



Università degli Studi di Macerata



Università degli Studi del Molise

**Università degli Studi di Macerata
Master universitario di primo livello in**

**SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, KNOWLEDGE MANAGEMENT E
INNOVAZIONE D'IMPRESA**

**II edizione
Anno Accademico 2009/2010**

BANDO DI CONCORSO

ART. 1 – ATTIVAZIONE

La Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Macerata, in collaborazione con l'Università del Molise e con i centri d'ateneo CELFI e CIRDIFOR, attiva nell'A.A. 2009/2010 la seconda edizione del master di primo livello in “*Sviluppo delle Risorse Umane, Knowledge Management e Innovazione d'Impresa*”, di durata annuale, con percorso formativo di 60 CFU pari a 1500 ore di impegno complessivo.

La Segreteria organizzativa, didattica e amministrativa del master è stabilita presso il Centro E-Learning e Formazione Integrata (Vicolo Tornabuoni – 62100 Macerata, tel. 0733.2584411; fax 2584419; e-mail: celfi@unimc.it).

ART. 2 - FINALITA'

Il master si propone di fornire competenze e strumenti per la formazione delle risorse umane, la gestione della conoscenza e l'innovazione d'impresa. Le aree tematiche

principali del master comprendono le teorie sulla formazione degli adulti; lo sviluppo dei modelli di *Workplace Learning* per emersione di saperi taciti con l'impiego di strumenti *digital storytelling*; l'individuazione, l'organizzazione, lo sviluppo e la diffusione di conoscenze intra e inter aziendali tramite programmi di *Knowledge Management*; l'analisi e la sperimentazione di risorse info-tecnologiche (*open source*) per l'innovazione dei processi organizzativi dell'impresa.

ART. 3 - FIGURA PROFESSIONALE

Il percorso mira a formare ruoli di secondo livello per MPI, PMI, Associazioni, Studi Professionali, Aziende Pubbliche nell'ambito dello sviluppo delle risorse umane e del *Knowledge Management*, in grado di attivare processi di miglioramento continuo, capitalizzare e diffondere le *good practices* e favorire l'implementazione di una *learning organization*.

ART. 4 - PERCORSO FORMATIVO

Il percorso formativo, di durata annuale, si sviluppa per un totale di **1500 ore di impegno complessivo (pari a 60 CFU)**, suddivise in 300 ore di didattica (252 on line e 48 in presenza), 300 ore di stage/project work e 900 ore di studio individuale. Il piano didattico è organizzato in **6 moduli**:

Moduli	Settore scientifico - disciplinare	C.F.U.
Modulo 1 FORMAZIONE CONTINUA E GESTIONE DELLA CONOSCENZA		
Modelli di apprendimento e modelli di gestione della conoscenza, progetti di formazione, strumenti di intervento, modalità di valutazione.	M-PED/01 ORE 60	10
Modulo 2 WORKPLACE LEARNING E LEARNING ORGANIZATION		
Processi di miglioramento continuo e sviluppo delle competenze. Sviluppo aziendale e apprendimento organizzativo	M-PED/03 ORE 30	5
Modulo 3 STRATEGIE DI KNOWLEDGE MANAGEMENT		
L'organizzazione della conoscenza per la comunicazione aziendale: reti di relazioni e flussi informativi	M-PED/03 ORE 60	5
Modulo 4 I SISTEMI INFORMATICI A SUPPORTO DEL		

KNOWLEDGE MANAGEMENT		
Archiviazione, indicizzazione, interrogazione dei dati	ING- INF/05 ORE 30	5
Modulo 5 REALIZZAZIONE DI UNA PEOPLE STRATEGY		
Risorse umane e gestione della conoscenza: modelli e problematiche situate	M-PED/01 ORE 60	10
Modulo 6 PROGETTAZIONE E BEST PRACTICES		
La progettazione di processi di knowledge management e di processi formativi. L'analisi e l'interpretazione della conoscenza nel semantic web e nella qualitative research.	M-PED/03 ORE 60	10
TOTALE ATTIVITA' FORMATIVA		45
Stage o project work		12
Prova finale		3
Totale		60

ART. 5 - FREQUENZA E CALENDARIO DIDATTICO

Le attività si svolgeranno on line dal gennaio 2010 al dicembre 2010. Le attività in presenza e quelle a distanza sono obbligatorie. Le attività a distanza saranno monitorate con gli strumenti di tracciamento della piattaforma on line. Lo stage potrà svolgersi a partire da marzo 2010 e concludersi entro novembre 2010. Per gli studenti già occupati in un'impresa o in uno studio professionale o comunque per coloro che operino in un settore in cui sia possibile effettuare un progetto coerente con le finalità del master, è possibile sostituire lo *stage* con un *project work* nella struttura in cui si opera.

