



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA
MINISTERO DELL'INTERNO**

BANDO DI CONCORSO

**MASTER UNIVERSITARIO 1° LIVELLO IN
"INNOVAZIONE E PROGETTAZIONE NEI SERVIZI DEMOGRAFICI"
ABILITANTE ALLE FUNZIONI DI UFFICIALE DELLO STATO CIVILE**

Art. 1 – Istituzione

Le Facoltà di Scienze della Formazione e di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Macerata, a seguito dell'adesione con atto del 14 aprile 2005 al Protocollo di intesa del 29 ottobre 2004 tra il Ministero dell'Interno, l'ANCI, l'ANUSCA, l'Università degli Studi di Roma Tre per la realizzazione di un Master universitario di primo livello in materia di servizi demografici, attivano per l'anno accademico 2008/2009 la seconda edizione del Master Universitario di primo livello in **"Innovazione e Progettazione nei Servizi Demografici"** della durata di un anno abilitante allo svolgimento delle funzioni di Ufficiale dello Stato Civile.

Al termine delle attività viene rilasciato a quanti superano l'esame finale il titolo di Master universitario di primo livello in "Innovazione e Progettazione nei Servizi Demografici", con l'acquisizione complessiva di 60 crediti formativi universitari.

La Segreteria didattica, organizzativa e amministrativa del corso è stabilita presso il CELFI - Centro E-Learning e Formazione Integrata dell'Università degli Studi di Macerata, Vicolo Tornabuoni, 62100 Macerata, T. 0733 2584411, F. 0733 2584419, e-mail celfi@unimc.it.

Il conseguimento del Master costituisce titolo abilitativo alle funzioni di ufficiale di stato civile ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DPR 3 Novembre 2000, n.396.

Art. 2 – Obiettivi

Il Master si propone di formare professionalità altamente qualificate nel campo dei servizi demografici, destinate a svolgere funzioni di direzione o, comunque, ad assumere responsabilità decisionali nell'organizzazione e gestione dei medesimi servizi. Il master è rivolto, in particolare ai Dirigenti Comunali dei Servizi Demografici, ed è prevista anche la possibilità di accesso allo stesso da parte di Funzionari delle Amministrazioni Pubbliche centrali e periferiche.

Art. 3 – Piano didattico

Il percorso formativo del master si sviluppa per un totale di 1500 ore complessive, suddivise tra attività didattiche svolte in aula (120 ore) e a distanza (180 ore), stage (300 ore), studio individuale (900) e prova finale. Il percorso si articola nelle seguenti aree tematiche:

- **area giuridica 28 Crediti**

Approfondimenti relativi al diritto amministrativo e al diritto comunitario per consentire un aggiornamento sulle questioni legate alle normative europee e comunitarie in fatto di servizi demografici.

- **area informatica 10 Crediti**

Firma digitale, carta d'identità elettronica, carta nazionale dei servizi, posta elettronica, Il sistema INA/SAIA e l'architettura per la circolarità dei dati anagrafici, la gestione della sicurezza nei comuni.

- **area statistica 5 Crediti**

Strumenti statistici per la misurazione della qualità dei servizi

- **STAGE 12 Crediti**
- **PROVA FINALE 5 Crediti**

Aree tematiche	SSD*	CFU	N. ore (in aula + on line)
Area giuridica	IUS/10, IUS/14, SECS/P-07, SECS/P-09	28	85 + 120
Area informatica	INF/01	10	25 + 35
Area statistica	SECS/P-05	5	10 + 25
Stage		12	300
Prova finale		5	

* settore scientifico disciplinare

Gli insegnamenti affrontati nel corso sono articolati nei seguenti moduli:

Modulo 1. "Innovazioni e procedimento amministrativo"

- I principi dell'azione amministrativa
- Discrezionalità, istruttoria, motivazione
- Partecipazione
- Efficacia e validità del provvedimento
- Diritto di accesso

Modulo 2. "La gestione delle risorse nelle amministrazioni pubbliche"

- Europrogettazione, acquisizione dei fondi europei
- Convenzioni internazionali in tema di servizi demografici

Modulo 3. "Trasformazioni dell'organizzazione amministrativa"

