



Università degli Studi di Macerata

**Master universitario di secondo livello  
in “Innovazione nella pubblica amministrazione”  
Anno Accademico 2008-2009  
EDIZIONE VIII**

**BANDO DI SELEZIONE**

La Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Macerata attiva per l'anno accademico 2008/2009 il **Master universitario di secondo livello in “Innovazione nella pubblica amministrazione”**. Per l'Ateneo si tratta dell'ottava edizione dell'iniziativa. Il Master ha durata annuale e prevede 1500 ore di impegno complessivo.

Al termine delle attività verrà rilasciato, a quanti avranno superato tutte le prove previste, il **titolo di Master universitario di secondo livello in Innovazione nella pubblica amministrazione**, con l'attribuzione di 60 crediti formativi.

La segreteria amministrativa, organizzativa e didattica del corso è stabilita presso la Facoltà di Scienze Politiche (Piazza Strambi 1 – 62100 Macerata, tel. 0733 2582745; cell. 335 5789973 attivo dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 18,00; fax 0733 2582746; e-mail [bucceroni@unimc.it](mailto:bucceroni@unimc.it), [l.antolloni@unimc.it](mailto:l.antolloni@unimc.it)).

**1. FINALITÀ ED OBIETTIVI DEL MASTER**

Il Master si rivolge a dirigenti, funzionari, consulenti delle pubbliche amministrazioni e delle imprese che si trovano in rapporto con esse, a giovani laureati, a professionisti delle aree pubblicistiche.

**L'obiettivo** è di fornire:

- al dirigente e al funzionario della pubblica amministrazione: il metodo e gli strumenti per gestire attivamente il cambiamento in corso, un cambiamento che li vede trasformarsi da *burocrati* a *manager di servizi*;
- al consulente, all'esperto e al professionista del settore pubblico-amministrativo: la formazione e l'aggiornamento necessari ad offrire all'amministrazione risposte realmente adeguate alle sue attuali esigenze e a risolvere i nuovi problemi dei rapporti cittadino-impresa-amministrazione;
- al giovane laureato: il perfezionamento delle proprie conoscenze nel settore pubblico-amministrativo, anche al fine di raggiungere uno standard formativo idoneo ad affrontare i concorsi pubblici e le carriere nelle pubbliche amministrazioni.

**2. PIANO DIDATTICO**

Il percorso formativo del Master si incentra sugli aspetti critici del cambiamento che la pubblica amministrazione si trova a fronteggiare.

Il metodo è interdisciplinare e l'articolazione basata su insegnamenti di argomento economico-gestionale e giuridico.

La didattica si sviluppa su 300 ore di **lezioni frontali** (giovedì e venerdì pomeriggio), articolandosi in due periodi intervallati da una pausa estiva. Il corso, in aggiunta alla parte teorica, prevede **esercitazioni** individuali e/o di gruppo e un **project work e/o un'attività di stage della durata di 300 ore** che costituiscono parte fondamentale e caratterizzante dell'esperienza del Master.

Gli **insegnamenti** affrontati nel corso, con le rispettive ore di didattica frontale ed i relativi crediti formativi, sono articolati nei seguenti moduli:

**modulo 1. “Innovazioni e procedimento amministrativo” (Diritto amministrativo IUS/10)**

30 ore, 6 CFU

- i principi dell'azione amministrativa
- discrezionalità, istruttoria, motivazione

- silenzio e DIA
- conferenza di servizi
- partecipazione
- efficacia e validità del provvedimento
- diritto di accesso

## **modulo 2. “La gestione delle risorse nelle amministrazioni pubbliche”**

45 ore, 9 CFU così ripartiti:

Economia e gestione delle aziende e amministrazioni pubbliche (SECS/P-08) 25 ore, 5 CFU

- new public management
- la gestione delle aziende di pubblici servizi

Organizzazione aziendale (SECS/P-010) 10 ore, 2 CFU

- la gestione delle risorse umane e i sistemi organizzativi
- i sistemi di valutazione delle prestazioni

Finanza aziendale (SECS/P-09) 10 ore, 2 CFU

- problematiche di acquisizione e gestione delle risorse finanziarie nelle amministrazioni pubbliche
- l'acquisizione di fondi europei
- il project financing

