

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PASQUALETTI Giorgio
Data di nascita	28 aprile 1973
Qualifica	EP – posizione economica EP 1 – area amministrativa gestionale
Amministrazione	Università degli Studi di Macerata
Incarico attuale	Responsabile Ufficio legale e contenzioso
Numero telefonico dell'ufficio	0733.2582596 – 0733.2582497
Fax dell'ufficio	0733.2582407
E-mail istituzionale	giorgio.pasqualetti@unimc.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none">▪ diploma di laurea in giurisprudenza, conseguito presso l'Università degli Studi di Macerata il 4 marzo 1997 con votazione finale 110/110 con lode.
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">▪ diploma di specializzazione in diritto del lavoro, sindacale e della previdenza, conseguito presso l'Università degli Studi di Macerata il 25 febbraio 2005;▪ diploma di master di primo livello in “Formazione, gestione e conservazione di archivi digitali in ambito pubblico e privato”, conseguito presso l'Università degli Studi di Macerata il 15 gennaio 2010;▪ iscrizione al registro dei praticanti presso l'Ordine degli avvocati di Macerata e svolgimento del tirocinio forense (in corso il secondo anno), finalizzato all'abilitazione all'esercizio della professione forense.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">▪ assunzione in servizio il 27 marzo 2000, quale vincitore di concorso pubblico per esami, presso il Ministero per i beni e le attività culturali – Soprintendenza per i beni archeologici delle Marche, con sede ad Ancona, nel profilo professionale di funzionario amministrativo economico finanziario (area C posizione economica C1 del CCNL comparto Ministeri);▪ servizio presso il Ministero per i beni e le attività culturali – Soprintendenza per i beni archeologici delle Marche, con sede ad Ancona, nel profilo professionale di funzionario amministrativo economico finanziario (area C posizione economica C1 del CCNL comparto Ministeri) dal 27 marzo 2000 al 10 marzo 2002, con i seguenti incarichi:<ul style="list-style-type: none">- responsabile dell'ufficio segreteria e protocollo, con predisposizione di atti amministrativi di diversa natura, comprese convenzioni e rilevazioni statistiche;- segretario della contrattazione sindacale decentrata d'istituto;- responsabile dell'ufficio del contenzioso del lavoro di primo grado;

CURRICULUM VITAE

- responsabile del procedimento (legge n. 241/1990) relativamente agli adempimenti amministrativi connessi al d.lgs. n. 626/1994 in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- responsabile della gestione amministrativa della rete informatica interna e referente per l'informatica presso l'Amministrazione centrale del Ministero;

- servizio, a seguito di provvedimento di distacco, presso il Ministero per i beni e le attività culturali – Archivio di Stato di Macerata, nel profilo professionale di funzionario amministrativo economico finanziario (area C posizione economica C1 del CCNL comparto Ministeri) dal 11 marzo 2002 al 30 maggio 2004, con i seguenti incarichi:

- responsabile dell'ufficio segreteria e personale;
- segretario della contrattazione sindacale decentrata d'istituto;
- responsabile dell'ufficio del contenzioso del lavoro di primo grado, per gli Archivi di Stato di Macerata e di Ancona;
- responsabile del procedimento (legge n. 241/1990) relativamente al servizio di riscossione dei proventi derivanti dalla fotoreproduzione di atti e documenti;
- responsabile del procedimento (legge n. 241/1990), con delega alla firma, relativamente alla gestione del personale in servizio sostitutivo civile;
- consegnatario con debito di vigilanza dei beni mobili di proprietà dello Stato in dotazione all'uffici;
- responsabile del contenzioso in materia di tutela culturale e paesaggistica presso la Soprintendenza regionale per i beni e le attività culturali delle Marche, in rapporto di collaborazione part-time di un giorno alla settimana.

- servizio, a seguito di provvedimento di distacco, presso il Ministero per i beni e le attività culturali – Direzione regionale per i beni culturali e paesaggistici delle Marche, con sede ad Ancona, nel profilo professionale di funzionario amministrativo economico finanziario (area C posizione economica C1 del CCNL comparto Ministeri) dal 31 maggio 2004 al 31 maggio 2006, ed in seguito, quale vincitore di concorso interno, nel profilo professionale di funzionario amministrativo economico finanziario direttore (area C posizione economica C2 del CCNL comparto Ministeri) dal 1 giugno 2006 al 29 febbraio 2008, con i seguenti incarichi:

- coordinatore delle unità organiche dell'area amministrativa della Direzione regionale;
- addetto al riscontro contabile;
- componente della delegazione pubblica per la contrattazione sindacale decentrata d'istituto;
- componente della commissione di gara istituita per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto

CURRICULUM VITAE

- “Censimento del patrimonio culturale”, finanziato con delibere CIPE n. 36/2002 e n. 17/2003;
- responsabile del servizio di protocollo informatico e di gestione dei flussi documentali e degli archivi dell’ufficio;
- componente del gruppo di lavoro istituito per l’attuazione dell’art. 42 comma 6 della legge 1.8.2002 n. 166 in materia di interventi di consolidamento e restauro del patrimonio culturale danneggiato dalla crisi sismica del 1997;
- componente del gruppo di lavoro istituito per la realizzazione della Delibera CIPE n. 17/2003, relativa all’allestimento del Portale della Cultura;
- segretario del Comitato regionale di coordinamento;
- responsabile del servizio preposto alla gestione degli adempimenti in materia di contabilità economica analitica per centri di costo;
- componente, quale delegato del capo dell’istituto, della commissione preposta alla ricognizione ed al rinnovo dell’inventario dei beni mobili di proprietà dello Stato in dotazione all’ufficio;
- responsabile dell’ufficio vincoli e tutela per la parte giuridico-amministrativa e del contenzioso;
- componente del gruppo di lavoro istituito in materia di protezione dei dati personali ai sensi del d.lgs. 30.6.2003 n. 196;
- componente del gruppo di lavoro preposto alla realizzazione del sito web istituzionale dell’ufficio;
- segretario della commissione di concorso istituita per il conferimento dell’incarico di reggenza della Soprintendenza per i beni architettonici e per il paesaggio delle Marche;
- responsabile dell’ufficio personale, mobilità e relazioni sindacali;
- responsabile dell’ufficio del contenzioso del lavoro di primo grado;
- responsabile dell’ufficio segreteria e gestione dei flussi documentali;
- componente del Comitato scientifico della Direzione regionale;
- coordinatore, a livello regionale, del progetto nazionale “2L –Lifelong learning”, relativo alla attività di formazione nel settore dell’informatica del personale dipendente del Ministero;
- responsabile del procedimento (legge n. 241/1990) per i procedimenti amministrativi di autorizzazione all’alienazione di beni culturali;
- coordinatore del gruppo di lavoro preposto alla gestione delle procedure di riqualificazione del personale del Ministero all’interno dell’area B del CCNL di comparto;
- componente del servizio preposto agli adempimenti di competenza dell’ufficio, quale stazione appaltante, in materia di lavori pubblici;
- segretario del Comitato regionale per i servizi di biglietteria;

CURRICULUM VITAE

- ufficiale rogante per la stipula dei contratti, delle convenzioni e degli altri atti d'ufficio redatti in forma pubblica amministrativa;
 - coordinatore, a livello regionale, del progetto nazionale relativo alle procedure di passaggio del personale del Ministero dall'area A all'area B del CCNL di comparto.
- assunzione in servizio il 1 marzo 2008, quale vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami, presso l'Università degli Studi di Macerata, nella categoria D posizione economica D1 – area amministrativa gestionale (CCNL comparto Università);
- servizio presso l'Università degli Studi di Macerata, nella categoria D posizione economica D1 – area amministrativa gestionale (CCNL comparto Università) dal 1 marzo 2008 al 14 dicembre 2009, ed in seguito, quale vincitore di concorso interno, nella categoria EP posizione economica EP1 – area amministrativa gestionale (CCNL comparto Università) dal 15 dicembre 2009 alla data attuale, con i seguenti incarichi:
- assegnazione all'ufficio legale e contenzioso della Direzione amministrativa dell'Ateneo;
 - componente del gruppo di lavoro istituito per la regolamentazione dell'affidamento a terzi di incarichi di collaborazione e consulenza;
 - componente del gruppo di lavoro istituito per la revisione e la rielaborazione del regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Ateneo;
 - responsabile *ad interim* dell'ufficio legale e contenzioso della Direzione amministrativa dell'Ateneo;
 - componente, in rappresentanza dell'amministrazione, del collegio di conciliazione costituito presso la Direzione provinciale del lavoro di Macerata per una controversia di lavoro;
 - componente del gruppo di lavoro per l'innovazione e l'informatizzazione dell'attività e dei processi dell'Ateneo;
 - componente del gruppo di lavoro incaricato degli adempimenti legati all'aggiornamento e alla verifica dello stato di attuazione nell'Ateneo del Codice in materia di protezione dei dati personali;
 - componente della commissione preposta ai lavori sul regolamento sull'orario di lavoro, sul regolamento in tema di mobilità interna del personale tecnico-amministrativo e sulle progressioni orizzontali;
 - componente del gruppo di lavoro incaricato di procedere alla stesura dello schema di regolamento in materia di accesso ai documenti amministrativi dell'Ateneo;
 - componente, per l'ufficio legale e contenzioso, del comitato guida del sistema integrato di gestione della qualità di Ateneo;
 - componente supplente della commissione elettorale per le elezioni dei rappresentanti del personale docente e tecnico-amministrativo negli organi di governo dell'Ateneo per il