- La responsabilità dell'amministratore
- Le forme di gestione dei servizi pubblici
- La semplificazione
- L'imparzialità
- Nuovo ordinamento dello stato civile, D.P.R. 396/200
- Forme di gestione degli uffici dei servizi demografici
- Servizi demografici e processo
- Diritto amministrativo e servizi demografici

Modulo 4. "Strumenti di gestione della qualità"

- Statistica sociale: strumenti statistici per la misurazione della qualità dei servizi
- Economia aziendale: i sistemi di gestione e controllo della qualità: profili informativi e organizzativi

Modulo 5. "Il codice dell'amministrazione digitale"

- La firma digitale
- Le posta elettronica certificata
- La carta d'identità elettronica e la carta nazionale dei servizi
- Il sistema ina/saia e l'architettura per la circolarità dei dati anagrafici
- La gestione della sicurezza nei comuni

Gli incontri in presenza si svolgono il giovedì (5 ore nel pomeriggio) e il venerdì (5 ore nella mattinata e 5 ore nel pomeriggio).

Art. 4 – Sede, frequenza e calendario didattico

L'attività didattica si svolge presso l'Università degli Studi di Macerata. La frequenza è obbligatoria e non può essere in ogni caso inferiore al 75% dell'impegno orario complessivo previsto per le ore frontali e al 75% dell'impegno orario complessivo previsto per le ore di stage. Le attività in rete sono obbligatorie.

Le lezioni si svolgono nel periodo da **febbraio 2009 a dicembre 2009** con una pausa per le

festività, secondo un calendario consegnato agli iscritti all'inizio del corso. Il primo incontro con gli iscritti è previsto per **febbraio 2009**. Lo stage si svolge da **maggio 2009 a novembre 2009**.

Art. 5 – Condizioni di ammissione

Per l'ammissione al corso è richiesto il possesso del Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) oppure del Diploma di Laurea Triennale o di Laurea Magistrale, conseguiti presso una Università italiana o straniera di pari grado in qualunque ambito disciplinare.

Il Corso non viene effettuato se non viene raggiunto un numero minimo adeguato di iscritti stabilito dal Consiglio di Direzione. Il Master non prevede un numero massimo di iscritti.

Art. 6 – Immatricolazione e tassa di iscrizione

La domanda di immatricolazione, compilata su modulo disponibile sul sito <http://www.unimc.it/af/master/08/servdem> deve pervenire all'Area Segreteria Studenti - Ufficio 5 Corsi post lauream, via Piave, 42 - 62100 Macerata, consegnata direttamente agli sportelli o spedita tramite posta, entro le **ore 12.00 del 23 febbraio 2009**. **Non fa fede il timbro postale di partenza**. Sulla busta deve essere riportata la dicitura "Domanda di immatricolazione Master in Innovazione e Progettazione nei Servizi Demografici".

Ad essa vanno allegate:

- certificato di laurea (o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000) da cui risultino la data di conseguimento, la votazione finale e le votazioni riportate nei singoli esami di profitto;
- due fotografie formato tessera;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale;
- copia della ricevuta del versamento della prima rata delle tasse;
- copia del permesso o della carta di soggiorno in corso di validità (solo per gli studenti non comunitari);
-

Si richiede di compilare anche il modulo di registrazione on line presente nel sito del Master all'indirizzo <http://www.unimc.it/af/master/08/servdem>.

La tassa d'iscrizione (comprensiva del bollo virtuale e di ogni altro onere) è stabilita in **€ 1.500,00** da pagare in due rate: la prima, di **€ 1.000,00** da versare all'atto dell'immatricolazione; la seconda, di **€ 500,00**, da versare entro e non oltre il **15 aprile 2009**. Le ricevute di entrambi i versamenti devono essere consegnate o fatte pervenire all'Area Diritto allo Studio – Ufficio 5 – Segreteria Studenti – Corsi Post Lauream (Via Piave n. 42 – 62100 Macerata).

In caso di rinuncia al master non è previsto alcun rimborso di quanto versato.

La tassa va versata preferibilmente sul CONTO DI TESORERIA 010250 intestato all'Università degli Studi di Macerata presso la Banca delle Marche. Qualora si preferisca effettuare il pagamento tramite bonifico bancario presso qualunque altro Istituto di credito, le coordinate bancarie complete da utilizzare sono Codice IBAN IT2210605513401000000018281. Si raccomanda di citare sempre, oltre al cognome e nome dello studente, il codice del corso (indicato nel sito <http://www.unimc.it/af/master/08/servdem>) la causale del versamento: "Iscrizione Master Innovazione e Progettazione nei Servizi Demografici anno 2008".

