



**MODALITA' DI GESTIONE DELL'ALBO DEI FORNITORI,
EROGATORI DI SERVIZI ED ESECUTORI DI OPERE PUBBLICHE**

1 - Finalità

L'Università degli Studi di Macerata ha attivato l'Albo dei Fornitori, Erogatori di Servizi ed Esecutori di opere pubbliche (di seguito definito Albo), per una migliore gestione delle procedure relative all'acquisizione di beni, servizi ed all'esecuzione di lavori pubblici (in ottemperanza ai principi stabiliti dal D.Lgs 163/2006 s.m.i. e dai Regolamenti interni d'Ateneo). L'Albo garantisce la parità di trattamento dei richiedenti nel rispetto dei principi di apertura al mercato, di trasparenza e di semplificazione delle procedure.

2 - Soggetti ammessi ad essere inseriti nell'Albo

Possono essere inseriti nell'Albo tutti i fornitori o erogatori di servizi ed esecutori di opere pubbliche che risultano essere in possesso dei requisiti tecnici e di carattere generale previsti dalla normativa vigente e che abbiano fatto domanda con le modalità previste dal bando.

3 - Bando di iscrizione

Il bando indica modalità, termini e requisiti (di ordine generale e tecnico-finanziari che vengono richiesti ai potenziali fornitori, erogatori di servizi ed esecutori di opere pubbliche) per la formulazione della richiesta d'inserimento nell'Albo.

Il bando è stato pubblicato per intero sul sito web ufficiale dell'Ateneo, sull'Albo Pretorio d'Ateneo e del Comune di Macerata, sulla rivista "Aste e appalti pubblici" e per estratto su un quotidiano a diffusione locale della provincia di Macerata.

4 - Abilitazione delle ditte

Sulla scorta della documentazione presentata dalla Ditta, si provvederà ad effettuare gli opportuni controlli, all'esito dei quali si comunicherà agli idonei l'ammissione all'Albo.

Il fornitore o erogatore di servizio o esecutore di opere pubbliche resterà iscritto nell'Albo per cinque anni, salvo cancellazione anticipata motivata. La Ditta iscritta, alla scadenza del quinto anno, non dovrà richiedere nuovamente l'iscrizione all'Albo ma effettuare un'autodichiarazione che attesti la persistenza dei requisiti minimi di ammissione all'Albo precedentemente trasmessi e, nel caso di variazioni della vigente normativa, il rispetto della stessa.

L'Università provvederà ad aggiornare l'Albo alla ricezione dell'istanza d'iscrizione, modifica o cancellazione, sempre nel rispetto della tempistica necessaria all'attività di verifica dei requisiti dichiarati e, più in generale, all'evasione della pratica amministrativa.

Tutte le comunicazioni destinate agli operatori economici iscritti saranno efficaci, in via alternativa a discrezione dell'Università degli Studi di Macerata, mediante uso di TeleFax oppure degli strumenti di Posta Elettronica, con utilizzo dei recapiti indicati dall'iscritto nel modulo d'ingresso ovvero in qualunque comunicazione successiva.

5 - Variazioni dei requisiti per l'abilitazione

Il fornitore o erogatore del servizio o esecutore di opere pubbliche già iscritto s'impegna, a pena di esclusione, a comunicare tempestivamente all'Ufficio Appalti e Contratti qualsiasi variazione dei requisiti oggettivi e/o soggettivi dichiarati al momento dell'invio della richiesta di iscrizione.

6 - Variazione dei codici Istat delle attività

Il fornitore o erogatore del servizio o esecutore di opere pubbliche può modificare il codice ISTAT delle attività (ATECOFIN) e/o i codici merceologici dichiarati in fase d'iscrizione e per i quali risulta abilitato. Tale modifica sarà operativa solamente dopo l'approvazione, previ opportuni controlli, da parte dell'Ufficio Appalti e Contratti.

FIRMARE CIASCUNA PAGINA PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA

7 - Invito di gara

Le Ditte inserite nell'Albo avranno titolo ad essere invitate alle procedure di gara attivate dall'Ateneo. Eventuali inviti di Ditte al di fuori dell'Albo dovranno costituire oggetto di specifico provvedimento motivato, tenuto conto delle particolari esigenze del Centro di costo, della tipologia del bene o servizio od opera pubblica richiesta, nonché delle particolari condizioni di mercato.

Negli inviti l'Ateneo dovrà seguire, ove possibile, il principio dell'alternanza e della rotazione. A tale procedura d'invito è possibile derogare, con motivato provvedimento da parte del responsabile del procedimento della singola gara, tenuto conto della peculiarità della fornitura o del servizio o dell'opera pubblica richiesta. L'albo non è comunque sostitutivo degli analoghi albi costituiti a livello nazionale, ma integrativo di essi nel pieno rispetto della normativa vigente.

8 - Esclusione dall'Albo

Con provvedimento motivato del Responsabile dell'Ufficio Appalti e Contratti, sentiti i responsabili di procedimento di ogni singola procedura se necessario, sono escluse dall'Albo le Ditte che:

1. si siano rese responsabili di false dichiarazioni;
2. si siano rese responsabili di gravi inadempimenti;
3. abbiano presentato offerta in gare, i cui bandi e/o capitolati richiedevano requisiti tecnico-economici in realtà non posseduti dal fornitore o erogatore del servizio;
4. non abbiano tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro;
5. non posseggano più uno o più requisiti richiesti per l'iscrizione;
6. non abbiano confermato l'offerta in sede di aggiudicazione della gara;
7. non abbiano tempestivamente comunicato all'Ufficio Appalti e Contratti le variazioni intervenute sui dati forniti in sede di iscrizione all'elenco;
8. abbiano declinato, espressamente o implicitamente, per due volte nel medesimo anno, l'invito a partecipare ad una procedura.

In tutte le ipotesi sopra indicate una eventuale richiesta di reinserimento nell'Albo non potrà avvenire prima di due anni dalla data del provvedimento di esclusione.

9 - Sospensione dall'Albo

Il Responsabile dell'Ufficio Appalti e Contratti, sentiti i responsabili del procedimento di ogni singola procedura, ha la facoltà di sospendere dall'elenco dei fornitori e degli erogatori di servizi, senza obbligo di comunicazione, le Ditte che si siano rese responsabili di ritardi e/o lievi inadempienze.

10 - Controlli

Il Responsabile dell'Ufficio Appalti e Contratti, si riserva il diritto di effettuare a campione tutte le verifiche necessarie ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese e di richiedere, a suo insindacabile giudizio, l'invio dei documenti comprovanti tale veridicità.

11 - Tutela della riservatezza

I fornitori o erogatori di servizi o esecutori di opere pubbliche che richiedono l'iscrizione autorizzano implicitamente il trattamento dei dati finalizzati esclusivamente all'espletamento delle procedure di gara disciplinate dal Regolamento di Ateneo, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196.

Il soggetto attivo della raccolta dei dati è il Personale dell'Ufficio Appalti e Contratti dell'Università degli Studi di Macerata.

12 - Diritto di accesso

Il diritto di accesso di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i si esercita attraverso richiesta scritta e motivata all'U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico) dell'Università, via Piave n. 42 – 62100 Macerata, come da D.R. n. 1735 del 27/12/2006.

13 - Norma di coordinamento

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alle norme dello Stato in materia di contabilità ed appalti, al Codice Civile, al Codice Penale ed ai Regolamenti interni di Ateneo.

FIRMARE CIASCUNA PAGINA PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE