



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA
FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE**

**Master universitario di secondo livello
in “Innovazione nella pubblica amministrazione”
Anno Accademico 2009-2010
EDIZIONE IX**

BANDO DI SELEZIONE

La Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Macerata attiva per l'a.a. 2009/2010 un **Master universitario di secondo livello in “Innovazione nella Pubblica Amministrazione”**. Per l'Ateneo si tratta della **nona** edizione dell'iniziativa.

Il Master ha durata annuale e prevede 1500 ore di impegno complessivo.

Al termine delle attività viene rilasciato, a quanti avranno superato tutte le prove previste, il **titolo di Master universitario di secondo livello in Innovazione nella pubblica amministrazione**, con l'attribuzione di 60 crediti formativi.

La segreteria amministrativa, organizzativa e didattica del corso è stabilita presso la Facoltà di Scienze Politiche (Piazza Strambi 1 – 62100 Macerata, tel. 0733 2582745; fax 0733 2582746; e-mail bucceroni@unimc.it, l.antolloni@unimc.it).

1. FINALITÀ ED OBIETTIVI DEL MASTER

Il Master si rivolge a dirigenti, funzionari, consulenti che si trovano in rapporto con le pubbliche amministrazioni, professionisti delle aree pubblicistiche, giovani laureati.

Gli **obiettivi** sono i seguenti:

- fornire il metodo e gli strumenti per gestire attivamente il cambiamento in corso nelle pubbliche amministrazioni;
- garantire formazione e aggiornamento;
- perfezionare le proprie conoscenze nel settore pubblico
- offrire uno standard formativo idoneo ad affrontare i concorsi pubblici e le carriere nelle pubbliche amministrazioni.

2. PERCORSO FORMATIVO

Il percorso formativo del Master si incentra sugli aspetti critici del cambiamento che la pubblica amministrazione si trova a fronteggiare.

Il metodo è interdisciplinare e l'articolazione basata su insegnamenti di argomento economico-gestionale e giuridico.

La didattica si sviluppa su 300 ore di **lezioni frontali** (giovedì e venerdì pomeriggio), articolandosi in due periodi intervallati da una pausa estiva. Il corso, in aggiunta alla parte teorica, prevede **esercitazioni** individuali e/o di gruppo e un **project work e/o un'attività di stage della durata di 300 ore** che costituiscono parte fondamentale e caratterizzante dell'esperienza del Master.

Gli **insegnamenti** affrontati nel corso, con le rispettive ore di didattica frontale ed i relativi crediti formativi, sono articolati nei seguenti moduli:

modulo 1. “Innovazioni e procedimento amministrativo” (Diritto amministrativo IUS/10) 40 ore, 8 CFU

- principi dell'azione amministrativa
- discrezionalità, istruttoria, motivazione
- silenzio e DIA
- conferenza di servizi
- partecipazione
- efficacia e validità del provvedimento
- diritto di accesso

modulo 2. “La gestione delle risorse nelle amministrazioni pubbliche”

45 ore, 9 CFU così ripartiti:

Economia e gestione delle aziende e amministrazioni pubbliche (SECS/P-08) 35 ore, 7 CFU

- new public management
- gestione delle aziende di pubblici servizi

- gestione degli acquisti nella p.a.

Organizzazione aziendale (SECS/P-010) 10 ore – 2 CFU

- gestione delle risorse umane e sistemi organizzativi
- sistemi di valutazione delle prestazioni

modulo 3. “Trasformazioni dell’organizzazione amministrativa” Diritto amministrativo (IUS/10) 25 ore, 5 CFU

- privatizzazioni
- organizzazione dei pubblici uffici e gestione del personale
- responsabilità dell’amministrazione
- forme di gestione dei servizi pubblici
- riforma del Titolo V della Costituzione

modulo 4. “Controllo di gestione e bilancio sociale nelle amministrazioni pubbliche” Economia aziendale (SECS/P-07) 25 ore, 5 CFU

