

Corso di Laurea Specialistica in  
**Archivistica e biblioteconomia**  
Classe 5/S – Archivistica e biblioteconomia  
*Sede di Fermo (AP)*

**PIANO DEGLI STUDI**

	Disciplina	CREDITI
<b>I ANNO</b>		
1	Archivistica applicata <b>Mod. A:</b> Evoluzione della metodologia di ricerca in archivio <b>Mod. B:</b> La gestione dei documenti in ambiente digitale	4 4
2	Basi di dati e sistemi informativi	6
3	Bibliografia e Biblioteconomia (Corso avanzato) <b>Mod. A:</b> Metodologia della ricerca e della citazione bibliografica <b>Mod. B:</b> Gestione della qualità e promozione della biblioteca e dei servizi bibliotecari	4 4
4	Diplomatica speciale	6
5	Legislazione nazionale, regionale e comunitaria per i servizi archivistici e bibliotecari	6
6	Storia del libro <b>Mod. A:</b> Codicologia <b>Mod. B:</b> Bibliologia	4 4
7	Un insegnamento di <b>Storia</b> non scelto nel triennio	8
	Laboratorio di Metodologia della ricerca bibliografica	1
<b>II ANNO</b>		
8	Analisi, trattamento e conservazione delle risorse elettroniche e digitali	8
9	Economia e gestione dei servizi archivistici e bibliotecari	6
10	Organizzazione e management delle aziende e delle amministrazioni pubbliche	6
11	Organizzazione e gestione degli archivi e delle biblioteche <b>Mod. A:</b> Documenti digitali e sedimentazione archivistica <b>Mod. B:</b> Formazione, sviluppo e gestione delle collezioni librerie	4 4
12	Disciplina a scelta dello studente	6
	- Laboratorio di Catalogazione del libro e delle risorse elettroniche - Laboratorio di Catalogazione del manoscritto e del libro antico - Laboratorio di Progettazione e sviluppo di risorse elettroniche e digitali - <b>Tirocinio obbligatorio di 200 ore</b> nell'ambito dell' <b>Archivistica</b> o della <b>Biblioteconomia</b> , secondo l'orientamento professionale prescelto	1 1 1 8
	Conoscenza seconda lingua straniera	3
---	<b>Prova finale (tesi di ricerca)</b>	21
	<b>Totale crediti</b>	<b>120</b>