



Università degli Studi di
Macerata

**Università degli Studi di Macerata
Master universitario di primo livello in**

**SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, KNOWLEDGE MANAGEMENT E
INNOVAZIONE D'IMPRESA**

**I edizione
Anno Accademico 2008/2009**

BANDO DI CONCORSO

ART. 1 – ATTIVAZIONE

La Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Macerata, in collaborazione con il CoLAP Coordinamento Libere Associazioni Professionali, attiva nell'A.A. 2008/2009 la prima edizione del master di primo livello in "*Sviluppo delle Risorse Umane, Knowledge Management e Innovazione d'Impresa*", di durata annuale, con percorso formativo di 60 CFU pari a 1500 ore di impegno complessivo.

La Segreteria organizzativa, didattica e amministrativa del master è stabilita presso il Centro E-Learning e Formazione Integrata (Vicolo Tornabuoni – 62100 Macerata, tel. 0733.2584411; fax 2584419; e-mail: celfi@unimc.it).

ART. 2 - FINALITA'

Il master si propone di fornire competenze e strumenti per la formazione delle risorse umane, la gestione della conoscenza e l'innovazione d'impresa. Le aree tematiche principali del master comprendono: le teorie sulla formazione degli adulti; lo sviluppo dei modelli di *Workplace Learning* per emersione di saperi taciti con l'impiego di strumenti *digital storytelling*; l'individuazione, l'organizzazione, lo sviluppo e la diffusione di conoscenze intra e inter aziendali tramite programmi di *Knowledge Management*; l'analisi e la sperimentazione di risorse info-tecnologiche (*open source*) per l'innovazione dei processi organizzativi dell'impresa.

ART. 3 - FIGURA PROFESSIONALE

Il percorso mira a formare ruoli di secondo livello per PMI, Associazioni, Studi Professionali, Aziende Pubbliche nell'ambito dello sviluppo delle risorse umane e del *Knowledge Management*, in grado di attivare processi di miglioramento continuo, capitalizzare e diffondere le *good practices* e favorire l'implementazione di una *learning organization*.

ART. 4 - PERCORSO FORMATIVO

Il percorso formativo, di durata annuale, si sviluppa per un totale di **1500 ore di impegno complessivo (pari a 60 CFU)**, suddivise in 300 ore di didattica (252 on line e 48 in presenza), 300 ore di stage/project work e 900 ore di studio individuale. Le attività in presenza si svolgeranno il venerdì e il sabato. Il piano didattico è organizzato in **6 moduli**:

Moduli	Settore scientifico-disciplinare	CFU
Modulo 1 FORMAZIONE CONTINUA E GESTIONE DELLA CONOSCENZA		
Modelli di apprendimento e modelli di gestione della conoscenza, progetti di formazione, strumenti di intervento, modalità di valutazione	M-PED/01 ORE 60	5
Modulo 2 WORKPLACE LEARNING E LEARNING ORGANIZATION		
Processi di miglioramento continuo e sviluppo delle competenze. Sviluppo aziendale e apprendimento organizzativo	M-PED/01 M-PED/03 ORE 60	10
Modulo 3 REALIZZAZIONE DI UNA PEOPLE STRATEGY		
Risorse umane e gestione della conoscenza: modelli e problematiche situate	M-PED/01 ORE 60	5
Modulo 4 STRATEGIE DI KNOWLEDGE MANAGEMENT		
L'organizzazione della conoscenza per la comunicazione aziendale: reti di relazioni e flussi informativi	INF/01 M-PED/03 ORE 60	10
Modulo 5 I SISTEMI INFORMATICI A SUPPORTO DEL KNOWLEDGE MANAGEMENT		
Archiviazione, indicizzazione, interrogazione dei dati	ING- INF/05 M-PED/03 ORE 60	5
Modulo 6 CONOSCENZA E BEST PRACTICES		
L'analisi e l'interpretazione della conoscenza nel semantic web e nella qualitative research	M-PED/03 ORE 60	10

TOTALE ATTIVITA' FORMATIVA		45
Stage o project work		12
Prova finale		3
Totale		60

ART. 5 – FREQUENZA E CALENDARIO DIDATTICO

Le attività si svolgeranno on line dal 30 gennaio 2009 all'11 dicembre 2009. Le attività in presenza e quelle a distanza sono obbligatorie. Le attività a distanza saranno monitorate con gli strumenti di tracciamento della piattaforma on line.

