



Comune di Chiaravalle
Servizi Educativi e
Culturali



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA

MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN **DIRIGENTE SCOLASTICO**

Anno Accademico 2009/2010

IV edizione

BANDO DI SELEZIONE

Art. 1 - Attivazione

La Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Macerata, in collaborazione con il Comune di Chiaravalle – Assessorato ai Servizi Educativi e Culturali e con la Fondazione Chiaravalle-Montessori, attiva nell'anno accademico 2009/2010 il Master di II Livello in **DIRIGENTE SCOLASTICO** di durata annuale, con l'acquisizione di 60 crediti formativi, pari a 1500 ore di impegno complessivo.

La Segreteria didattica del Master è stabilita presso la Fondazione Chiaravalle-Montessori, Piazza Mazzini n. 23 - 60033 Chiaravalle (An) - T. 071 9499296 - Fax 071 9499278 - E-mail: info@chiaravalleforma.it - Referente: Maila Morresi.

La Segreteria amministrativa e contabile del Master è stabilita presso il Dipartimento di Scienze dell'educazione e della formazione (Piazzale Luigi Bertelli n. 1 - C.da Vallebona, 62100 Macerata - T. 0733 258 5929).

Art. 2 - Finalità

Motivi di natura culturale ed amministrativa hanno affermato, nell'ultimo decennio, la figura professionale del Dirigente Scolastico e ne hanno modificato le funzioni e la percezione che ne ha il sistema. Con l'avvento della cultura della qualità e dell'istituto dell'autonomia a carico della scuola pubblica e privata, al Dirigente scolastico si accreditano compiti e responsabilità di alto profilo, che richiedono un quadro di competenze esteso ad ambiti anche diffusi. Si ritengono, infatti, urgenti capacità culturali ed esecutive negli ambiti della gestione di organizzazioni, della formazione del personale e della gestione delle risorse umane, degli aspetti amministrativi e delle normative per la tutela della salute e della sicurezza. All'incremento della complessità del sistema scolastico, corrisponde l'identificazione della figura del Dirigente declinabile come manager, decisore, supervisore, coordinatore, ecc., con responsabilità pedagogiche ed organizzative, amministrative e giuridico-penali. Tale figura, che si pone a capo delle istituzioni autonome, costituisce lo snodo essenziale per la gestione della scuola e per la ricerca di elevati livelli di qualità del servizio scolastico.

In riferimento a quanto sopra, la Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università di Macerata, in accordo con il Comune di Chiaravalle, intende promuovere la formazione di tale figura professionale, qualificata e attenta ai cambiamenti culturali e gestionali che intervengono nel sistema scolastico.

Art. 3 - Profilo professionale

Denotata in precedenza come Direttore Didattico o Preside, la figura professionale oggi indicata come "Dirigente Scolastico" si caratterizza per ruolo e funzioni.

Il ruolo - È figura professionale selezionata tra gli insegnanti in possesso di titoli e di competenze specifiche, tramite apposite pratiche concorsuali, ed espressamente incaricata dall'Amministrazione dell'istruzione alla gestione complessiva delle istituzioni scolastiche periferiche.

Le funzioni - Il Dirigente Scolastico interpreta le seguenti funzioni professionali:

- a. responsabile politico ed amministrativo della scuola;
- b. organizzatore e coordinatore del servizio;
- c. gestore della qualità del servizio e del “sistema di qualità”;
- d. promotore e gestore della formazione del personale;
- e. curatore dei rapporti interni ed esterni;
- f. curatore degli ambienti, dei materiali e delle procedure;
- g. curatore dei rapporti con l’amministrazione regionale e con l’utenza;
- h. referente per gli interventi specialistici altri (pediatra, responsabile della sicurezza, ecc.);
- i. incaricato della vigilanza e della prevenzione;
- j. responsabile dei beni.

Art. 4 - Sede, durata, frequenza, calendario didattico, prova finale e titolo conseguibile

L’attività didattica si svolgerà a Chiaravalle (AN), nei locali messi a disposizione dal Comune. Le lezioni avranno inizio nel mese di febbraio 2010 e termineranno nel mese di febbraio 2011. Si svolgeranno, di norma, nei giorni di sabato (dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 19) e di domenica (dalle ore 8 alle ore 12) con cadenza mensile (un fine settimana al mese), unitamente ad alcuni periodi intensivi programmati dal Consiglio di Direzione del Master. Il calendario delle attività sarà reso noto anticipatamente presso la sede didattica del corso.

