

BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL
MASTER DI SECONDO LIVELLO IN DIRITTO SANITARIO
Anno accademico 2009/2010

Su iniziativa dell'ASUR Marche, dell'Università degli Studi di Camerino, dell'Università degli Studi di Macerata e del Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo con sede in Osimo (AN), viene istituito per l'anno accademico 2009/2010 un Master in **DIRITTO SANITARIO**, della durata di un anno, al termine del quale, previo superamento di apposito esame finale, verrà conseguito il titolo di Master Universitario di Secondo Livello pari a complessivi n. 60 crediti formativi universitari (CFU).

Il Master si prefigge l'obiettivo di dotare gli operatori pubblici e privati di tutti gli strumenti cognitivi e di informazione per potenziare e sviluppare proficuamente gli aspetti giuridici, economici e gestionali in materia sanitaria, nonché dei relativi ruoli istituzionali e compiti degli operatori pubblici e privati.

Si fa presente fin da ora che, a partire da settembre del 2010, sarà avviato un secondo Master in Diritto sanitario con caratteristiche identiche al primo.

Struttura, organizzazione e sede di svolgimento delle attività

Il rilascio del titolo riconosciuto dal presente Master comporta l'acquisizione di **60 crediti formativi universitari (CFU)**, da maturare partecipando con successo alle seguenti **tre fasi**:

I) - **la fase didattica**, svolta in aula presso la sede dell'ASUR Marche tramite lezioni frontali nonché, se del caso presso altre sedi, tramite seminari, conferenze, incontri con enti o imprese e la testimonianza di esperienze o sperimentazioni significative.

I crediti formativi da maturare in questa fase sono 48 ripartiti tra i moduli di insegnamento. E' prevista una prova valutativa al termine di ciascun modulo ed avente ad oggetto gli argomenti trattati nel modulo stesso. Il superamento delle prove valutative è indispensabile al conseguimento del titolo e le date di svolgimento saranno definite dal Consiglio direttivo del Master. Al termine delle prove valutative sono assegnati complessivamente ulteriori 4 crediti formativi (totale crediti della fase didattica: 52 crediti formativi);

II) **la fase progettuale**, svolta tramite la realizzazione di una tesina scritta in una o più aree tematiche del Master. Lo svolgimento di tale fase con esito positivo comporta la maturazione di ulteriori **4 crediti formativi (totale crediti della fase progettuale: 4 crediti formativi)**;

III) **la fase di stage** (parzialmente parallela alla seconda), di verifica pratica attraverso stage in strutture pubbliche e private operanti nel campo dei servizi sanitari o sociali. Gli stage, della **durata minima di 300 ore**, saranno coerenti al profilo professionale del corsista e, per quanto possibile, ai suoi personali interessi rispetto allo sviluppo della propria carriera (**totale crediti della fase di stage: 4 crediti formativi**).

Il percorso attraverso il quale verranno trattati e perseguiti rispettivamente i contenuti e gli obiettivi formativi sopra descritti, si sviluppa per un totale di 1.500 ore, suddivise tra attività didattiche svolte in aula (almeno 300 ore), stage (almeno 300 ore), studio individuale, seminari, lettura di casi, verifiche in itinere mediante prove scritte, orali e pratiche, preparazione e discussione della tesina finale, articolandosi su insegnamenti e moduli didattici (900 ore)

Il Master è a frequenza obbligatoria. Per la fase didattica è necessario frequentare almeno il 75% delle lezioni. Per la fase di stage è necessario avere svolto almeno il 75% dell'orario minimo di 300 ore.

Numero massimo di soggetti ammessi al Master: 66, di cui 6 ammissioni riservate ai giovani laureati secondo quanto specificato al paragrafo VI

Numero minimo di domande di ammissione al Master: 20 (necessario ai fini dell'attivazione del Master)

Costo di partecipazione al Master: € 3.000,00 (tremila).

