



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA

AREA RICERCA SCIENTIFICA E ALTA FORMAZIONE
Ufficio Formazione Post Lauream

Prot. n. 4800 Pos. RF/7

Macerata, 13 GIU. 2011

- Ai Presidi delle Facoltà di
Beni Culturali
Economia
Giurisprudenza
Lettere e Filosofia
Scienze della Comunicazione
Scienze della Formazione
Scienze Politiche
- Ai Docenti proponenti
- Alle Segreterie di Presidenza
- Alle Segreterie organizzative,
didattiche ed amministrativo-
contabili dei corsi

verso i rispettivi indirizzi di posta elettronica

OGGETTO: Master, corsi di perfezionamento, corsi di formazione - A.A. 2011/2012.

Si comunica che il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 24/05/2011 e del 27/05/2011, hanno approvato il piano dell'offerta da attivare presso le Facoltà interessate nell'anno accademico 2011/2012.

Al fine di rendere più efficace ed efficiente il servizio reso si ricorda che in base al nuovo Regolamento dei master, dei corsi di perfezionamento e di formazione:

l'Ufficio Formazione Post Lauream invierà tramite e-mail le bozze dei relativi bandi, che dovranno essere redatti in conformità ai progetti approvati dagli Organi Accademici. L'Ufficio provvederà, successivamente all'emanazione dei decreti rettorali di attivazione e alla loro pubblicazione sul sito www.unimc.it/af.

Su motivata richiesta, rivolta al Rettore, sarà possibile prorogare una sola volta i termini di presentazione delle domande di iscrizione, qualora non sia stato raggiunto il numero minimo di adesioni richiesto per l'avvio dei corsi.

Le attività didattiche potranno iniziare se sarà raggiunto un numero di iscritti adeguato alle esigenze di finanziamento dei corsi.

Si consiglia di programmare il tempo minimo, intercorrente tra la pubblicazione dei bandi e l'inizio delle lezioni, tenendo conto delle indicazioni fornite nella tabella:

Attività		Numero minimo giorni
Da	A	
Invio all'Ufficio Formazione Post Lauream del bando perfezionato	Pubblicazione bando	7
Pubblicazione bando	Chiusura bando	30
Chiusura bando	Selezione	2
Consegna all'Ufficio Formazione Post Lauream dei verbali di selezione	Pubblicazione della graduatoria degli ammessi	7
Pubblicazione della graduatoria degli ammessi	Chiusura iscrizioni	7
Chiusura iscrizioni	Inizio lezioni	7
	Totale	60

Le iscrizioni ai corsi dovranno essere effettuate in modalità on line.

Le Facoltà interessate dovranno inserire l'offerta didattica dei corsi nell'apposito sistema informativo automatizzato (ESSE3), differenziandone i percorsi nel modo seguente:

1. Comune (studente laureato che si iscrive all'intero corso);
2. Uditore (che si iscrive all'intero corso);
3. Singoli moduli (studente laureato che si iscrive ad uno o più moduli);
4. Uditore ai singoli moduli (che si iscrive ad uno o più moduli).

In base ai percorsi definiti dovranno altresì differenziare le relative attività e le regole di scelta. Per eventuali chiarimenti è possibile di contattare il Nucleo tecnico ESSE3 (nucleoesse3@unimc.it).

Per attivare le pagine web dei corsi è consigliabile individuare una parola breve e rappresentativa degli stessi da inserire nelle URL di riferimento, secondo il seguente esempio: <http://www.unimc.it/af/master/11/...>

Oltre alle pagine standard all'interno del sito è possibile richiedere l'attivazione dei repository, contenenti tutti i materiali e le informazioni di supporto alla didattica in presenza o degli ambienti on line accessibili tramite password, dotati dei principali tool di interazione, di sistemi audio-video per l'ascolto delle lezioni e di dispositivi per il tracciamento delle attività.

Per ulteriori informazioni e per esaminare le caratteristiche dei suddetti ambienti è possibile contattare Patrizia Sgalla (patrizia.sgalla@unimc.it).

È inoltre possibile richiedere servizi di grafica sia per la pubblicità sia per la personalizzazione delle pagine web dedicate, tramite e-mail indirizzata a direttore.ciem@unimc.it.

L'Ufficio Formazione Post Lauream opera come sportello verso gli studenti, acquisendone le domande di iscrizione, gestendone le carriere, curando il rilascio dei certificati e dei titoli.

Le attività formative dei corsi svolti in presenza o nella modalità blended dovranno essere annotate dai docenti responsabili di ciascun modulo o insegnamento all'interno dei registri appositamente forniti dall'Ufficio Formazione

Post Lauream. Al termine dei corsi i registri, firmati dai rispettivi Direttori, dovranno essere restituiti all'Ufficio.

I verbali delle prove di verifica intermedie dovranno essere inviati all'Ufficio Formazione Post Lauream possibilmente entro sette giorni dalla conclusione delle rispettive sessioni d'esame. Per una maggiore funzionalità del servizio, è possibile ricorrere alla verbalizzazione on line degli esami.

Le valutazioni relative alle prove di verifica intermedie e finali dovranno essere espresse rispettivamente in trentesimi ed in centodecimi con eventuale indicazione della lode.

Le attestazioni di regolare svolgimento delle lezioni e/o degli stage e/o dei project work da parte dei Direttori dei corsi dovranno essere inviate all'Ufficio Formazione Post Lauream possibilmente trenta giorni prima della data fissata per gli esami finali dei corsi.

Le Commissioni incaricate dello svolgimento degli esami finali dovranno essere proposte dai Direttori dei corsi, sentiti i rispettivi Consigli di Direzione. Possono farvi parte anche docenti ed esperti del settore di riferimento esterni all'Ateneo. La nomina avviene con decreto rettorale, pertanto le relative composizioni dovranno essere comunicate all'Ufficio Formazione Post Lauream con almeno trenta giorni di anticipo sulle date fissate per le prove di esame.

Entro un mese dalla conclusione dei corsi i Direttori dovranno inviare, all'Ufficio Formazione Post Lauream, una relazione sulle attività svolte e sui risultati conseguiti.

Gli studenti sono tenuti a presentare le domande di conseguimento dei titoli almeno trenta giorni prima della data fissata per gli esami finali dei corsi. Per gli iscritti ai master la suddetta documentazione dovrà essere integrata della copia della ricevuta di versamento del contributo per il rilascio del diploma.

Tutte le notizie relative ai corsi e agli adempimenti necessari alla loro attuazione, nonché la modulistica di riferimento saranno disponibili sul sito www.unimc.it/af.

Subito dopo l'emanazione tramite decreto rettorale, sarà pubblicato sul sito dell'alta formazione e sull'apposita pagina del sito di Ateneo, il nuovo Regolamento dei master, dei corsi di perfezionamento e di formazione approvato dal Senato Accademico il 24 maggio scorso.

Confidando nella Vs. collaborazione porgo i miei più cordiali saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr. Mauro Giustozzi)



CR/id

