



Corso di perfezionamento in STRUMENTI DI CONTROLLO AZIENDALE

Prima Edizione

Il controllo di gestione, da sempre, rappresenta metaforicamente la bussola attraverso cui i manager orientano la direzione aziendale verso le mete prefissate. Il sistema di controllo di gestione si configura attraverso un insieme coordinato di strumenti e tecniche che consentono di determinare obiettivi, di misurare i risultati raggiunti, e più in generale, di supportare i processi decisionali che in vario modo caratterizzano la gestione di un'azienda.

La presenza di un sistema di controllo deve perciò essere avvertita come una necessità al fine di evitare processi gestionali e decisioni che non tengano conto delle tendenze interne e soprattutto delle dinamiche del settore in cui l'azienda opera. Questa necessità deve essere tanto più sentita in periodi di tensione e crisi, nei quali è più forte l'esigenza di razionalizzazione delle ri-

sorse e la ricerca di spazi operativi che possono consentire all'azienda di trarre opportunità da momenti di difficoltà.

Il corso è pensato per offrire un percorso di formazione ed approfondimento con alto livello di qualificazione sulle diverse aree e sui diversi strumenti che caratterizzano il controllo aziendale basandosi soprattutto su un forte collegamento con il mondo operativo grazie alla partecipazione al processo formativo di professionisti e manager provenienti da importanti aziende industriali e di servizi.

La forza di tale collegamento consentirà agli allievi l'acquisizione di *know how* immediatamente spendibile nel mondo operativo e professionale.

Il corso inoltre è indirizzato a chi opera direttamente in azienda, con un coinvolgimento diretto nei processi di programmazione e controllo di gestione.

Più in particolare l'allievo in uscita dovrebbe acquisire competenze che gli consentiranno di:

- analizzare l'efficacia dei processi manageriali;
- valutare l'efficienza e l'economicità delle operazioni aziendali;
- fornire supporto ai sistemi di governo aziendale.

Le competenze acquisite nell'ambito del corso sono spendibili sul campo professionale attraverso attività di consulenza gestionale (finalizzate alla creazione ed al coordinamento di sistemi di controllo) ovvero in qualità di membri di organi di vigilanza e controllo (collegio sindacale, ecc.). Inoltre le competenze acquisite sono spendibili in azienda in tutte le attività legate al controllo di gestione.



Le Tematiche

Controllo di gestione in un'ottica globale d'azienda

Controllo legale in un'ottica interna

Controllo legale in un'ottica esterna

La Struttura

Destinatari

Il Corso, impostato secondo la formula *part-time*, è destinato a persone già inserite nelle realtà aziendali (private e pubbliche) ed anche a laureati che desiderino approfondire le tematiche del controllo aziendale complessivamente inteso.

Durata

La durata complessiva del Corso è pari ad un totale di 6 mesi circa: le attività didattiche frontali si terranno dal mese di

gennaio 2010 a quello di aprile 2010, mentre nei mesi seguenti gli allievi dovranno elaborare un project work dal contenuto applicativo su una tematica concordata con il consiglio di direzione e sotto la supervisione di un tutor scelto tra i componenti del Consiglio di direzione oppure tra i docenti del Corso.

Percorso Formativo

Le lezioni svolte in aula comprendono 9 moduli didattici da svolgersi nell'arco di 10 fine settimana e consentono ai partecipanti di acquisire una preparazione uniforme e condivisa con particolare riferimento ai temi della valutazione delle performance, dell'analisi dei costi e dei procedimenti di budgeting e di reporting. Saper analizzare l'azienda sia dall'interno in ottica gestionale sia dall'esterno in ottica di controllo sarà uno dei principali obiettivi su cui si con-

centrerà l'esperienza formativa durante il Corso e sarà attuata anche grazie alla presenza in aula di manager ed esperti di settore.

Verranno approfondite anche le tematiche relative al controllo legale.

Diploma del Corso

I partecipanti del Corso che, oltre ad aver frequentato almeno il 75% delle lezioni, abbiano superato una o più prove intermedie ed abbiano superato la discussione finale del Project Work conseguiranno il diploma del Corso di perfezionamento ed otterranno 25 Crediti Formativi Universitari.