ART. 6 - CONDIZIONI DI AMMISSIONE

Possono accedere al master quanti sono in possesso di un Diploma di Laurea Triennale o di Laurea Magistrale o di Laurea vecchio ordinamento (quadriennale o quinquennale), in tutti i campi disciplinari, nonché coloro che sono in possesso del titolo di studio conseguito presso Università straniere equiparabile per durata e contenuto al titolo accademico italiano richiesto. Il master non verrà effettuato se non sarà raggiunto un numero adeguato di iscritti stabilito dal Consiglio di Direzione.

ART. 7 - MODALITÀ DI ISCRIZIONE E TASSA

La domanda d'iscrizione disponibile nel sito <http://www.unimc.it/af/km> dovrà essere compilata on line e stampata e dovrà pervenire entro e non oltre le ore **13.00** del **18 dicembre 2009** Area Ricerca Scientifica e Alta Formazione Ufficio Formazione Post

Lauream (Piaggia della Torre 8 - 62100 Macerata; fax 0733 258 2677), consegnata direttamente agli sportelli o spedita tramite posta. **Fa fede il timbro postale di partenza.**

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: **“Domanda di iscrizione Master Sviluppo delle Risorse Umane, Knowledge Management e Innovazione d’Impresa 2009”**.

Alla domanda vanno allegati:

- certificato di laurea (o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’art. 2 della Legge 15/1968 e dell’art. 46 del D.P.R. 445/2000) da cui risultino la data di conseguimento, la votazione finale e le votazioni riportate nei singoli esami di profitto;
- due fotografie formato tessera;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale;
- copia della ricevuta di versamento della prima rata delle tasse;
- copia del permesso di soggiorno o copia della ricevuta attestante l’avvenuta richiesta di tale permesso (solo per gli studenti extracomunitari).

L’Ufficio Formazione Post Lauream non risponde di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.

La tassa di iscrizione al master (comprensiva del bollo virtuale e di ogni altro onere) è determinata in **€ 2.000,00** da pagare in due rate: la prima, di **€ 1.200,00** da versare all’**atto dell’iscrizione**, la seconda, di **€ 800,00** da versare entro e non oltre il **15 Aprile 2010**.

La possibilità di sostenere la prova finale per il conferimento del titolo è vincolata al versamento della seconda rata.

Il mancato rispetto delle scadenze relative al versamento della prima e della seconda rata della tassa di iscrizione al Master comporta il pagamento di un’indennità di mora aggiuntiva, pari ad € 25,00 per ciascuna, da corrispondere entro trenta giorni dai termini fissati.

Le ricevute di entrambi i versamenti devono essere consegnate o fatte pervenire all’**Area Ricerca Scientifica e Alta Formazione Ufficio Formazione Post Lauream** (Piaggia della Torre 8 - 62100 Macerata; fax. 0733 2582677)

Essendo la tassa di iscrizione al di fuori del campo I.V.A., ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.R. 633/1972 e successive modifiche, l’Università non rilascia fattura.

In caso di rinuncia al Corso non è previsto alcun rimborso di quanto versato.

In caso di disattivazione del Corso per mancato raggiungimento del numero di iscritti necessario, stabilito dal Consiglio di Direzione dello stesso, gli studenti sono rimborsati, a domanda, del contributo di iscrizione ad esclusione dell’imposta di bollo, pari ad € 14,62.

La tassa va versata preferibilmente sul conto di tesoreria 010250 intestato all’Università degli Studi di Macerata presso la Banca delle Marche. Qualora si preferisca effettuare il pagamento tramite bonifico bancario presso qualunque altro istituto di credito, le coordinate bancarie complete da utilizzare sono: Codice IBAN IT22I0605513401000000018281. Si raccomanda di citare sempre, oltre al cognome e nome dello studente, il codice del corso (indicato alla pagina <http://www.unimc.it/af/km>), la causale del versamento

(Immatricolazione Master *SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, KNOWLEDGE MANAGEMENT E INNOVAZIONE D'IMPRESA*) e l'anno accademico di riferimento (2009 per l'anno accademico 2009/2010).

