UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA
AREA SEGRETERIE STUDENTI

bollo

MODULO RICHIESTA CERTIFICAZIONI

Il/la sottoscritto/a cognome e nome …….…… MATR. ……..…….

nato il ……..……. a ……..

consapevole che l'articolo 15 della legge 183/2011, entrata in vigore il 1 gennaio 2012, apporta delle modifiche al DPR 445/2000 (T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e in particolare prevede che "***le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori dei pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47***"; che sulle certificazioni da produrre ai soggetti privati sarà apposta, a pena di nullità, la dicitura: "***Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi***"; che ***l'Università di Macerata rilascia solo certificati in bollo*** (vedi note a tergo), **richiede**:

Numero di certificati	***TIPO DI CERTIFICATO IN CARTA LEGALE***
	ISCRIZIONE - IMMATRICOLAZIONE
	Iscrizione
	Iscrizione con immatricolazione
	Iscrizione con immatricolazione ed esami
	Iscrizione con esami
	Iscrizione con esami e media
	TITOLO DI STUDIO ***(barrare le voci che non interessano)***
	Laurea / Specializzazione / Sostegno (Scienze Formazione)
	Laurea / Specializzazione con esami
	Laurea / Specializzazione con tesi
	Laurea / Specializzazione con tesi ed esami
	Laurea / Specializzazione per riscatto pensione
	ABILITAZIONE
	Abilitazione
	VARI

(a) allega una marca da bollo (importo corrente) per ogni certificato in carta legale richiesto;
(b) allega inoltre:
- fotocopia documento di riconoscimento (qualora la richiesta venga spedita);
- busta già affrancata ed intestata per la spedizione del certificato all'indirizzo sotto indicato:

Via …….. n. …… CAP……..

Città ……... Prov. …… Tel. ……

(c) ❑ AUTORIZZA ❑ NON AUTORIZZA (barrare la casella che interessa)
l'Università degli Studi di Macerata al trattamento dei dati personali, nel rispetto del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento Interno per il trattamento dei dati sensibili a giudiziari emanato con D.R. 1/2006.

Data _____ Firma .....

N.B.: ***NON SI DARÀ CORSO A RICHIESTE INCOMPLETE***

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196
I dati personali saranno utilizzati dall'Università di Macerata esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del Suo rapporto di studio e amministrativo con l'Ateneo.
All'Università di Macerata, che è titolare del trattamento e ha sede in Piaggia della Torre 8, Lei potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti come previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

NOTE

I CERTIFICATI DEVONO ESSERE ORDINARIAMENTE RILASCIATI IN BOLLO.
L'imposta di bollo è dovuta fin dall'origine [attualmente € **14,62 per ogni foglio** (1 foglio = 4 pagine scritte)].
La normativa sul bollo (D.P.R. 26/10/1972 n. 642 e ss. mod. ed int.) annovera nell'allegato "A – Tariffa" fra gli "Atti, documenti e registri soggetti all'imposta di bollo fin dall'origine" i **certificati** rilasciati dai pubblici ufficiali (articolo 1, comma 1) e gli atti e provvedimenti… rilasciati a coloro che ne abbiano fatto richiesta (articolo 4, comma 1).
Le **domande** per il rilascio dei certificati in bollo sono anch'esse soggette all'imposta bollo (articolo 3, comma 1; art. 14 allegato "B").
La normativa in parola non prevede "l'uso personale" ma eccezioni e/o esenzioni che però debbono essere obbligatoriamente dichiarate dall'interessato, sotto la sua responsabilità, all'atto della richiesta ed elencate principalmente nell'allegato "B" del D.P.R. n.642 del 26.10.1972 e successive modificazioni. Tuttavia, dato che queste eccezioni riguardano ipotesi per le quali è ora obbligatorio avvalersi della dichiarazione sostitutiva (articolo 15 della legge 183/2011), **l'Università di Macerata rilascia solo certificati in bollo**, validi ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati, su cui è apposta la dicitura prevista dalla legge.

AVVERTENZE

Nel caso in cui non sia richiesta la spedizione, il certificato **deve essere ritirato dall'interessato** previa esibizione del libretto universitario ovvero del documento di identità personale.
Qualora l'interessato sia impossibilitato a provvedere personalmente, **può delegare persona di sua fiducia** che si recherà allo sportello munito di:
a) proprio documento di identità;
b) atto di delega, redatto in carta semplice;
c) copia documento di identità del delegante.

La richiesta certificati può essere trasmessa anche per posta all'indirizzo della propria Segreteria Studenti, allegando:
- questo **modulo di richiesta in bollo** (scaricabile dal sito internet)
- **fotocopia documento** di riconoscimento
- **busta** per la spedizione del certificato al proprio domicilio già **affrancata ed intestata** (per l'affrancatura necessaria alla spedizione del certificato si consiglia di consultare il sito ***http://www.poste.it/postali***)
- **marca da bollo** di importo corrente per ogni certificato richiesto in bollo

Non saranno evase richieste incomplete