PROGRAMMA DELLA FASE DIDATTICA

MODULO I: DIRITTO AMMINISTRATIVO: (40 ore, 6 CFU)

- I principi che regolano l'attività amministrativa.
- Il rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche.
- I controlli: il controllo sugli atti; il controllo sugli organi. I nuovi controlli: i controlli interni.
- I beni pubblici.
- Le situazioni giuridiche soggettive: i poteri o le potestà delle pubbliche amministrazioni; i diritti soggettivi; le aspettative legittime; gli interessi legittimi. Interessi collettivi e interessi diffusi.
- Attività discrezionale e attività vincolata.
- Atti e provvedimenti amministrativi. Categorie di provvedimenti amministrativi. Gli elementi essenziali del provvedimento amministrativo.
- Tipi di invalidità del provvedimento amministrativo:
 - 1) Nullità;
 - 2) Annullabilità;
 - 3) Irregolarità.
- Perfezione ed efficacia dei provvedimenti amministrativi. L'autotutela esecutoria.
- I provvedimenti amministrativi di secondo grado.
- Gli atti non provvedimentali. Le dichiarazioni sostitutive.
- Il procedimento amministrativo (e il procedimento amministrativo informatico). Le fasi del procedimento amministrativo. Il responsabile del procedimento.
- Il diritto di accesso ai documenti amministrativi. Il diritto di accesso e la tutela della privacy.
- Il silenzio della P.A (le figure del silenzio assenso, silenzio inadempimento, silenzio diniego, silenzio rigetto, silenzio devolutivo).
- La dichiarazione di inizio attività (DIA);
- L'attività contrattuale della P.A.
- La responsabilità della P.A. e dei suoi dipendenti.
- I principi generali, il quadro normativo, l'evoluzione giurisprudenziale in tema di responsabilità civile, penale e amministrativa dei diversi operatori.

MODULO II: ORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE SANITARIA (40 ore, 6 CFU)

- Il diritto alla tutela della salute nella Costituzione e nell'ordinamento nazionale e comunitario. Analisi del contesto storico nell'evoluzione del sistema sanitario italiano.
- La legislazione sanitaria nazionale e regionale. Le Aziende sanitarie: l'Azienda USL e l'Azienda Ospedaliera. L'ASUR e le sue articolazioni;
- -Il concetto di Azienda e la sua applicazione nel contesto sanitario;
- Il Dipartimento di Prevenzione, il Distretto socio-sanitario, l'Ospedale;
- La dirigenza sanitaria;
- La gestione imprenditoriale dei servizi e le strategie aziendali;
- Progettazione organizzativa e modelli di organizzazione;
- Integrazione tra servizi sanitari e territorio. Pubblico e privato nella gestione dei servizi sanitari.
- Le professioni sanitarie, parasanitarie e ausiliarie. La disciplina del rapporto di lavoro nelle aziende sanitarie: il personale: la dirigenza, l'attività libero professionale, le incompatibilità; i contratti di lavoro del Direttore Generale, del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario; profili giurisdizionali;
- Le risorse integrative nei servizi sanitari e il ruolo del volontariato. L'organizzazione delle risorse umane (provista del personale, la qualifica e le attribuzioni, gli incarichi controllo di produttività, gestione dei conflitti, gestione dei gruppi di lavoro). Gruppi di lavoro, ruoli, leadership;
- La contrattazione e la negoziazione;

MODULO III: GESTIONE STRATEGICA E OPERATIVA DELLE RISORSE UMANE (24 ore, 4 CFU)

- Gestione delle risorse umane per il miglioramento della performance aziendale.

