



Master universitario di secondo livello in “Innovazione nella pubblica amministrazione” Anno Accademico 2007-2008

La Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Macerata, in collaborazione con il Dipartimento di studi sullo sviluppo economico e il Dipartimento di diritto pubblico e teoria del governo, attiva per l'a.a. 2007/2008 il **Master universitario di secondo livello in “Innovazione nella Pubblica Amministrazione”**. Per l'Ateneo si tratta della settima edizione dell'iniziativa. Il Master ha durata annuale.

Al termine delle attività verrà rilasciato, a quanti avranno superato l'esame finale, il **titolo di Master universitario di secondo livello in Innovazione nella pubblica amministrazione**, con l'attribuzione di 60 crediti formativi.

Le segreterie organizzativa e didattica del corso sono stabilite presso l'Ufficio Organizzazione della Facoltà di Scienze Politiche (Piazza Strambi 1 – 62100 Macerata, tel. 0733 2582745; fax 0733/2582746; e-mail bucceroni@unimc.it, l.antolloni@unimc.it).

La segreteria amministrativa del corso è stabilita presso il Dipartimento di Studi sullo sviluppo economico.

1. FINALITÀ ED OBIETTIVI DEL MASTER

Il Master si rivolge a dirigenti, funzionari, consulenti delle Pubbliche Amministrazioni e delle imprese che si trovano in rapporto con le P.A., a giovani laureati, a professionisti delle aree pubblicistiche.

L'obiettivo è di fornire:

- al dirigente e al funzionario della pubblica amministrazione: il metodo e gli strumenti per gestire attivamente il cambiamento in corso, un cambiamento che li vede trasformarsi da *burocrati* a *manager di servizi*;
- al consulente, all'esperto e al professionista del settore pubblico-amministrativo: la formazione e l'aggiornamento necessari ad offrire all'amministrazione risposte realmente adeguate alle sue attuali esigenze e a risolvere i nuovi problemi dei rapporti cittadino-impresa-amministrazione;
- al giovane laureato: il perfezionamento delle proprie conoscenze nel settore pubblico-amministrativo, anche al fine di raggiungere uno standard formativo idoneo ad affrontare i concorsi pubblici e le carriere nelle pubbliche amministrazioni.

2. PIANO DIDATTICO

Il percorso formativo del Master si incentra sugli aspetti critici del cambiamento che la Pubblica Amministrazione si trova a fronteggiare.

Il metodo è interdisciplinare e l'articolazione basata su insegnamenti di argomento economico-gestionale e giuridico.

La didattica si sviluppa su 300 ore di **lezioni frontali** (giovedì e venerdì pomeriggio), articolandosi in due periodi intervallati da una pausa estiva. Il corso, in aggiunta alla parte teorica, prevede

esercitazioni individuali e/o di gruppo e un **project work e/o un'attività di stage della durata di 300 ore** che costituiscono parte fondamentale e caratterizzante dell'esperienza del Master. Gli **insegnamenti** affrontati nel corso, con le rispettive ore di didattica frontale ed i relativi crediti formativi universitari, sono articolati nei seguenti moduli:

modulo 1. "Innovazioni e procedimento amministrativo" (Diritto amministrativo IUS/10)

30 ore, 6 CFU così ripartiti:

- i principi dell'azione amministrativa
- discrezionalità, istruttoria, motivazione
- silenzio e DIA
- conferenza di servizi
- partecipazione
- efficacia e validità del provvedimento
- diritto di accesso

modulo 2. "La gestione delle risorse nelle amministrazioni pubbliche"

50 ore, 9 CFU così ripartiti:

Economia e gestione delle aziende e amministrazioni pubbliche (SECS/P-08) 30 ore-5 CFU

- new public management
- la gestione delle aziende di pubblici servizi
- esercitazioni

Organizzazione aziendale (SECS/P-010) 10 ore – 2 CFU

- la gestione delle risorse umane e i sistemi organizzativi
- i sistemi di valutazione delle prestazioni

Finanza aziendale (SECS/P-09) 10 ore – 2 CFU

- problematiche di acquisizione e gestione delle risorse finanziarie nelle amministrazioni pubbliche
- l'acquisizione di fondi europei
- il project financing

modulo 3. "Trasformazioni dell'organizzazione amministrativa":

35 ore, 7 CFU così ripartiti:

Diritto amministrativo (IUS/10) 35 ore – 7 CFU

- le privatizzazioni degli enti pubblici
- organizzazione dei pubblici uffici e gestione del personale
- la responsabilità dell'amministrazione
- le forme di gestione dei servizi pubblici
- i rapporti sindacali nella PA
- la sicurezza nei luoghi di lavoro

modulo 4. "Controllo di gestione e bilancio sociale nelle amministrazioni pubbliche"

50 ore, 9 CFU così ripartiti:

Economia aziendale (SECS/P-07) 40 ore – 7 CFU

- funzioni e contenuti dei sistemi di programmazione e controllo
- sistemi informativi per la programmazione e il controllo
- la revisione delle aziende pubbliche
- sistemi organizzativi per la programmazione e il controllo
- il bilancio sociale come strumento di comunicazione e controllo nelle pubbliche amministrazioni
- esercitazioni

Economia e gestione delle aziende e amministrazioni pubbliche (SECS/P-08) 10 ore-2CFU

- comunicazione pubblica

modulo 5. "Novità in materia di contratti pubblici" (Diritto amministrativo IUS/10)

20 ore, 4 CFU

- principi e disposizioni
- i metodi di scelta del contraente
- lo svolgimento della gara d'appalto

- i settori esclusi

modulo 6. “Strumenti di gestione della qualità”

50 ore, 9 CFU così ripartiti:

Statistica sociale (SECS/S-05) 15 ore – 3 CFU

- strumenti statistici per la misurazione della qualità dei servizi

Economia aziendale (SECS/P-07) 10 ore – 2 CFU

- i sistemi di gestione e controllo della qualità: profili informativi e organizzativi

Economia e gestione delle aziende e amministrazioni pubbliche (SECS/P-08) 25 ore-4 CFU

- l'analisi e il ridisegno dei processi nell'impostazione e nel controllo dei sistemi di gestione della qualità
- certificazione etica delle amministrazioni
- esercitazioni

modulo 7. “Il codice dell'amministrazione digitale” (Diritto amministrativo IUS/10)

25 ore, 5 CFU così ripartiti:

- i principi generali
- la firma digitale
- la posta elettronica certificata
- la carta d'identità elettronica e la carta nazionale dei servizi
- la conservazione digitale dei documenti
- il procedimento amministrativo dematerializzato

modulo 8. “Gestione del territorio e tutela dell'ambiente” (Diritto amministrativo IUS/10)

30 ore, 6 CFU

- la storia delle politiche ambientali
- i principi del diritto ambientale
- la gestione del territorio: strumenti urbanistici fondamentali
- concetto di ambiente e livelli di fonti normative
- VIA, VAS, IPCC
- la disciplina del paesaggio
- la responsabilità per danno ambientale

Esercitazioni per project work 10 ore.

Sarà possibile l'iscrizione separata ai singoli moduli sopraindicati secondo le modalità previste al punto 11.

Le attività didattiche prevedono, oltre che lezioni in aula, anche le seguenti ulteriori attività:

- *project work*
- *prove in itinere al termine di ciascun modulo didattico*
- *prova finale 4 CFU.*

L'esperienza pratica è elemento essenziale del Master, pertanto a tutti verrà richiesto di svolgere un project work attinente alla propria esperienza all'interno della pubblica amministrazione.

Per coloro che non hanno maturato esperienze lavorative in tale ambito, la formazione necessaria alla realizzazione del project work dovrà essere sviluppata nell'ambito di un'attività di stage della durata di almeno 300 ore.

3. SEDE E FREQUENZA

Le lezioni del Master avranno inizio il 6 marzo 2008 e termineranno nel mese di dicembre 2008.

Si svolgeranno, di norma, il giovedì e il venerdì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 19:30, secondo il calendario reso noto anticipatamente presso la sede.

L'attività didattica si svolgerà presso l'aula Abside della Facoltà di Scienze Politiche di Macerata (piazza Strambi, 1) e in videoconferenza con la sede distaccata di Spinetoli (Ap) e con la sede distaccata di Brindisi presso la Cittadella della Ricerca in collaborazione con la Facoltà di Scienze sociali, politiche e del territorio dell'Università di Lecce e in altre sedi su richiesta di altre amministrazioni. Il Consiglio di Direzione si riserva la facoltà di modificare l'assetto organizzativo sulla base del numero di partecipanti.

La frequenza è obbligatoria e non può essere in ogni caso inferiore al 75% delle ore complessive di didattica in aula e delle attività di stage ove previste.