Per i non laureati, che potranno partecipare come uditori se hanno esperienza lavorativa attinente ai temi del master, è previsto il rilascio di un Attestato di Partecipazione.



La Direzione Scientifica

Direttore

Nicola Castellano

Consiglio di direzione

Antonella Paolini

Ermanno Zigiotti

Francesca Bartolacci

Andrea Fradeani

Michela Soverchia

Matteo Principi

La Metodologia Didattica

La metodologia didattica prevede una partecipazione attiva degli allievi del Corso.

La didattica frontale verrà continuamente affiancata a strumenti più dinamici come i lavori di gruppo allo scopo di sviluppare anche le capacità comunicative e relazionali degli allievi.

I casi aziendali proposti e il costante confronto con i manager delle varie aziende operanti in diversi settori merceologici, permetteranno agli allievi del Corso di acquisire competenze nel controllo delle stesse.

Gli allievi del Corso potranno usufruire di strumenti e di supporti informatici e avere la possibilità di libero accesso alla Biblioteca Interdipartimentale di Economia dotata di una vasta gamma di testi e riviste per l'approfondimento di quanto appreso durante le lezioni del Corso, accrescendo, in tal modo, le proprie conoscenze e la comprensione delle problematiche aziendali quotidiane.

I partecipanti al Corso potranno, inoltre, avere accesso gratuito alle strutture del CAIM – Centro d'Ateneo per l'Informatica e la Multimedialità.

Il Corso si avvale, inoltre, di un programma di Valutazione dell'Apprendimento consistente in prove intermedie finalizzate alla valutazione del livello conoscitivo raggiunto ed alla individuazione di aree di miglioramento e da un *project work* conclusivo che dovrà avere contenuto applicativo.

Il Materiale Didattico

Gli allievi del Corso riceveranno dispense realizzate appositamente dai docenti per le lezioni ad essi riservate, costituite da relazioni, presentazioni, articoli di ap-

profondimento, casi aziendali, esercitazioni, spunti di studio e riflessioni.

Il materiale sarà disponibile anche on line con accesso riservato ai soli allievi del Corso che riceveranno una password per poter visualizzare e scaricare tutto il materiale necessario.

Accanto a tale materiale didattico, i docenti del master, forniranno utili indicazioni riguardo libri di testo che permetteranno ai partecipanti di conoscere le differenti riflessioni e i diversi approcci al mondo del controllo di gestione e del controllo legale.

Biblioteca

Gli allievi del Corso avranno libero accesso alla Biblioteca Interdipartimentale di Economia (localizzata in Via Don Minzoni, 17 presso la sede del Corso) dotata di un ampio ventaglio di libri di testo e riviste dedicate agli argomenti del Corso.

Presso la sede del Corso saranno, inoltre, disponibili quotidiani e periodici economici per un continuo e costante aggiornamento sugli eventi della realtà quotidiana, e sulle novità normative e tecniche ad esse inerenti.



Strumenti informatici ed Internet

Per le loro necessità di approfondimenti, aggiornamenti e ricerche, gli allievi del master potranno utilizzare strumenti e supporti informatici ed alcune postazioni di accesso a Internet presso il Centro di Ateneo per l'Informatica e la Multimedialità (CAIM, Palazzo Ciccolini – Piazza XX Settembre, 5) e presso la sede del Corso.

Approfondimento delle lingue

Per le loro necessità di approfondimenti ed aggiornamento sul versante linguistico, gli allievi del master potranno utilizzare il Centro Linguistico d'Ateneo (CLA, Via Piave, 42).

Il Programma

Controllo di Gestione e Controllo Legale rappresentano le aree di interesse all'interno delle quali costruire percorsi formativi personalizzati.