- funzioni e contenuti dei sistemi di programmazione e controllo
- sistemi organizzativi e informativi per la programmazione e il controllo
- revisione delle aziende pubbliche
- bilancio sociale come strumento di comunicazione e controllo nelle pubbliche amministrazioni

modulo 5. “L’acquisizione e la gestione dei fondi europei” Economia aziendale (SECS/P-07) 20 ore, 4 CFU

- screening delle opportunità delle fonti europee
- formulazione di progetto
- gestione del progetto (monitoraggio, valutazione, rendicontazione)

modulo 6. “Novità in materia di contratti pubblici” (Diritto amministrativo IUS/10) 20 ore, 4 CFU

- codificazione e principi
- acquisti sotto-soglia e procedura ad evidenza pubblica
- qualificazione dei concorrenti, criteri di aggiudicazione e anomalie delle offerte
- svolgimento della gara d’appalto
- settori esclusi

modulo 7. “Strumenti di gestione della qualità” 45 ore, 9 CFU così ripartiti:

Statistica sociale (SECS/S-05) 10 ore, 2 CFU

- strumenti statistici per la misurazione della qualità dei servizi

Economia e gestione delle aziende e amministrazioni pubbliche (SECS/P-08) 35 ore, 7 CFU

- sistemi di gestione e controllo della qualità: profili informativi e organizzativi
- analisi e miglioramento dei processi nei sistemi di gestione della qualità
- certificazione etica delle amministrazioni

modulo 8. “Il codice dell’amministrazione digitale” (Diritto amministrativo IUS/10) 25 ore, 5 CFU

- principi generali
- firma digitale
- posta elettronica certificata
- carta d’identità elettronica e carta nazionale dei servizi
- conservazione digitale dei documenti
- procedimento amministrativo de materializzato

modulo 9. “Gestione del territorio e tutela dell’ambiente” (Diritto amministrativo IUS/10) 30 ore, 6 CFU

- storia delle politiche ambientali
- principi del diritto ambientale
- gestione del territorio: strumenti urbanistici fondamentali
- concetto di ambiente e livelli di fonti normative
- VIA, VAS, IPCC
- disciplina del paesaggio
- responsabilità per danno ambientale
- rifiuti, acque, energia

Esercitazioni per project work 25 ore.

Sarà possibile l'iscrizione separata ai singoli moduli sopraindicati secondo le modalità previste al punto 11, nonché l'iscrizione in qualità di uditor secondo le modalità previste ai punti 10 e 12.

Oltre alle lezioni in aula, sono previste anche le seguenti attività:

- *project work/stage 4 CFU*
- *prove in itinere al termine di ciascun modulo didattico*
- *prova finale 1 CFU.*

L'esperienza pratica è elemento essenziale del Master, pertanto a tutti verrà richiesto di svolgere un project work attinente alla propria esperienza all'interno della pubblica amministrazione.

Per coloro che non hanno maturato esperienze lavorative in tale ambito, la formazione necessaria alla realizzazione del project work dovrà essere sviluppata nell'ambito di un'attività di stage della durata di almeno 300 ore presso enti o aziende pubbliche.

Ogni anno all'interno del Master viene organizzato un convegno e/o tavola rotonda e/o seminario di approfondimento su temi attuali e di rilevante interesse a cui partecipano i maggiori esperti in materia.

3. SEDE E FREQUENZA

Le lezioni del Master avranno inizio il 4 marzo 2010 e termineranno nel mese di dicembre 2010.

Si svolgeranno, di norma, il giovedì e il venerdì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 19,30, secondo il calendario reso noto anticipatamente presso la sede.

L'attività didattica si svolgerà presso la sede della Facoltà di Scienze Politiche di Macerata e, in videoconferenza, con le sedi distaccate di: Ancona – presso la sede della Regione Marche; Spinetoli (Ap) – presso la sede distaccata della Facoltà di Scienze Politiche; Brindisi - presso Cittadella della Ricerca – grazie alla collaborazione con la Facoltà di Scienze sociali, politiche e del territorio dell'Università degli Studi di Lecce; San Giorgio Jonico (TA) – presso l'aula consiliare del Comune e presso altre sedi su richiesta di altre amministrazioni. Il Consiglio di Direzione si riserva la facoltà di modificare l'assetto organizzativo sulla base del numero di partecipanti.