## **modulo 3. “Trasformazioni dell'organizzazione amministrativa” Diritto amministrativo (IUS/10)**

35 ore, 7 CFU

- le privatizzazioni degli enti pubblici
- organizzazione dei pubblici uffici e gestione del personale
- la responsabilità dell'amministrazione
- le forme di gestione dei servizi pubblici
- i rapporti sindacali nella PA
- la sicurezza nei luoghi di lavoro

## **modulo 4. “Controllo di gestione e bilancio sociale nelle amministrazioni pubbliche”**

45 ore, 9 CFU così ripartiti:

Economia aziendale (SECS/P-07) 35 ore, 7 CFU

- funzioni e contenuti dei sistemi di programmazione e controllo
- sistemi informativi per la programmazione e il controllo
- la revisione delle aziende pubbliche
- sistemi organizzativi per la programmazione e il controllo
- il bilancio sociale come strumento di comunicazione e controllo nelle pubbliche amministrazioni

Economia e gestione delle aziende e amministrazioni pubbliche (SECS/P-08) 10 ore, 2 CFU

- comunicazione pubblica

## **modulo 5. “Novità in materia di contratti pubblici” (Diritto amministrativo IUS/10)**

20 ore, 4 CFU

- principi e disposizioni
- i metodi di scelta del contraente
- lo svolgimento della gara d'appalto
- i settori esclusi

## **modulo 6. “Strumenti di gestione della qualità”**

45 ore, 9 CFU così ripartiti:

Statistica sociale (SECS/S-05) 10 ore, 2 CFU

- strumenti statistici per la misurazione della qualità dei servizi

Economia aziendale (SECS/P-07) 10 ore, 2 CFU

- i sistemi di gestione e controllo della qualità: profili informativi e organizzativi

Economia e gestione delle aziende e amministrazioni pubbliche (SECS/P-08) 25 ore, 5 CFU

- l'analisi e il ridisegno dei processi nell'impostazione e nel controllo dei sistemi di gestione della qualità
- certificazione etica delle amministrazioni

#### **modulo 7. “Il codice dell'amministrazione digitale” (Diritto amministrativo IUS/10)**

25 ore, 5 CFU

- i principi generali
- la firma digitale
- la posta elettronica certificata
- la carta d'identità elettronica e la carta nazionale dei servizi
- la conservazione digitale dei documenti
- il procedimento amministrativo dematerializzato

#### **modulo 8. “Gestione del territorio e tutela dell'ambiente” (Diritto amministrativo IUS/10)**

30 ore, 6 CFU

- la storia delle politiche ambientali
- i principi del diritto ambientale
- la gestione del territorio: strumenti urbanistici fondamentali
- concetto di ambiente e livelli di fonti normative
- VIA, VAS, IPCC
- la disciplina del paesaggio
- la responsabilità per danno ambientale

Esercitazioni per project work 25 ore.

Sarà possibile l'iscrizione separata ai singoli moduli sopraindicati secondo le modalità previste al punto 11, nonché l'iscrizione in qualità di uditor secondo le modalità previste ai punti 10 e 12.

Oltre alle lezioni in aula sono previste anche le seguenti attività:

- *project work/ stage 4 CFU*
- *prove in itinere al termine di ciascun modulo didattico*
- *prova finale 1 CFU.*

L'esperienza pratica è elemento essenziale del Master, pertanto a tutti verrà richiesto di svolgere un project work attinente alla propria esperienza all'interno della pubblica amministrazione.

Per coloro che non hanno maturato esperienze lavorative in tale ambito, la formazione necessaria alla realizzazione del project work dovrà essere sviluppata nell'ambito di un'attività di stage della durata di almeno 300 ore.

### **3. SEDE E FREQUENZA**

Le lezioni del Master avranno inizio il 5 marzo 2009 e termineranno nel mese di dicembre 2009.

Si svolgeranno, di norma, il giovedì e il venerdì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 19,30, secondo il calendario reso noto anticipatamente presso la sede.

L'attività didattica si svolgerà presso la sede della Facoltà di Scienze Politiche di Macerata e, in videoconferenza, presso la sede distaccata di Spinetoli (AP), presso la sede distaccata di Brindisi - Cittadella della Ricerca – grazie alla collaborazione con la Facoltà di Scienze sociali, politiche e del territorio dell'Università degli Studi di Lecce, presso la sede di San Giorgio Jonico (TA) e presso altre sedi su richiesta di altre amministrazioni. Il Consiglio di Direzione si riserva la facoltà di modificare l'assetto organizzativo sulla base del numero di partecipanti.