Determinanti del comportamento organizzativo;

- Responsabilizzazione e coinvolgimento del personale;
- Cultura aziendale e miglioramento continuo;
- Motivazione del personale, performance individuale e di gruppo. Leadership e negoziazione

Empowerment;

- Il processo di valutazione delle prestazioni: valutazione del personale– prestazioni e potenziale - Formazione e sviluppo;

MODULO IV: RISK MANAGEMENT (12 ore, 2 CFU)

- Il rischio clinico;
- Metodi per l'analisi del rischio clinico;
- Gestione del rischio clinico e strategia aziendale;
- La prevenzione degli errori;
- Analisi dei processi secondo i criteri del Risk Management;

MODULO V: QUALITY MANAGEMENT DEI SERVIZI SANITARI (24 ore, 4 CFU)

- Il concetto di qualità in Sanità;
- La qualità nelle diverse prospettive (management, strutture, utenti, le società scientifiche);
- Definizione e utilizzazione degli standard di qualità;
- Il ciclo di gestione e di correzione della qualità;
- Gestione ed organizzazione di un ufficio qualità;
- Il sistema informativo e reporting della qualità;
- La Carta dei servizi;
- La soddisfazione degli utenti in ambito ospedaliero;
- Valutazione degli aspetti qualitativi in Sanità;

MODULO VI: SALUTE E SICUREZZA (12 ore, 2 CFU)

- Epidemiologia e igiene;
- Prevenzione e sicurezza sul lavoro: - igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- L'assicurazione contro le malattie professionali e gli infortuni sul lavoro;
- La causa di servizio;
- Il sistema normativo;
- Il danno risarcibile;
- I ricorsi amministrativi;
- Le richieste antinfortunistiche;
- L'azione di rivalsa;

MODULO VII: L'UTENZA DEI SERVIZI SANITARI: DIRITTI E TUTELA (12 ore, 2 CFU)

- Il codice deontologico medico e delle professioni sanitarie;
- La bioetica;
- L'informazione al cittadino;
- Il consenso all'intervento medico;
- La tutela della privacy;

MODULO VIII: LA RESPONSABILITA' PENALE DEGLI OPERATORI (12 ORE, 2 CFU)

- La responsabilità del dirigente medico di I e II livello;

- La responsabilità dei professionisti non medici;
- La colpa professionale;
- Il rapporto di causa;
- La responsabilità organizzativa

MODULO IX: LA RESPONSABILITÀ CIVILE DEGLI OPERATORI (12 ORE, 2 CFU)

- La responsabilità contrattuale;
- I confini della obbligazione;
- La colpa e il suo grado;
- L'onere probatorio;
- Il danno e le sue espressioni.

MODULO X: COMUNICAZIONE E MARKETING (12 ore, 2 CFU)

- Gli elementi di base della comunicazione in Sanità;
- Comunicare e rapportarsi con gli utenti;
- Le metodologie della comunicazione;
- Le dimensioni interne e quelle esterne della comunicazione istituzionale;
- L'ufficio relazioni con il pubblico;
- La logica dei media in rapporto ai temi della salute;
- Promozione dell'immagine delle strutture sanitarie;
- Il concetto di qualità in Sanità;
- Definizione e utilizzazione degli standard di qualità;
- Il ciclo di gestione e di correzione della qualità;
- Gestione ed organizzazione di un ufficio qualità;
- La Carta dei servizi;
- La soddisfazione degli utenti in ambito ospedaliero;
- Valutazione degli aspetti qualitativi in Sanità;

MODULO XI: ECONOMIA AZIENDALE E INFORMATIZZAZIONE SANITARIA (24 ore, 4 CFU)

- La struttura aziendale: - produzione di beni e servizi; - concetti di spesa e costo; - il ciclo produttivo;
- Il concetto di risorse e l'ottimizzazione dell'uso delle risorse;
- I concetti di bisogno, domanda, offerta;
- Tecniche di management e strategia aziendale;
- Il concetto di economicità applicato alle aziende sanitarie;
- Informatica applicata all'azienda sanitaria;

MODULO XII: BILANCIO, PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E CONTABILITÀ (24 ore, 4 CFU)