4. TUTOR D'AULA

Nel corso dell'attività gli studenti sono assistiti da *tutor* sia nella sede centrale che in quelle distaccate.

5. PROVE INTERMEDIE DI VERIFICA

L'assegnazione dei crediti avviene attraverso il superamento di prove intermedie di verifica al termine di ogni modulo didattico. La valutazione avverrà in centesimi.

6. CONSEGUIMENTO DEL TITOLO

Il Master si conclude con una prova finale consistente in un colloquio sui temi trattati nel corso del master e sul project work eseguito. A quanti avranno ultimato il percorso formativo e superato con esito positivo la prova finale, valutata in centesimi, verrà rilasciato il **titolo di Master universitario di secondo livello in *Innovazione nella pubblica amministrazione***, con l'attribuzione di 60 crediti formativi.

7. CONDIZIONI DI AMMISSIONE E POSTI DISPONIBILI

Per l'ammissione al corso è richiesto il possesso del Diploma di Laurea quadriennale in Scienze Politiche o in Economia o in Giurisprudenza, ovvero di altri Diplomi di Laurea quadriennale che, a giudizio insindacabile della Direzione del Master, siano ritenuti funzionali rispetto al profilo professionale definito dal Master stesso. Inoltre costituisce titolo di accesso il possesso di un Diploma di Laurea magistrale in: Scienze della politica (classe 70/S); Scienze delle pubbliche amministrazioni (classe 71/S); Scienze dell'economia (classe 64/S); Scienze economico-aziendali (classe 84/S); Giurisprudenza (classe 22/S) ovvero di altri Diplomi di Laurea magistrale che, a giudizio insindacabile della Direzione del Master, saranno ritenuti idonei.

È consentita l'ammissione con riserva per coloro che conseguiranno il titolo richiesto per l'ammissione entro e non oltre il termine ultimo previsto per l'immatricolazione (29 febbraio 2008).

Il corso non verrà effettuato se non si raggiungerà il numero minimo di 20 iscrizioni. Il numero massimo dei posti è stabilito in 80 e fino ad un massimo del 30% degli iscritti ai dipendenti dell'Università di Macerata designati con apposita graduatoria.

Il Consiglio di Direzione procederà ad una selezione dei candidati assegnando a ciascuno un punteggio espresso in centesimi, ispirandosi ai seguenti principi di valutazione:

principi di valutazione	punteggio massimo attribuibile
curriculum vitae et studiorum	60
esperienze lavorative	40

A fini selettivi il Consiglio di Direzione si riserva di svolgere un eventuale colloquio con i candidati relativamente al curriculum e alle esperienze lavorative precedenti.

La data del colloquio verrà comunicata agli interessati.

In base ai criteri anzidetti sarà stilata apposita graduatoria che verrà affissa all'albo dell'Università e pubblicata nel sito: www.unimc.it/master, nel sito della Facoltà www.unimc.it/sp e nel sito del Master: www.masterpa.it.

8. DOMANDE DI AMMISSIONE MASTER

Le domande di ammissione al Master, compilate in carta semplice (su modulo disponibile presso la Facoltà di Scienze Politiche o nei siti dell'Ufficio Formazione post lauream dell'Ateneo www.unimc.it/master, della Facoltà www.unimc.it/sp e del Master www.masterpa.it), devono pervenire **entro e non oltre le ore 14,00 del 20 febbraio 2008**, pena la mancata accettazione delle stesse, all'Ufficio Organizzazione della Facoltà di Scienze Politiche, Piazza Strambi 1 – 62100 Macerata. **Non fa fede il timbro postale di partenza.** Le buste devono portare l'indicazione *“Ammissione Master Innovazione nella P.A.”*.

Alla domanda vanno allegati, anche in forma di autocertificazione, il certificato di Laurea con elenco degli esami sostenuti, il voto di laurea e il *curriculum vitae et studiorum*.

Studenti stranieri

I cittadini comunitari non italiani ovunque residenti e i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 39, comma 5, del decreto legislativo n. 286/1998, come modificato dall'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189 "Modifica alla normativa in materia di immigrazione ed asilo", presentano o spediscono la domanda di iscrizione direttamente all'Università allegando la documentazione prescritta dal bando debitamente corredata di traduzione ufficiale in lingua italiana, (la traduzione deve essere fatta eseguire a cura degli interessati che potranno eventualmente rivolgersi a traduttori locali e dovrà comunque essere confermata dalla rappresentanza italiana competente per territorio, alla quale i candidati potranno rivolgersi per ogni informazione) munita di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza italiana competente per territorio nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo.

