

REGOLAMENTO CORSO DI LAUREA L-20 FACOLTA' SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE

Art. 1 Disciplina dell'ordinamento didattico del corso di studi L-20

L'ordinamento didattico del corso di studi triennale L-20 di Scienze della Comunicazione e gli aspetti organizzativi delle attività didattiche del corso sono disciplinati dal presente regolamento, in conformità alle norme statutarie, al Regolamento didattico d'Ateneo e al Regolamento didattico della Facoltà. Le modifiche al presente regolamento sono approvate dal Consiglio di Facoltà, su proposta del Consiglio di Classi Unificate, previo parere favorevole della Commissione didattica paritetica di Facoltà.

Art. 2 Denominazione e obiettivi formativi dei Corsi di Studi L-20

Il corso di laurea di I livello, **classe L-20**, Scienze della Comunicazione si articola in quattro curricula, corrispondenti a quattro ampie aree professionali in cui i processi di comunicazione rivestono un ruolo centrale: comunicazione di massa, comunicazione d'impresa, comunicazione culturale, comunicazione sociale e politica.

Obiettivi formativi

Curriculum Comunicazione di massa:

I laureati in questo curriculum devono possedere competenze di base nei vari settori delle comunicazioni di massa; possedere le abilità necessarie per affrontare le innovazioni tecnologiche; elaborare nuovi linguaggi nel settore della comunicazione di massa; essere in grado di analizzare criticamente gli effetti dei mass media sulle varie dimensioni dell'agire sociale.

Curriculum comunicazione d'impresa:

I laureati in questo curriculum devono possedere competenze metodologiche idonee alla realizzazione di prodotti comunicativi e campagne promozionali; abilità metodologiche per la gestione dei flussi di comunicazione in imprese operanti nei vari settori delle attività produttive; competenze funzionali alla definizione della *corporate image* aziendale.

Curriculum comunicazione culturale:

I laureati in questo curriculum devono possedere: un' adeguata formazione nell'ambito degli strumenti di comunicazione della cultura, intesi come complesso di attività legate ai processi ed agli eventi culturali, nonché come specifiche funzioni comunicative nei settori produttivi e mass-mediatici di rilevanza anche territoriale e un'adeguata formazione di base relativamente ai settori delle lettere ed arti, del cinema, della musica e del teatro considerati sia dal punto di vista storico che degli specifici linguaggi espressivi.

Curriculum comunicazione sociale e politica:

I laureati del percorso di comunicazione sociale e politica devono possedere le abilità necessarie per attività relazionali, di analisi dei dati di ricerche di mercato e dei sondaggi di opinione, abilità di progettazione, realizzazione e direzione di campagne di comunicazione sociale, istituzionale e politica.

Art. 3 Requisiti di accesso al corso di laurea L-20:

Per essere ammessi al corso di laurea triennale, classe L-20 istituito dalla Facoltà di Scienze della Comunicazione occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio equipollente conseguito all'estero, legalmente riconosciuto in Italia. Gli studenti devono, inoltre, possedere conoscenze di base della lingua inglese e nozioni elementari di informatica.

E' inoltre opportuna una solida preparazione di base tale da favorire un più agevole accostamento ai contenuti e ai lessici peculiari dei saperi disciplinari interessati, buona capacità di espressione linguistica, nonché di analisi e sintesi di testi di complessità medio-alta.

La verifica di tale preparazione è data per acquisita se lo studente ha conseguito il diploma di scuola secondaria superiore o il titolo equipollente con una votazione pari o superiore a 70/100 (42/60 del vecchio sistema).

Art. 4 Modalità di verifica delle conoscenze in ingresso

Gli studenti che hanno conseguito il diploma di scuola secondaria superiore o il titolo equipollente con una votazione inferiore a 70/100 (42/60 del vecchio sistema) sono tenuti a sottoporsi ad una prova di verifica delle conoscenze che consiste in un commento scritto di un articolo di giornale, della lunghezza di massimo 15 righe, volta ad accertare le conoscenze/competenze di base.

La prova viene organizzata due volte nel corso dell'Anno Accademico: nel mese di dicembre e nel mese di febbraio.

Informazioni precise su data e luogo saranno pubblicizzate sul sito web della Facoltà.

Art. 5 Modalità di recupero delle carenze nelle conoscenze in ingresso

Se l'esito della prova di verifica non è positivo, lo studente è tenuto a colmare le lacune individuate entro il primo anno di corso.

Ad ogni studente che risulti insufficiente alla prova iniziale verrà privatamente comunicata la/le disciplina/e da recuperare. Gli studenti non frequentanti dovranno concordare i programmi d'esame con il docente della/le disciplina/e da recuperare.

Per ulteriori informazioni sulla verifica delle conoscenze in ingresso consultare il sito web della Facoltà o scrivere a r.catena@unimc.it o r.brachetta@unimc.it.