La frequenza è obbligatoria e non può essere in ogni caso inferiore al 75% delle ore complessive di didattica in aula e delle attività di stage ove previste.

### **4. TUTOR D'AULA**

Nel corso dell'attività gli studenti sono assistiti da *tutor* sia nella sede centrale che in quelle distaccate.

### **5. PROVE INTERMEDIE DI VERIFICA**

L'assegnazione dei crediti formativi avviene attraverso il superamento di prove intermedie di verifica al termine di ogni modulo didattico. La valutazione avverrà in centesimi.

## 6. CONSEGUIMENTO DEL TITOLO

Il Master si conclude con una prova finale consistente in un colloquio sui temi trattati nel corso del Master e sul project work eseguito, valutata in centesimi. A quanti avranno ultimato il percorso formativo e superato con esito positivo tutte le prove previste, verrà rilasciato il **titolo di Master universitario di secondo livello in Innovazione nella pubblica amministrazione**, con l'attribuzione di 60 crediti formativi.

## 7. CONDIZIONI DI AMMISSIONE E POSTI DISPONIBILI

Per l'ammissione al corso è richiesto il possesso del diploma di laurea quadriennale in Scienze Politiche o in Economia o in Giurisprudenza, ovvero di altri diplomi di laurea che, a giudizio insindacabile del Consiglio di Direzione del Master, siano ritenuti funzionali rispetto al profilo professionale definito dal Master stesso, o di altri titoli stranieri equipollenti. Inoltre costituisce titolo di accesso il possesso di laurea specialistica/magistrale in: Scienze della politica (classe 70/S); Scienze delle pubbliche amministrazioni (classe 71/S); Scienze dell'economia (classe 64/S); Scienze economico-aziendali (classe 84/S); Giurisprudenza (classe 22/S) ovvero altra laurea specialistica/magistrale che, a giudizio insindacabile del Consiglio di Direzione del Master, sarà ritenuta idonea.

È consentita l'ammissione con riserva per coloro che conseguiranno il titolo richiesto entro e non oltre il termine ultimo previsto per l'immatricolazione (23 febbraio 2009).

Il corso non verrà effettuato se non si raggiungerà il numero minimo di iscrizioni stabilito dal Consiglio di Direzione. Il numero massimo dei posti è stabilito in 80 e fino ad un massimo del 30% dei suddetti posti è riservato ai dipendenti dell'Università di Macerata designati con apposita graduatoria.

Il Consiglio di Direzione procederà ad una selezione dei candidati assegnando a ciascuno un punteggio espresso in centesimi, secondo i seguenti criteri di valutazione:

principi di valutazione	punteggio massimo attribuibile
curriculum vitae et studiorum	60
esperienze lavorative	40

In caso di parità di punteggio sarà data precedenza al candidato con il voto di laurea più alto. A parità di voto di laurea sarà data precedenza al candidato più giovane.

A fini selettivi il Consiglio di Direzione si riserva di svolgere un eventuale colloquio con i candidati relativamente al curriculum e alle esperienze lavorative precedenti.

### La data del colloquio verrà comunicata agli interessati.

In base ai criteri anzidetti sarà stilata apposita graduatoria che verrà pubblicata nel sito internet dell'Ateneo: [www.unimc.it/af](http://www.unimc.it/af), nel sito della Facoltà [www.unimc.it/sp](http://www.unimc.it/sp) alla voce offerta didattica – master di II livello e nel sito del Master [www.masterpa.it](http://www.masterpa.it).

## 8. DOMANDE DI AMMISSIONE MASTER

Le domande di ammissione al Master, compilate in carta semplice (su modulo disponibile presso la Facoltà di Scienze Politiche o nei siti dell'Ateneo [www.unimc.it/af](http://www.unimc.it/af), della Facoltà [www.unimc.it/sp](http://www.unimc.it/sp), alla voce offerta didattica – master di II livello e del Master [www.masterpa.it](http://www.masterpa.it)), dovranno pervenire, consegnate direttamente o inviate per posta, **entro e non oltre le ore 14.00 del 6 febbraio 2009**, pena la mancata accettazione delle stesse, alla Facoltà di Scienze Politiche, Piazza Strambi 1 – 62100 Macerata. **Non fa fede il timbro postale di partenza.** Le buste dovranno portare l'indicazione "Ammissione Master Innovazione nella p.a."