- Il finanziamento del Servizio sanitario nazionale;
- La dimensione economico finanziaria delle aziende sanitarie;
- Bilanci e contabilità nelle aziende sanitarie;
- La valutazione delle voci di bilancio nel panorama normativo sulla sanità;
- Il trattamento in bilancio delle operazioni specifiche delle aziende sanitarie;
- Analisi dei costi e gestione finanziaria;
- Il bilancio e le operazioni commerciali ai fini Ires, Irap ed IVA;
- Il bilancio sociale;
- Finalità e contenuti della contabilità analitica;
- Centri di costo e centri di responsabilità;

- Il sistema di erogazione delle prestazioni e i livelli uniformi di assistenza;
- Sistemi di finanziamento dei servizi sanitari e finanziamento a prestazione;
- Classificazione delle prestazioni e contrattazione delle tariffe;
- Il sistema dei controlli;
- L'outsourcing;
- L'ammodernamento tecnologico ed il technology assessment;
- La revisione dei conti;

MODULO XIII: CONTROLLO DI GESTIONE (12 ore, 2 CFU)

- Il controllo di gestione nelle Aziende Sanitarie e il contesto organizzativo;
- Gli indicatori per la programmazione ed il controllo di gestione delle aziende sanitarie (indicatori di struttura, di processo, di risultato; indicatori sanitari e finanziari);
- Misurazione della performance aziendale;
- Condizioni operative standard e profili di cura;
- Implementazione dei sistemi di controllo;
- Budgeting e reporting;
- Activity based costing e activity based management;

MODULO XIV: ATTIVITÀ CONTRATTUALE E GESTIONE DEL PATRIMONIO. APPALTI DI FORNITURE, SERVIZI E LAVORI PUBBLICI NELLE AZIENDE SANITARIE (40 ore, 6 CFU)

- Approvvigionamenti e logistica;
- Il patrimonio delle aziende sanitarie;
- I rapporti contrattuali della P.A. tra evoluzione dell'ordinamento interno e diritto comunitario;
- L'evidenza pubblica;
- Il codice dei contratti pubblici;
- Le forme di pubblicità e l'individuazione della c.d. "*Lex specialis*" della procedura;
- Le tipologie procedimentali per l'individuazione del contraente;
- I metodi di aggiudicazione del contratto;
- I rimedi a fronte del contenzioso;
- Il dialogo competitivo, gli accordi quadro, le aste elettroniche e la CONSIP;
- L'esecuzione del contratto aggiudicato;
- La giurisprudenza della CGE sull'affidamento dei servizi di interesse generale;
- Le "*public-private partnership*" tra ordinamento interno ed indicazioni comunitarie;
- Le finanze di progetto, il General Contractor;
- Forme di modernizzazione della gestione degli appalti pubblici: outsourcing, global service, acquisti centralizzati, e-commerce.

D) LEZIONI

Il Consiglio Direttivo del Master si riserva di fornire ulteriori indicazioni sui contenuti didattici del corso.

Le lezioni saranno tenute da docenti delle Università di Camerino e di Macerata e di altri Atenei, da avvocati, da magistrati e da dirigenti della Pubblica Amministrazione.

II) CALENDARIO DIDATTICO

L'attività didattica avrà inizio entro il mese di gennaio 2010 e terminerà nel mese di settembre 2010 e si svolgerà ad Ancona presso la sede dell'ASUR – Via Caduti del Lavoro n. 40.

Il calendario didattico allegato stabilisce i giorni e le ore delle lezioni.

Per sopravvenute esigenze, il Consiglio Direttivo potrà apportare variazioni al calendario.

III) PROVE VALUTATIVE INTERMEDIE E PROVA FINALE

Sono previste **prove valutative per ciascun modulo** e una **prova finale**, che consisterà nella discussione di una tesi (non inferiore a 4000 parole e non superiore a 8000) su uno degli argomenti trattati all'interno degli insegnamenti e dei moduli, da depositare almeno dieci giorni prima della prova stessa al termine del master.