Il Corso si articola in 10 moduli didattici da 10 ore (venerdì pomeriggio/sabato mattina)

Di seguito i principali argomenti trattati:

Analisi di bilancio per indici e flussi

- ✓ Analisi dello stato patrimoniale
- ✓ Analisi del conto economico
- ✓ Analisi del rendiconto finanziario
- ✓ Analisi per indici

Strumenti di pianificazione strategica: il business plan

- ✓ Il progetto strategico
- ✓ La Costruzione del business plan
- ✓ Valutazione del business plan

Strumenti di programmazione operativa: il budget

- ✓ Processo di budgeting
- ✓ Analisi degli scostamenti
- ✓ Requisiti di Sistema informativo

Strumenti di analisi dei costi

- ✓ Direct costing
- ✓ Full costing
- ✓ Activity Based Costing
- ✓ Customer profitability analysis

Sistemi informativi per il controllo di gestione

- ✓ Sistema di reporting: analisi e valutazione
- ✓ Finalità e destinatari dei report

Riflessi organizzativi del controllo di gestione

- ✓ Struttura organizzativa dell'impresa
- ✓ Organizzazione del controllo di gestione Mappe di responsabilità

Sistemi di valutazione delle performance

- ✓ Performance e strategie aziendali
- ✓ La Balanced scorecard
- ✓ Le Strategy maps

Strumenti di controllo legale nelle società non quotate

- ✓ Modelli di controllo legale
- ✓ Disciplina degli organi di controllo
- ✓ I modelli organizzativi ex D. Lgs. 231/2001
- ✓ La responsabilità degli organi di controllo



Informazioni utili

Durata del Corso

Gennaio 2010 – giugno 2010

Sede del Corso

Università degli Studi di Macerata
Facoltà di Economia
Dipartimento di Istituzioni Economiche e Finanziarie
Sede di Palazzo Compagnoni delle Lune,
Via Don Minzoni, 17

Titoli di studio richiesti

Lauree quadriennali e triennali.
I non laureati possono partecipare come uditori se hanno esperienza lavorativa attinente al tema del Corso, ad essi verrà rilasciato un attestato di partecipazione.

Quota di partecipazione

Euro 1.200

Modalità di iscrizione ed ammissione

Le domande per l'ammissione al Corso dovranno pervenire al Dipartimento di Istituzioni Economiche e Finanziarie **entro il 21 dicembre 2009** utilizzando il

modulo disponibile sia in forma cartacea sia on line.

Selezioni

I candidati verranno sottoposti ad una selezione basata sul curriculum vitae.

Numero dei partecipanti

Il Corso prevede un numero massimo di partecipanti pari a 30. In caso di un numero insufficiente di iscrizione il Consiglio di Direzione può deliberare la riapertura dei termini con posticipo dell'inizio delle lezioni oppure che il Corso non sia effettuato.

Accreditamento

È in corso la procedura di accreditamento presso il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili.

Richiesta informazioni ed iscrizioni

Segreteria organizzativa

Dipartimento di Istituzioni Economiche e Finanziarie

Via Crescimbeni, 20

62100 Macerata

Tel. 0733 258.3247 – 3241 – 3251

Cell. 334 9803.386

Fax 0733 258.3205

Email :

economia.controlloaziendale@unimc.it

URL: www.unimc.it/af



Il Calendario

10 moduli da 10 ore: venerdì (14:00 – 19:00) sabato (9:00/14:00)

Modulo nr.	Data	Oggetto Modulo
	15 gennaio 2010	Ore 11:00 Presentazione del Corso
1	15/16 gennaio 2010	Analisi di bilancio per indici e flussi
2	22/23 gennaio 2010	Analisi di bilancio per indici e flussi
3	05/06 febbraio 2010	Strumenti di pianificazione: il business plan
4	12/13 febbraio 2010	Strumenti di programmazione: il budget
5	26/27 febbraio 2010	Strumenti di analisi dei costi
6	05/06 marzo 2010	Strumenti di analisi dei costi
7	19/20 marzo 2010	Sistemi informativi/Controllo organizzativo
8	26/27 marzo 2010	Sistemi di valutazione delle performance
9	09/10 aprile 2010	Controllo legale
10	16/17 aprile 2010	Modelli organizzativi 231

* Il Calendario potrà subire delle variazioni per particolari esigenze organizzative.