Alla domanda andranno allegati:

- certificato di laurea (o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 2 della Legge 15/1968 e dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000) da cui risultino la data di conseguimento, la votazione finale e l'elenco degli esami sostenuti (ad eccezione degli uditori);
- curriculum vitae et studiorum;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

## 9. IMMATRICOLAZIONE DEGLI AMMESSI E TASSA DI ISCRIZIONE MASTER

La graduatoria degli ammessi al Master verrà pubblicata nei siti [www.unimc.it/af](http://www.unimc.it/af), [www.unimc.it/sp](http://www.unimc.it/sp) e [www.masterpa.it](http://www.masterpa.it) **entro il 13 febbraio 2009**. Tale graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati, che da quel momento possono provvedere all'immatricolazione.

La tassa di iscrizione al Master (comprensiva del bollo virtuale e di ogni altro onere) è determinata in € **2.500,00** da versare in un'unica soluzione all'atto dell'immatricolazione e quindi entro il **23 febbraio 2009**, per chi presenterà domanda di ammissione entro e non oltre il **31 dicembre 2008**. Per chi presenterà la domanda di ammissione dopo tale data, entro il 6 febbraio 2009, la tassa di iscrizione al Master

(comprensiva del bollo virtuale e di ogni altro onere) è determinata in **€ 3.600,00** da pagare in due rate: la prima di € 2.500,00 da versare all'atto dell'immatricolazione e la seconda di € 1.100,00 da versare entro e non oltre il 30 giugno 2009. Il mancato pagamento della seconda rata implica automaticamente l'esclusione dal sostenimento della prova finale. Le copie delle ricevute di entrambi i versamenti devono essere consegnate, o fatte pervenire, all'Area Segreteria Studenti – Ufficio 5 – Corsi Post lauream (Via Piave 42 - 62100 Macerata; fax 0733 258 2677).

**In caso di rinuncia al Master non è previsto alcun rimborso di quanto versato.**

I versamenti vanno effettuati preferibilmente presso uno sportello della Banca delle Marche, sul Conto di tesoreria 010250 intestato all'Università degli Studi di Macerata. Qualora si effettui il pagamento tramite bonifico bancario, presso un qualsiasi altro Istituto di credito, le coordinate bancarie complete da utilizzare sono: IBAN IT221060551340100000018281. È obbligatorio citare sempre, oltre al cognome e nome dello studente, il codice del corso di studio (indicato nel sito [www.unimc.it/af](http://www.unimc.it/af)), la causale del versamento (Iscrizione Master Innovazione nella p.a.) e l'anno accademico di riferimento (2008 per l'anno accademico 2008/2009).

La **domanda di immatricolazione**, compilata su modulo disponibile nei siti sopra citati, con allegate:

- copia della ricevuta di versamento della tassa di iscrizione;
- due fotografie formato tessera;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale;
- una marca da bollo da € 14,62 (solo per l'iscrizione in qualità di uditore);
- copia del permesso di soggiorno o della carta di soggiorno in corso di validità (solo per gli studenti non comunitari);

deve pervenire all'Area Segreteria Studenti – Ufficio 5 – Corsi Post lauream (Via Piave 42 - 62100 Macerata), consegnata direttamente agli sportelli o spedita per posta, **entro e non oltre le ore 13.00 del 23 febbraio 2009. Non fa fede il timbro postale di partenza.**

In caso di mancata immatricolazione entro il termine o di esplicita rinuncia degli aventi diritto, potranno subentrare i candidati idonei secondo l'ordine in graduatoria. A questi ultimi sarà data comunicazione scritta con l'avviso del termine ultimo per l'iscrizione.

### **Studenti stranieri**

**I cittadini comunitari non italiani ovunque residenti e i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia** di cui all'art. 39, comma 5, del decreto legislativo n. 286/1998, come modificato dall'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189 "Modifica alla normativa in materia di immigrazione ed asilo", presentano o spediscono la domanda di iscrizione direttamente all'Università allegando la documentazione prescritta dal bando debitamente corredata di traduzione ufficiale in lingua italiana, (la traduzione deve essere fatta eseguire a cura degli interessati che potranno eventualmente rivolgersi a traduttori locali e dovrà comunque essere confermata dalla rappresentanza italiana competente per territorio, alla quale i candidati potranno rivolgersi per ogni informazione) munita di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza italiana competente per territorio nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo.