La frequenza è obbligatoria e non può essere inferiore al 75% dell'impegno orario complessivo e in ogni caso non inferiore al 75% delle ore di lezione frontale e al 75% delle ore di stage/project work.

4. TUTOR D'AULA

Nel corso dell'attività gli studenti sono assistiti da *tutor* sia nella sede centrale che in quelle distaccate.

5. PROVE INTERMEDIE DI VERIFICA

L'assegnazione dei crediti formativi avviene attraverso il superamento di prove intermedie di verifica al termine di ogni modulo didattico. La valutazione avviene in centesimi. Si intende superata la verifica se lo studente ottiene un punteggio almeno pari a 60/100. I risultati conseguiti nelle prove intermedie concorrono, insieme alla prova di esame finale, a determinare il voto complessivo del corso.

6. CONSEGUIMENTO DEL TITOLO

Il Master si conclude con una prova finale consistente in un colloquio sui temi trattati nel corso del Master, nonché dei risultati delle esperienze di project work e/o di stage, su un tema preventivamente concordato con il Consiglio di Direzione del Master.

A conclusione delle attività, viene rilasciato, a quanti, in regola con l'obbligo di frequenza, hanno superato con esito positivo tutte le prove previste, il titolo di Master di secondo livello in "Innovazione nella Pubblica Amministrazione", con acquisizione complessiva di 60 crediti formativi. Tale prova è valutata in centesimi.

7. CONDIZIONI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al corso è richiesto il possesso del diploma di laurea specialistica/magistrale in: Scienze della politica (classe 70/S); Scienze delle pubbliche amministrazioni (classe 71/S); Scienze dell'economia (classe 64/S); Scienze economico-aziendali (classe 84/S); Giurisprudenza (classe 22/S) ovvero altra laurea specialistica/magistrale che, a giudizio insindacabile del Consiglio di Direzione del Master, sarà ritenuta idonea.

Inoltre costituisce titolo di accesso il possesso del diploma di laurea quadriennale in Scienze Politiche o in Economia o in Giurisprudenza, ovvero di altri diplomi di laurea che, a giudizio insindacabile del Consiglio di Direzione del Master, siano ritenuti funzionali rispetto al profilo professionale definito dal Master stesso, o di altri titoli stranieri equipollenti. È consentita l'ammissione con riserva per coloro che conseguiranno il titolo richiesto per l'ammissione entro e non oltre il termine ultimo previsto per l'immatricolazione (22 febbraio 2010).

Il corso non verrà effettuato se non si raggiungerà il numero minimo di iscrizioni stabilito dal Consiglio di Direzione. Il numero massimo dei posti è stabilito in 80 (comprensivo degli uditori) e fino ad un massimo del 30% dei suddetti posti è riservato ai dipendenti dell'Università di Macerata designati con apposita graduatoria.

Il Consiglio di Direzione procede ad una selezione dei candidati assegnando a ciascuno un punteggio espresso in centesimi, secondo i seguenti criteri di valutazione:

principi di valutazione	punteggio massimo attribuibile
curriculum	60
esperienze lavorative	40

In caso di parità di punteggio viene data precedenza al candidato con il voto di laurea più alto, al candidato più giovane a parità di voto di laurea. A fini selettivi il Consiglio di Direzione si riserva di svolgere un eventuale colloquio con i candidati relativamente al curriculum e alle esperienze lavorative precedenti.

La data del colloquio verrà comunicata agli interessati.

La graduatoria generale di merito, stilata dal Consiglio di Direzione secondo i criteri anzidetti, viene trasmessa all'Ufficio Formazione Post Lauream e pubblicata nel sito internet dell'Ateneo: www.unimc.it/af, nel sito della Facoltà www.unimc.it/sp alla voce offerta didattica – master di II livello e nel sito del Master www.masterpa.it. **entro e non oltre venerdì 12 febbraio 2010.** La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli/alle interessati/e che, da quel momento, possono provvedere all'iscrizione.

8. DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al Master, compilate in carta semplice (su modulo disponibile presso la Facoltà di Scienze Politiche o nei siti dell'Ateneo www.unimc.it/af, della Facoltà www.unimc.it/sp, alla voce offerta didattica – master di II livello e del Master www.masterpa.it), ed indirizzate al Magnifico Rettore, **devono pervenire alla Segreteria didattica, organizzativa ed amministrativa del Master** (Piazza Strambi,1 – 62100 Macerata), consegnate direttamente (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00) o spedite per posta, **entro e non oltre le ore 14:00 di venerdì 5 febbraio 2010, pena la mancata accettazione delle stesse. Non fa fede il timbro postale di partenza.** La busta deve portare l'indicazione: "ammissione al Master Innovazione nella P.A."

La domanda va accompagnata dai seguenti documenti in carta semplice:

- curriculum;
- certificato di laurea o di diploma, per gli uditori, o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, da cui risultino la data di conseguimento e la votazione finale;
- eventuali altri titoli che il candidato ritenga utile presentare;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

9. ISCRIZIONE DEGLI AMMESSI E TASSA

La tassa di iscrizione al Master (comprensiva del bollo virtuale e di ogni altro onere) è determinata in **€2.500,00** da versare in un'unica soluzione all'atto dell'immatricolazione e quindi entro lunedì **22 febbraio 2010**, per chi presenterà domanda di ammissione entro e non oltre il **31 dicembre 2009**. Per chi presenterà la domanda di ammissione dopo tale data, ed entro venerdì 5 febbraio 2010, la tassa di iscrizione al Master (comprensiva del bollo virtuale e di ogni altro onere) è determinata in **€3.600,00** da pagare in due rate: la prima di €2.500,00 da versare all'atto dell'immatricolazione e la seconda di €1.100,00 da versare entro e non oltre mercoledì **30 giugno 2010**.

Le copie delle ricevute di entrambi i versamenti devono essere consegnate, o fatte pervenire, all'Area Ricerca Scientifica e Alta Formazione – Ufficio Formazione Post Lauream (piaggia della Torre, 8 – 62100 Macerata; fax 0733 2582677).

La possibilità di sostenere la prova finale per il conferimento del titolo è vincolata al versamento della seconda rata. Il mancato rispetto delle scadenze relative al versamento della prima e della seconda rata della tassa di iscrizione al Master comporta il pagamento di un'indennità di mora aggiuntiva, pari ad €25,00 per ciascuna, da corrispondere entro trenta giorni dai termini fissati.

Essendo la tassa di iscrizione al di fuori del campo I.V.A., ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.R. 633/1972 e successive modifiche, l'Università non rilascia fattura.

In caso di rinuncia al corso non è previsto alcun rimborso di quanto versato.

In caso di disattivazione del Master per mancato raggiungimento del numero di iscritti necessario, stabilito dal Consiglio di Direzione dello stesso, gli studenti sono rimborsati, a domanda, del contributo di iscrizione ad esclusione dell'imposta di bollo, pari ad €14,62.

I versamenti vanno effettuati preferibilmente presso uno sportello della Banca delle Marche, sul Conto di Tesoreria 010250 intestato all'Università di Macerata. Qualora si effettui il pagamento tramite bonifico bancario presso un qualsiasi altro Istituto di Credito, le coordinate bancarie complete da utilizzare sono Codice IBAN IT221060551340100000018281. Si raccomanda di citare sempre, oltre al cognome e nome dello studente, il codice del corso (disponibile nel sito www.unimc.it/af) e la causale del versamento: "iscrizione Master Innovazione nella P.A." e l'anno accademico di riferimento (2009 per l'anno accademico 2009/2010).

