la sopraggiunta indisponibilità dei relatori.

Visto che nella seduta del 20/11/2008 si era deliberato di effettuare una sola conferenza tra quelle presentate dalle prof.ssa Dragoni, la prof.ssa Cerquetti propone di recuperare la conferenza non effettuata e di inserirla tra quelle organizzate dalla Facoltà.

Il consiglio, con voti favorevoli unanimi, approva.

c. Nomina rappresentante "Tavolo di Concertazione" con Conservatorio

Con nota 2730 del 11/05/2009 il Conservatorio di Musica "G.B. Pergolesi" di Fermo, visto il Protocollo d'Intesa prot. 4235 del 06/06/2008, chiede di segnalare il nominativo del rappresentante in seno al "tavolo di concertazione", al fine di convocare una riunione dello stesso.

**CONSIGLIO DI FACOLTÀ DI BENI CULTURALI**

Verbale N. 28 Adunanza del giorno 21 maggio 2009

Vol. II

Pag. 63

Il Vice Preside propone che a rappresentare la Facoltà intervenga direttamente il Preside o un suo delegato.

Il consiglio, con voti favorevoli unanimi, approva.

d. Servizio accoglienza

Il Vice Preside dà lettura lettera prot. 39 del 13/05/2009 con la quale il Magnifico Rettore richiede l'attivazione di un servizio di accoglienza, nei mesi da luglio a settembre, con la presenza settimanale di docenti.

Il Vice Preside chiede ai responsabili dell'orientamento di formulare una proposta da sottoporre al Consiglio nella prossima seduta.

e. Richiesta utilizzo chiostro

Il Vice Preside legge la nota pro. 294 del 20/05/2009, con la quale lo studente Riccardo D'Ottavio, in rappresentanza degli studenti iscritti alla Facoltà, chiede di utilizzare il chiostro il 25 giugno p.v. per una serata conviviale.

Ricorda, inoltre, che simile autorizzazione è già stata concessa nel 2008.

Il consiglio, con voti favorevoli unanimi, approva.

f. scheda regolamentare stage curriculari

Il Vice Preside comunica che, su indicazione del CETRIL è necessario modificare la *scheda regolamentare stage curriculari* già approvata nel Consiglio di Facoltà del 19/06/2008.

Le modifiche proposte sono:

- l'inserimento, al primo punto, del seguente comma: "La presente scheda si applica ai corsi triennali, specialistici e magistrali";
- l'indicazione del referente amministrativo: Segreteria di Facoltà: dott. Gianluca Lucchese. mail beniculturali.facolta@unimc.it; gianluca.lucchese@unimc.it tel. 0733.2588953

Il consiglio, con voti favorevoli unanimi, prende atto delle modifiche ed approva la nuova scheda che viene allegata al presente verbale (all. 4).

g. Relazione per master CiStec

La prof.ssa Meyer relaziona sul nuovo incontro con il CiStec di Roma, di cui si è già discusso durante lo scorso Consiglio di Facoltà.

Le idee circa la possibilità di organizzare un master congiunto stanno prendendo forma, ma rimangono ancora alcuni dubbi.

Si apre una discussione in merito al termine della quale, pur rinviando la questione ad una prossima riunione, si decide che i rappresentanti di Facoltà abbiano l'opportunità di confrontarsi ulteriormente con il CiStec alla luce dell'indirizzo che il Consiglio intende come fondamentale per aderire ad una simile proposta.

Nulla più essendovi da discutere la seduta è tolta alle ore 12,45.

Il Vice Preside
Prof. Federico Valacchi

Il segretario
Prof. Massimo Montella