La valutazione delle prove sarà espressa in centesimi.

IV) FREQUENZA

La frequenza è obbligatoria. Il corsista che non ha frequentato il 75% dell'attività didattica non è ammesso alla prova finale. Ugualmente non è ammesso alla prova finale il corsista che non ha svolto almeno il 75% dell'orario di stage.

V) CONDIZIONI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al Master è richiesto il possesso della laurea specialistica/magistrale o della laurea (di durata quadriennale o quinquennale) prevista dal previgente ordinamento universitario.

Diploma di Laurea (Specialistica /Magistrale) in:

- Classe delle Lauree in Giurisprudenza (Classe 22/S)
- Classe delle Lauree in Scienze delle pubbliche amministrazioni (Classe 71/S)
- Classe delle Lauree in Teoria e tecniche della normazione giuridica (Classe 02/S)
- Classe delle Lauree in Programmazione e gestione dei servizi sociali (Classe 57/S)
- Classe delle Lauree in Politiche dello sviluppo sociale e dei sistemi territoriali (Classe 70/S)
- Classe delle Lauree in Relazioni internazionali (Classe 70/S)
- Classe delle Lauree in Scienze della politica (Classe 70/S)
- Classe delle Lauree in Relazioni internazionali e sistemi di sviluppo territoriale (Classe 70/S)
- Classe delle Lauree in Scienze per la cooperazione internazionale e lo sviluppo (Classe 88/S)
- Classe delle Lauree in Consulenza e direzione aziendale (Classe 84/S)
- Classe delle Lauree in Pubblicità e comunicazione d'impresa (Classe 59/S)
- Classe delle Lauree in Mercati e intermediari finanziari (Classe 84/S)
- Classe delle Lauree in Architettura (Classe 4/S)
- Classe delle Lauree in Ingegneria per l'ambiente ed il territorio (Classe 38/2)
- Classe delle Lauree in Ingegneria civile (Classe 28/S)

Diploma di Laurea (quadriennale o quinquennale) in:

- Giurisprudenza;
- Scienze Politiche;
- Economia;
- Sociologia;
- Ingegneria;
- Architettura
- Medicina e chirurgia
- Odontoiatria e protesi dentaria.

Il Consiglio Direttivo del Master si riserva di ammettere allievi in possesso di altri diplomi di lauree di ordinamento vigente ovvero previgente tenuto conto dei *curricula* presentati.

VI) DOMANDE DI AMMISSIONE AL MASTER E ISCRIZIONI A SINGOLI MODULI

È facoltà del Consiglio Direttivo ammettere al corso iscrizioni limitatamente a singoli moduli. Agli iscritti a singoli moduli verrà rilasciato un attestato con l'attribuzione dei relativi crediti formativi universitari.

Per quanto riguarda il Master, il numero massimo di soggetti ammessi è di 66, di cui 6 ammissioni riservate ai giovani laureati. La riserva di 6 posti ai giovani laureati è dovuta ad esigenze di riequilibrio, considerato che i punteggi, come sotto determinati, possono favorire coloro che, dopo la laurea, hanno svolto maggiore attività lavorativa e di studio. A tal fine per giovani laureati si intendono coloro che hanno acquisito una delle lauree di cui al paragrafo V nei tre anni accademici precedenti il suo inizio (a partire dall'anno accademico 2006 – 2007).

Se le domande di iscrizione superano i numeri massimi come sopra definiti si procede nel seguente modo.

Si prendono in esame tutte le domande di iscrizione pervenute nei termini, comprese quelle dei giovani laureati, e viene redatta una graduatoria generale in centesimi - sulla base della valutazione dei titoli presentati con le domande di ammissione - da parte del Consiglio direttivo del Master. In caso di parità di punteggi, vengono ammessi i candidati più giovani di età. Il valore assegnato ai titoli potrà raggiungere il punteggio massimo di 100 punti.