La frequenza è obbligatoria e non può essere in ogni caso inferiore all’80% della didattica frontale e a distanza e all’80% delle ore di stage/project work.

A conclusione del corso sarà rilasciato a quanti avranno superato con esito positivo tutte le prove previste, il titolo di Master universitario di II livello in “*Dirigente Scolastico*”, con attribuzione complessiva di 60 crediti formativi.

Art. 5 - Percorso Formativo

Il Master prevede 1500 ore di impegno complessivo, suddiviso in 156 ore di didattica frontale, 144 ore di didattica a distanza, 300 ore di stage/project work, 900 ore di autoformazione ed è articolato come segue:

	Insegnamento	Ore	SSD	CFU
1	Complessità, scienza ed epistemologia pedagogica	12	M-PED/01	4
2	Sociologia delle organizzazioni	12	SPS/12	4
3	Qualità e management nei servizi	12	M-PED/04	4
4	Psicologia della conduzione di gruppi	12	M-PSI/05	4
5	Progettazione d’istituto e didattica e <i>curricula</i> scolastici	12	M-PED /03	4
6	La qualità dell’integrazione dei disabili	12	M-PED/03	4
7	Le sfide transculturali alla scuola	12	M-PED/03	4
8	La valutazione sistemica e la documentazione scolastica	12	M-PED/03	4
9	Disturbi di apprendimento specifici	12	M-PED/03	4
10	Strategie didattiche e stili cognitivi	12	M-PED/03	4
11	Le nuove tecnologie didattiche	12	M-PED/03	4
12	L’orientamento scolastico e professionale. La certificazione delle competenze	12	M-PED/01	4
13	Legislazione scolastica e sistema giuridico. Autonomia e responsabilità	12	M-PED/01	4
Didattica a distanza (inerente ciascun insegnamento previsto)		144		
Stage/project work		300		4
Autoformazione		900		
Prova finale				4
TOTALE		1500		60

Didattica a distanza

Ciascun docente porrà in rete materiali culturali e di esercitazione (schede, questionari, progetti, letture consigliate, etc.). Il corsista è tenuto a svolgere le esercitazioni e a consegnare il materiale elaborato.

Autoformazione

Studio, ricerca e costruzione di materiali (diagnostici, organizzativi, progettuali), produzione di sintesi di testi e ricerche.

Stage/project work

Ciascun corsista è tenuto a svolgere uno stage presso scuole pubbliche o private, concludendo con una relazione scritta. I docenti e i dirigenti in servizio nell'anno scolastico 2008/2009 e i corsisti già occupati potranno sostituire l'attività di stage con un project work mirato, da realizzare presso la sede di lavoro, su un tema preventivamente concordato con il Consiglio di Direzione del Master.

Prove intermedie di verifica

Al termine di ciascun insegnamento verranno effettuate prove di verifica delle conoscenze acquisite, attraverso questionari e/o colloqui. Tali prove si intenderanno superate se lo studente otterrà un punteggio almeno pari a 60/100. I risultati conseguiti nelle prove intermedie concorreranno alla formulazione del voto finale del Master.

Prova finale

La prova finale consisterà nella discussione, davanti ad una Commissione appositamente nominata, di una tesina scritta, su argomento assegnato e presentato da un docente. Tale prova sarà valutata in centesimi.

Art. 6 - Condizioni e modalità di ammissione

Possono accedere al Master tutti coloro che sono in possesso di Laurea (vecchio ordinamento) o di Laurea magistrale (nuovo ordinamento) che dia titolo all'insegnamento in uno dei gradi scolastici (non è necessario possedere l'abilitazione all'insegnamento) o di altri titoli stranieri equipollenti.

Ai candidati stranieri è richiesta un'ottima conoscenza della lingua italiana.

Il numero massimo dei posti disponibili è stabilito in **120 unità**. Il Corso non verrà effettuato se non sarà raggiunto un numero adeguato di iscritti stabilito dal Consiglio di Direzione.

