

COMMISSIONE D'ATENEO PER LE BIBLIOTECHE**Verbale N. 5****Adunanza del 16 FEBBRAIO 2006****VERBALE DELLA COMMISSIONE D'ATENEO PER LE BIBLIOTECHE
DEL GIORNO 16 FEBBRAIO 2006**

Il giorno 16 febbraio 2006 alle ore 12,00 previa convocazione diramata il giorno 6 febbraio 2006 prot. 22 pos. A/14, si è riunita nella Sala del Consiglio di amministrazione (piano terzo di Palazzo Conventati) la Commissione d'Ateneo per le biblioteche dell'Università degli Studi di Macerata.

Sono presenti:

Qualifica	Cognome e nome
Direttore dello SBA	Ermanno Calzolaio
Direttore tecnico dello SBA	Tiziana Onofri
Direttore di biblioteca	Diego Piacentino
Direttore di biblioteca	Maurizio Migliori
Direttore di biblioteca	Diego Poli
Direttore di biblioteca	Gianfranco Paci
Direttore di biblioteca	Giuseppe Galli
Direttore di biblioteca	Alberto Febbrajo
Direttore di biblioteca	Marco Aldo Mantovani
Direttore di biblioteca	Gianluca Contaldi
Direttore di biblioteca	Sandro Serangeli
Direttore di biblioteca	Mariano Cingolani
In rappresentanza del prof. Salerno	Marina Gironella
Rappresentante del personale bibliotecario	Stefania Porfiri
Rappresentante del personale bibliotecario	Patrizia Raponi
Rappresentante del personale bibliotecario	Beatrice Vissani
Responsabile della Biblioteca didattica d'Ateneo	Cettina Lovascio

Verbalizza il Direttore tecnico dello SBA, dott.ssa Tiziana Onofri.

Il Direttore del Sistema bibliotecario d'Ateneo, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta sul seguente odg:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale seduta precedente
3. Conto consuntivo 2005
4. Bilancio preventivo 2006
5. Relazione sull'attività svolta dallo SBA nell'anno 2005
6. Piano di sviluppo dello SBA
7. Variazioni di bilancio
8. Varie ed eventuali

1. Comunicazioni

Il direttore dello SBA comunica che il Comitato di direzione del Sistema Bibliotecario d'Ateneo ha ripartito, sulla base dei criteri vigenti, la dotazione libraria dello SBA.

Riferisce quindi che la dotazione spettante a ciascuna biblioteca per l'anno 2006 è stata calcolata sulla base della spesa effettuata nell'anno precedente (2005) fino alla concorrenza del 55% della dotazione libraria di ciascuna Struttura. Ciascuna struttura bibliotecaria però non potrà ricevere meno del 5% della dotazione complessiva (55%+45%). Una quota incentivante pari al 10% della dotazione base potrà essere assegnata, a spesa avvenuta, su richiesta del direttore della Biblioteca e comunque entro il 30 novembre 2006 attingendo al fondo di compensazione esistente.

Per l'anno 2006, visti i rilevanti tagli operati dall'Amministrazione centrale sulle dotazioni dello SBA, non è possibile prevedere al momento altre forme incentivanti.

Queste ultime potrebbero essere ulteriormente stabilite qualora lo SBA vedesse accresciuto il proprio fondo di compensazione.

Il direttore dello SBA rileva che solo grazie all'oculata gestione precedente sarà possibile far fronte, per l'anno in corso, ai soli rinnovi delle risorse elettroniche in uso, mentre un loro incremento non è al momento ipotizzabile. Alcuni direttori di biblioteca (proff. Migliori, Paci, Poli) manifestano l'esigenza che per l'anno 2007 i criteri di ripartizione di dotazione libraria vengano ritoccati e chiedono che la proposta di revisione dei criteri venga discussa in una prossima assemblea della Commissione. L'istanza viene accolta dall'Assemblea.