I cittadini non comunitari residenti all'estero presentano domanda di ammissione alla Rappresentanza diplomatica italiana del paese di origine o di ultima residenza che ne effettuerà la trasmissione all'Università avendo cura di verificare che il titolo accademico posseduto dall'interessato sia equiparabile per durata e contenuto al titolo accademico richiesto per l'accesso al corso prescelto. L'iscrizione, tuttavia resta subordinata alla valutazione della idoneità del titolo da parte dei competenti organi accademici ai soli fini dell'iscrizione ed al superamento dei rispettivi esami di ammissione, ove previsti.

Per ulteriori informazioni consultare la circolare ministeriale n. 658 del MIUR del 21 marzo 2005.

9. IMMATRICOLAZIONE DEGLI AMMESSI E TASSA DI ISCRIZIONE MASTER

La graduatoria degli ammessi al Master viene affissa all'albo dell'Università e pubblicata nei siti www.unimc.it/master , www.unimc.it/sp (alla voce master) e www.masterpa.it **entro il 22 febbraio 2008**. Tale graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati, che da quel momento possono provvedere all'immatricolazione.

La tassa di iscrizione al Master (comprensiva del bollo virtuale e di ogni altro onere) è determinata in **€ 2.500,00** da versare in un'unica soluzione all'atto dell'immatricolazione e quindi entro il 29 febbraio 2008, per chi presenterà domanda di ammissione entro e non oltre il **31 dicembre 2007**.

Per chi presenterà la domanda di ammissione dopo tale data ed entro il **20 febbraio 2008** la tassa di iscrizione al Master (comprensiva del bollo virtuale e di ogni altro onere) è determinata in **€ 3.600,00** da pagare in due rate: la prima di € 2.500,00 da versare all'atto dell'immatricolazione e la seconda di € 1.100,00 da versare entro e non oltre il 30 giugno 2008. Il mancato pagamento della seconda rata implica automaticamente l'esclusione dal sostenimento della prova finale.

Le copie delle ricevute di entrambi i versamenti devono essere consegnate, o fatte pervenire, all'Area Diritto allo Studio – Ufficio 5 – Segreteria Studenti – Corsi post lauream (via Piave, n. 42 62100 Macerata).

In caso di rinuncia al master non è previsto alcun rimborso di quanto versato.

I versamenti vanno effettuati preferibilmente presso uno sportello della Banca delle Marche, sul Conto di tesoreria 010250 intestato all'Università degli Studi di Macerata. (Qualora si effettui il pagamento tramite bonifico bancario, presso un qualsiasi altro Istituto di credito, le coordinate bancarie complete da utilizzare (BBAN) sono: CIN I – ABI 06055 – CAB 13401 – CONTO 00000018281. È obbligatorio citare, oltre al cognome e nome dello studente, il codice del corso di studio (indicato nel fac-simile della domanda di immatricolazione), la causale del versamento (iscrizione Master innovazione nella p.a.) e l'anno accademico di riferimento (a.a. 2007/08).

La **domanda di immatricolazione**, compilata su modulo disponibile nei siti sopra citati, con allegate:

- copia della ricevuta di versamento delle tasse;
- due fotografie formato tessera;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità (solo per gli studenti non comunitari)

deve pervenire alla Segreteria Studenti (Via Piave 42, 62100 Macerata), consegnata direttamente agli sportelli o spedita per posta, **entro e non oltre le ore 14,00 del 29 febbraio 2008**. Non fa fede il timbro postale di partenza.

In caso di mancata immatricolazione entro tale termine o di esplicita rinuncia degli aventi diritto, potranno subentrare i candidati idonei secondo l'ordine in graduatoria. A questi ultimi sarà data comunicazione scritta con l'avviso del termine ultimo per l'iscrizione.