La **domanda di immatricolazione**, compilata su modulo disponibile nei siti sopra citati, con allegate:

- copia della ricevuta di versamento della tassa di iscrizione;
- due fotografie formato tessera;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale;
- copia del permesso di soggiorno o della carta di soggiorno in corso di validità ovvero copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta di tale permesso (solo per gli studenti extracomunitari);

deve pervenire all'Area Ricerca Scientifica e Alta Formazione – Ufficio Formazione Post Lauream (piaggia della Torre, 8 – 62100 Macerata; fax 0733 2582677), consegnata direttamente agli sportelli o spedita per posta, **entro e non oltre le ore 13,00 di lunedì 22 febbraio 2010**. In caso di spedizione **fa fede** il timbro postale di partenza. Sulla busta deve essere riportata la dicitura: “Domanda di iscrizione al Master Innovazione nella P.A.”.

L'Ufficio Formazione Post Lauream non risponde di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.

In caso di mancata immatricolazione entro tale termine o di esplicita rinuncia degli aventi diritto, potranno subentrare i candidati idonei secondo l'ordine in graduatoria. A questi ultimi sarà data comunicazione scritta con l'avviso del termine ultimo per l'iscrizione.

Studenti stranieri

I cittadini comunitari non italiani ovunque residenti e i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 39, comma 5, del decreto legislativo n. 286/1998, come modificato dall'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189 “Modifica alla normativa in materia di immigrazione ed asilo”, presentano o spediscono la domanda di iscrizione direttamente all'Università allegando la documentazione prescritta dal bando debitamente corredata di traduzione ufficiale in lingua italiana, munita di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza italiana competente per territorio nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo. La traduzione deve essere fatta eseguire a cura degli interessati che possono eventualmente rivolgersi a traduttori locali e deve comunque essere confermata dalla Rappresentanza italiana competente per territorio, alla quale i candidati possono rivolgersi per ogni informazione. Se in Italia, possono rivolgersi al Tribunale di zona o a traduttori ufficiali.

I cittadini non comunitari residenti all'estero presentano la domanda di iscrizione, unitamente al titolo di studio posseduto, alla Rappresentanza diplomatica italiana del paese di origine o di ultima residenza che ne effettua la trasmissione all'Università, avendo cura di verificare che il titolo posseduto sia equiparabile per durata e contenuto al titolo richiesto per l'accesso al corso.

Per ulteriori informazioni consultare la circolare ministeriale n. 1291 del MUR del 16 maggio 2008.

L'iscrizione di tali studenti resta tuttavia subordinata alla valutazione, da parte degli organi accademici, della idoneità del titolo ai soli fini della stessa e al superamento della selezione.

10. UDITORI CHE POSSONO ISCRIVERSI AL MASTER

Coloro che non possiedono il titolo richiesto per l'ammissione al Master possono presentare domanda di ammissione in qualità di uditori secondo le modalità e i termini indicati al punto 8.

Gli uditori saranno selezionati sulla base del loro curriculum vitae. A seguito di tale valutazione sarà stilata apposita graduatoria pubblicata nei siti sopra citati.

La graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati, che da quel momento possono provvedere all'immatricolazione, secondo le modalità e i termini indicati al punto 9.

La tassa di iscrizione in qualità di uditore è determinata in **€ 2.000,00** da versare in un'unica soluzione all'atto dell'immatricolazione, vale a dire entro **lunedì 22 febbraio 2010**, secondo le modalità indicate al punto 9.

In caso di rinuncia al corso non è previsto alcun rimborso di quanto versato.

In caso di mancata immatricolazione entro il termine o di esplicita rinuncia degli aventi diritto, potranno subentrare i candidati idonei secondo l'ordine in graduatoria. A questi ultimi sarà data comunicazione scritta con l'avviso del termine ultimo per l'iscrizione.

Al termine delle lezioni, previa verifica della frequenza ad almeno il 75% delle attività d'aula, verrà rilasciato un attestato di partecipazione senza attribuzione di crediti formativi.