Studenti stranieri

I cittadini comunitari non italiani ovunque residenti e i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 39, comma 5, del decreto legislativo n. 286/1998, come modificato dall'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189 "Modifica alla normativa in materia di immigrazione ed asilo", presentano o spediscono la domanda di iscrizione direttamente all'Università allegando la documentazione prescritta dal bando debitamente corredata di traduzione ufficiale in lingua italiana (la traduzione deve essere fatta eseguire a cura degli interessati che potranno eventualmente rivolgersi a traduttori locali e dovrà comunque essere confermata dalla rappresentanza italiana competente per territorio, alla quale i candidati potranno rivolgersi per ogni informazione), munita di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura

della Rappresentanza italiana competente per territorio nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo.

I cittadini non comunitari residenti all'estero presentano domanda di iscrizione alla Rappresentanza diplomatica italiana del paese di origine o di ultima residenza che ne effettuerà la trasmissione all'Università avendo cura di verificare che il titolo accademico posseduto dall'interessato sia equiparabile per durata e contenuto al titolo accademico richiesto per l'accesso al corso prescelto.

L'iscrizione, tuttavia resta subordinata alla valutazione della idoneità del titolo da parte dei competenti organi accademici ai soli fini della stessa ed al superamento della selezione, se effettuata. Per ulteriori informazioni consultare la circolare ministeriale n. 658 del 21 marzo 2005

Art. 7 – Prove d'esame e conseguimento del titolo finale

Si procede alla valutazione in centesimi delle competenze acquisite dallo studente nelle diverse aree.

La prova finale consiste nella presentazione di un elaborato scritto e nella discussione dello stesso davanti ad una Commissione composta da docenti del Master. I risultati conseguiti nelle prove intermedie concorrono, insieme alla prova finale, a determinare il voto finale di Master anch'esso espresso in centesimi

A quanti superano con esito positivo l'esame finale viene rilasciato il titolo di Master Universitario di primo livello in "Innovazione e Progettazione nei Servizi Demografici" con acquisizione complessiva di 60 cfu.

Il conseguimento del Master costituisce titolo abilitativo alle funzioni di ufficiale di stato civile ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DPR 3 Novembre 2000, n.396.

Art. 8 – Consiglio di Direzione

Per l'anno accademico 2008/2009 e comunque fino alla chiusura didattica ed amministrativa del Master, sono nominati membri del Consiglio di Direzione il Prof. Giuseppe Alessandri, la Prof.ssa Cristina Davino, il Prof. Francesco De Leonardis e il Prof. Pier Giuseppe Rossi. È nominato Direttore del Master il Prof. Pier Giuseppe Rossi.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai partecipanti sono trattati per le operazioni connesse all'iscrizione e alla frequenza del corso, secondo le disposizioni del d.lgs. 196/2009 e successive modificazioni.

Il Direttore del Master

Il Rettore

Il Direttore Amministrativo

Prof. Pier Giuseppe Rossi

Prof. Roberto Sani

Dott. Rolando Garbuglia

Macerata, dicembre 2008

Per ulteriori informazioni:

CELF Centro e-learning e formazione integrata Università degli Studi di Macerata Vicolo Tornabuoni T. 0733 2584411 F. 0733 2584419 E-mail celfi@unimc.it	Area Ricerca Scientifica e Alta Formazione Ufficio Formazione Post Lauream Dott.ssa Ilaria Domizi T. 0733 2582882 Skype: postlauream-unimc-ilaria Dott.ssa Ilenia Paciaroni T. 0733 2582654 Skype: postlauream-unimc-ilenia F. 0733 2582677 E-mail: postlauream@unimc.it	Area Segreteria Studenti Ufficio V - Corsi post lauream lunedì – venerdì 12-14 T. 0733 2582000 Dott.ssa Maria Cristina Isidori E-mail: c.isidori@unimc.it Dott. Cosimo Leccese E-mail: leccese@unimc.it
--	---	--

