



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA

Centro Rapporti Internazionali, Via Piave, 42 – 62100 Macerata, Italia  
Tel. (+39) 0733-258.6040 – Fax. (+39) 0733-258.6039 – [cri@unimc.it](mailto:cri@unimc.it)

Prot. n. 156 CRI

Macerata, 26/07/2011

### **AL PERSONALE DOCENTE E AI RICERCATORI LORO SEDI**

**Oggetto: Mobilità dei docenti e del personale da impresa per attività didattica (STA) in ambito LLP/Erasmus a.a 2011/2012.**

Care colleghe e cari colleghi,

Vi scrivo per segnalarvi le nuove possibilità di adesione al programma LLP/Erasmus per l'anno accademico che si apre. Il programma permette al **personale docente (ricercatori universitari, professori di fascia, e professori a contratto)** di effettuare **missioni a scopo didattico** presso tutte le istituzioni straniere con cui l'Ateneo abbia stipulato un **accordo Erasmus**.

Tutta la documentazione e le informazioni relative alle modalità operative sono disponibili sul sito del CRI (<http://www.cri.unimc.it/> pagina "Erasmus", pagina "mobilità sta – docenti 11/12").

Ricordo che le mobilità devono essere proposte, sulla base di contatti individuali, direttamente dai singoli docenti interessati, specificando la sede partner, il periodo e il programma di docenza. Si evidenzia che, nel caso in cui l'accordo non contempli la mobilità Erasmus per docenti, come evincibile dall'elenco degli Atenei partner (*Allegato 13*), i docenti sono invitati a contattare il CRI almeno **2 mesi** prima dello svolgimento della missione, per consentire all'ufficio il perfezionamento dell'accordo. In caso contrario non sarà naturalmente possibile svolgere la missione.

Qualora siano stati stabiliti contatti con sedi non in elenco, sarà possibile attivare un accordo Erasmus, al fine di consentire la mobilità di docenza, seguendo la procedura indicata nel sito o contattando gli uffici. Il preavviso deve essere di **2 mesi** rispetto alla data di svolgimento della missione. Si evidenzia che sarà data precedenza alle mobilità che si svolgeranno presso le sedi con cui l'Ateneo abbia già stipulato un accordo Erasmus.

Ai fini della ammissibilità della mobilità è obbligatorio svolgere **almeno 5 ore di docenza** (oppure almeno 1 giorno), tuttavia è **fortemente raccomandabile** una mobilità di **almeno 5 giorni lavorativi**, affinché il contributo accademico offerto risulti efficace per l'Università ospitante: periodi più brevi dovrebbero essere delle eccezioni. La mobilità non può avere una durata superiore a **6 settimane**.

Vi segnalo, in particolare, una novità che è stata attivata nell'a.a 2008/09, ovvero la **possibilità di accogliere personale proveniente dal mondo imprenditoriale per svolgere attività didattica**. Secondo la Decisione n. 170/2006/CE che istituisce il programma LLP, si definisce impresa qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale (Fonte: GU L327 24/11/2006)

Come specificato nella normativa dell'Agenzia Nazionale LLP Italia, non è necessaria la stipula di un accordo Interistituzionale tra l'Istituto ospitante e l'impresa di appartenenza, ma la presenza di un accordo è in ogni modo auspicabile, ad esempio sotto forma di lettera di intenti. La mobilità del personale proveniente da impresa eleggibile ha come presupposto una **lettera di invito da parte della nostra Università**. Anche questa tipologia di mobilità dovrà essere proposta, sulla base di contatti individuali, direttamente dai singoli docenti interessati, specificando la sede partner, il periodo e il programma di docenza.

La sovvenzione Erasmus gravante sui fondi comunitari prevede un contributo alle spese di viaggio e di soggiorno. Nella prima fase tale quota non potrà essere superiore a **€ 700,00** per ciascuna mobilità, sia per i docenti in uscita che per il personale da impresa in entrata, per un totale di **n. 29 flussi**.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA

Centro Rapporti Internazionali, Via Piave, 42 – 62100 Macerata, Italia  
Tel. (+39) 0733-258.6040 – Fax. (+39) 0733-258.6039 – [cri@unimc.it](mailto:cri@unimc.it)

Qualora le spese sostenute da ciascun docente siano superiori, il CRI chiederà all'Agenzia Nazionale una integrazione finanziaria che, se concessa, consentirà di coprire le spese documentate fino a un massimo di € 900,00 per ciascuna mobilità.

Il rimborso delle spese di soggiorno sarà forfetario secondo la **diaria di € 77,47** applicata dall'ufficio Missioni dell'Area Ragioneria, cui va sommato il rimborso delle spese di viaggio.

E' altresì previsto un contributo per docenti diversamente abili. E' necessario richiedere all'Agenzia Nazionale LLP Italia un sussidio ad hoc per le maggiori spese strettamente connesse allo stato di disabilità. In questo caso si raccomanda di chiedere informazioni al CRI<sup>1</sup>.

Per evitare che si verifichino squilibri tra le richieste, ricordo le priorità indicate dall'Agenzia Nazionale e dal CRI, sulla base delle esperienze precedenti:

### PRIORITÀ NELL'ASSEGNAZIONE DELLE BORSE DI MOBILITÀ

Nell'assegnazione delle borse STA dovrà essere data priorità:

1. alle attività nelle quali il periodo di insegnamento del docente ERASMUS sarà parte integrante del programma di studio dell'Istituto ospitante;
2. alle attività di mobilità che conducano alla produzione di nuovo materiale didattico;
3. alle attività di mobilità che saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti tra dipartimenti e facoltà, e per preparare futuri progetti di cooperazione;
4. alle attività di mobilità che conducano anche allo sviluppo di progetti di cooperazione interuniversitaria;
5. alle mobilità svolte da docenti e da ricercatori di ruolo;
6. alle mobilità svolte da coloro che hanno una maggiore anzianità di servizio
7. alle mobilità svolte da coloro che si recano all'estero per la prima volta nel corso dell'attuale anno accademico;
8. alle mobilità svolte presso una istituzione con cui l'Ateneo abbia già stipulato un accordo Erasmus;
9. alle mobilità svolte entro il 30/06/2012.

In caso di mancata disponibilità di fondi, verranno ammessi a beneficiarne anche i docenti che hanno già effettuato una prima missione.

Per rispettare i vincoli posti dall'Agenzia Nazionale per la concessione dei finanziamenti e tenuto conto che il numero di flussi realizzati è un importante parametro di valutazione per il MIUR, **chiedo cortesemente a tutti di portare a termine la missione una volta programmata**. E' evidente che in caso di mancato adempimento dell'impegno preso, il CRI non potrà non tenerne conto nella predisposizione delle graduatorie degli anni successivi.

Al fine di rispettare tali priorità e di programmare la mobilità per i flussi assegnati, invito tutti gli interessati ad inviare al CRI, entro e non oltre il **22 novembre p.v.**, la scheda (*Allegato 1*). I docenti che abbiano già programmato la partenza prima di tale data sono invitati a segnalarlo tempestivamente al CRI.

Con i più cordiali saluti,

Il Direttore del Centro Rapporti Internazionali  
Prof. Uoidelul Chelati Dirar



<sup>1</sup> Poiché al momento l'Agenzia Nazionale LLP Italia non ha ancora reso noto termini e modalità per accedere a tali fondi, che comunque vengono erogati ai beneficiari per il tramite dell'Ateneo, si raccomanda agli interessati di rappresentare tali necessità direttamente al CRI al momento della presentazione della domanda di mobilità.