**I cittadini non comunitari residenti all'estero** presentano domanda di iscrizione alla Rappresentanza diplomatica italiana del paese di origine o di ultima residenza che ne effettuerà la trasmissione all'Università avendo cura di verificare che il titolo accademico posseduto dall'interessato sia equiparabile per durata e contenuto al titolo accademico richiesto per l'accesso al corso prescelto.

L'ammissione, tuttavia, resta subordinata alla valutazione dell'idoneità del titolo da parte dei competenti Organi Accademici, ai soli fini dell'iscrizione, ed al superamento della selezione di cui al precedente punto 7.

Per ulteriori informazioni consultare la circolare ministeriale n. 658 del MIUR del 21 marzo 2005.

### **10. UDITORI CHE POSSONO ISCRIVERSI AL MASTER**

Coloro che non possiedono il titolo richiesto per l'ammissione al Master possono presentare domanda di ammissione in qualità di uditori secondo le modalità e i termini indicati al punto 8.

Gli uditori saranno selezionati sulla base del curriculum vitae. A seguito di tale valutazione sarà stilata apposita graduatoria pubblicata nei siti sopra citati.

La graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati, che da quel momento possono provvedere all'immatricolazione, secondo le modalità e i termini indicati al punto 9.

La tassa di iscrizione in qualità di uditore è determinata in **€ 2.000,00** da versare in un'unica soluzione all'atto dell'immatricolazione, vale a dire entro il 23 febbraio 2009, secondo le modalità indicate al punto 9.

**In caso di rinuncia al corso non è previsto alcun rimborso di quanto versato.**

In caso di mancata immatricolazione entro il termine o di esplicita rinuncia degli aventi diritto, potranno subentrare i candidati idonei secondo l'ordine in graduatoria. A questi ultimi sarà data comunicazione scritta con l'avviso del termine ultimo per l'iscrizione.

Al termine delle lezioni, previa verifica della frequenza ad almeno il 75% delle attività d'aula, verrà rilasciato agli uditori un attestato di partecipazione senza attribuzione di crediti formativi.

#### **11. ISCRIZIONE A SINGOLI MODULI E RELATIVA ATTESTAZIONE**

È possibile la frequenza di singoli moduli. Per l'ammissione al singolo modulo è richiesto il possesso del diploma di laurea quadriennale in Scienze Politiche o in Economia o in Giurisprudenza, ovvero di altri diplomi di laurea quadriennale che, a giudizio insindacabile del Consiglio di Direzione del Master, siano ritenuti funzionali rispetto al profilo professionale definito dal Master stesso, o di altri titoli stranieri equipollenti. Inoltre costituisce titolo di accesso il possesso di laurea specialistica/magistrale in: Scienze della politica (classe 70/S); Scienze delle pubbliche amministrazioni (classe 71/S); Scienze dell'economia (classe 64/S); Scienze economico-aziendali (classe 84/S); Giurisprudenza (classe 22/S) ovvero di altra laurea specialistica/magistrale che, a giudizio insindacabile del Consiglio di Direzione del Master, sarà ritenuta idonea. La mancanza del titolo di studio richiesto implica automaticamente l'esclusione dalla frequenza del modulo e dal rilascio dell'attestato di partecipazione.

Coloro che sono interessati a frequentare singoli moduli dovranno presentare l'apposita domanda di iscrizione, disponibile nei siti dell'Ateneo [www.unimc.it/af](http://www.unimc.it/af), della Facoltà [www.unimc.it/sp](http://www.unimc.it/sp) e del Master [www.masterpa.it](http://www.masterpa.it). La domanda dovrà pervenire **entro le ore 13:00 delle date che saranno indicate nel sito internet del Master** ([www.masterpa.it](http://www.masterpa.it)) **quali scadenze per ciascun modulo:**

- modulo 1. "Innovazioni e procedimento amministrativo";
- modulo 2. "La gestione delle risorse nelle amministrazioni pubbliche";
- modulo 3. "Trasformazioni dell'organizzazione amministrativa";
- modulo 4. "Controllo di gestione e bilancio sociale nelle amministrazioni pubbliche";
- modulo 5. "Novità in materia di contratti pubblici";
- modulo 6. "Strumenti di gestione della qualità";
- modulo 7. "Il codice dell'amministrazione digitale";
- modulo 8. "Gestione del territorio e tutela dell'ambiente".

