

FACOLTA' DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER SOSTENERE L'ESAME DI LAUREA

DA PRESENTARE IN SEGRETERIA STUDENTI 60 GIORNI PRIMA DELL'ESAME DI LAUREA (vedere il termine tassativo indicato nel sito web della facoltà in relazione a ciascuna sessione di laurea):

- foglio di prenotazione
- ricevuta compilazione questionario di valutazione esperienza universitaria (http://valutazione.unimc.it/login_vela.php)

DA PRESENTARE IN SEGRETERIA STUDENTI 30 GIORNI PRIMA DELL'ESAME DI LAUREA (vedere il termine tassativo indicato nel sito web della facoltà in relazione a ciascuna sessione di laurea):

- domanda di ammissione all'esame di laurea in bollo da 14,62 euro
- domanda di rilascio del Diploma originale di laurea (pergamena) in bollo da 14,62 euro
- foglio tesi sottoscritto dal docente relatore
- copia ricevuta del versamento bancario di 70 euro (tassa pergamena, spese spedizione e bollo per pergamena di laurea).
- fotocopia del libretto universitario. Gli studenti che hanno sostenuto esami col progetto Socrates-Erasmus, devono allegare anche copia della lettera del Centro rapporti internazionali relativa agli esami sostenuti all'estero e convalidati;
- autorizzazione alla consultazione della tesi + autorizzazione diffusione dati personali
- autocertificazione diploma maturità.

DA PRESENTARE IN SEGRETERIA STUDENTI 15 GIORNI PRIMA DELL'ESAME DI LAUREA (vedere il termine tassativo indicato nel sito web della facoltà in relazione a ciascuna sessione di laurea):

- due copie della dissertazione di laurea, di cui una dattiloscritta, firmata dal relatore e dal laureando, rilegata in cartoncino (stampata fronte-retro, interlinea 1,5) e l'altra su supporto elettronico (CD), su cui vanno apposti il nome del candidato e il corso di laurea.
- modulo traduzione in lingua inglese del titolo della tesi.

N.B. Una copia della tesi di laurea deve essere consegnata sia al relatore che al correlatore.

Rinvio esame di laurea

Nel caso in cui lo studente che abbia presentato domanda di laurea decida di rinviare l'esame finale, è tenuto a comunicarlo immediatamente all'Ufficio competente delle Segreterie Studenti, informandosi anche sugli adempimenti necessari per laurearsi in una sessione successiva.

Per l'ammissione al nuovo esame di laurea, lo studente sarà comunque tenuto a ripresentare nei termini indicati nella pagina della facoltà, i seguenti documenti:

- nuovo foglio di prenotazione
- nuova domanda di ammissione all'esame di laurea in bollo da 14,62 euro
- nuovo foglio tesi

Non occorrerà invece ripresentare nuova domanda di rilascio del diploma di laurea in bollo da 14,62 euro ed effettuare un nuovo versamento bancario di 70,00 euro quale tassa pergamena.