Studenti stranieri

I cittadini comunitari non italiani ovunque residenti e i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 39, comma 5, del decreto legislativo n. 286/1998, come modificato dall'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189 "Modifica alla normativa in materia di immigrazione ed asilo", presentano o spediscono la domanda di iscrizione direttamente all'Università allegando la documentazione prescritta dal bando debitamente corredata di traduzione ufficiale in lingua italiana (la traduzione deve essere fatta eseguire a cura degli interessati che potranno eventualmente rivolgersi a traduttori locali e dovrà comunque essere confermata dalla rappresentanza italiana competente per territorio, alla quale i candidati potranno rivolgersi per ogni informazione) munita di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza italiana competente per territorio nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo.

I cittadini non comunitari residenti all'estero **presentano domanda di iscrizione alla Rappresentanza diplomatica italiana del paese di origine o di ultima residenza che ne effettuerà la trasmissione all'Università avendo cura di verificare che il titolo accademico posseduto dall'interessato sia equiparabile per durata e contenuto al titolo accademico richiesto per l'accesso al corso prescelto.**

L'iscrizione, tuttavia resta subordinata alla valutazione della idoneità del titolo da parte dei competenti organi accademici ai soli fini dell'immatricolazione.

Per ulteriori informazioni consultare la circolare ministeriale n. 1291 del 16 maggio 2008.

ART. 8 – CONSIGLIO DI DIREZIONE

Per l'anno accademico 2009/2010 e comunque fino alla chiusura didattica e amministrativa del master, sono nominati membri del Consiglio di Direzione il Prof. Fabrizio d'Aniello, il Prof. Pier Giuseppe Rossi, il Prof. Franco Amicucci e il prof. Massimo Bagarani. È nominato direttore del master il Prof. Fabrizio d'Aniello.

ART. 9 - PROVE DI ESAME E TITOLO FINALE

Si procede alla valutazione in centesimi delle competenze acquisite dallo studente nei diversi moduli. I risultati conseguiti nelle prove intermedie concorreranno, insieme alla prova finale, a determinare il voto finale del master. La prova finale consisterà nella discussione di un progetto completo di documentazione e riferimenti teorici davanti ad una apposita Commissione.

A quanti avranno superato con esito positivo la prova finale, l'Università di Macerata e l'Università del Molise rilasceranno il Titolo di Master Universitario di primo livello in "*Sviluppo delle Risorse Umane, Knowledge Management e Innovazione d'Impresa*" con acquisizione complessiva di 60 CFU.

ART. 10 – INCOMPATIBILITÀ

Ai sensi dell' art. 142 T.U. 1592/1933 è vietato iscriversi contemporaneamente a più corsi di studio universitari: pertanto i partecipanti al Master di cui al presente bando non possono iscriversi nel medesimo anno accademico ad un altro Master, Scuola di Specializzazione, Dottorato di Ricerca, Corso di Laurea o Laurea Specialistica/Magistrale. Gli iscritti ad uno dei corsi per cui vige l'incompatibilità possono effettuare un'iscrizione condizionata al Master, entro i termini previsti dal bando, purché i due corsi si riferiscano ad anni accademici diversi ed il titolo del primo venga acquisito prima del termine del Master. Immediatamente dopo l'acquisizione del primo titolo, l'iscrizione al Master deve essere perfezionata con il pagamento della relativa tassa, pena la decadenza dall'iscrizione stessa.

ART. 11 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati per le operazioni connesse all'iscrizione e alla frequenza del corso, secondo le disposizioni del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

Il Direttore del Master

Il Rettore

Il Direttore Amministrativo

Prof. Fabrizio d'Aniello

Prof. Roberto Sani

*Dott.ssa Maria Grazia
Copponi*

Macerata, luglio 2009

Per ulteriori informazioni:

Segreteria organizzativa, didattica e amministrativa CELFi Centro per l'e-learning e la formazione integrata Vicolo Tornabuoni 58 62100 Macerata Tel. 0733 258 4411 Fax 0733 258 4419 e-mail: celfi@unimc.it http://www.unimc.it/af/km	Supporto tecnico per le immatricolazioni on line CAIM Centro di Ateneo per l'Informatica e la Multimedialità Tel. 0733 258 3940 lun. ven. 9 – 12 supportomail@unimc.it	Area Ricerca Scientifica e Alta Formazione Ufficio Formazione Post Lauream Piaggia della Torre n. 8 62100 Macerata Dr.ssa Ilaria Domizi - Tel. 0733/2582882 Dr.ssa Ilenia Paciaroni - Tel. 0733/2582654 Dr.ssa Maria Tiziana Priori – Tel. 0733/2582895 Fax 0733.2582677 E-mail: postlauream@unimc.it
--	--	---