La **domanda di ammissione**, compilata in carta semplice su modulo disponibile presso la Facoltà di Scienze della Formazione o nel sito www.unimc.it/af, dovrà pervenire alla Segreteria organizzativa del Master (Piazzale Luigi Bertelli n. 1 – C.da Vallebona - 62100 Macerata), consegnata direttamente o inviata per posta, **entro e non oltre le ore 14.00 dell'11 febbraio 2010, pena la mancata accettazione della stessa. Non fa fede il timbro postale di partenza.** La busta dovrà riportare l'indicazione "*Master in Dirigente Scolastico*". Alla domanda vanno allegati:

1. certificato di Laurea (o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 2 della Legge 15/68 e dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000);
2. elenco delle eventuali pubblicazioni e loro copie;
3. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nel caso in cui il numero delle domande superi il numero dei posti disponibili, si terrà una selezione il giorno **13 febbraio 2010 alle ore 9.00 presso la Presidenza della Facoltà di Scienze della Formazione** (Piazzale Luigi Bertelli n. 1 - C.da Vallebona - 62100 Macerata). **Il presente bando vale come convocazione. Si prega di consultare il sito www.unimc.it/af in cui verrà inserita un'informativa a tale proposito.**

Una Commissione composta dal Direttore del Master, e da almeno due docenti designati dal Consiglio di Direzione, procederà alla selezione dei candidati sulla base di un questionario e della valutazione delle pubblicazioni a stampa.

Al termine della selezione sarà stilata la graduatoria di ammissione al Master espressa in centesimi, secondo i seguenti criteri di valutazione:

- fino a 90 punti per il questionario;
- fino a 10 punti per le pubblicazioni.

I candidati stranieri dovranno altresì allegare un'attestazione di conoscenza della lingua italiana.

In caso di parità sarà data precedenza al candidato più giovane. La valutazione e la relativa graduatoria, redatte dalla Commissione, sono insindacabili.

La graduatoria dei candidati ammessi al Master verrà trasmessa all'Ufficio Formazione Post Lauream e pubblicata nel sito www.unimc.it/af, entro e non oltre il **23 dicembre 2009**.

La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati che, da quel momento, possono provvedere all'immatricolazione.

Art. 7 - Immatricolazione degli ammessi e tassa di iscrizione

La tassa di iscrizione al Master (comprensiva del bollo virtuale e di ogni altro onere) è determinata in **€ 1.600,00**, da pagare in due rate: la prima, pari ad **€ 800,00**, da versare all'atto dell'immatricolazione; la seconda, pari ad **€ 800,00**, da versare entro e non oltre il **30 giugno 2010**. Le ricevute di entrambi i versamenti devono essere consegnate o fatte pervenire all'Area Ricerca Scientifica e Alta Formazione Post Lauream (Piaggia della torre n. 8 - 62100 Macerata – Fax 0039 0733 258 2677).

La possibilità di sostenere la prova finale per il conferimento del titolo è vincolata al versamento della seconda rata. Il mancato rispetto delle scadenze relative al versamento della prima e della seconda rata della tassa di iscrizione al Master comporta il pagamento di un'indennità di mora aggiuntiva, pari ad **€ 25,00** per ciascuna, da corrispondere entro trenta giorni dai termini fissati.

Essendo la tassa di iscrizione al di fuori del campo I.V.A., ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.R. 633/1972 e successive modifiche, l'Università non rilascia fattura.

Le tasse potranno essere versate preferibilmente presso uno sportello della Banca delle Marche, sul conto di Tesoreria 010250 intestato all'Università di Macerata. Qualora si preferisca effettuare il pagamento tramite bonifico bancario, presso qualunque altro Istituto di credito, le coordinate bancarie complete da utilizzare sono: IBAN IT2210605513401000000018281. Si raccomanda di citare sempre, oltre al cognome e nome dello studente, la causale del versamento (Iscrizione Master Dirigente Scolastico), il codice del corso (che verrà pubblicato nel sito www.unimc.it/af), e l'anno accademico di riferimento (2009 per l'anno accademico 2009/2010).

La **domanda di immatricolazione**, compilata sul modulo disponibile nei siti sopra indicati, dovrà pervenire all'Area Ricerca Scientifica e Alta Formazione - Ufficio Formazione Post Lauream (Piaggia della torre n. 8 - 62100 Macerata), **consegnata direttamente agli sportelli o spedita tramite posta entro e non oltre le ore 13:00 del 19 febbraio 2010**. **Non fa fede il timbro postale di partenza**. Ad essa vanno allegate:

- due fotografie formato tessera;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia del codice fiscale;
- copia permesso di soggiorno o della carta di soggiorno in corso di validità ovvero copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta di tale permesso (solo per gli studenti non comunitari);
- ricevuta del versamento della prima rata della tassa di iscrizione.

L'Ufficio Formazione Post Lauream non risponde di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.

In caso di rinuncia al Master non è previsto alcun rimborso di quanto versato.