Lo stage potrà svolgersi a partire dal 22 marzo 2009 e concludersi entro novembre 2009. Per gli studenti già occupati in un'impresa o in uno studio professionale o comunque per coloro che operino in un settore in cui sia possibile effettuare un progetto coerente con le finalità del master, è possibile sostituire lo *stage* con un *project work* nella struttura in cui si opera.

ART. 6 - CONDIZIONI DI AMMISSIONE

Possono accedere al master quanti sono in possesso di un Diploma di Laurea Triennale o di Laurea Magistrale o di Laurea vecchio ordinamento (quadriennale o quinquennale), in tutti i campi disciplinari, nonché coloro che sono in possesso del titolo di studio conseguito presso Università straniere equiparabile per durata e contenuto al titolo accademico italiano richiesto.

Il master non verrà effettuato se non sarà raggiunto un numero adeguato di iscritti stabilito dal Consiglio di Direzione.

ART. 7 - MODALITÀ DI IMMATRICOLAZIONE E TASSA DI ISCRIZIONE

La domanda di immatricolazione, redatta sull'apposito modulo disponibile presso la Segreteria Studenti dell'Università degli Studi di Macerata o reperibile sul sito internet di Ateneo (<http://www.unimc.it/af/master/08/km>), dovrà pervenire entro e non oltre le ore **13.00** del **26 gennaio 2009** all'Area Diritto allo Studio – Ufficio 5 – Segreteria Studenti – Corsi Post Lauream (Via Piave n. 42, 62100 Macerata), consegnata direttamente agli sportelli o spedita tramite posta.

Fa fede il timbro postale di partenza.

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: "Domanda di immatricolazione *Master Sviluppo delle Risorse Umane , Knowledge Management e Innovazione d'Impresa 2008*".

Alla domanda vanno allegati:

1. certificato di laurea (o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 2 della Legge 15/1968 e dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000) da cui risultino la data di conseguimento, la votazione finale e le votazioni riportate nei singoli esami di profitto;
2. due fotografie formato tessera;
3. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale;
4. copia della ricevuta di versamento della prima rata delle tasse;
5. copia del permesso di soggiorno o della carta di soggiorno in corso di validità (solo per gli studenti extracomunitari).

Si richiede di compilare anche il modulo di registrazione on line presente nel sito del master all'indirizzo <http://www.unimc.it/af/master/08/km>

La tassa di iscrizione al master (comprensiva del bollo virtuale e di ogni altro onere) è determinata in € 2.000,00 da pagare in due rate: la prima, di € 1.200,00 da versare all'**atto dell'immatricolazione**, la seconda, di € 800,00 da versare entro e non oltre il **15 Aprile 2009**.

Le ricevute di entrambi i versamenti devono essere consegnate o fatte pervenire all'Area Diritto allo Studio - Ufficio 5 - Segreteria Studenti – Corsi *Post Lauream* (Via Piave n. 42 - 62100 Macerata).

In caso di rinuncia al Master non è previsto alcun rimborso di quanto versato.

La tassa va versata preferibilmente sul CONTO DI TESORERIA 010250 intestato all'Università degli Studi di Macerata presso la Banca delle Marche. Qualora si preferisca effettuare il pagamento tramite bonifico bancario presso qualunque altro Istituto di credito, le coordinate bancarie complete da utilizzare sono: Codice IBAN IT2210605513401000000018281. Si raccomanda di citare sempre, oltre al cognome e nome dello studente, il codice del corso (indicato nel sito <http://www.unimc.it/af/master/08/km>), la causale del versamento (*Immatricolazione Master in Sviluppo delle Risorse Umane, Knowledge Management e Innovazione d'Impresa -2008*).