2. Approvazione verbale seduta precedente

La Commissione d'Ateneo per le biblioteche, esaminata la proposta di verbale della seduta del 6 dicembre 2005, **approva** il verbale della riunione della Commissione d'Ateneo per le biblioteche del 6 12 2005.

3. Conto consuntivo 2005

Il direttore dello SBA, dopo aver introdotto sinteticamente il punto 3 dell'odg invita la dott. Onofri ad illustrare il conto consuntivo 2005.

La dott. Onofri procede all'illustrazione dei dati evidenziando che il conto consuntivo per l'esercizio finanziario 2005, si articola in due distinti documenti contabili: il conto consuntivo di cassa (all. A) e la situazione patrimoniale (all. B).

Dall'esame del conto consuntivo di cassa risulta una consistenza del fondo di cassa al 31/12/2005 pari a **€ 141.373,68**.

Ciò a fronte dei seguenti movimenti:

ENTRATE RISCOSSE	€ 819.034,65
USCITE	€ 677.660,97

SALDO DI CASSA 2005	€ 141.373,68
ENTRATE ACCERTATE	€ 983.516,70
SPESE IMPEGNATE	€ 740.286,29

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE FINALE	€ 243.230,41

La somma di € 243.230,41 quale avanzo di Amministrazione 2005 è così suddivisa:

- Organi Universitari, attività istituzionali € 5.590,31
- Interventi per gli studenti € 7.750,00

• Spese per il personale	€ 4.271,15
• Spese per funzionamento e gestione strutture	€ 64.167,01
• Trasferimenti a strutture interne	€ 129.909,93
• Oneri finanziari	€ 292,8
• Acquisizione e valorizzazione beni durevoli	€ 29.749,00
• Uscite non classificate in altre voci	€ 1.500,00

La dott. Onofri fornisce quindi il quadro sintetico dell'impiego delle risorse finanziarie evidenziando le seguenti **spese** più significative effettuate dal Centro nel corso dell'anno :

1. Spese per funzionamento e gestione delle strutture: la spesa ammonta a € 170.274,91
2. Trasferimenti a strutture interne: la spesa ammonta a € 368.150,07
3. Acquisizione e valorizzazione beni durevoli: la spesa ammonta a € 131.488,35

La dott. Onofri illustra quindi il quadro analitico del bilancio consuntivo 2005 di cui evidenzia le seguenti risultanze contabili:

PARTE I – ENTRATE COMPETENZA

	INCASSATE	ACCERTATE
F.E. 02 FONDO FINANZ. ORDINARIO	€ 813.236,12	€ 977.718,17
F.E. 05 RENDITE E PROVENTI PATRIMONIALI	€ 1.690,87	€ 1.690,87
F.E. 10 POSTE CORRETTIVE SPESE CORRENTI	€ 2.839,28	€ 2.839,28
F.E. 12 PARTITE DI GIRO	€ 1.268,38	€ 1.268,38
TOTALE ENTRATE	€ 819.034,65	€ 983.516,70
RIMASTE DA RISCOUTERE	€ 164.482,05	

Le somme sono state introitate con reversali ed assegnate in uscita secondo quanto indicato nel bilancio di previsione o con disposti del Direttore ratificati dalla Commissione d'Ateneo per le biblioteche.

PARTE II – USCITE COMPETENZA

	IMPEGNATE	PAGATE
F.S. 01 ORGANI UNIV. E ATTIVITA' ISTITUZ.	€ 8.832,69	€ 4.743,21
F.S. 03 SPESE PER IL PERSONALE	€ 1.728,85	€ 1.728,85
F.S. 05 SPESE FUNZ. E GESTIONE STRUTT.	€ 203.125,83	€ 170.274,91
F.S. 06 TRASFERIMENTI A STRUTTURE INT.	€ 368.150,07	€ 368.150,07
F.S. 11 ACQUISIZ. E VALORIZ. BENI DUREVOLI	€ 157.173,27	€ 131.488,35
F.S. 15 PARTITE DI GIRO	€ 1.268,38	€ 1.268,38
TOTALE GENERALE DELLE USCITE	€ 740.286,29	€ 677.660,97
RIMASTE DA PAGARE	€ 62.625,32	

Tali somme sono state pagate esclusivamente con mandati di pagamento all'Istituto cassiere Banca delle Marche.