In caso di disattivazione del Master per mancato raggiungimento del numero di iscritti necessario, stabilito dal Consiglio di Direzione dello stesso, gli studenti sono rimborsati, a domanda, del contributo di iscrizione ad esclusione dell'imposta di bollo, pari ad **€ 14,00**.

Art. 8 - Studenti stranieri

I cittadini comunitari non italiani ovunque residenti e i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 39, comma 5, del decreto legislativo n. 286/1998, come modificato dall'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189 "Modifica alla normativa in materia di immigrazione ed asilo", presentano o spediscono la domanda di iscrizione direttamente all'Università allegando la documentazione prescritta dal bando debitamente corredata di traduzione ufficiale in lingua italiana, (la traduzione deve essere fatta eseguire a cura degli interessati che potranno eventualmente rivolgersi a traduttori locali e dovrà comunque essere confermata dalla rappresentanza italiana competente per territorio, alla quale i candidati potranno rivolgersi per ogni informazione) munita di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza italiana competente per territorio nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo.

I cittadini non comunitari residenti all'estero presentano domanda di iscrizione alla Rappresentanza diplomatica italiana del paese di origine o di ultima residenza che ne effettuerà la trasmissione all'Università

avendo cura di verificare che il titolo accademico posseduto dall'interessato sia equiparabile per durata e contenuto al titolo accademico richiesto per l'accesso al corso prescelto.

L'ammissione, tuttavia, resta subordinata alla valutazione della idoneità del titolo da parte dei competenti Organi Accademici, ai soli fini dell'iscrizione, ed al superamento della selezione, se effettuata.

Per ulteriori informazioni consultare la circolare ministeriale n. 1291 del MIUR del 16 maggio 2008.

In caso di mancata immatricolazione entro il termine o di esplicita rinuncia degli aventi diritto, potranno subentrare i candidati idonei secondo l'ordine di graduatoria. A questi sarà data comunicazione scritta con l'avviso del termine ultimo per l'immatricolazione. Sarà possibile subentrare solo a condizione che non sia stato svolto il 20% della didattica frontale.

Art. 9 - Incompatibilità

Ai sensi dell' art. 142 T.U. 1592/1933 è vietato iscriversi contemporaneamente a più corsi di studio universitari: pertanto i partecipanti al Master di cui al presente bando non possono iscriversi nel medesimo anno accademico ad un altro Master, Scuola di Specializzazione, Dottorato di Ricerca, Corso di Laurea o Laurea Specialistica/Magistrale. Gli iscritti ad uno dei corsi per cui vige l'incompatibilità possono effettuare un'iscrizione condizionata al Master, entro i termini previsti dal bando, purché i due corsi si riferiscano ad anni accademici diversi ed il titolo del primo venga acquisito prima del termine del Master. Immediatamente dopo l'acquisizione del primo titolo, l'iscrizione al Master deve essere perfezionata con il pagamento della relativa tassa, pena la decadenza dall'iscrizione stessa.

Art. 10 - Consigli di Direzione

Per l'anno accademico 2009/2010 e comunque fino alla chiusura didattica ed amministrativa del corso, sono nominati membri del Consiglio di Direzione il Prof. Michele Corsi, il Prof. Piero Crispiani, la Prof.ssa Catia Giacconi. E' nominato Direttore del corso il Prof. Piero Cristiani.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati per le operazioni connesse alla formazione dell'elenco degli ammessi e alla frequenza del corso stesso, secondo le disposizioni del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni.

Macerata, giugno 2009

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Maria Grazia Copponi

Il Rettore
Prof. Roberto Sani

Il Direttore del Master
Prof. Piero Crispiani

Per informazioni:

Segreteria didattica	Segreteria amministrativa e contabile	Area Ricerca Scientifica e Alta Formazione
		Ufficio Formazione Post Lauream
Fondazione Chiaravalle-Montessori Maila Morresi - T. 0039 071 9499296 info@chiaravalleforma.it Dott.ssa Lia Daniela Sasanelli - liadaniela.sasanelli@unimc.it T. 0039 0733 2585952 / 0039 0733 2585929	Dipartimento di Scienze dell'educazione e della formazione T. 0039 0733 2585929	Dr.ssa Ilaria Domizi T. 0039 0733 258 2882 Dr.ssa Ilenia Paciaroni T. 0039 0733 258 2654 Dr.ssa Maria Tiziana Priori T. 0039 0733 258 2895 F. 0039 0733 258 2677 postlauream@unimc.it