Costituiscono titolo:

- il voto di laurea (fino a 50 punti);
- le esperienze lavorative attinenti ai moduli didattici del Master (fino a 20 punti);
- la frequenza di corsi attinenti ai moduli didattici del Master (fino a 10 punti);
- pubblicazioni scientifiche attinenti ai moduli didattici del Master (fino a 20 punti).

Coloro che sono in possesso di laurea conseguita all'estero, possono iscriversi al Master previo riconoscimento di equivalenza del titolo a una delle lauree di cui al paragrafo V. In mancanza di omologazione, il Consiglio del Master potrà valutare tali titoli ed eventualmente riconoscerli come equipollenti ai fini dell'ammissione.

Al termine della valutazione sarà stilata la graduatoria generale di ammissione al Master. I primi 60 in graduatoria, compresi i giovani laureati collocati all'interno di detta graduatoria, sono ammessi al Master.

Successivamente, scorrendo la graduatoria dal 61° posto in poi, vengono ammessi al Master i 6 giovani laureati meglio collocati.

Le domande di ammissione, compilate in carta semplice (su modulo disponibile presso il Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca scientifica in Diritto Amministrativo, www.consorzioaltaformazione.it, sul sito dell' Ateneo di Macerata www.unimc.it/didattica/af, su quello dell'Università di Camerino www.unicam.it, e su quello dell'ASUR Marche www.asur.marche.it), devono pervenire al Direttore del Master in Diritto Sanitario, presso la sede della Direzione Generale dell'ASUR Marche, Via Caduti del Lavoro n. 40 -, 60131 Ancona (AN), consegnate direttamente o inviate per posta, **entro e non oltre le ore 13.00 del 30 Novembre 2009** pena la mancata accettazione delle stesse. **Non fa fede il timbro postale di partenza.** Le buste devono portare l'indicazione "*Master in Diritto Sanitario*".

Alla domanda vanno allegati:

1. il *curriculum vitae* del candidato corredato dei documenti e delle autocertificazioni comprovanti il possesso dei requisiti valutabili a fini dell'ammissione al Master di cui al paragrafo V);
2. il certificato di Laurea (o autocertificazione) con elenco degli esami sostenuti e relativa votazione;
3. eventuali certificazioni di conoscenza della lingua inglese (e/o di altre lingue straniere);
4. certificazioni di conoscenza della lingua italiana (solo per gli studenti stranieri);
5. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Studenti stranieri

I cittadini comunitari non italiani ovunque residenti e i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 39, comma 5, del decreto legislativo n. 286/1998, come modificato dall'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189 "Modifica alla normativa in materia di immigrazione ed asilo", presentano o spediscono la domanda di ammissione direttamente all'Università allegando la documentazione prescritta dal bando debitamente corredata di traduzione ufficiale in lingua italiana (la traduzione deve essere fatta eseguire a cura degli interessati che potranno eventualmente rivolgersi a traduttori locali e dovrà comunque essere confermata dalla rappresentanza italiana competente per territorio, alla quale i candidati potranno rivolgersi per ogni informazione) munita di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza italiana competente per territorio nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo.

I cittadini non comunitari residenti all'estero presentano domanda di ammissione alla Rappresentanza diplomatica italiana del paese di origine o di ultima residenza che ne effettuerà la trasmissione all'Università avendo cura di verificare che il titolo accademico posseduto dall'interessato sia equiparabile per durata e contenuto al titolo accademico richiesto per l'accesso al corso prescelto.

L'iscrizione, tuttavia resta subordinata alla valutazione della idoneità del titolo da parte dei competenti organi accademici ai soli fini dell'iscrizione.

Per ulteriori informazioni è possibile consultare la circolare ministeriale n. 1291 del 16 maggio 2008.