Tutte le somme dei vari capitoli non utilizzate confluiscono nell'avanzo di cassa senza alcuna immediata destinazione.

Dalla situazione patrimoniale (all. B) risulta una consistenza patrimoniale netta di € **282.220,52**.

Il direttore dello SBA, dopo aver introdotto sinteticamente il punto 4 dell'odg invita la dott. Onofri ad illustrare il bilancio preventivo per l'anno 2006.

La dott. Onofri fa presente che la dotazione per il funzionamento degli Uffici centrali dello SBA ha subito una consistente riduzione e le modalità di erogazione dei fondi di dotazione libraria sono state modificate a causa della necessità di riduzione dei flussi contabili interni. I fondi delle dotazioni librarie rimangono pertanto presso l'Amministrazione centrale che provvederà ad erogarli alle strutture in applicazione dei regolamenti vigenti.

Procede poi all'illustrazione delle entrate:

ENTRATE.

Il finanziamento ordinario, sulla base della comunicazione del Rettore (prot. 445, pos. IVR/12) è pari ad € 130.000,00 e l'avanzo di cui si dispone è di € 243.230,41.

L'avanzo risultante dai singoli capitoli dell'esercizio precedente, è stato riassegnato sui medesimi capitoli del bilancio di previsione dell'anno 2006. Esso consiste prevalentemente nelle disponibilità per acquisto materiale librario delle singole strutture che si sono avvalse del C.A.S.B. per gli acquisti e le disponibilità relative al fondo di compensazione.

Una voce aggiuntiva del bilancio 2006 è costituita dall'entrata relativa al macroconto "VENDITA BENI E SERVIZI" dove confluiranno i proventi (secondo le modalità stabilite dal Regolamento Amministrativo-contabile dell'Università) derivanti da prestazioni a pagamento che si prevede vengano effettuate dal personale dello SBA. La somma corrispondente è prevista in € 6.000,00

Le altre voci di entrata sono le partite di giro che obbligatoriamente devono avere gli stessi importi sia in entrata che in uscita e comunque non influiscono sull'ammontare reale delle disponibilità.

Procede quindi all'illustrazione delle Uscite

USCITE

Secondo le disponibilità sopra specificate, le uscite sono articolate nei seguenti macroconti:

- **ORGANI UNIVERSITARI E ATTIVITA' ISTITUZIONALI - € 11.000,00**

Tali spese sono destinate al miglioramento delle biblioteche scientifiche, sia da un punto di vista strutturale (acquisto strumentazioni) sia rispetto al personale che opera al loro interno per il quale si prevede, attraverso convegni e scambi culturali, un aggiornamento costante.

- **INTERVENTI PER GLI STUDENTI - € 6.000,00**

In considerazione del fatto che nel 2006 all'interno dello SBA saranno operative due nuove entità quali la Biblioteca didattica d'Ateneo e la Biblioteca Digitale, si potrebbe verificare l'esigenza di utilizzo di ulteriore personale part-time, in aggiunta a quello fornito dall'Amministrazione centrale, per i servizi di accoglienza e informazione.

- **SPESE PER IL PERSONALE – € 16.000,00**

La spesa più consistente è costituita da eventuali incarichi e collaborazioni che potrebbero essere assegnati per la realizzazione di progetti specifici.

- **SPESE PER FUNZIONAMENTO E GESTIONE STRUTTURE - € 97.200,00**

I principali microconti sono rappresentati dai capitoli sui quali graverà la spesa relativa al rinnovo delle risorse elettroniche cioè al mantenimento della biblioteca digitale, la spesa relativa ai canoni di assistenza informatica per il gestionale Sebina, in uso a tutte le strutture bibliotecarie dell'Ateneo, ed al software di consultazione delle banche dati in CD-rom.