**La tassa di iscrizione ai singoli moduli** (comprensiva del bollo virtuale e di ogni altro onere) è **determinata in € 700,00.**

I versamenti vanno effettuati preferibilmente presso uno sportello della Banca delle Marche, sul Conto di tesoreria 010250 intestato all'Università degli Studi di Macerata. Qualora si effettui il pagamento tramite bonifico bancario, presso un qualsiasi altro Istituto di credito, le coordinate bancarie complete da utilizzare sono: IBAN IT2210605513401000000018281. È obbligatorio citare sempre, oltre al cognome e nome dello studente, il codice del corso di studio (indicato nel fac-simile della domanda di immatricolazione), la causale del versamento (Iscrizione Master Innovazione nella p.a.) e l'anno accademico di riferimento (2008 per l'anno accademico 2008/2009).

La domanda di iscrizione, compilata su modulo disponibile nei siti sopra citati, con allegate:

- copia della ricevuta di versamento della tassa di iscrizione;
- due fotografie formato tessera;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale;
- una marca da bollo da € 14,62 (solo per l'iscrizione in qualità di uditore);
- copia del permesso di soggiorno o della carta di soggiorno in corso di validità (solo per gli studenti non comunitari).

deve pervenire all'Area Segreteria Studenti – Ufficio 5 – Corsi Post lauream (Via Piave 42 - 62100 Macerata), consegnata direttamente agli sportelli o spedita per posta, nei termini che verranno indicati sul sito internet del master ([www.masterpa.it](http://www.masterpa.it)). Non fa fede il timbro postale di partenza. Le buste devono portare l'indicazione "Iscrizione al modulo..... del Master in Innovazione nella p.a."

La frequenza è obbligatoria e non può essere in ogni caso inferiore al 75% delle ore complessive di didattica in aula del modulo.

Al termine del modulo, previo superamento di una prova di verifica valutata in centesimi, verrà rilasciato un attestato con l'indicazione del titolo e degli argomenti del modulo e con l'attribuzione dei corrispondenti crediti formativi.

La frequenza alle lezioni e la possibilità di sostenere la prova, con relativo rilascio dell'attestato e dei crediti formativi, resta vincolata al versamento della tassa di iscrizione al modulo.

## 12. UDITORI CHE POSSONO ISCRIVERSI A SINGOLI MODULI

Coloro che non possiedono il titolo richiesto per l'ammissione ai singoli moduli possono presentare domanda di iscrizione in qualità di uditori secondo le modalità e i termini indicati al punto 11.

La tassa di iscrizione al singolo modulo in qualità di uditore è determinata in € 500,00 da versare in un'unica soluzione all'atto dell'immatricolazione.

Al termine delle lezioni verrà rilasciato agli uditori un attestato di partecipazione senza attribuzione di crediti formativi.

## 13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

I dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati per le operazioni connesse alla formazione dell'elenco degli ammessi e alla frequenza del corso, secondo le disposizioni del d.lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

Il Direttore Amministrativo  
*Dr. Rolando Garbuglia*

Il Rettore  
*Prof. Roberto Sani*

Il Direttore del Master  
*Prof. Francesco De Leonardis*

Macerata, luglio 2008

Per ulteriori informazioni:

### **Segreteria amministrativa organizzativa e didattica**

T 0733 258 2745  
Cell. 335 5789973  
attivo dal lunedì al venerdì dalle  
9.00 alle 18.00  
bucceroni@unimc.it;  
l.antolloni@unimc.it

### **Area Ricerca Scientifica e Alta Formazione**

**Ufficio Formazione Post  
Lauream**  
Dr.ssa Ilaria Domizi  
T 0733 258 2882  
Dr.ssa Ilenia Paciaroni  
T 0733 258 2654  
postlauream@unimc.it

### **Area Segreterie Studenti Ufficio V**

**Corsi Post Lauream**  
Lunedì – venerdì 12 - 14  
T 0039 0733 2582000  
Maria Cristina Isidori  
c.isidori@unimc.it  
Cosimo Leccese  
leccese@unimc.it

### **Sede distaccata di Brindisi**

T 0831 507389

### **Sede distaccata di Spinetoli**

T 0736 893056  
**Numero verde 800711323**  
spinetoli@unimc.it

### **Sede distaccata di San Giorgio Jonico**

T 099 5915230