



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA

ACCORDO SUL TRATTAMENTO ACCESSORIO
DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO
ANNO 2008

Il fondo per il trattamento accessorio del personale appartenente alle categorie B,C e D, per l'anno 2008, nelle more della certificazione da Parte dei Revisori dei Conti, è definito pari ad €.1.576.315,13 al lordo delle ritenute c.a.(cifra comprensiva del differenziale PEO dei cessati e in caso di passaggio di categoria di cui all'art. 87, c.1, lett. e) CCNL 2006/2009-biennio economico 2006/2007). Tale importo è ripartito nei seguenti istituti contrattuali:

1. **Progressioni orizzontali all'interno delle categorie.** A tale istituto viene destinata una somma pari ad €. 180.339,82 al lordo delle ritenute c.a.
2. **Indennità accessoria mensile** ai sensi dell'art. 41, c. 4 del CCNL 2002/2005-biennio economico 2002/2003 e successive modificazioni. Viene erogata in 12 quote mensili una somma pari ad €. 1.550,00; detta quota viene ridotta in caso di tempo parziale in misura pari alla percentuale di tempo di riduzione del lavoro; non viene corrisposta in caso di sciopero, congedo senza assegni e malattia sino a 10 giorni, per ogni evento, ai sensi dell'art. 71, c. 1, L.133/2008 e per le altre tipologie di congedi previsti dal c. 5 del medesimo art. 71. Tale fondo ammonta a €. 608.883,00 al lordo delle ritenute c.a.
3. **Lavoro straordinario.** A tale istituto è destinata una somma pari a €. 81.891,82 al lordo delle ritenute c.a. Il monte ore annuo è determinato in n. 20 ore pro capite per il numero delle unità in servizio nella struttura. Tale limite individuale, qualora nell'ambito della struttura non sia stato effettuato lavoro straordinario da altri dipendenti, non potrà eccedere le 150 ore annue previa autorizzazione da parte della Direzione Amministrativa.
4. **Ore disponibilità** per ore di lavoro prestate oltre il normale orario. Per tale istituto si è operato un abbattimento del 50% delle ore richieste dalle strutture ad esclusione di quelle effettuate da alcune categorie di personale(tecnici ed autisti). La somma destinata è pari ad €. 36.938,58 al lordo delle ritenute
5. **Attesa per autisti.** A tale istituto viene destinata una somma pari ad €. 9.368,93 al lordo delle ritenute c.a.
6. **Lavoro nocivo e rischioso.** Al personale, individuato con atto formale, che svolge lavoro nocivo e rischioso viene corrisposta una indennità annua lorda prevista dalla vigente normativa il cui ammontare complessivo è €. 814,86 al lordo delle ritenute c.a.

Alun

AS

mgc

Manuon

7. **Indennità di turno.** Al personale le cui prestazioni, per esigenze di servizio, risultino formalmente ed in via continuativa articolate in turni, compete una indennità di €. 7,75 lordi sulla base della effettiva presenza in servizio, per ogni turno svolto, per una spesa complessiva di €. 8.350,81 al lordo delle ritenute c.a.
8. **Indennità per disponibilità** per interventi urgenti e/o eccezionali presso le sedi universitarie vengono corrisposti €. 516,00 a.l., da calcolare in base alla presenza, per un totale di €. 6.162,58 al lordo delle ritenute c.a.
9. **Indennità di sportello** al personale dell'Area Segreteria Studenti. Compenso di €. 3,00 lordi per ogni giornata di effettivo servizio svolto allo sportello per un ammontare pari a €. 10.378,47 al lordo delle ritenute c.a.
10. **Ufficiale rogante.** Indennità pari a €. 1.592,40 al lordo delle ritenute c.a.
11. **Indennità di cassa** al personale dell'Area Economale e Tecnica che svolge funzioni di cassa per un totale di €.1.327,00 al lordo delle ritenute c.a.
12. **Disagio per missioni fuori sede.** Per un impegno orario superiore alle 12 ore corresponsione di una indennità lorda di €. 25,00 giornalieri per una spesa totale di €.663,50 al lordo delle ritenute c.a.
13. **Indennità di responsabilità** da corrispondere alle posizioni già individuate e con gli stessi criteri dell'anno 2007 per una spesa totale di €.79.325,58 al lordo delle ritenute c.a.
14. **Fondo miglioramento servizi** (€. 550.277,78 al lordo delle ritenute c.a) Il fondo viene ripartito in quote spettanti a ciascun dipendente secondo i seguenti parametri

Anzianità di servizio	Presenze giornaliere	Categoria
2 punti per ogni anno di servizio sino a 20 anni 1 punto dal 21° anno in poi	Da almeno 190 giorni sino a 250 giorni di presenza si attribuisce un punto ogni tre giorni (ove per giorno si intendono sei ore di lavoro non straordinario)	D 7 p. 170
		D 6 p. 165
		D 5 p. 160
		D 4 p. 155
		D 3 p. 150
		D 2 p. 145
		D 1 p. 140
		C 7 p. 110
		C 6 p. 105
		C 5 p. 100
		C 4 p. 95
		C 3 p. 90
		C 2 p. 85
		C 1 p. 80
B p. 70		

Il numero dei punti da attribuire ad ogni dipendente viene calcolato sulla base della suddetta tabella. Il valore di ogni punto è determinato dividendo la somma tra il fondo

Mario Luan

miglioramento servizi e la cifra destinata alle progressioni orizzontali per il numero dei punti attribuiti a tutto il personale. Il valore del punto così calcolato, pari a €. 11,77 lordi, viene moltiplicato per i punti assegnati a ciascun dipendente. Alla quota individuale così determinata viene detratto l'importo già attribuito, nell'anno 2008, quale progressione orizzontale. In tal modo la somma effettivamente utilizzata per la progressione orizzontale del personale avente diritto è portata in detrazione dal fondo per il trattamento accessorio relativo all'anno 2008.

Macerata, 7 MAR. 2009

IL DELEGATO DEL RETTORE
(Prof.ssa Giuliana Ciocca)

Giuliana Ciocca

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Maria Grazia Copponi)

Maria Grazia Copponi

IL FUNZIONARIO DELL'AREA PERSONALE
(Dott.ssa Anna Simonelli)

Anna Simonelli

RSU *Manlio*

CISL Università *...*

CONFESAL/SNALS
Cisapuni *...*

RdB CUB *...*

FLC CGIL *...*

UIL PA ASSENTE