Altro microconto di una certa entità è rappresentato dalle spese per materiale di consumo, in particolare carta e toner per stampanti, che si prevedono raddoppiate rispetto all'esercizio

precedente in relazione all'allestimento di ulteriori postazioni previste per la biblioteca digitale (circa quaranta).

Alla voce "materiale bibliografico documentario", compare, oltre alla già citata Biblioteca digitale, e alla biblioteca del C.A.S.B., la Biblioteca didattica d'Ateneo., che non beneficia di un proprio stanziamento ma dispone solo dei residui del 2005. Per quest'ultima è auspicabile un ulteriore stanziamento da parte della Amministrazione centrale, quantificabile in € 30.000,00, al fine di consentire alla stessa il regolare svolgimento dei propri compiti istituzionali.

- **TRASFERIMENTI A STRUTTURE - € 0**

Questo macroconto riveste un'importanza fondamentale nel bilancio SBA, perché con esso si incentiva l'acquisto di materiale librario delle singole strutture. Quest'anno però, data l'esiguità dei fondi assegnati, non è stato possibile prevedere alcunché su questo macroconto. Per il 2006 si potrà comunque disporre di una somma pari ad € 129.909,93 che sarà ripartita dal Comitato di Direzione dello SBA, auspicando che, per l'esercizio finanziario dell'anno venturo, l'Amministrazione centrale provvederà ad erogare un congruo finanziamento.

- **ACQUISIZIONE E VALORIZZAZIONE BENI DUREVOLI – € 8.000,00**

I due microconti relativi sono: "acquisto beni mobili" e "acquisto strumentazioni informatiche" consentono l'acquisto di piccole attrezzature da ufficio, e informatiche per far fronte, in modo adeguato alle necessità degli uffici dello SBA..

5) Relazione sull'attività svolta dallo SBA nell'anno 2005

Si passa quindi all'esame del punto 5.

Il direttore dello SBA invita la dott. Onofri ad illustrare l'attività svolta dallo SBA nell'anno 2005. La dott. Onofri fornisce ai presenti un documento, dalla stessa redatto che illustra nel dettaglio, anche con grafici e tabulati, l'attività svolta dallo SBA nell'anno 2005. Il documento è allegato al presente verbale (Allegato n. 4)

6) Piano di sviluppo dello SBA

Si passa quindi all'esame del punto 6.

Il direttore dello SBA invita la dott. Onofri ad illustrare il piano di sviluppo dello SBA. La dott. Onofri fornisce ai presenti un documento, dalla stessa redatto che illustra nel dettaglio, anche con grafici e tabulati, la programmazione relativa al piano di sviluppo dello SBA. Il documento è allegato al presente verbale (Allegato n. 5)

7)Variazioni di bilancio

Il direttore dello SBA invita il direttore tecnico dello SBA, dott. Onofri, ad illustrare il punto.

La dott. Onofri ribadisce che le variazioni di bilancio, oggetto di approvazione, rappresentano un atto meramente formale in quanto i flussi contabili effettuati interessano la sola categoria di materiale bibliografico e documentario.

Esse possono essere raggruppate sinteticamente in tre tipologie :

- 1) Fondi provenienti allo SBA dalle strutture per acquisto di libri da parte del CASB per conto delle stesse o come rimborso delle banche dati acquisite centralmente oppure come rimborso per il servizio di prestiti interbibliotecari svolto centralmente.

- 2) Residui dell'anno finanziario precedente

- 3) Flussi interni che consentono al CASB una corretta gestione contabile con l'imputazione dei fondi agli specifici capitoli di Bilancio.

La Commissione d'Ateneo per le biblioteche, **ratifica**, dopo averle esaminate, le variazioni di bilancio presentate

8)Varie ed eventuali

Nessuna istanza viene presentata al riguardo

Non essendovi altro da deliberare la riunione si chiude alle ore 14,00

Il Direttore tecnico dello SBA

Il Direttore dello SBA