CURRICULUM VITAE	
Capacità linguistiche	
Capacità nell'uso delle Tecnologie	
Altro	

<p>triennio accademico 2009-2012;</p> <ul style="list-style-type: none"> - componente, in qualità di rappresentante del personale tecnico-amministrativo, del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo per il triennio accademico 2009-2012; - componente della commissione per l'informatizzazione dei flussi documentali di Ateneo; - componente, per la Direzione Amministrativa, del comitato guida del sistema integrato di gestione della qualità di Ateneo; - componente della commissione incaricata di formulare la graduatoria ai fini delle procedure di progressione economica orizzontale del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo con decorrenza 1.1.2010; - componente della commissione giudicatrice della procedura aperta per l'affidamento del servizio di stampa e compilazione manuale dei diplomi e titoli di studio rilasciati dall'Università degli Studi di Macerata; - componente della seconda sottocommissione del seggio elettorale preposto alle operazioni di elezione del Rettore dell'Ateneo per il quadriennio accademico 2010-2014; - rappresentante in giudizio dell'Ateneo in un ricorso ai sensi dell'art. 700 c.p.c. avanti il Tribunale civile di Macerata – Sezione Lavoro. 			
lingua	livello parlato	livello scritto	
inglese	discreto	buono	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ buona conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Microsoft Office (Word, Access, Excel, Power Point, Outlook), utilizzo corrente Internet e posta elettronica; ▪ utilizzo quotidiano principali banche dati giuridiche e normative on-line. 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ partecipazione a corsi di formazione, convegni e seminari, conferenze e giornate di studio <ul style="list-style-type: none"> - partecipazione ai seminari di formazione alla funzione giudiziaria ed agli esami di procuratore legale, a cura del dott. Vito Zincani, tenutisi presso la sede dell'associazione "Forum" a Bologna nel periodo ottobre 1998-ottobre 1999; - partecipazione al corso di formazione su "<i>La riforma del contenzioso del lavoro</i>", tenutosi presso la sede dell'Archivio di Stato di Milano nei giorni 23-25 maggio 2000; - partecipazione alla conferenza su "<i>Il trattamento di fine rapporto per il personale delle amministrazioni statali?</i>", tenutosi presso la sede dell'INPDAP di Macerata il 4 luglio 2002; - partecipazione al corso di formazione per il profilo professionale di funzionario amministrativo economico finanziario direttore (area C posizione economica C2 CCNL comparto Ministeri), nell'ambito delle procedure di riqualificazione del personale del Ministero per i beni e le attività culturali, tenutosi presso la sede della Direzione regionale per i beni culturali e paesaggistici delle Marche 			

CURRICULUM VITAE

nel periodo marzo-settembre 2003, per un totale di 108 ore di formazione;

- partecipazione al corso di formazione per il profilo professionale di direttore amministrativo economico finanziario coordinatore (area C posizione economica C3 CCNL comparto Ministeri), nell'ambito delle procedure di riqualificazione del personale del Ministero per i beni e le attività culturali, tenutosi presso la sede della Direzione regionale per i beni culturali e paesaggistici delle Marche nel periodo marzo-settembre 2003, per un totale di 108 ore di formazione;
- partecipazione al corso di formazione per i responsabili del servizio di protocollo informatico, tenutosi presso la sede del Museo archeologico nazionale di Ancona nei giorni 27-29 aprile 2005;
- partecipazione al workshop su *“La gestione integrata delle risorse umane nella pubblica amministrazione”*, tenutosi, nell'ambito del Forum P.A. 2005, presso la Fiera di Roma il 9 maggio 2005;
- partecipazione alla giornata informativa su *“La carta dei servizi per i musei, le aree archeologiche, le biblioteche e gli archivi di Stato”*, tenutasi presso la sede del Ministero per i beni e le attività culturali a Roma il 6 dicembre 2005;
- partecipazione al corso di formazione su *“Linee e tendenze della tutela amministrativa tra procedimento e processo”*, tenutosi presso la sede del Consorzio per l'alta formazione e lo sviluppo della ricerca scientifica in diritto amministrativo ad Osimo (AN) il 19-20 gennaio 2006;
- partecipazione al workshop su *“La gestione degli archivi presso gli uffici della pubblica amministrazione: tra normativa e prassi”*, tenutosi presso la sede dell'Archivio di Stato di Ancona il 8 febbraio 2006;
- partecipazione al seminario su *“L'e-procurement per semplificare la fornitura di beni e servizi nella pubblica amministrazione”*, realizzato dalla Regione Marche e da Consip s.p.a., tenutosi presso la sede della Regione Marche ad Ancona il 26 novembre 2007;
- partecipazione al convegno su *“Le fonti del diritto del lavoro”*, tenutosi presso la sede dell'Università degli Studi di Macerata il 4 aprile 2008;
- partecipazione al corso di formazione per i funzionari degli uffici legali delle università pubbliche su *“Il mandato ad litem e l'indipendenza degli avvocati rispetto all'apparato amministrativo”*, tenutosi presso la sede dell'Università degli Studi di Salerno nei giorni 8-9 maggio 2008;
- partecipazione al convegno su *“La Corte dei conti: una magistratura al servizio dei cittadini”*, tenutosi presso la sede del Consorzio per l'alta formazione e lo sviluppo della ricerca scientifica in diritto amministrativo ad Osimo (AN) il 29-30 maggio 2008;
- partecipazione alla giornata di studio su *“La responsabilità civile della p.a. e la responsabilità amministrativa e contabile degli amministratori e dipendenti”*, tenutasi presso la sede dell'Università degli Studi di Macerata il 23 ottobre 2008;