Studenti stranieri

I cittadini comunitari non italiani ovunque residenti e i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 39, comma 5, del decreto legislativo n. 286/1998, come modificato dall'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189 "Modifica alla normativa in materia di immigrazione ed asilo", presentano o spediscono la domanda di immatricolazione direttamente all'Università allegando la documentazione prescritta dal bando debitamente corredata di traduzione ufficiale in lingua italiana (la traduzione deve essere fatta eseguire a cura degli interessati che potranno eventualmente rivolgersi a traduttori locali e dovrà comunque essere confermata dalla rappresentanza italiana competente per territorio, alla quale i candidati potranno rivolgersi per ogni informazione) munita di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza italiana competente per territorio nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo.

I cittadini non comunitari residenti all'estero presentano domanda di immatricolazione alla Rappresentanza diplomatica italiana del paese di origine o di ultima residenza che ne effettuerà la trasmissione all'Università avendo cura di verificare che il titolo accademico posseduto dall'interessato sia equiparabile per durata e contenuto al titolo accademico richiesto per l'accesso al corso prescelto.

L'immatricolazione, tuttavia resta subordinata alla valutazione della idoneità del titolo da parte dei competenti organi accademici ai soli fini dell'immatricolazione.

Per ulteriori informazioni consultare la circolare ministeriale n. 658 del MIUR del 21 marzo 2005.

ART. 8 – CONSIGLIO DI DIREZIONE

Per l'anno accademico 2008/2009 e comunque fino alla chiusura didattica e amministrativa del master, sono nominati membri del Consiglio di Direzione il Prof. Pier Giuseppe Rossi, il Prof. Domenico Simeone e il Prof. Franco Amicucci. È nominato Direttore del master il Prof. Pier Giuseppe Rossi.

ART. 9 - PROVE DI ESAME E TITOLO FINALE

Si procede alla valutazione in centesimi delle competenze acquisite dallo studente nei diversi moduli. I risultati conseguiti nelle prove intermedie concorreranno, insieme alla prova finale, a determinare il voto finale del master. La prova finale consisterà nella discussione di un progetto completo di documentazione e riferimenti teorici davanti ad una apposita Commissione.

A quanti avranno superato con esito positivo la prova finale, l'Università di Macerata rilascerà il Titolo di Master Universitario di primo livello in "**Sviluppo delle Risorse Umane, Knowledge Management e Innovazione d'Impresa**" con acquisizione complessiva di 60 CFU.

ART. 10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati per le operazioni connesse all'iscrizione e alla frequenza del corso, secondo le disposizioni del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

Il Direttore del Master

Il Rettore

Il Direttore Amministrativo

Prof. Pier Giuseppe Rossi

Prof. Roberto Sani

Dott. Rolando Garbuglia

Macerata, settembre 2008

Per ulteriori informazioni:

Segreteria organizzativa, didattica ed amministrativa
Centro E-Learning e Formazione Integrata
Tel. 0733 258 4411
Fax 0733 258 4419
<http://www.unimc.it/af/master08/km>
celfi@unimc.it

Area Segreteria Studenti
Ufficio V – Corsi Post Lauream
Lunedì – venerdì 12 – 14
Tel. 0039 0733 258 2000
Dr.ssa Maria Cristina Isidori
c.isidori@unimc.it
Dr. Cosimo Leccese
leccese@unimc.it

Area Ricerca Scientifica e Alta Formazione
Ufficio Formazione Post Lauream
Dr.ssa Ilaria Domizi
Tel. 0039 0733 258 2882
Skype: postlauream.unimc.ilaria
Dr.ssa Ilenia Paciaroni
Tel. 0039 0733 258 2654
Skype: postlauream.unimc.ilenia
postlauream@unimc.it