Lo studente immatricolato, non in possesso dei requisiti stabiliti per l'accesso diretto così come stabilito dal regolamento didattico, nel caso in cui non si presenti alle verifiche previste e fino a quando non soddisfi gli obblighi formativi assegnatigli in caso di verifica non positiva, non può sostenere esami a partire dall'a.a. successivo a quello della sua immatricolazione (dal 30 novembre). Gli eventuali esami sostenuti oltre tale termine saranno annullati d'ufficio.

Art. 6 Regolamento prova finale laurea triennale

All'inizio di ciascun anno accademico tutti i docenti del Corso di Laurea Triennale, compileranno un elenco dei possibili argomenti sui quali il candidato potrà sostenere la prova finale. L'elenco sarà pubblicato anche on-line sul sito della Facoltà e nelle pagine web dei singoli docenti.

Lo studente, scelta autonomamente la materia tra quelle presenti all'interno del proprio curriculum di studio, dovrà individuare un argomento di proprio interesse tra quelli indicati e concordare, **due sessioni prima della discussione della tesi**, i contenuti con un docente che fungerà da **relatore**. Il docente scelto come relatore potrà anche essere diverso dal titolare dell'insegnamento al momento della discussione. L'ufficio organizzazione verificherà che l'assegnazione della tesi ad altro docente sia stata approvata dal titolare dell'insegnamento.

L'elaborato consisterà in una relazione scritta (massimo 50 cartelle) e nella relativa riproduzione su Cd rom, che potrà vertere anche sull'attività di stage svolta dallo studente.

L'esame finale consisterà nella discussione dell'elaborato davanti ad una Commissione di laurea (composta da un minimo di 5 docenti).

La Commissione, tenendo conto del curriculum dello studente, dell'elaborato e della discussione finale, procederà alla votazione della prova finale. La votazione è espressa in centodecimi ed eventualmente con l'attribuzione della lode, qualunque sia il numero dei commissari. La prova si intende superata con una votazione minima di 66/110.

Alla prova finale la Commissione potrà assegnare da 0 a 6 punti; di questi un punto verrà automaticamente concesso se il candidato si laurea in corso e un altro se il candidato ha ottenuto più di due lodi.

Il candidato, sessanta giorni prima della data della seduta di laurea, provvederà a presentare alla Segreteria studenti il foglio di prenotazione (reperibile nel sito di Facoltà), nel quale l'interessato

riporterà tutti i dati richiesti ivi compreso il titolo della tesi e la disciplina. Il foglio di prenotazione tesi dovrà essere firmato dal relatore.

Il candidato, trenta giorni prima della seduta di laurea, provvederà a consegnare la domanda di laurea compilata su apposito modulo (reperibile nel sito di Facoltà) firmato dal relatore.

La tesi non sarà discussa se non completamente approvata nel termine predetto.

Il Preside, su indicazione del Consiglio di Classe, designerà il correlatore in base all'argomento e alla disciplina e nominerà la Commissione della seduta di laurea.

Quindici giorni prima della sessione di Laurea, la Segreteria di Presidenza pubblicherà l'elenco dei laureandi - con l'indicazione dell'argomento di tesi, della disciplina, del relatore e del correlatore - in bacheca e sul sito di Facoltà.

Sempre 15 giorni prima dell'esame di laurea, i candidati dovranno presentare:

- alla Segreteria Studenti - 1 copia della tesi dattiloscritta, rilegata in cartoncino semplice e firmata dal relatore e dallo studente insieme al relativo Cd rom
- al relatore e al correlatore - 1 copia ciascuno della tesi dattiloscritta, rilegata come ritenuto più opportuno.

Gli studenti, che intendano discutere la propria tesi utilizzando come supporto una presentazione in power-point, subito dopo la pubblicazione delle commissioni di laurea dovranno ritirare il modulo per la richiesta presso l'Ufficio Organizzazione e Informazioni della Facoltà, e consegnarlo al CIEM (Centro di Ateneo per l'Informatica, l'E-learning e la Multimedialità).

Al termine della discussione della tesi, il Presidente riunirà la Commissione che assegnerà il voto, dopo aver sentito il relatore e il correlatore.

Art. 7 Attività formativa a scelta laurea triennale

Lo studente può scegliere come attività formativa a scelta sia gli insegnamenti o le altre attività formative proposte dalla Facoltà non comprese nel proprio piano di studi, sia gli insegnamenti o le altre attività di tutte le Facoltà dell'Ateneo. Lo studente deve acquisire 16 CFU per l'indirizzo Comunicazione di massa e 12 CFU per gli indirizzi Comunicazione d'impresa, Comunicazione culturale, Comunicazione sociale e politica. La partecipazione ad attività teorico-pratiche dell'Ateneo, che prevedano l'attribuzione di crediti formativi, vengono accreditate allo studente previa richiesta scritta, da presentare presso la Segreteria Studenti, intestata alla Commissione carriere studenti.