CURRICULUM VITAE

- partecipazione al corso di qualificazione per auditor interno del sistema di qualità, tenutosi presso la sede dell'Università degli Studi di Macerata nei giorni 6-8 maggio 2009;
- partecipazione al convegno su *“Conservare il digitale. Riflessioni su modelli archivistici, figure professionali e soluzioni applicative”*, tenutosi presso la sede dell'Università degli Studi di Macerata il 7-8 maggio 2009;
- partecipazione al corso di formazione e di aggiornamento su *“Gli incarichi al personale esterno negli atenei, nei dipartimenti universitari, enti di ricerca ed enti AFAM alla luce del nuovo controllo preventivo di legittimità della Corte dei conti: corso avanzato”*, tenutosi presso l'Hotel Imperiale di Roma il 23-24 febbraio 2010;
- partecipazione al convegno di studi su *“Il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”*, tenutosi presso la sede dell'Università degli Studi di Macerata il 21 maggio 2010.

▪ docenze

- incarico di docenza in materie giuridiche (diritto amministrativo, diritto del lavoro e normativa sul pubblico impiego, elementi di diritto civile e di diritto penale), conferito dal Ministero per i beni e le attività culturali – Soprintendenza per i beni archeologici delle Marche, nell'ambito di un corso di formazione per dipendenti del Ministero assunti con contratto di formazione e lavoro svoltosi presso la sede dell'ufficio, ad Ancona, nel periodo 2001-2002.

▪ pubblicazioni

- *“L'istituzione delle direzioni regionali nella riforma dell'organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali (d.lgs. n. 3/2004 e d.P.R. n. 173/2004): profili attuativi e criticità”*, in Ministero per i beni e le attività culturali – Bollettino della Direzione regionale per i beni culturali e paesaggistici delle Marche, n. 1 (2006), pp. 9-18;
- *“Società di cartolarizzazione del patrimonio immobiliare delle autonomie locali ed applicazione degli istituti di tutela previsti dal Codice dei beni culturali e del paesaggio (d.lgs. n. 42/2004 e successive modifiche ed integrazioni): brevi riflessioni”*, in Ministero per i beni e le attività culturali – Bollettino della Direzione regionale per i beni culturali e paesaggistici delle Marche, n. 2 (2007), pp. 13-21.

▪ idoneità concorsuali

- idoneità concorsuale alla qualifica di dirigente amministrativo, conseguita a seguito di concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto dal Ministero per i beni e le attività culturali per la copertura di 5 posti di dirigente amministrativo (collocazione al posto n. 9 della graduatoria);

CURRICULUM VITAE

- idoneità concorsuale nel concorso pubblico per esami, indetto dalla Provincia di Macerata, per la copertura di 5 posti di istruttore direttivo amministrativo (categoria D posizione economica D1 CCNL comparto Regioni ed autonomie locali);
- idoneità concorsuale nel concorso pubblico per esami, indetto dalla Banca d'Italia, per l'assegnazione di 15 borse di studio per la qualificazione amministrativa e tecnica nel settore del credito finalizzate all'assunzione in esperimento nel grado di coadiutore;
- idoneità concorsuale per il profilo professionale di direttore amministrativo economico finanziario coordinatore (area C posizione economica C3 CCNL comparto Ministeri – ex IX^{q.f.}), conseguita a seguito di esame finale nell'ambito delle procedure di progressione verticale del personale del Ministero per i beni e le attività culturali.

Macerata, luglio 2010