11. ISCRIZIONE A SINGOLI MODULI

È possibile la frequenza di singoli moduli. Per l'ammissione al singolo modulo è richiesto il possesso del diploma di laurea specialistica/magistrale in: Scienze della politica (classe 70/S); Scienze delle pubbliche amministrazioni (classe 71/S); Scienze dell'economia (classe 64/S); Scienze economico-aziendali (classe 84/S); Giurisprudenza (classe 22/S) ovvero di altra laurea specialistica/magistrale che, a giudizio insindacabile del Consiglio di Direzione del Master, sarà ritenuta idonea. Inoltre costituisce titolo di accesso il possesso del diploma di laurea quadriennale in Scienze Politiche o in Economia o in Giurisprudenza, ovvero di altri diplomi di laurea quadriennale che, a giudizio insindacabile del Consiglio di Direzione del Master, siano ritenuti funzionali rispetto al profilo professionale definito dal Master stesso, o di altri titoli stranieri equipollenti.

Coloro che non possiedono il titolo di studio richiesto possono iscriversi al modulo in qualità di uditori secondo i termini e le modalità previste al punto 12.

Coloro che sono interessati a frequentare singoli moduli dovranno presentare l'apposita domanda di iscrizione, disponibile nei siti dell'Ateneo www.unimc.it/af, della Facoltà www.unimc.it/sp e del Master www.masterpa.it. La domanda dovrà pervenire **entro le ore 13:00 delle date che saranno indicate sul sito internet del master (www.masterpa.it) quali scadenze per ciascun modulo:**

- modulo 1. “Innovazioni e procedimento amministrativo”;
- modulo 2. “La gestione delle risorse nelle amministrazioni pubbliche”;
- modulo 3. “Trasformazioni dell'organizzazione amministrativa”;
- modulo 4. “Controllo di gestione e bilancio sociale nelle amministrazioni pubbliche”;

- modulo 5. “L’acquisizione e la gestione dei fondi europei”
- modulo 6. “Novità in materia di contratti pubblici”;
- modulo 7. “Strumenti di gestione della qualità”;
- modulo 8. “Il codice dell’amministrazione digitale”;
- modulo 9. “Gestione del territorio e tutela dell’ambiente”.

In caso di iscrizione contemporanea a più moduli il bollo virtuale, va versato una sola volta.

Il mancato rispetto delle scadenze relative al versamento della tassa di iscrizione al singolo modulo comporta il pagamento di un’indennità di mora aggiuntiva, pari ad € 25,00, da corrispondere entro quindici giorni dal termine fissato per ciascuno.

Essendo la tassa di iscrizione al di fuori del campo I.V.A., ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.R. 633/1972 e successive modifiche, l’Università non rilascia fattura.

La tassa di iscrizione ai singoli moduli (comprensiva del bollo virtuale e di ogni altro onere) è **determinata in € 700,00**. La **domanda di iscrizione**, compilata su modulo disponibile nei siti sopra citati, con allegate:

- copia della ricevuta di versamento della tassa;
- due fotografie formato tessera;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale;
- copia del permesso di soggiorno o della carta di soggiorno in corso di validità ovvero copia della ricevuta attestante l’avvenuta richiesta di tale permesso (solo per gli studenti extracomunitari);

deve pervenire all’Area Ricerca Scientifica e Alta Formazione - Ufficio Formazione Post Lauream, (Piaggia della Torre n. 8 - 62100 Macerata), consegnata direttamente allo sportello o spedita tramite posta (in quest’ultimo caso **fa fede il timbro postale di spedizione**) entro le ore 13.30 delle date che sono indicate nei sopra citati siti, quali scadenze per ciascun modulo. La busta deve portare l’indicazione “Iscrizione al modulo..... del Master Innovazione nella P.A.”.

In caso di rinuncia al corso non è previsto alcun rimborso di quanto versato.

Al termine del modulo, a condizione che sia stato frequentato almeno il 75% delle ore di lezione previste, previo superamento di una prova di verifica valutata in centesimi, viene rilasciato un attestato con l’indicazione del titolo e del modulo e con l’attribuzione, esclusivamente per coloro che sono in possesso di laurea, dei corrispondenti crediti formativi.