VII) AMMISSIONE ED IMMATRICOLAZIONE

La graduatoria degli ammessi al Master viene pubblicata nei seguenti siti web: www.unimc.it/didattica/Master, www.unicam.it, www.consorzioaltaformazione.it, www.asur.marche.it

La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati che, da quel momento, possono provvedere all'immatricolazione.

La domanda di immatricolazione – una volta conseguita l'ammissione al Master – deve essere compilata su modulo disponibile sugli appositi siti web (www.unimc.it/didattica/af, www.unicam.it/juris/forma.htm, www.consorzioaltaformazione.it, www.asur.marche.it) e deve pervenire all'Area Ricerca Scientifica e Alta Formazione – Ufficio Formazione Post Lauream - Piaggia della Torre n. 8 - 62100 Macerata, consegnata direttamente agli sportelli o spedita tramite posta, entro e non oltre le ore 12.00 del 1 marzo 2010.

Ad essa vanno allegate:

- una marca da bollo (€ 14,62) (da apporre materialmente sulla domanda di immatricolazione);
- due fotografie formato tessera;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale sottoscritte in originale;
- copia del permesso di soggiorno o della carta di soggiorno di validità ovvero copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta di tale permesso (per studenti extracomunitari);
- ricevuta del versamento della prima rata della quota di iscrizione di cui al paragrafo VIII che segue.

In caso di mancata immatricolazione entro il termine o di esplicita rinuncia degli aventi diritto, potranno subentrare i candidati idonei secondo l'ordine di graduatoria.

La domanda di iscrizione ai singoli moduli, deve essere compilata su modulo disponibile sugli appositi siti web (www.unimc.it/didattica/af, www.asur.marche.it, www.unicam.it/juris/forma.htm, www.consorzioaltaformazione.it) deve indicare chiaramente i moduli che si intendono frequentare e deve pervenire all'Area Ricerca Scientifica e Alta Formazione – Ufficio Formazione Post Lauream - Piaggia della Torre n. 8 - 62100 Macerata

consegnata direttamente agli sportelli o spedita tramite posta, almeno una settimana prima dell'inizio del primo dei moduli didattici che l'interessato intende frequentare.

Ad essa vanno allegate:

- una marca da bollo (€ 14,62) (da apporre materialmente sulla domanda di immatricolazione);
- due fotografie formato tessera;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale sottoscritte in originale;

- ricevuta del versamento della quota di iscrizione ai singoli moduli che è pari ad € 10,00 moltiplicati per la durata in ore stabilita per ciascun modulo didattico interessato, come indicato nella tabella di seguito proposta.

MODULO	ORE	COSTO
I. Diritto Amministrativo	40	€ 400
II. Ordinamento e organizzazione sanitaria	40	€ 400
III. Gestione strategica e operativa delle risorse umane	24	€ 240
IV. Risk management	12	€ 120
V. Quality management dei servizi sanitari	24	€ 240
VI. Salute e sicurezza	12	€ 120
VII. L'utenza dei servizi sanitari: diritti e tutela	12	€ 120
VIII. La Responsabilità Penale degli operatori	12	€ 120
IX. La Responsabilità Civile degli operatori	12	€ 120
X. Comunicazione e marketing	12	€ 120
XI. Economia aziendale e informatizzazione sanitaria	24	€ 240
XII Bilancio, programmazione, controllo e contabilità	24	€ 240
XIII Controllo di Gestione	12	€ 120
XIV Attività contrattuale e gestione del patrimonio. Appalti di forniture, servizi e lavori pubblici nelle aziende sanitarie.	40	€ 400

VIII) QUOTE DI ISCRIZIONE

La quota di iscrizione all'intero Master è determinata in € 3.000,00 -da pagare in due rate: la prima, di € 1.000,00 da versare all'atto dell'immatricolazione; la seconda, di € 2.000,00 da versare entro e non oltre il **21 gennaio 2010**. La ricevuta di tale versamento deve essere consegnata o fatta pervenire all'Area Ricerca Scientifica e Alta Formazione – Ufficio Formazione Post Lauream - Piaggia della Torre n. 8 - 62100 Macerata fax 0733/2582677. Le quote di iscrizione vanno versate presso Unicredit Banca di Roma S.p.A. di Osimo, sul c/c, intestato al Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca scientifica in Diritto Amministrativo (coordinate bancarie: IBAN **IT18** CIN: **B ABI 03002- CAB 37493 - c/c 000040045429**).