10. ISCRIZIONE A SINGOLI MODULI E RELATIVA ATTESTAZIONE

È possibile la frequenza di singoli moduli. Per l'ammissione al singolo modulo è richiesto il possesso del Diploma di Laurea quadriennale in Scienze Politiche o in Economia o in Giurisprudenza, ovvero di altri Diplomi di Laurea quadriennale che, a giudizio insindacabile della Direzione del Master, siano ritenuti funzionali rispetto al profilo professionale definito dal Master stesso. Inoltre costituisce titolo di accesso il possesso di un Diploma di Laurea magistrale in: Scienze della politica (classe 70/S); Scienze delle pubbliche amministrazioni (classe 71/S); Scienze dell'economia (classe 64/S); Scienze economico-aziendali (classe 84/S); Giurisprudenza (classe 22/S) ovvero di altri Diplomi di Laurea magistrale che, a giudizio insindacabile della Direzione del Master, saranno ritenuti idonei. La mancanza del titolo di studio richiesto implica automaticamente l'esclusione dalla frequenza del modulo e dal rilascio dell'attestato di partecipazione.

Coloro che sono interessati a frequentare singoli moduli dovranno presentare l'apposita domanda di iscrizione, disponibile nel sito dell'Ufficio Formazione post lauream dell'Ateneo www.unimc.it/master, della Facoltà www.unimc.it/sp e del master www.masterpa.it. La domanda dovrà pervenire **entro le ore 13:00 delle date che saranno indicate sul sito internet del master (www.masterpa.it) quali scadenze per ciascun modulo:**

- modulo 1. "Innovazioni e procedimento amministrativo";
- modulo 2. "La gestione delle risorse nelle amministrazioni pubbliche";
- modulo 3. "Trasformazioni dell'organizzazione amministrativa";
- modulo 4. "Controllo di gestione e bilancio sociale nelle amministrazioni pubbliche";
- modulo 5. "Novità in materia di contratti pubblici";
- modulo 6. "Strumenti di gestione della qualità";
- modulo 7. "Il codice dell'amministrazione digitale";
- modulo 8. "Gestione del territorio e tutela dell'ambiente".

La frequenza è obbligatoria e non può essere in ogni caso inferiore al 75% delle ore complessive di didattica in aula del modulo. Inoltre la frequenza alle lezioni e la possibilità di sostenere la prova con relativo rilascio dell'attestato e dei CFU resta vincolata al versamento della rata di iscrizione al modulo.

La tassa di iscrizione ai singoli moduli è determinata in € 700,00.

I versamenti vanno effettuati preferibilmente presso uno sportello della Banca delle Marche, sul Conto di tesoreria 010250 intestato all'Università degli Studi di Macerata. Qualora si effettui il pagamento tramite bonifico bancario, presso un qualsiasi altro Istituto di credito, le coordinate bancarie complete da utilizzare (BBAN) sono: CIN I – ABI 06055 – CAB 13401 – CONTO 00000018281. È obbligatorio citare, oltre al cognome e nome dello studente, il codice del corso di studio (indicato nel fac-simile della domanda di immatricolazione), la causale del versamento (iscrizione Master innovazione nella p.a.) e l'anno accademico di riferimento (a.a. 2007/2008).

La **domanda di iscrizione**, compilata su modulo disponibile nei siti sopra citati, con allegate:

- copia della ricevuta di versamento delle tasse;
- due fotografie formato tessera;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale;

deve pervenire alla Segreteria Studenti (Via Piave 42, 62100 Macerata), consegnata direttamente agli sportelli o spedita per posta, **nei termini che verranno indicati sul sito internet del master (www.masterpa.it)**. Non fa fede il timbro postale di partenza. Le buste devono portare l'indicazione "Iscrizione al modulo..... del Master in *Innovazione nella P.A.*".

Al termine del modulo, previo superamento di una prova di verifica valutata in centesimi, verrà rilasciato un attestato con l'indicazione del titolo e degli argomenti del modulo e con l'attribuzione dei corrispondenti crediti formativi.

Il Direttore del Master
Prof. Francesco De Leonardis

Il Direttore
Amministrativo
Dott. Rolando Garbuglia

Il Rettore
Prof. Roberto Sani

Per ulteriori informazioni:

Facoltà di Scienze Politiche

Segreteria organizzativa e didattica

T 0733/2582745

e-mail: bucceroni@unimc.it; l.antolloni@unimc.it

Area Ricerca Scientifica e Alta Formazione

Ufficio Formazione Post Lauream

Tel. 0733/258.2654

e-mail: f.bozz@unimc.it

Segreteria studenti e Ufficio orientamento

T 0733 258000

Televideo Rai 3 Marche pag 853

Sede distaccata di Brindisi

T 0831/507389

Sede distaccata di Spinetoli

T 0736/893056

Numero verde 800711323

Indirizzo e-mail: corso.spec@libero.it