

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Federici Dalmo
<b>Data di nascita</b>	30/11/1959
<b>Qualifica</b>	EP 2
<b>Amministrazione</b>	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA
<b>Incarico attuale</b>	Direttore Tecnico - CELFI
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	07332584409
<b>Fax dell'ufficio</b>	07332584415
<b>E-mail istituzionale</b>	dalmo.federici@unimc.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	- Laurea in Ingegneria Elettronica						
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- Master "Formazione, gestione e conservazione di archivi digitali in ambito pubblico e privato"						
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Coordinamento attività informatiche Azienda Sanitaria Locale - ZONA TERRITORIALE N. 10 CAMERINO</li><li>- Coordinamento sistemi informatici - COMUNE DI MACERATA</li><li>- Consulente sistemi informatici e integrazione fonia-dati - Confartigianato Imprese Macerata</li><li>- Responsabile Settore Informatico Amministrazione e Biblioteche - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA</li><li>- Incarico di Direzione Tecnica del CELFI (Centro per l'E-learning e la Formazione Integrata) - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA</li><li>- Incarico di responsabile e coordinatore del Nucleo Tecnico per l'informatizzazione dell'Amministrazione e delle Biblioteche di Ateneo - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA</li><li>- Incarico di responsabile e coordinatore del Nucleo per la gestione del sito Web di Ateneo - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA</li></ul>						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Fluente	Fluente					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ottima conoscenza dei principali applicativi di office automation</li><li>- Pluriennale esperienza di gestione sistemistica su mainframe IBM, sistemi operativi Microsoft e ambienti di virtualizzazione software (Citrix)</li></ul>						

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)**

- Componente della Commissione per l'informatizzazione dei flussi documentali di Ateneo
- Componente del Gruppo di Lavoro per il coordinamento tecnico e amministrativo della valutazione della ricerca, con l'incarico di raccordo con i progetti di informatizzazione dell'Ateneo;
- Componente del Gruppo di Lavoro di Ateneo per l'innovazione e l'informatizzazione
- Relatore al World Plone Day sul tema "Gli obblighi di pubblicazione all'interno dei siti web delle Pubbliche Amministrazioni