Il versamento va effettuato preferibilmente presso uno sportello della Banca delle Marche, sul Conto di Tesoreria 010250 intestato all’Università di Macerata. Qualora si effettui il pagamento tramite bonifico bancario presso un qualsiasi altro Istituto di Credito, le coordinate bancarie complete da utilizzare sono: IBAN IT22I060551340100000018281. Si raccomanda di citare sempre, oltre al cognome e nome dello studente, il codice del corso (indicato nel sito www.unimc.it/af), la causale del versamento: “iscrizione al modulo del Master Innovazione nella P.A.” e l’anno accademico di riferimento (2009 per l’anno accademico 2009/2010).

12. UDITORI CHE POSSONO ISCRIVERSI A SINGOLI MODULI

Coloro che non possiedono il titolo richiesto per l’ammissione ai singoli moduli possono presentare domanda di ammissione in qualità di uditori secondo le modalità e i termini indicati al punto 11.

La tassa di iscrizione al singolo modulo in qualità di uditore è determinata in **€450,00** da versare in un’unica soluzione all’atto dell’iscrizione.

Gli uditori che avranno frequentato almeno il 75% delle attività d’aula possono acquisire al termine del corso un attestato di frequenza al modulo senza attribuzione di crediti formativi.

13. INCOMPATIBILITÀ

Ai sensi dell’ art. 142 T.U. 1592/1933 è vietato iscriversi contemporaneamente a più corsi di studio universitari: pertanto i partecipanti al Master di cui al presente bando non possono iscriversi nel medesimo anno accademico ad un altro Master, Scuola di Specializzazione, Dottorato di Ricerca, Corso di Laurea o Laurea Specialistica/Magistrale.

Gli iscritti ad uno dei corsi per cui vige l’incompatibilità possono effettuare un’iscrizione condizionata al Master, entro i termini previsti dal bando, purché i due corsi si riferiscano ad anni accademici diversi ed il titolo del primo venga acquisito prima del termine del Master. Immediatamente dopo l’acquisizione del primo titolo, l’iscrizione al Master deve essere perfezionata con il pagamento della relativa tassa, pena la decadenza dall’iscrizione stessa.

14. CONSIGLIO DI DIREZIONE

Per l’anno accademico 2009/2010 e comunque fino alla chiusura didattica ed amministrativa del corso, sono nominati membri del Consiglio di Direzione il Prof. Francesco de Leonardis, la Prof.ssa Elisa Scotti, il Prof. Corrado Cerruti, il Dott. Fulvio Costantino e la Dr.ssa Sara Poggesi. Su proposta del Consiglio di Direzione è nominato Direttore del Master il Prof. Francesco de Leonardis.

ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

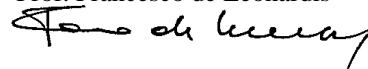
I dati personali forniti dagli iscritti sono trattati per le operazioni connesse alla formazione dell'elenco degli ammessi e alla frequenza del corso stesso, secondo le D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni.

Macerata, 1 febbraio 2010

Il Direttore Amministrativo
Dr.ssa Maria Grazia Copponi

Il Rettore
Prof. Roberto Sani

Il Direttore del Master
Prof. Francesco de Leonardis



Per ulteriori informazioni:

**Segreteria amministrativa
organizzativa e didattica**

Dr.ssa Paola Bucceroni
T 0733 258 2745
bucceroni@unimc.it
Dr.ssa Lucia Antolloni
0733 258 2782
l.antolloni@unimc.it

**Area Ricerca Scientifica e Alta
Formazione**

Ufficio Formazione Post Lauream
Dr.ssa Ilaria Domizi
T 0733 2582882
Dr.ssa Ilenia Paciaroni
T 0733 2582654
Dr.ssa Maria Tiziana Priori
T 0733 258 2895
postlauream@unimc.it

Sede distaccata di Spinetoli

T 0736 893056
Numero verde 800711323
spinetoli.sp@unimc.it

Sede distaccata di Brindisi

Dr.ssa Paola Maniglio
T 0831 507389

**Sede distaccata di San Giorgio
Jonico**

Dr. Ciro Imperio
T 099 5915230