



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA

MASTER CORSI DI PERFEZIONAMENTO E DI FORMAZIONE

RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI

ISTRUZIONI OPERATIVE

L'Università può stipulare convenzioni con enti pubblici e privati, italiani e stranieri, per ogni forma di collaborazione e di cooperazione didattica e scientifica e per le attività di comune interesse, nel pieno rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, autonomia ed eticità (art. 6, comma 4, dello Statuto).

All'atto della presentazione della proposta di istituzione di un corso presso l'Ufficio Formazione Post Lauream è necessario allegare la **proposta di convenzione**, redatta conformemente allo schema proposto, che deve essere integrato, in relazione alle peculiarità dell'accordo.

Nella proposta di convenzione deve essere indicato il nominativo del **referente** della struttura coinvolta, che può coincidere con il Direttore del corso o con il componente del Consiglio di Direzione che tiene il contatto con il soggetto esterno.

Il referente deve dichiarare **l'inesistenza di situazioni implicanti conflitti di interessi e/o interessi privati in atti d'ufficio** (art. 1 del Codice di comportamento etico nei rapporti con soggetti esterni).

La **durata** della convenzione non può essere illimitata ma sempre definita e riconducibile alla durata legale del corso fino alla chiusura delle attività didattiche ed amministrative dello stesso.

1) ACCORDO DI COOPERAZIONE INTERUNIVERSITARIA

L'accordo di cooperazione universitaria, anche internazionale, può prevedere specifiche procedure per il **conseguimento del titolo**.

La proposta di convenzione deve contenere in tal caso:

- il numero dei posti disponibili
- l'indicazione della sede amministrativa e il nominativo del Direttore del corso
- la normativa di riferimento
- la durata del corso
- le modalità di reclutamento, di iscrizione e di espletamento dell'esame finale
- il programma didattico e la relativa articolazione dei crediti formativi
- le modalità per il rilascio del titolo congiunto, del doppio titolo o per l'eventuale riconoscimento dello stesso.

2) CONVENZIONE PER OPERAZIONI DI FINANZIAMENTO A FAVORE DELL'UNIVERSITÀ (art. 7 del Codice di comportamento etico nei rapporti con soggetti esterni)

Le operazioni di finanziamento a favore dell'Università da parte di soggetti pubblici e privati, italiani e stranieri, si attuano obbligatoriamente previa stipula di apposita convenzione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA

Prima della stipula, la proposta di convenzione è valutata dalla Commissione etica e successivamente sottoposta all'approvazione del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione.

3) CONVENZIONE PER FINANZIAMENTI, PARTECIPAZIONI E IMPEGNI A FAVORE DI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI

(art. 9 del Codice di comportamento etico nei rapporti con soggetti esterni)

Qualsiasi forma di finanziamento, di partecipazione o di impegno, anche a titolo gratuito, dell'Università a favore di soggetti pubblici e privati, italiani e stranieri, si rende disponibile previo accertamento della congruità tra fini, obblighi assunti dall'Università e mezzi previsti dalla convenzione, nonché dei requisiti morali, organizzativi e contabili dei soggetti finanziati, partecipati o comunque favoriti, che a tal fine si impegnano a non incorrere nelle ipotesi di conflitto di interesse.

Qualora la proposta di convenzione sia a titolo gratuito, non può essere di durata superiore al biennio.

4) ATTO DI LIBERALITÀ

(art. 10 del Codice di comportamento etico nei rapporti con soggetti esterni)

Qualsiasi atto di liberalità a favore dell'Università deve essere sottoposto alla valutazione della Commissione etica.

La Commissione etica prende in esame solo atti di importo superiore ad euro 4.000,00.

Se l'accordo consiste in una complessa ed articolata assunzione di impegni ed obblighi tra le parti, tali da rendere necessaria la stipula di una convenzione, la Commissione prende in esame qualsiasi atto anche se di importo inferiore ad euro 4.000,00.

5) PATROCINI GRATUITI

Il patrocinio gratuito di un corso da parte di soggetti terzi non necessita di convenzione e si rende disponibile previa acquisizione di una nota sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente che intende sostenere l'iniziativa, da allegare alla proposta di istituzione del corso stesso.

PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI CONVENZIONE ALLA COMMISSIONE ETICA

(note prot. n. 6749 IA/22 del 27/06/2008 e prot. n. 3403 pos. IA/44 del 28/03/2009)

Condizione necessaria per la presentazione della proposta di convenzione alla Commissione etica è l'approvazione da parte dell'Organo Collegiale della Struttura interessata. Nel deliberare, dunque, l'istituzione di un corso, la Struttura di riferimento deve esaminarla ed approvare in unica soluzione anche la volontà di formalizzare i rapporti con i soggetti esterni coinvolti.

La proposta di convenzione deve essere inviata all'Ufficio Formazione Post Lauream che si impegna a trasmetterla alla Commissione etica nella prima seduta utile.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA

Alla richiesta di finanziamento e/o di stipula di una convenzione devono essere allegati i seguenti documenti:

I – ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI, ONLUS

- 1] atto istitutivo;
- 2] statuto (se diverso dall'atto istitutivo indicato sub. 1);
- 3] copia dei bilanci degli ultimi tre anni;
- 4] delibera autorizzativa alla stipula della convenzione con l'Università di Macerata;
- 5] determinazione contenente impegno di spesa.

II – SOCIETÀ, COOPERATIVE

- 1] atto costitutivo;
- 2] statuto;
- 3] copia dei bilanci degli ultimi tre anni;
- 4] delibera autorizzativa alla stipula della convenzione con l'Università di Macerata;
- 5] determinazione contenente impegno di spesa;
- 6] copia di visura camerale sugli assetti proprietari della società;
- 7] dichiarazione concernente eventuali patti di sindacato (o dichiarazione che gli organi societari non sono a conoscenza dell'esistenza di patti di sindacato).

III – PERSONE FISICHE

- 1] copia dell'ultima dichiarazione dei redditi
- 2] dichiarazioni bancarie e o idonee fidejussioni bancarie a prima richiesta.

IV – ENTI PUBBLICI

- 1] delibera autorizzativa alla stipula della convenzione con l'Università di Macerata;
- 2] determinazione dell'impegno di spesa.