Si raccomanda di citare sempre, oltre al cognome e nome dello studente, la causale del versamento (Iscrizione al *Master in Diritto sanitario*) e l'anno accademico di riferimento (2009 - 2010).

La possibilità di sostenere la prova finale per il conferimento del titolo è vincolata al versamento della seconda rata. Il mancato rispetto delle scadenze relative al versamento della prima e della seconda rata della tassa di iscrizione al Master comporta il pagamento di un'indennità di mora aggiuntiva, pari ad € 25,00 per ciascuna, da corrispondere entro trenta giorni dai termini fissati.

Per informazioni si prega di consultare i seguenti siti web: www.unimc.it/didattica/af, www.unicam.it/juris/forma.htm, www.consorzioaltaformazione.it, www.asur.marche.it o di inviare una e-mail al seguente indirizzo: consorzio_dira@libero.it.

IX) CONSIGLIO DI DIREZIONE

Per l'anno accademico 2009/2010 e comunque fino alla chiusura didattica e amministrativa del master, è nominato Direttore del master il Prof. Fabrizio Lorenzotti. Gli altri componenti del Consiglio Direttivo, ai sensi dell'art. 6 del regolamento del Master sono: un coordinatore didattico ed un esperto, professori di ruolo, dell'Università di Macerata; un componente indicato dal Presidente del Consorzio; un rappresentante designato dall'ASUR Marche.

X) INCOMPATIBILITA'

Ai sensi dell' art. 142 T.U. 1592/1933 è vietato iscriversi contemporaneamente a più corsi di studio universitari: pertanto i partecipanti al Master di cui al presente bando non possono iscriversi nel medesimo anno accademico ad un altro Master, Scuola di Specializzazione, Dottorato di Ricerca, Corso di Laurea o Laurea Specialistica/Magistrale. Gli iscritti ad uno dei corsi per cui vige l'incompatibilità possono effettuare un'iscrizione condizionata al Master, entro i termini previsti dal bando, purché i due corsi si riferiscano ad anni accademici diversi e il titolo del primo venga acquisito prima del termine del Master. Immediatamente dopo l'acquisizione del primo titolo, l'iscrizione al Master deve essere perfezionata con il pagamento della relativa tassa, pena la decadenza dall'iscrizione stessa.

XI) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati per le operazioni connesse all'iscrizione e alla frequenza del corso, secondo le disposizioni del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

CONTATTI

Per ogni ulteriore informazione:

Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca scientifica in Diritto Amministrativo (Segreteria Organizzativa e Didattica).

Referente: Rag. Alessandrina Pirani Tel. 071 7230738 - 071 714822 – fax 071 7235392

e-mail: consorzio_dira@libero.it

Università degli Studi di Macerata – Area Ricerca Scientifica e Alta Formazione - Ufficio Formazione post lauream (Segreteria Amministrativa)

Referenti: Dott.ssa Ilenia Paciaroni Tel. 0733 258 2654

Dott.ssa Maria Tiziana Priori Tel. 0733 258 2895

Dott.ssa Ilaria Domizi Tel. 0733 258 2882

Fax 0733 258 2677

Sito <http://www.unimc.it/af>

Azienda Sanitaria Unica delle Regione Marche – Centro di Alta Formazione ASUR

Referente: Dott.ssa Paola D'Eugenio Tel. 071 2911600

Fax 071 2911522

Sito <http://paola.deugenio@sanita.marche.it>